

УТВЕРЖДЕНО

академическим советом

образовательной программы

«История современного мира»

протокол от 26.08.2021 № 1

Программа практики

Образовательная программа «История современного мира»

Разработано Академическим советом ОП «История современного мира» и академическим руководителем ОП «История современного мира» А. Н. Бикташевой для образовательной программы «История современного мира»

Аннотация

Практическая подготовка образовательной программы «История современного мира» нацелена на применение полученных в ходе академических занятий теоретических знаний. Прикладная часть обучения включает в себя: написание курсовой работы, магистерской диссертации, выполнение проектных, научно-исследовательских и педагогических задач, способствующих формированию, развитию и закреплению профессиональных навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Содержание программы раскрывается через подробное описание этих элементов, сгруппированных в «практическом» модуле учебного процесса.

Раздел 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	6 з.е.	228 ак.ч.	2021-2023 уч. г.
2	Научно-исследовательская	Исследовательская	Обязательная	6 з.е.	228 ак.ч.	3 модуль 2021-2023 уч. г.
3	Профессиональная	Научно-педагогическая	Обязательная	6 з.е.	228 ак.ч.	3 модуль 2021-2023 уч. г.
4	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	3 з.е.	114 ак.ч.	2021-2023 уч. г.
5	Проектная/Научно-	Проекты	Обязательная	3 з.е.	114 ак.ч.	2-3 модуль текущего

	исследовательская					учебного года
--	-------------------	--	--	--	--	---------------

Раздел 2. Описание содержания практики

Тип ЭП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Курсовая работа	Выбор темы КР студентами/ инициативное предложение тем 1 курса осуществляется с 1 сентября по 15 ноября текущего учебного года. Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены, осуществляется до 15 марта текущего учебного года. Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов не позднее 15 декабря текущего учебного года.	– Не позднее 16 декабря – предоставление плана-проекта КР руководителю; – Не позднее 30 апреля предоставление чернового варианта текста КР руководителю. – Не позднее 1 июня предоставление окончательного текста КР руководителю.	Загрузка КР в систему «Антиплагиат»: – Не позднее 18.00 15 июня текущего учебного года.
Научно-исследовательская практика	Определяется руководителем практики, но не позднее 7 дней до дня начала практики.	Определяется индивидуально руководителем практики.	Определяется руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики.
Научно-педагогическая практика	Определяется руководителем практики, но не позднее 7 дней до дня начала практики.	Определяется индивидуально руководителем практики.	Определяется руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики.
ВКР	Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем 2 курса осуществляется с 1 сентября до 15 ноября текущего учебного года. Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались	– Не позднее 16 декабря – предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»; – Не позднее 25 марта предоставление чернового варианта	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»: – не позднее 18.00 11 мая текущего учебного года; – не позднее 24-27 мая Защита ВКР.

	отклонены с 15 ноября до 15 марта текущего учебного года. Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов, закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом не позднее 15 декабря текущего учебного года.	текста ВКР руководителю; – Не позднее 30 апреля предоставление окончательного варианта ВКР руководителю; – Не позднее 21 мая рецензирование ВКР.	
Проекты	Дата выбора проекта определяется индивидуально не позднее 15 декабря текущего учебного года	Определяется индивидуально руководителем проекта	В сроки сессии 3-го модуля текущего учебного года

2.1. ЭПП типа «Курсовая работа»

2.1.1. Целью и задачами ЭПП типа «курсовая работа» является развитие аналитической и исследовательской компетенций, а также практическое применение теоретических и практических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий в течение соответствующего учебного года. Пререквизитами является успешное овладение материалом лекционных и семинарских занятий в течение соответствующего учебного года.

2.1.2. Содержание и особенности освоения практики:

Используемые определения и сокращения

КР — курсовая работа, выполняемая в течение учебного года студентами 1 курса.

Академический руководитель — академический руководитель ОП «История современного мира»

Учебный офис — учебный офис ОП «История современного мира»

Академический совет — академический совет ОП «История современного мира»

LMS (Learning Management System) – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

ОП — образовательная программа.

ЭПП – элемент практической подготовки.

Курсовая работа ОП «История современного мира» выполняется в исследовательском формате, индивидуально. В процессе подготовки КР студенту необходимо показать уровень формирования компетенций, получаемых в ходе освоения дисциплин ОП «История современного мира». При написании КР студент использует получаемые знания, самостоятельно осуществляет отбор и анализ источников, анализирует и объясняет факты, применяет существующие практики/методы/теории к выбранному сюжету, выявляет взаимосвязи процессов, соотносит данные, оценивает значимость полученных выводов.

Студент обязан соблюдать график выполнения КР, утвержденный академическим руководителем, и его обязательные этапы.

Темы КР предлагаются Департаментами, научными подразделениями, а также отдельными преподавателями и научными работниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП, и доводятся до сведения студентов, не позднее 15 октября.

Информацию, содержащую предложение тем студентам конкретной образовательной программы, собирает Учебный офис ОП с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года.

Для передачи информации Учебным офисам образовательных программ Департаменты, научные подразделения, представители работодателей, отдельные преподаватели или научные работники могут использовать специальный модуль сопровождения КР в LMS, либо передавать информацию по электронной почте руководителю учебного офиса (менеджеру образовательной программы).

Учебный офис в течение двух рабочих дней после 01 октября текущего года передает собранную информацию академическому руководителю образовательной программы.

Академический руководитель совместно с Академическим советом ОП «История современного мира» согласует собранную информацию в течение пяти рабочих дней и передает ее в Учебный офис.

Академический руководитель ОП имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню, направлению подготовки студентов.

Срок выбора темы КР студентами определяется графиком, но не может быть установлен позднее 20 ноября.

Для публикации информации о предлагаемых темах может быть использован специальный модуль сопровождения КР в LMS. В этом случае на интернет странице образовательной программы на корпоративном портале (сайте) Университета должно быть размещено уведомление для студентов.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от научного руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языке, фамилию, имя и отчество студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано в Учебный офис ОП.

Подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в LMS либо по электронной почте.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОП тему КР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему КР, академический руководитель ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

Утверждение темы, научного руководителя, осуществляется путем подачи студентом в учебный офис визированного научным руководителем заявления установленной формы и/или через электронную систему LMS. ([Инструкция по подаче и выбору тем КР](#))

Темы КР подлежат утверждению Академическим советом ОП «История современного мира». Академический совет ОП «История современного мира» вправе отказать студенту в написании КР по выбранной теме, либо изменить формулировку темы так, чтобы она соответствовала требованиям, предъявляемым к научной работе (сформулирована ясно, отражать суть работы, иметь хронологические рамки) настоящих «Правил».

Темы КР закрепляются приказом декана факультета гуманитарных наук.

После издания приказа учебный офис объявляет студентам, не выбравшим тему КР, о наличии задолженности.

График выполнения КР согласовывается студентом с руководителем КР.

Обязательными являются контрольные точки, утвержденные графиком.

2.1.3. Руководство КР:

Кандидатуры руководителей КР согласовываются академическим советом ОП. Академический совет вправе отклонить кандидатуру научного руководителя, назначить научного консультанта.

Научные руководители КР назначаются приказом декана факультета.

Научным руководителем КР не может быть аспирант.

В случае если специальность научного руководителя КР не относится к историческим наукам, и/или он (она) не является сотрудником Школы исторических наук, академическим советом по представлению академического руководителя ОП «История современного мира» назначается научный консультант из числа преподавателей Школы исторических наук.

Руководителями КР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.

Руководителями КР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующую о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике КР, при условии, что основной объем подготовки КР студента проходит по месту работы данного Руководителя.

Обязанности руководителя КР регулируются п. 5.1. Положения.

В обязанности консультанта входит контроль за тем, чтобы КР соответствовала требованиям, изложенным в настоящем Разделе, и соответствовала содержательно направлению ОП «История современного мира».

2.1.4. Требования к содержанию, структуре и объему КР:

Образовательные задачи, решаемые в КР, соответствуют приобретенным за время обучения в магистратуре исследовательским навыкам в соответствии с образовательным стандартом направления и компетенциями, заложенными в стандарт. КР студентов ОП «История современного мира» должна соответствовать следующим критериям:

1) КР должны быть написаны грамотным литературным языком. Не допускаются орфографические и пунктуационные ошибки. Оформление подготовленного текста КР происходит в соответствии с требованиями действующих ГОСТов с учетом сложившейся в Школе исторических наук НИУ ВШЭ историографической традиции (**Приложения 5,6,7,8,9**). Текст должен быть отформатирован (выравнивание по ширине, наличие абзацных отступов). Несоответствие текста КР нормам литературного языка, значительное число опечаток и грубые отступления от требований к оформлению являются основанием для снижения оценки за КР.

2) Рекомендуемый объем КР – от 60 000 до 80 000 знаков, включая знаки пунктуации, пробелы между словами и текст подстрочных примечаний. КР скрепляется скрепкой или скобкой степлера в левом верхнем углу.

Соблюдение требований к структуре, содержанию и оформлению КР является необходимым условием рассмотрения и оценки руководителем КР.

КР должна сопровождаться научно-справочным аппаратом: подстрочные примечания с библиографическими ссылками на источники и литературу и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями действующих ГОСТов (**Приложения 6,7,8,9**).

КР выполняется и защищается на русском языке. По решению академического совета ОП «История современного мира», КР может быть выполнена и защищена на иностранном языке. В том случае, если КР выполняется на иностранном языке, к ней

составляется аннотация на русском языке. Несоответствие аннотации на русском языке содержанию КР, выполненной на иностранном языке, является основанием для снижения оценки за КР. Академический совет ОП «История современного мира» вправе отказать студенту в выполнении КР на иностранном языке.

Типовая структура КР включает:

– *Титульный лист* установленной формы (**Приложение 3**);
– *Оглавление*, в котором перечислены все разделы КР. Каждая глава должна иметь название, формулирующее исследовательскую задачу, которая решается в главе. Названия глав должны носить научный, а не публицистический или художественный характер. (**Приложение 4**)

– *Введение*, в котором формулируется исследовательская проблема, анализируется историография проблемы, обосновывается актуальность избранной темы, определяются объект, предмет, хронологические и географические рамки исследования, характеризуется корпус источников по теме, ставятся цель и задачи работы и оговариваются особенности исследовательской методики и методов, выбранных автором, а также структура работы. Как правило, формулируется одна цель исследования, для достижения которой решается ряд задач.

– *Главы работы*, каждая из которых соответствует одной из задач, поставленных во Введении.

– *Заключение*, в котором обобщаются итоги проведенного исследования; здесь же могут быть намечены перспективы дальнейших исследований в выбранном направлении и способы практического применения полученных результатов;

– *Список сокращений* (при необходимости);

– *Вспомогательные указатели* (при необходимости);

– *Библиография*: *Список использованных источников и литературы*;

– *Приложения* (таблицы, иллюстрации, транскрипции текстов, карты, переводы значимых фрагментов или целых исторических источников). Приложения должны быть пронумерованы, иметь названия и внесены в Оглавление. Все иллюстрации должны быть пронумерованы, и нумерация соответствует нумерации внутри текста (в тексте: Рис.1; подпись под иллюстрацией: Рисунок 1.; сопровождаются развернутыми подписями, исходя из задач исследования)

Содержание глав, логика изложения результатов проведенного исследования определяются целью и задачами, сформулированными во Введении, и историографическими традициями.

Введение работы должно содержать ряд обязательных элементов:

1) *Проблема исследования и Обоснование ее актуальности* предполагает ответ на вопросы:

почему Вы считаете необходимым именно сейчас изучать эту тему? чем она интересна для современной науки и социальных практик? что в современной историографии этой проблемы представляется Вам неудовлетворительным или дискуссионным?

