

## График выполнения курсовых работ в 2021-2022 учебном году

| №<br>п/п | Этап подготовки  | Как это происходит  | Сроки исполнения   |
|----------|--|---|--|
| 1.       | <b>Внесение заявок-предложений тем курсовых работ и ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ</b>         | Преподаватели вносят предложения по темам в электронную информационно-образовательную систему   | <b>с 10 сентября до 10 октября</b> текущего учебного года. |
| 2.       | <b>Согласование предложенных тем курсовых работ/ ВКР руководством ОП</b>           | академический руководитель ОП согласует предложенные темы в системе   | Не более 4х дней с момента подачи заявки                   |
| 3.       | <b>Выбор тем курсовых работ и ВКР студентами или предложение тем студентами</b>    | студенты выбирают темы из предложенных или предлагают свои темы через электронно-информационную систему   | <b>С 10 октября до 01 ноября</b> текущего учебного года    |
| 4.       | <b>Проверка наличия утвержденных руководителями тем курсовых работ у студентов</b> | учебный офис проверяет, все ли выбрали тему курсовой работы, академический руководитель предлагает темы студентам, еще их не выбравшим  | <b>С 20 ноября до 15 декабря</b> текущего учебного года    |
| 5.       | <b>Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов.</b>                           | учебный офис закрепляет выбранные темы за студентами в их индивидуальном учебном плане  | <b>Не позднее 15 декабря</b> текущего учебного года        |
| 6.       | <b>Предоставление плана курсовой работы руководителю</b>                           | Студент присылает руководителю план курсовой работы   | Не позднее 25 декабря текущего учебного года               |
| 7.       | <b>Предоставление первого варианта курсовой работы руководителю (предзащита)</b>   | Студент присылает руководителю первый вариант итоговой работы и/или руководитель проводить очную предзащиту, после которой у студента есть возможность скорректировать работу | <b>Не позднее, чем за месяц до защиты</b>                  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 8.  | <b>Смена руководителя/темы курсовой работы</b>  | Студент пишет заявление на имя академического руководителя, визирует его у своего (нового) научного руководителя.   | <b>Смена темы: не позднее, чем за месяц до даты защиты курсовой; смена руководителя: не позднее, чем за 4 месяца</b> |
| 9.  | <b>Представление итогового текста курсовой работы, загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»</b> | Студент загружает итоговый текст курсовой работы в ЛМС, преподаватель получает его через свой личный кабинет ЛМС  | <b>Не позднее, чем за 10 дней до даты защиты курсовой работы</b>   |
| 10. | <b>Предоставление руководителем отзыва на ВКР</b>   | Руководитель пишет отзыв и загружает его в ЛМС (либо отправляет в учебный офис)   | В течение недели после получения итогового варианта курсовой работы  |
| 11. | <b>Защита курсовой работы</b>   | Защита может проводиться как очно в аудитории, так и он-лайн. По итогам защиты в ведомость выставляются оценки за курсовую, ведомость передается в учебный офис | <b>Предварительная дата защиты – 23 июня</b>   |