Программа практики

*к.э.н., доцент Гладкова М.А,*

*ОП «Цифровые инновации в управлении предприятием»*

Практическая подготовка на образовательной программе Цифровые инновации в управлении предприятием (2019 г.набора) ставит главной целью выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Участие в таких элементах практической подготовки, как Проект, Проект «Бизнес-план», Производственная практика, Производственная практика, Исследовательский проект в области цифровых инноваций, Подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе определенных матрицей компетенций образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**Раздел 1. Общие сведения:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики****(ЭПП)** | **Признак**  | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак.часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| 1, 2, 3 | Проектная | Проект | Обязательная | 10 | 380 | 4 модуль 1 г.обучения; 4 модуль 2 г.обучения; 4 модуль 3 г.обучения |
| 3 | Проектная | Проект «Бизнес-план» | Обязательная | 2 | 76 | 4 модуль |
| 3, 4 | Профессиональная | Производственная практика | Обязательная | 10 | 380 | 4 модуль 3 г.обучения, 2 недели; 4 модуль 4 г.обучения, 4 недели |
| 4 | Научно-исследовательская | Подготовка выпускной квалификационной работы | Обязательная | 4 | 152 | 1-4 модуль |

**Раздел 2. Описание содержания практики**

**2.1. Проект:**

2.1.1. Целью выполнения проектной работы является применение знаний, умений и навыков в сфере цифровых инноваций, полученных в ходе обучения, при решении практической или исследовательской задачи, поставленной руководителем ЭПП.

Задачами, решаемыми в ходе разработки проекта, могут являться:

- формулировка стоящей перед студентом прикладной или исследовательской задачи;

- оценка характеристик среды, в которой должна решаться основная проектная задача (компания и ее окружение, управленческая система, процесс и т.д.);

- сбор необходимой информации, оценка и отбор данных;

- анализ методов, используемых при решении аналогичных задач, и отбор применимых для решения конкретной задачи;

- предложение и обоснование целесообразности решения поставленной задачи;

- выполнение простых расчетов, подтверждающих применимость и эффективность предложенного решения.

Пререквизитами проектной работы являются:

- базовые знания в области цифровых инноваций, бизнес-информатики и менеджменте;

- умение пользоваться источниками информации и современными средствами отбора, обработки и кодификации проектных данных;

- знание типичных решений, используемых для повышения эффективности управленческих систем;

- умение выполнять простейшие технологические и экономические расчеты;

- навыки подготовки научно-технического отчета, презентации, доклада.

2.1.2. Даты точек контроля:

2.1.2.1. Подписание задания на выполнение студенту осуществляется в каждом конкретном ЭПП 4.6.8 после отбора заявок студентов на участие в ЭПП руководитель ЭПП в обязательном порядке согласует с каждым студентом задание на выполнение ЭПП, в соответствии с п. 4.6.8. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.1.2.2. Предоставление промежуточного варианта – осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в заявке-предложении на ЭПП, согласно п. 4.7.5. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.1.2.3. Предоставление итогового текста/отчета осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в заявке-предложении на ЭПП, согласно п. 4.7.5. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.1.3. Содержание, особенности освоения

Проектная работа выполняется в следующей последовательности:

а) четкая формулировка решаемой задачи, обсуждение с руководителем ЭПП всех ее аспектов, характера и глубины проработки требуемого проектного решения, определение показателя (показателей), по которым будет делаться вывод о результативности и эффективности предложенного решения.

б) сбор исходной информации для решения задачи (общая информация о компании, сфере ее деятельности, тенденциях развития, причинах возникновения или углубления решаемой в проекте проблемы, принятых ранее мерах и достигнутых результатах и т.д.). Информация может быть получена из доступных открытых источников, предоставлена компанией, на базе которой решается задача, а также, при необходимости, собрана на основе проведения интервью и других видов обследований;

в) определение круга «возможных решений» поставленной задачи на основе анализа учебных материалов по теме и соответствующих литературных источников;

г) формулировка развернутого предложения, направленного на решение поставленной в проекте задачи;

д) выполнение простых расчетов, подтверждающих результативность и эффективность предложенного решения;

е) описание дополнительных задач, которые должны быть решены для реализации разработанных предложений (изменение структуры управления и функций отдельных подразделений, автоматизация обеспечивающих процессов, изменение документооборота и т.д.).