2) *Историографический анализ* предполагает изучение исследовательской литературы по теме работы. В данном разделе КР необходимо определить научное направление работ, в которых Вашими предшественниками исследовались затрагиваемые в КР вопросы, оценить вклад Ваших предшественников в исследование заявленной проблемы, широту и репрезентативность их источниковой базы, и на этой основе уточнить заявленную Вами проблему исследования. Поэтому в структуре текста Введения историографический анализ обычно предшествует обоснованию новизны и постановке проблемы.

В случае необходимости анализ источников и анализ историографии могут иметь значительный объем и выделяться в отдельную первую главу работы. В этом случае во

Введении даются ключевые положения анализа литературы, важные для понимания новизны и постановки проблемы.

3) *Новизна исследования* – предполагает соотнесение осуществляемого исследования не только с тем, что уже сделано в науке, но и с тем, что и как делается в выбранной тематике сегодня.

4) *Предмет исследования* – предполагает формулировку основного вопроса исследования, выделение основного аспекта изучаемой проблемы.

5) *Объект исследования* – это тот материал, обращение к которому позволяет решить тот самый основной вопрос, т.е. осмыслить предмет исследования.

6) *Цель и задачи* – цель исследования предполагает конкретизацию проблемы и предмета исследования. Важно понимать, что цель одна и она должна быть достижима (целью не может быть процесс исследования, изучения, анализа; но целью является выявление особенностей, определение ценности, построение концепции, уточнение обстоятельств, событий, деталей и т.п.). Определив конечную точку Вашего исследовательского пути (цель), Вы пишете, посредством решения каких задач Вы этой цели можете достигнуть. Т.е. задачи представляют собой этапы пути к цели, они логически ей подчиняются.

7) *Методологическая основа исследования* – пункт, обязательный для КР магистра. Важно понимание особенностей выбранной методологии и методов, соотнесение их с теми методами, которые использовались исследователями в приводимой Вами историографии.

8) *Обоснование структуры* – всегда завершает введение. Структура работы определяется ее задачами; как правило, каждая глава соответствует одной из задач, сформулированных во Введении.

Все имеющиеся в работе прямые и не прямые заимствования из источников и исследований (за исключением собственных работ автора) должны быть оформлены в соответствии с действующими государственными стандартами и сопровождаться ссылками на источник заимствования. Использование собственных работ автора оговаривается во Введении, при этом указываются тема, год написания (или защиты), тип и/или вид работы, фамилии научных руководителей и (при наличии) консультантов, под руководством которых была выполнена работа.

Наличие не оговоренных указанными способами заимствований, независимо от их объема, влечет за собой снятие работы с защиты с выставлением неудовлетворительной оценки. Объем заимствованного текста в КР не может превышать 25%. В случае самоцитирования объем заимствования в КР не может превышать 30%. Превышение этой цифры доводится до сведения комиссии по защите КР менеджером ОП и может стать основанием для снижения оценки или выставления неудовлетворительной оценки.

В случае выявления доказанного факта плагиата (заимствованного текста, не сопровождаемого библиографическими сносками) при подготовке КР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

В том случае, если к КР имеются приложения в виде переводов текстов исторических источников и другие оригинальные материалы, можно не включать их в тот текст работы, который загружается в систему «Антиплагиат», но указывать их наличие в оглавлении работы. Полный текст работы вместе с приложениями распечатывается и сдается в учебный офис.

КР передается в учебный офис ОП в виде бумажной копии, скрепленная, в одном экземпляре, а также в электронном варианте (форматы файлов — либо совместимые с редактором Microsoft Word, либо PDF). В том случае, если работа содержит таблицы, графики, иллюстрации и/или иной сложный набор (в т.ч. фрагменты в специфических

системах письма) предпочтительно использовать формат PDF. Работа должна иметь титульный лист установленной формы (**Приложение 3**).

Итоговый вариант КР представляется студентом в учебный офис в бумажной переплетенной копии в срок, установленный приказом. Форма переплета не регламентируется. К КР обязательно прикладывается справка из системы «Антиплагиат» (QR-код) и завизированный подписью отзыв научного руководителя. Образец оформления титульного листа КР дан в Приложении 3 к данной Программе.

2.1.5. Хранение и публикация КР студентов:

В соответствии с п. 6.1. Положения курсовые работы хранятся в Учебном офисе ОП в течение двух лет после завершения обучения студентов.

Требований к обязательной публикации КР на ОП «История современного мира» не устанавливается.

Академическое руководство Программы поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов КР в академических изданиях, размещению результатов КР в средствах массовой информации, а также другие формы обеспечения практической и теоретической полезности проделанной работы.

2.1.6. Особенности и критерии оценивания:

От КР требуется, чтобы студент аккумулировал все освоенные профессиональные исследовательские навыки в рамках сформированных у него компетенций.

Научный руководитель КР пишет отзыв на тот текст работы, который загружен в систему LMS «Антиплагиат». (**Приложение 10**)

Научный руководитель сопровождает выставленную оценку комментарием, в котором характеризует основные достоинства и недостатки КР.

Критерии оценивания:

КР оценивается по 10-балльной системе в соответствии с критериями оценки, установленными данными Правилами.

Критериями оценки выступают следующие составляющие:

- 1) Соответствие содержания КР утвержденной теме;
- 2) Соответствие КР квалификационным требованиям, предъявляемым к КР;
- 3) Оригинальность и новизна темы КР;
- 4) Самостоятельность при работе над КР;
- 5) Оформление КР.

Итоговая оценка за КР выставляется научным руководителем как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки.

2.1.7. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

В работе над КР студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

2.2. ЭПП типа «Исследовательская практика»

2.2.1. Целью ЭПП «Исследовательская практика» является формирование компетенций, развитие навыков и способностей к проведению самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- Способствовать формированию у студентов навыков определения места собственного исследования в современном историографическом контексте;
- Способствовать формированию у студентов навыков оформления научной работы в соответствии с требованиями государственного стандарта.
- Способствовать формированию у студентов умения ориентироваться в основных научных классификаторах и рубрикаторах.

