

Утверждена
Академическим советом ООП
«Государственное и муниципальное управление»

Протокол ГиМУ № 01-21/22 от 27.08.2021

Программа практики

основная образовательная программа магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Автор	Н.Н. Клищ, Д.С. Парфентьева, А.С. Калгин
Объем практики в з.е., кредитах	4 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час,	152 ак. часа, в том числе 2 часа контактной работы
Продолжительность практики в неделях	4 недели
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная

I. Общие положения

Цель и задачи практики

Производственная преддипломная практика студентов магистерской образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» факультета социальных наук НИУ ВШЭ является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. **Цель практики** - закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, экспертно-аналитической деятельности.

Практика студентов магистратуры на 2-м курсе решает следующие **задачи**:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы международника;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

Предварительное прохождение практики осуществляется исключительно по согласованию с ответственным за практику.

Тематика деятельности в рамках практики должна помочь студентам получить новые практические знания в следующих областях государственного управления:

- Управлять изменениями в системе государственной власти и государственном секторе экономики (проведение эффективных реформ государственного управления);
- Оценивать государственные программы и политики;
- Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, научными текстами по теории государственного управления, информацией, размещаемой государственными органами;
- Получить навыки подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам;
- Обладать навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению;
- Знать о современных направлениях развития методов государственного управления и уметь критически оценить перспективы их внедрения в определенной области.

Место практики в структуре ОП

Практика входит в блок Б.2 «Практика(и), проектная и(или) научно-исследовательская работа».

В части теоретических знаний практика базируется на дисциплинах:

- Анализ региональных программ и политик
- Методы принятия управленческих решений
- Теория и механизмы государственного управления
- Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора
- Экономика общественного сектора
- Научно-исследовательский семинар (цикл практик и научно-исследовательской работы).

Указанные дисциплины обеспечивают обучающегося общими компетенциями, необходимыми для научно-исследовательской работы, как то: способен оценивать и перерабатывать освоенные научные методы и/или способы деятельности; способен предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать способы и инструменты профессиональной деятельности; способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности; способен эффективно представлять результаты профессиональной деятельности с учетом специфики аудитории; способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере государственного и муниципального управления и ряд других. В целом, данный блок дисциплин создает теоретико-методологическую основу эффективного прохождения практики.

Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать:

- систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- основы проектной деятельности в сфере государственного управления;
- основные методы проведения социологических исследований и анализа данных.

Уметь:

- ставить цели и задачи собственного исследования, формулировать гипотезы исследования;

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;
- работать с различными источниками информации;
- использовать методы современной науки об управлении человеческими ресурсами и применять их в исследованиях;
- осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее.

Способ проведения практики

Стационарная и выездная.

Формы проведения практики

Стандартной формой проведения практики является стационарная практика в государственных и муниципальных учреждениях, общественных объединениях, государственных и негосударственных организациях, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведениях.

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 4 недель.

II. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-1	Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности	- сбор и первичная обработка информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций;
УК-2	Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности	- самостоятельное проведение научных исследований в соответствующем предметном, научном поле, на стыке наук; - освоение и совершенствование, разработка теоретических и методологических подходов, исследовательских методов, методов анализа в области изучения объектов профессиональной деятельности;

УК-3	Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности	- самостоятельное изучение новых методов исследований, подготовка аналитических записок и отчетов, научных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать государственную политику в различных областях социально-экономической деятельности	- разработка предложений по реализации задач в сфере управления кадрами с учетом основных целей и задач организации
ПК-5	Способен осуществлять управление проектами в сфере государственного и муниципального управления	- постановка работы и управление деятельностью научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых, экспертных, проектных групп и организаций, их структурных подразделений; - разработка и проведение исследований в составе проектного коллектива по мониторингу и оценке направлений реализации различных задач в своей профессиональной сфере деятельности
ПК-10	Способен организовать и самостоятельно осуществить исследования в области публичного управления в соответствии с принципами и методами доказательной политики	- планирование (включая разработку концептуальных моделей, программ проведения научных исследований) и организация научных исследований; - разработка собственного научного проекта, - определение исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, - самостоятельный выбор, обоснование объекта, предмета, цели, задач и методов исследования по актуальной тематике.
ПК-11	Способен адаптировать и представлять теоретический материал и результаты фундаментальных и прикладных исследований для различной аудитории (в т.ч. в целях преподавания)	- подготовка аналитических докладов, отчетов и аналитических записок, научных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ

III. Структура и содержание практики

Во время преддипломной практики студенты могут быть привлечены к следующим видам работ:

1. Практическое участие в работе департамента (управления) в качестве помощника специалиста:

- Практическое участие в деятельности государственных органов, государственных и иных организаций;
- Участие в НИР и НИОКР, проводимых по тематике государственного и муниципального управления;
- Участие в проектной деятельности заинтересованных государственных и иных организаций;
- Работа в научно-исследовательских, аналитических и учебных подразделениях НИУ ВШЭ и других государственных образовательных учреждениях;
- Методическое обеспечение заинтересованных государственных и иных организаций по вопросам государственного и муниципального управления;
- Проведение экспертно-аналитических работ в интересах государственных и иных организаций.

2. Участие в работах Института государственного управления НИУ ВШЭ в качестве помощника эксперта или младшего эксперта.

- участие в выполнении научно-исследовательских работ;
- подготовка аналитических докладов и презентаций.

3. Подготовка студентом отчёта о практике с характеристикой места работы, проблем и особенностей исполняемой работы, качества полученных навыков.

Таблица 2:

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Научно-исследовательская	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации; - планирование (включая разработку концептуальных моделей, программ проведения научных исследований) и организация научных исследований; разработка собственного научного проекта, - определение и структурирование исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, самостоятельный выбор, обоснование объекта, предмета, цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация - самостоятельное проведение научных исследований в соответствующем предметном, научном поле, на стыке наук, - сбор и первичная обработка эмпирической информации с 	ПК-10, ПК-11

		<p>привлечением широкого круга источников на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций,</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение методов теоретического и алгоритмического моделирования при изучении реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных, организационных и прикладных задач широкого профиля (в т.ч. с применением наукоемких технологий для моделирования сложных систем /сетей), - анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта, - представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, участие/организация научной дискуссии по материалам исследования 	
2.	Информационно-аналитическая	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск, мониторинг, оценка и обработка источников информации (в том числе на иностранных языках) для обеспечения управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; - выбор методологии и инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами государственного и муниципального управления; - анализ данных прикладных исследований с использованием качественных и количественных методов государственного и муниципального управления; 	ПК1, ПК3, ПК5, ПК7, ПК9
3.	Организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку 	ПК1, ПК2, ПК3, ПК5, ПК6, ПК8, ПК9

		<p>общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>- участие в проведении кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.</p>	
4.	Проектная	<p>- управление проектами в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;</p> <p>- оценка степени трудности, рисков, бюджета и времени, необходимых для выполнения проекта, контроль рабочего графика;</p> <p>- организация распространения результатов проектов.</p>	ПК4, ПК5, ПК6, ПК8

IV. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студенты представляют руководителю ответственному за проведение практики:

- Отчет по практике по установленной форме;
- Дневник практики;
- Отзыв(-ы) руководителя(-ей) практики от организации(-й);
- Подтверждение проведения инструктажа;
- Индивидуальное задание.

Студенты магистратуры представляют упомянутые выше документы не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ответственному по практике от кафедры. В случае если практика (по согласованию с ответственным по практике от кафедры) проходится в сроки, более ранние, чем это предусмотрено учебным планом, упомянутые выше документы представляются студентом не позднее, чем за один месяц до защиты во время экзаменационной недели.

V. Промежуточная аттестация по практике

Итоговый контроль по практике осуществляется по десятибалльной системе оценивания.

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
10- Блестяще 9- Отлично 8- Почти отлично	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью: проведено эмпирическое исследование, собраны данные, необходимые для написания ВКР, либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
7- Очень хорошо 6- Хорошо	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создана частичная база данных, либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.
5-Весьма удовлетворительно 4- Удовлетворительно	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны недолжным образом. Цель практики выполнена частично. Замечания от представителей предприятия или организации.
3- Плохо 2- Очень плохо 1-Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена. Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации.

Основанием для принятия решения об оценке являются данные отчета о практике, дневника практики, а также информация, содержащаяся в письменном отзыве руководителя практики от сторонней организации.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Оценка по практике выставляется руководителем по практике на основе предоставленных отчетных документов.

Защита практики проводится по решению руководителя практики (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от НИУ ВШЭ).