В процессе выполнения проекта студент обсуждает с руководителем ЭПП ход и состояние проекта, достигнутые результаты, предоставляет ему промежуточные материалы.

2.1.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

В соответствии с п.5.3. и 5.4. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» требования к оцениванию и отчетности данного ЭПП определяются в Заявке-предложении на ЭПП и в Задании на выполнение ЭПП, в т.ч. формы отчетности, итоговые материалы по проекту, конкретные критерии оценивания и другие.

2.1.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

**2.2. Проект «Бизнес-план»:**

2.2.1. Целью курсового проекта «Бизнес-план» является развитие навыков разработки бизнес-плана на основе самостоятельного исследования внешней и внутренней среды бизнес-проекта, навыков презентации бизнес-плана для привлечения потенциальных инвесторов, закрепление и применение знаний, полученных в рамках дисциплин 1 и 2 курса, в т.ч. «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Маркетинг», проектного семинара «Бизнес-план» и профориентационного семинара «Профессия менеджера в современном мире», развитие аналитических навыков и навыков взаимодействия с представителями бизнеса.

Задачами курсового проекта являются:

* + - практическое освоение и отработка технологии разработки бизнес-плана проекта, в том числе в части содержания разделов бизнес-плана;
		- освоение аналитического инструментария, необходимого для подготовки управленческих решений на основе бизнес-плана;
		- формирование и развитие навыков выявления бизнес-идеи и разработки бизнес-канвы проекта;
		- приобретение и развитие навыков разработки бизнес-плана проекта на основе реальных данных компаний, а также умения контактировать с заказчиком проекта и обрабатывать внешнюю информацию;
		- развитие и углубление навыков командной работы в условиях реальной бизнес-задачи, а также развитие и закрепление навыков управления проектами;
		- развитие презентационных навыков и навыков публичной защиты результатов реализации проекта.

2.2.2. Даты точек контроля:

2.2.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 1 февраля учебного года

2.2.2.2. Предоставление промежуточного варианта – по согласованию с руководителем, но не позднее 15 мая учебного года

2.2.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 9 июня

2.2.3. При выполнении курсового проекта «Бизнес-план» необходимо выполнить следующие общие требования:

* + - **Содержание и структура проекта**. В курсовом проекте «Бизнес-план» должны быть представлены результаты самостоятельной работы студентов, выполненной с использованием принципов и методов разработки бизнес-плана. Студенты разрабатывают бизнес-план по реализации предложенного проекта или бизнес-идеи (в том числе определяют продукт или услугу, месторасположение и технологию реализации проекта, активы, необходимые для осуществления выбранного вида деятельности, описывают среду, в которой действует компания, разрабатывают систему управления, которая позволит компании достичь поставленных целей, определяют эффективность проекта и т.д.). Разработанный бизнес-план должен быть экономически целесообразным и отвечать критериям экономической эффективности. Отчет по курсовому проекту «Бизнес-план» должен быть выполнен согласно типовой структуре бизнес-плана, представленной в Методических указаниях, содержать четко сформулированную цель и задачи проекта, характеризоваться последовательным и логичным изложением результатов анализа, содержать обоснованные выводы. В процессе реализации проекта должны быть использованы как первичные источники информации в виде интервью, так и вторичные в виде публично доступных статистических, финансовых и аналитических отчетов и материалов, имеющих непосредственное отношение к теме проекта, деятельности выбранной компании или отрасли, а также статей из научной и периодической деловой литературы. В тексте должны содержаться ссылки на все используемые источники информации. В случае необходимости, вызванной спецификой конкретного проекта, разрабатываемый документ может иметь структуру, отличающуюся от типовой, в этом случае изменения в структуре должны быть согласованы с научным руководителем. Курсовой проект «Бизнес-план» может быть выполнен как для создания новой компании или идеи (старт-апа), так и для отдельного проекта или продукта уже существующей компании.
		- **Релевантные данные**. Курсовой проект «Бизнес-план» и соответствующие расчеты в рамках бизнес-плана должны быть выполнены на материалах релевантных выбранному бизнесу, а также с использованием данных и с учетом специфики конкретной компании или организации (российской или иностранной), действующей на территории Российской Федерации, выступающей заказчиком проекта. В работе над проектом должны быть использованы доступные данные, необходимые для составления бизнес-плана. Студенты, выполняющие проект, должны собрать необходимую первичную информацию в процессе взаимодействия с представителями заказчика проекта, а также вторичную информацию из доступных источников.
		- **Самостоятельный характер**. Текст курсового проекта «Бизнес-план» должен носить самостоятельный характер, не допускается заимствование текста из печатных или электронных источников без соответствующих ссылок. Отчет по курсовому проекту в обязательном порядке проходит проверку на плагиат в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Выявление в отчете элементов плагиата вне зависимости от совокупного объема заимствований является основанием для выставления комиссией оценки «неудовлетворительно». Отсутствие в курсовой работе элементов плагиата подтверждается студентами на специальном листе, следующим за титульным листом работы.
		- **Оформление**. Курсовой проект должен быть выполнен в точном соответствии с требованиями, указанными в Методических указаниях. Несоблюдение требований к оформлению отчета является основанием для снижения общей оценки за курсовой проект. Объем годовой курсовой работы не может быть менее 40 тыс. знаков с пробелами (без учета приложений).