2.2.2. Содержание и особенности освоения практики:

№ п/п	Виды практической работы студента *	Содержание деятельности
1.	Выработка модели исследования	Определение в ходе консультаций с научным руководителем ВКР темы курсовой работы; формулировка цели и задач исследования, изучение литературы по теме и вписание собственного исследования в историографический контекст
2.	Работа в фондах библиотек, музеев, архивов	Изучение методики работы с классификаторами и рубрикаторами; формирование источниковой базы исследования
3.	Оформление результатов научно-исследовательской работы	Изучение правил ГОСТ и оформление списка источников и литературы в соответствии с ним; написание и сдача отчета по практике

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.2.3. Особенности и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзаменационная оценка ставится на основе предоставленного письменного отчета о практике, который по завершении практики студенты магистратуры должны будут представить руководителю практики.

Структура отчета: 1. Указание темы курсовой работы, которая была определена в процессе консультаций с научным руководителем. 2. Определение цели и задач работы, а также научного направления (или направлений), в рамках которого проводится исследование. 3. Максимально подробное определение кодов ГРНТИ и УДК с расшифровкой всех элементов. 4. Список источников и литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ (необходимо продемонстрировать умение описывать различные виды источников и литературы: опубликованные и неопубликованные источники, монографии, журнальные статьи, диссертации и авторефераты, электронные ресурсы и т.п. – всего около 20 позиций).

* Выбрать из ОС

Итоговая оценка выставляется как оценка за письменный отчет о практике, который по завершении практики студенты магистратуры должны будут представить руководителю практики. Практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Разбор отчета по практике может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики.

Оценка рассчитывается по следующей формуле: $0.2*O1 + 0.1*O2 + 0.3*O3 + 0.4*O4$,

где:

O1 – Определение цели и задач работы, а также научного направления (или направлений), в рамках которого проводится исследование;

O2 – Максимально подробное определение кода ГРНТИ;

O3 – Максимально подробное определение кода УДК;

O4 – оформление списка источников и литературы в соответствии с Государственным стандартом (нужно, чтобы были описаны различные виды источников и литературы: опубликованные и неопубликованные источники, монографии, журнальные статьи, диссертации и авторефераты, электронные ресурсы и т.п. – всего около 20 позиций).

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: заполнение индивидуального задания по практике, консультации с руководителем практики (очные и по электронной почте).

Критерии оценивания:

Оценка выставляется по 10-балльной шкале. При выставлении оценки учитывается грамотное заполнение отчета практики (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, выполнение в отведенное время; выполнение работы в соответствии с нормативно-техническими требованиями, высокой точностью и качеством).

2.2.4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. – М. : КНОРУС, 2017. – 218с.
2. Стрекалова Н.Д. Подготовка и защита магистерской диссертации: Учебно-методическое пособие. – СПб. : Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2010.

Дополнительная литература

- 1 Савельева И.М., Полетаев А.В. Теория исторического знания (учебное пособие для вузов) – СПб.: Алетейя ; М.: ГУ-ВШЭ, 2008. – 523 с.
- 2 Репина Л.П. Историческая наука на рубеже XX – XXI вв. : социальные теории и историографическая практика / Л.П. Репина. – М. : Круг, 2011. – 560 с.
- 3 Репина Л.П. История исторического знания : учеб. пособие / Л.П. Репина, В.В.Зверева, М.Ю. Парамонова. – М. : Дрофа, 2004. – 288 с.
- 4 Теория и методология исторической науки : терминолог. слов. / отв. ред. А.О.Чубарьян; РАН. Ин-т всеобщей ист. – М. : Аквилон, 2014. – 575 с.

Ресурсы сети «Интернет»

- 1 ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 19.10.2021).
- 2 ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». URL: <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf> (дата обращения: 19.10.2021).
- 3 ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». URL: <http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gost7.82-2001.pdf> (дата обращения: 19.10.2021).
- 4 ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». URL: http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ku.pdf (дата обращения: 19.10.2021).
- 5 ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». URL: <http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gost7.0.12-2011.pdf> (дата обращения: 19.10.2021).
- 6 ГОСТ 7.11-2004. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». URL: <https://www.ifap.ru/library/gost/7112004.pdf> (дата обращения: 19.10.2021).
- 7 ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». URL: <http://www.iki.rssi.ru/rus/gost.pdf> (дата обращения: 19.10.2021).
- 8 Универсальная десятичная классификация: Сокращенное издание / Гл. ред. акад. Ю.М.Арский; ВИНТИ РАН. – 2-е изд., пререраб. и доп. – М., 2006. – 149 с. URL: <https://portal.tpu.ru/SHARED/a/APA/academics/researchworkmaster/Tab3/UCC.pdf> (дата обращения: 19.10.2021).

Рекомендации

1. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Томск, 2010. URL: <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html> (дата обращения: 19.10.2021).
2. Универсальная десятичная классификация (УДК). URL: <https://nlrs.ru/to-professionals/Catalogue/udk/index.shtml> (дата обращения: 19.10.2021).

2.3. ЭПП типа «Научно-педагогическая практика»

2.3.1. Целью ЭПП «Научно-педагогическая практика» является формирование компетенций, необходимых в преподавании гуманитарных дисциплин в средних и высших учебных заведениях. Задачами практики являются: 1) ознакомление студентов со структурой и содержанием преподавания истории в школе/лицее, а также с внеклассной работой учителя истории; 2) формирование навыков преподавания истории с применением различных форм, методов и средств обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учеников; 3) обучение применению технических средств на уроке истории (зависит от оборудования кабинета истории); 4) формирование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса, профессиональной рефлексии,

профессионального общения, а также использования различных нормативных правовых документов, связанных с преподавательской работой.