В случае принятия решения о проведении публичной защиты по практике результирующая оценка выставляется по формуле:

$$O_{рез} = 0,5 \cdot O_{рук} + 0,5 \cdot O_{комиссии}, \text{ где}$$

О_{рук} – оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики от организации;

О_{комиссии} – оценка комиссии за защиту практики.

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики;
- примеры представления результатов эмпирических исследований в соответствии с задачами практики;
- другое.

Ежегодно студентам направляется список вышеуказанных оценочных средств.

VI. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
	1. Барабашев А. Г., Клименко А. В. Состояние и направления реформ российского госуправления / Высшая школа экономики. Серия WP8 "Государственное и муниципальное управление". 2017. № WP8/2017/03; 2 Клименко А. В., Королев В. А., Двинских Д. Ю., Сластихина И. Ю., Рычкова Н. А. Актуальный опыт зарубежных стран по развитию государственных систем стратегического планирования (Часть 1) / Высшая школа экономики. Серия WP8 "Государственное и муниципальное управление". 2016. № WP8/2016/04; 3 Клименко А.В. Минченко О.С. Государственное регулирование экономики: вопросы теории и лучшая практика. Вопросы государственного и муниципального управления. 2016. № 3, с. 7-30; 4 Клищ, Н.Н., Решетникова, Д.С., Романов, С.В. Опыт разработки системы показателей результативности деятельности гражданских служащих в Минфине России // Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал, № 6 (28), 2015; 5 Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 316 P15)
Дополнительная литература	
	1. Ammons, D. N. A proper mentality for benchmarking. Public Administration Review, 59, 1999, 105-109; 2. Andrews, R., Boyne, G. A., and Enticott, G. Performance failure in the public sector - Misfortune or mismanagement?, Public Management Review, 8 (2), 2006, 273-96; 3. Baumol William J. (1990) Entrepreneurship: Productive, Unproductive, and Destructive // Journal of Political Economy, Vol. 98, No.5, pp. 893-921. 4. Bititci U.S., Turner T. Dynamics of performance measurement systems. International Journal of Operation and Production Management, Vol.20, No.6, 2000;
Ресурсы сети «Интернет»	
	1. Independent Panel Review of the Doing Business Report. June 2013.

http://faculty.washington.edu/hgwofff/Doing%20business%20review%20panel%20report%20with%20signatures%20and%20Bibliography.pdf

VII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ.

Приложение 1.
Заявление на практику

Академическому руководителю
образовательной программы магистратуры

_____ (название образовательной программы)

_____ (ФИО академического руководителя программы)

от студента 2 курса магистратуры

ФИО _____

Эл. Почта: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу назначить мне место прохождения преддипломной практики

Руководитель практики от предприятия _____

Срок проведения практики с _____ по _____ **2020 года.**

Руководитель практики от образовательной программы _____

_____ (ФИО руководителя практики от НИУ ВШЭ, должность, степень)

Дата

Подпись с расшифровкой

Приложение 2.
Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация(если есть))

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Приложение 4.
Образец дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

ДНЕВНИК
Производственной преддипломной практики студента
(указать вид практики)

_____ группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Оценка _____

Руководитель практики (ФИО, должность) _____ /подпись/

_____ 20__

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись / *расшифровка подписи*

ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия. В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью

Приложение 6.
Форма индивидуального задания на практику студента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Выдано студенту 2 курса магистратуры очной формы обучения, группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Образовательной программы _____

Направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Факультета социальных наук

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики: *(в соответствии с программой практики)*

Задачи практики:

1. *Должны совпадать с п. 1 дальнейшего отчёта*
- 2.
- 3.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. *написать несколько. Примерно такие же, как в отчёте*
- 2.
- 3.

Планируемые результаты: *перечислить несколько. Например, конкретные продукты или навыки из Программы практики.*

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ

(должность)

(подпись)

(фамилия инициалы)

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(фамилия инициалы)

Задание принято к исполнению

«__» _____ 201_ г. *первый день практики*

Студент _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждение проведения инструктажа

Студент «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

(ФИО студента полностью)

обучающийся на:

2-м курсе образовательной программы магистратуры _____

(название образовательной программы)

Направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

направленный для прохождения практики в _____

(название организации)

был ознакомлен с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка _____

(название организации)

Руководитель практики:

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия инициалы)

«__» _____ 201_ г. (первый день практики)