2.2.4. Оценка за курсовой проект «Бизнес-план» выставляется на основании совокупности критериев, указанных в Таблице 2. По каждому из критериев каждым членом комиссии выставляется оценка по 10-бальной шкале. Итоговая оценка члена комиссии формируется секретарем комиссии путем расчета средней взвешенной оценки с учетом веса каждого критерия, указанного в Таблице 2. Итоговая оценка за курсовой проект формируется как простая средняя оценка из оценок членов комиссии. При выставлении оценки используется правило арифметического округления. Отзыв руководителя проекта не учитывается напрямую при расчете оценки, но принимается во внимание комиссией.

Таблица 2. Критерии оценки курсового проекта и доли итоговой оценки

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Доля итоговой оценки |
| 1. Отчет по курсовому проекту
 | 0,7 |
| * 1. Соответствие текста и логики рассуждения алгоритму проведения бизнес-плана (consistency between marketing, organizational, operational and financial parts)
 | 0,2 |
| * 1. Грамотное использование статистического и фактологического материала
 | 0,2 |
| * 1. Отсутствие аналитических ошибок
 | 0,1 |
| * 1. Практическая значимость результатов проекта
 | 0,1 |
| * 1. Оформление курсового проекта в соответствии с требованиями, отраженными в методических указаниях
 | 0,05 |
| * 1. Отзыв от научного руководителя о ходе выполнения курсового проекта
 | 0,05 |
| 1. Презентация результатов проекта
 | 0,15 |
| * 1. Организация выступления команды проекта, в том числе и тайминга
 | 0,03 |
| * 1. Логичность изложения представляемых результатов
 | 0,1 |
| * 1. Грамотное использование инструментов PowerPoint
 | 0,02 |
| 1. Публичная защита
 | 0,15 |
| * 1. Аргументированность, логичность, лаконичность ответов на вопросы
 | 0,08 |
| * 1. Знание предметной области (алгоритм составления бизнес-плана и его использование при принятии решения об инвестировании)
 | 0,07 |

2.2.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.2.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.2.7. При выполнении курсового проекта «Бизнес-план», студентам предлагается ориентироваться на Методические указания для подготовки курсового проекта «Бизнес-план» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям 38.03.02 «Менеджмент» (Д.Л. Волков, М.А. Гладкова, Д.М. Кнатько, А.Г. Рожков, П.В. Волощук, Москва, 2020)

**2.3. Производственная практика:**

2.3.1. Цель проведения производственной практики - углубление представлений и получение навыков в типовых видах профессиональной деятельности выпускника ОП «Цифровые инновации в управлении предприятием». Данная практика способствует получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

Основными задачами прохождения производственной практики являются:

• закрепление полученных в ходе обучения на 1-3 курсах теоретических знаний;

• формирование у студентов навыков экспресс-анализа хозяйственной деятельности организации и её составляющей, связанной с профилем (специализацией) студента;

• приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач в области профессиональной подготовки студента;

• формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК).