Проведение практики осуществляется в Лицеи НИУ ВШЭ (направление «гуманитарные науки»), а также в Школе исторических наук ФГН НИУ ВШЭ (г. Москва) в качестве ассистента ППС. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

2.3.2. Содержание и особенности освоения практики

Содержание практики:

1. Проведение организационного собрания с руководителем практики и куратором практики со стороны лицея НИУ ВШЭ (Школы исторических наук ВШЭ), распределение студентов по классам/группам. Ознакомление с тематическим планированием уроков/занятий по выбранному курсу.
2. Посещение не менее 3 уроков/лекций/семинаров куратора практики в том классе/группе, в которых будут затем проводиться практические занятия.
3. Подготовка к самостоятельному проведению урока/семинара (изучение программы, литературы по избранной теме урока, методической поурочной литературы, отбор форм поурочного контроля знаний, раздаточного дидактического материала).
4. Составление и обсуждение с куратором практики подготовленного план-конспекта (проекта) урока истории/учебного занятия и его презентации.
5. Самостоятельное проведение не менее двух занятий (уроков). Допускается проведение отдельных фрагментов урока/занятий.

Особенности освоения:

Лицей НИУ ВШЭ выделяет индивидуального куратора практики, который:

- а) знакомит практиканта со школьным/лицейским/университетским курсом и особенностями преподавания;
- б) консультирует его по всем вопросам, связанным с практикой, выполнением практикантом его индивидуальной рабочей программы, предоставляет ему необходимые материалы или способствует их получению;
- в) систематически контролирует прохождение студентами практики;
- г) создает необходимые условия для прохождения практики студентами;
- д) готовит отзыв по итогам прохождения студентом практики в свободной форме и выставляет оценку за проведение самостоятельных уроков/семинаров

Студенты при прохождении практики обязаны:

- а) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- б) соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- в) предоставить руководителю практики: дневник (*Приложение 11*), отчет с план-конспект одного из проведенных уроков с рекомендацией (оценкой) куратора (*Приложение 12*).

2.3.3. Особенности и критерии оценивания:

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от НИУ ВШЭ на основании представленных документов с оценкой куратора практики. При оценивании знаний студентов применяется десятибалльная система оценивания. Способ округления всех оценок: к ближайшему целому. Оценка по практике рассчитывается по следующей формуле: $0.25 \text{ Отчет} + 0.25 \text{ Отзывы} + 0.5 \text{ Проект}$

Критерии оценивания поурочного проекта являются: 1) отбор исторического материала (полнота и достаточность – отражение базовых понятий, фактов и т.д.); 2) доступность и наглядность 3) учет возрастных особенностей школьников; 4) включение элементов, способствующих мотивации учения, заинтересованности учащихся; 5) наличие и характер заданий и вопросов для учащихся.

2.3.4. При прохождении учебно-ознакомительной практики студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

Основная литература:

1. Вяземский Е.Е. Теория и методика преподавания истории: Учеб для студ. высш. учеб. заведений / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003.
2. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в школе: учебник для студентов высших учебных заведений / М.Т. Студеникин. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2000.
3. Теория и методика обучения истории. Словарь-справочник / Под ред. В.В. Барабанова и Н. Н. Лазуковой. – М.: Высшая школа, 2007.

Методическая литература:

1. Алексашкина Л.Н. Методика преподавания всеобщей истории в 9 классе: пособие для учителя / Л.Н. Алексашкина. – М.: Мнемозина, 2010.
2. Алексашкина Л.Н. Школьные учебники истории в период общественной трансформации: исторический и дидактический аспекты / Л.Н. Алексашкина // Преподавание истории в школе. – 2014. – №1.
3. Алексашкина Л.Н. Эволюция образовательных стандартов и школьные курсы истории (1990 – 2010-е гг.) / Л.Н. Алексашкина // Преподавание истории и обществознания в школе. – 2016. – №4.
4. Алексашкина Л.Н., Ворожейкина Н.И. Учебные проекты по истории в основной школе / Л.Н. Алексашкина// Преподавание истории и обществознания в школе. – 2012. – № 9.
5. Борзова Л.П. Игры на уроке истории. – М., 2001.
6. Вяземский Е.Е. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова. – М.: Просвещение, 2012.
7. Вяземский Е.Е. Историческое образование в современной России / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова, М.В. Короткова, И.Н. Ионов. – М.: Просвещение, 2012.
8. Гребенюк О.С., Рожков М.И. Общие основы педагогики. – М., 2004.
9. Дайри Н.Г. Основное усвоить на уроке / Н.Г. Дайри. – М.: Просвещение, 1987.

10. Дорожкина Н.И. Современный урок истории. Использование мультимедийных презентаций. – М., 2009
11. Журавлева О.Н. Историческое сочинение как новый тип задания ЕГЭ: вопросы, требующие ответа / О.Н. Журавлева // Преподавание истории в школе. – 2016. – № 1.
12. Иоффе А.Н. Целеполагание в преподавании истории и обществознания / А.Н. Иоффе // Преподавание истории в школе. – 2014. – № 5.
13. Короткова М.В. Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях: Практ. пособие для учителей / М.В. Короткова, М.Т. Студеникин. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛА-ДОС, 1999.
14. Короткова М.В. Методика проектирования, разработки и использования творческих заданий по истории / М.В. Короткова // Преподавание истории в школе. – 2015. – № 3.
15. Методика обучения истории в средней школе. Пособие для учителей. В 2-х ч. – М.: Просвещение, 1978.
16. Очерки истории становления и развития методик общего среднего образования. Т. I. Часть I: Гуманитарное образование до середины XX века. – М., СПб.: Нестор-История, 2014.
17. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. Учебное пособие для преподавателей. – М., 2000.
18. Скороходова Н.Ю. Психология ведения урока / Н.Ю. Скороходова. – СПб., 2002.
19. Хуторской А.В. Дидактика. – СПб., 2016.
20. Чернова М.Н., Румянцев В.Я. Работа с документами на уроках истории / М.Н. Чернова. – М., 2008.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pish.ru> – сайт научно-методического журнала «Преподавание истории в школе».
2. <http://www.школьнаяпресса.рф> – сайт научно-методического журнала «Преподавание истории и обществознания в школе».
3. <http://www.it-n.ru> – российская версия международного проекта Сеть творческих учителей.
4. <http://www.lesson-history.narod.ru> – компьютер на уроках истории (методическая коллекция).
5. <http://www.school.edu.ru> – Российский образовательный портал.

2.4. ЭПП типа «Выпускная квалификационная работа»

Используемые определения и сокращения

ВКР — выпускная квалификационная работа, выполняемая в течение учебного года студентами 2 курса.

ГИА — государственная итоговая аттестация.

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия

2.4.1. Целью и задачами ЭПП «Выпускная квалификационная работа» являются аккумулирование и применение всех освоенных профессиональных исследовательских навыков.

ВКР ОП «История современного мира» выполняются, как правило, на русском языке. В случае если работа выполняется на иностранном языке, к ней составляется

развернутая аннотация на русском языке, в которой должны быть отражены все основные разделы работы. Решение о выполнении ВКР на иностранном языке принимается академическим советом программы на основании информации академического руководителя программы. Академический совет вправе отклонить просьбу студента о выполнении ВКР на иностранном языке. При написании ВКР на иностранном языке работа должна структурно и содержательно соответствовать требованиям, изложенным в данных Правилах.

2.4.2. Содержание и особенности освоения практики:

Академический руководитель по представлению менеджера ОП ежегодно утверждает график подготовки и сдачи ВКР не позднее 15 октября текущего учебного года.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы:

Студент обязан соблюдать график выполнения ВКР, утвержденный академическим руководителем, и его обязательные этапы.

Темы ВКР предлагаются Департаментами, научными подразделениями, а также отдельными преподавателями и научными работниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП, и доводятся до сведения студентов, не позднее 15 октября.

Информацию, содержащую предложение тем студентам конкретной образовательной программы, собирает Учебный офис ОП с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года.

Для передачи информации Учебным офисам образовательных программ Департаменты, научные подразделения, представители работодателей, отдельные преподаватели или научные работники могут использовать специальный модуль сопровождения ВКР в LMS, либо передавать информацию по электронной почте руководителю учебного офиса (менеджеру образовательной программы).

Учебный офис в течение двух рабочих дней после 01 октября текущего года передает собранную информацию академическому руководителю образовательной программы.

Академический руководитель совместно с Академическим советом ОП «История современного мира» согласует собранную информацию в течение пяти рабочих дней и передает ее в Учебный офис.

Академический руководитель ОП имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню, направлению подготовки студентов.

Срок выбора темы ВКР студентами определяется графиком, но не может быть установлен позднее 20 ноября.

Для публикации информации о предлагаемых темах может быть использован специальный модуль сопровождения ВКР в LMS. В этом случае на интернет-странице образовательной программы на корпоративном портале (сайте) Университета должно быть размещено уведомление для студентов.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от научного руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языках фамилию имя отчество (если есть) студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано в Учебный офис ОП.

Подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в LMS либо по электронной почте.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОП тему ВКР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему

ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

Утверждение темы, научного руководителя, а также рецензента (для ВКР), осуществляется путем подачи студентом в учебный офис визированного научным руководителем заявления установленной формы и/или через электронную систему LMS. ([Инструкция по подаче и выбору тем ВКР](#))

Темы ВКР подлежат утверждению Академическим советом ОП «История современного мира». Академический совет ОП «История современного мира» вправе отказать студенту в написании ВКР по выбранной теме, либо изменить формулировку темы так, чтобы она соответствовала требованиям, предъявляемым к научной работе (сформулирована ясно, отражать суть работы, иметь хронологические рамки) настоящей Программы.

Темы ВКР закрепляются приказом декана факультета гуманитарных наук.

После издания приказа учебный офис объявляет студентам, не выбравшим тему ВКР, о наличии задолженности.

График выполнения ВКР согласовывается студентом с руководителем ВКР.

Обязательными являются контрольные точки, утвержденные графиком.

2.4.3. Особенности и критерии оценивания:

Типовая структура ВКР включает:

- Титульный лист установленной формы ([Образец титульного листа для ВКР](#));
- Оглавление, в котором перечислены все разделы ВКР. Каждая глава должна иметь название, формулирующее исследовательскую задачу, которая решается в главе. Названия глав должны носить научный, а не публицистический или художественный характер. ([Образец оглавления ВКР](#))

– Введение, в котором формулируется исследовательская проблема, анализируется историография проблемы, обосновывается актуальность избранной темы, определяются объект, предмет, хронологические и географические рамки исследования, характеризуется корпус источников по теме, ставятся цель и задачи работы и оговариваются особенности исследовательской методики и методов, выбранных автором, а также структура работы. Как правило, формулируется одна цель исследования, для достижения которой решается ряд задач.

– Главы работы, каждая из которых соответствует одной из задач, поставленных во Введении.

– Заключение, в котором обобщаются итоги проведенного исследования; здесь же могут быть намечены перспективы дальнейших исследований в выбранном направлении и способы практического применения полученных результатов;

- Список сокращений (при необходимости);
- Вспомогательные указатели (при необходимости);
- Библиография: Список использованных источников и литературы;
- Приложения (таблицы, иллюстрации, транскрипции текстов, карты, переводы значимых фрагментов или целых исторических источников). Приложения должны быть пронумерованы, иметь названия и внесены в Оглавление. Все иллюстрации должны быть пронумерованы, и нумерация соответствует нумерации внутри текста (в тексте: Рис.1; подпись под иллюстрацией: Рисунок 1.; сопровождаются развернутыми подписями, исходя из задач исследования)

Содержание глав, логика изложения результатов проведенного исследования определяются целью и задачами, сформулированными во Введении, и историографическими традициями.

Введение работы должно содержать ряд обязательных элементов:

1) *Проблема* исследования и обоснование ее актуальности предполагает ответ на вопросы: почему Вы считаете необходимым именно сейчас изучать эту тему? чем она интересна для современной науки и социальных практик? что в современной историографии этой проблемы представляется Вам неудовлетворительным или дискуссионным?

2) *Историографический анализ* предполагает изучение исследовательской литературы по теме работы. В данном разделе ВКР необходимо определить научное направление работ, в которых Вашими предшественниками исследовались затрагиваемые в ВКР вопросы, оценить вклад Ваших предшественников в исследование заявленной проблемы, широту и репрезентативность их источниковой базы, и на этой основе уточнить заявленную Вами проблему исследования. Поэтому в структуре текста Введения историографический анализ обычно предшествует обоснованию новизны и постановке проблемы. В случае необходимости анализ источников и анализ историографии могут иметь значительный объем и выделяться в отдельную первую главу работы. В этом случае во Введении даются ключевые положения анализа литературы, важные для понимания новизны и постановки проблемы.