2.3.2. Даты точек контроля:

2.3.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее даты начала практики

2.3.2.2. Предоставление промежуточного варианта – не позднее дня окончания практики

2.3.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 5 календарных дней с момента завершения производственной практики

2.3.3. Содержание, особенности освоения

Способ проведения производственной практики – стационарная. Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе службу, соответствующую профилю обучения студента, либо другие структурные подразделения, выполняющие соответствующие функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия

- оптовые компании

- сетевые розничные операторы

- операторы интернет-торговли

- сервисные компании

- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в подразделении, соответствующим профилю (специализации) обучения студента, либо в другом структурном подразделении, выполняющие соответствующие функции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Цифровые инновации в управлении предприятием».

2.3.4. По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника и отчёта по практике. Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики и выбытия с него, приводятся отзывы руководителя ЭПП и соруководителя от организации. Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её функциональной деятельности, оценку проблем в работе компании. Содержание отчёта студента может быть скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

1) Введение

• цели и задачи практики

• краткая характеристика базы практики

• основные результаты прохождения практики

2) Характеристика организации - базы практики

• описание назначения организации, истории ее развития

• характеристика организационно-правовой формы предприятия

• характеристика основных видов деятельности

• оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.)

• краткая характеристика функциональной области специализации обучающегося

3) Анализ системы управления организацией

* схема организационной структуры, ее описание
* описание основных функций, выполняемых подразделениями организации (в соответствии со специализацией студента)
* характеристика основных направлений кроссфункционального взаимодействия в рамках бизнес-процессов, связанных со специализацией студента
* определение места и роли подразделения, в котором проходит практику студент, в общей структуре организации
* анализ документооборота в подразделении
* оценка степени автоматизации работ, связанных с управлением в организации.

4) Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере).

5) Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).

Отчёт по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

**Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

Критериями для оценки результатов практики является полнота и качество выполнения задания по практике, качество заполнения дневника по практике, а также оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка по практике рассчитывается по следующей формуле:

*Оитог*=*Оз\*0,7+Од\*0,15+Ор\*0,15, где*

*Оитог–*итоговая оценка по практике

*Оз–*оценка за выполнение задания по практике

*Од–*оценка за заполнение дневника по практике

*Ор–*оценка,данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. При расчёте итоговой оценки, её компоненты округлению не подлежат.

Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом. Защита практики должна быть проведена в срок не более пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в присутствии преподавателя-руководителя практики.

Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис, копия хранится на кафедре.

Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение ознакомительной практики, считается академической задолженностью.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

* перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
* типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.3.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.3.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

**2.4. Подготовка выпускной квалификационной работы:**

2.4.1. Цель выполнения ВКР – углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретических и практических занятий, улучшить навыки самостоятельного поиска и изучения материала по теме ВКР, а также развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией и большими объемами данных.

Основными задачами выполнения и защиты ВКР являются:

• углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

• развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

• применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

• стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

• овладение современными методами научного исследования;

• выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

• презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.4.2. Даты точек контроля:

2.4.2.1. Подписание задания на выполнение студенту - не позднее 15 ноября текущего учебного года

2.4.2.2. Предоставление промежуточного варианта – по согласованию с руководителем, но не позднее 20 апреля текущего учебного года

2.4.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 20 мая текущего учебного года

2.4.2.4. Прочие даты графика выполнения ВКР определены Приложением 1 к Правилам подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр).

2.4.3. Содержание ВКР определено разделом 8 Правил подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр). Этапы подготовки ВКР определены разделами 4-7 Правил.

В связи с тем, что обучение студентов специализации «Международный менеджмент» реализуется с англоязычным треком, язык написания ВКР для студентов данной концентрации – английский.

2.4.4. Оценивание ВКР определено разделом 3 Правил подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр). Требования к структуре, содержанию и объему отчетных форм по подготовке ВКР определено разделом 9 Правил.

2.4.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.4.7. Более подробная информация о ВКР, в том числе технические требования к оформлению и условия публикации ВКР, доступны в Правилах подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр)

**Раздел 3.** **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Приложения**

**Приложение А**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса

ОП «Цифровые инновации в управлении предприятием»

Бакалавриат

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

**Приложение Б**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса

ОП «Цифровые инновации в управлении предприятием»

Бакалавриат

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Приложение В**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции /дескрипторы | Оценка сформированности (балльная, словесная) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.