3) *Новизна* исследования – предполагает соотнесение осуществляемого исследования не только с тем, что уже сделано в науке, но и с тем, что и как делается в выбранной тематике сегодня.

4) *Предмет* исследования – предполагает формулировку основного вопроса исследования, выделение основного аспекта изучаемой проблемы.

5) *Объект* исследования – это тот материал, обращение к которому позволяет решить тот самый основной вопрос, т.е. осмыслить предмет исследования.

6) *Цель и задачи* – цель исследования предполагает конкретизацию проблемы и предмета исследования. Важно понимать, что цель одна и она должна быть достижима (целью не может быть процесс исследования, изучения, анализа; но целью является выявление особенностей, определение ценности, построение концепции, уточнение обстоятельств, событий, деталей и т.п.). Определив конечную точку Вашего исследовательского пути (цель), Вы пишете, посредством решения каких задач Вы этой цели можете достигнуть. Т.е. задачи представляют собой этапы пути к цели, они логически ей подчиняются.

7) *Методологическая основа* исследования – пункт, обязательный для ВКР магистра. Важно понимание особенностей выбранной методологии и методов, соотнесение их с теми методами, которые использовались исследователями в приводимой Вами историографии.

8) *Обоснование структуры* – всегда завершает введение. Структура работы определяется ее задачами; как правило, каждая глава соответствует одной из задач, сформулированных во Введении.

Все имеющиеся в работе прямые и не прямые заимствования из источников и исследований (за исключением собственных работ автора) должны быть оформлены в соответствии с действующими государственными стандартами и сопровождаться ссылками на источник заимствования. Использование собственных работ автора оговаривается во Введении, при этом указываются тема, год написания (или защиты), тип и/или вид работы, фамилии научных руководителей и (при наличии) консультантов, под руководством которых была выполнена работа. Наличие не оговоренных указанными способами заимствований, независимо от их объема, влечет за собой снятие работы с защиты с выставлением неудовлетворительной оценки. Объем заимствованного текста в ВКР не может превышать 25%. В случае самоцитирования объем заимствования в ВКР 50%. Превышение процента/ов заимствования и/или самоцитирования доводится до сведения комиссии по защите ВКР менеджером ОП и может стать основанием для снижения оценки или выставления неудовлетворительной оценки. В случае выявления доказанного факта плагиата (заимствованного текста), не сопровождаемого

библиографическими сносками) при подготовке ВКР, студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

В том случае, если к ВКР имеются приложения в виде переводов текстов исторических источников и другие оригинальные материалы, можно не включать их в тот текст работы, который загружается в систему «Антиплагиат», но указывать их наличие в оглавлении работы. Полный текст работы вместе с приложениями распечатывается и сдается в учебный офис.

Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис в бумажной переплетенной копии в срок, установленный приказом. Форма переплета не регламентируется. К ВКР обязательно прикладывается справка из системы «Антиплагиат» (QR-код) и завизированный подписью отзыв научного руководителя.

Особенности оценивания:

Порядок предложения рецензентов и требования к рецензии на ВКР:

Для каждой ВКР назначается один рецензент.

Рецензент ВКР назначается из числа преподавателей или научных работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее Университет) не работающих в одном подразделении с научным руководителем ВКР. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Рецензент ВКР утверждается академическим советом программы на основании рекомендаций научного руководителя. Академический совет вправе отклонить кандидатуру, предложенную научным руководителем.

Приказ о назначении рецензентов подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. (Приложения 1,2)

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ.

Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 4 дня до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Рецензия составляется в соответствии с шаблоном ([Шаблон и требования к отзыву рецензента на ВКР](#)), и может быть передана в учебный офис как в виде бумажной копии, так и в электронном виде (в т.ч. с использованием телекоммуникационных сетей). Рецензия, переданная в виде бумажной копии, заверяется подписью рецензента; рецензия, переданная в электронном виде, может быть в дальнейшем заверена либо подписью рецензента, либо подписью секретаря ГЭК.

Отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР

Требования к публичной защите ВКР:

Порядок проведения и процедура защиты регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

Оценка за ВКР определяется Государственной экзаменационной комиссией на основании знакомства с письменным текстом (включая приложения), отзывами научного руководителя и рецензента, а также публичной защиты работы автором. При оценивании Государственная экзаменационная комиссия исходит из критериев, перечисленных в настоящем Разделе. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР является среднеарифметическим числом оценок членов локальной ГЭК, оценки научного руководителя и рецензента.

С целью обеспечения работы Государственная экзаменационная комиссия Учебный офис не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты направляет членам Государственной экзаменационной комиссии отзывы научных руководителей, рецензии, а также финальные варианты ВКР.

Критерии оценивания:

ВКР оценивается по 10-балльной системе в соответствии с критериями оценки, установленными данными Правилами.

От ВКР требуется, чтобы студент аккумулировал все освоенные профессиональные исследовательские навыки в рамках сформированных у него компетенций.

Критериями оценки выступают следующие составляющие: 1) Соответствие содержания ВКР утвержденной теме; 2) Соответствие ВКР квалификационным требованиям, предъявляемым к ВКР; 3) Оригинальность и новизна темы ВКР; 4) Самостоятельность при работе над ВКР; 5) Оформление ВКР.

Итоговая оценка за ВКР выставляется научным руководителем как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР является среднеарифметическим членов локальной ГЭК, оценки научного руководителя и рецензента носят рекомендательный характер.

Оценка, выставленная научным руководителем за ВКР не является решающей, мнение комиссии может не совпадать с оценкой научного руководителя и рецензента.

Научный руководитель ВКР пишет отзыв на тот текст работы, который загружен в систему LMS «Антиплагиат». **(Приложение 10)**

Научный руководитель сопровождает выставленную оценку комментарием, в котором характеризует основные достоинства и недостатки ВКР.

Руководство ВКР:

Кандидатуры руководителей ВКР согласовываются академическим советом ОП. Академический совет вправе отклонить кандидатуру научного руководителя, назначить научного консультанта.

Научные руководители ВКР назначаются приказом декана факультета.

Научным руководителем ВКР не может быть аспирант.

В случае если специальность научного руководителя ВКР не относится к историческим наукам, и/или он (она) не является сотрудником Школы исторических наук, академическим советом по представлению академического руководителя ОП «История современного мира» назначается научный консультант из числа преподавателей Школы исторических наук.

Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие

опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.

Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующую о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного Руководителя.

Для студентов, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Университета, должны назначаться кураторы из числа работников Университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

Обязанности руководителя ВКР регулируются п. 5.1. Положения.

В обязанности консультанта в случае входит контроль за тем, чтобы ВКР соответствовала требованиям, изложенным в настоящей Программе, и соответствовала содержательно направлению ОП «История современного мира».

Требования к содержанию, структуре и объему ВКР:

Образовательные задачи, решаемые в ВКР, соответствуют приобретенным за время обучения в магистратуре исследовательским навыкам в соответствии с образовательным стандартом направления и компетенциями, заложенными в стандарт.

ВКР студентов ОП «История современного мира» должна соответствовать следующим критериям:

1) ВКР должны быть написаны грамотным литературным языком. Не допускаются орфографические и пунктуационные ошибки. Оформление подготовленного текста ВКР происходит в соответствии с требованиями действующих ГОСТов с учетом сложившейся в Школе исторических наук НИУ ВШЭ историографической традиции (**Приложения 5,6,7,8,9**). Текст должен быть отформатирован (выравнивание по ширине, наличие абзацных отступов). Несоответствие текста ВКР нормам литературного языка, значительное число опечаток и грубые отступления от требований к оформлению, изложенных в Приложениях к настоящей Программе, являются основанием для снижения оценки за ВКР.

2) Рекомендуемый объем ВКР – от 100 000 до 160 000 знаков, включая знаки пунктуации, пробелы между словами и текст подстрочных примечаний (3-4 авторских листа. ВКР должна быть переплетена. Форма переплета не регламентируется. ВКР предоставляется рецензентам и в ГЭК в переплетенном виде.

Несоответствие аннотации на русском языке содержанию ВКР, выполненной на иностранном языке, является основанием для снижения оценки за ВКР. Академический совет ОП «История» вправе отказать студенту в выполнении ВКР на иностранном языке.

Соблюдение требований к структуре, содержанию и оформлению ВКР является необходимым условием рассмотрения и оценки руководителем ВКР.

ВКР должна сопровождаться научно-справочным аппаратом: подстрочные примечания с библиографическими ссылками на источники и литературу и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями действующих ГОСТов (**Приложения 6,7,8,9**).

ВКР выполняется и защищается на русском языке. По решению академического совета ОП «История современного мира», ВКР может быть выполнена и защищена на иностранном языке. В том случае, если ВКР выполняется на иностранном языке, к ней составляется аннотация на русском.

Хранение и публикация ВКР студентов:

ВКР, прошедшие процедуру защиты, передаются в Учебный офис ОП, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет, а затем сдаются по акту в архив Университета на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

В соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется только с согласия студента по его письменному заявлению.

2.4.5. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

2.5. ЭПП типа «Проекты»

2.5.1. Элемент практической подготовки типа «Проекты» является обязательным долгосрочным индивидуальным научно-исследовательским проектом, цель которого — сформировать совокупность системных и профессиональных компетенций, необходимых при оформлении научно-справочного аппарата научного исследования в области социальных и гуманитарных наук. Результатом реализации проекта является письменная работа, представляющая результат выявления, поиска и отбора для изучения комплекса неопубликованных источников, публикаций источников, литературы, справочных и информационных изданий в виде различных элементов научно-справочного аппарата научного исследования по выбранной студентом индивидуально теме/исследовательской проблеме и являющейся неотъемлемой частью отчета по проектной работе.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к вариативной части учебного плана. Тема проекта определяется руководителем проекта в соответствии с направлением научных исследований каждого студента магистратуры индивидуально и требует применения сформированных компетенций в исследовательских областях источниковедения, истории исторической науки, теории и методологии исторической науки.

2.5.2. Тематика проектов согласуется Академический руководителем ОП, который имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к сервисным проектам, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует вышеперечисленным критериям.

Функциональные требования к проекту сформированы на основании комплексных компетенций, востребованных в области профессиональной деятельности выпускника магистратуры. Исходя из этого, результат проекта должен представлять собой самостоятельно выполненную участником проекта письменную работу, представляющую собой различные элементы научно-справочного аппарата научного исследования по выбранной студентом индивидуально теме/исследовательской проблеме в области социальных и гуманитарных наук и являющуюся неотъемлемой частью отчета по проектной работе. Работа должна продемонстрировать владение современными практиками библиографического поиска (выявления, отбора для изучения необходимых публикаций по теме исследования); оформления научно-справочного аппарата

письменного научного текста в соответствии с действующими в Российской Федерации стандартами (примечания с библиографическими ссылками, список источников и литературы, вспомогательные указатели, список сокращений и т.п.).

Проектная деятельность студентов регламентируется Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.5.3. Особенности и критерии оценивания:

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе/ведомости по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставив оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

К участникам проекта предъявляются следующие требования:

- сформулировать тему и проблему будущего научного исследования/проекта;
- выявить источники библиографической информации (на традиционных носителях, электронных и в интернет-ресурсах) об источниках, исследовательской литературе, справочных и информационных изданиях/ресурсах по теме исследования;
- выявить и отобрать для изучения исследовательскую литературу по теме исследования;
- грамотно и профессионально оформить необходимые элементы научного исследования, представленного в разных формах (квалификационная работа, статья, рецензия, глава коллективного труда и т.п.), в том числе: примечания с библиографическими ссылками, список источников и литературы, вспомогательные указатели, список сокращений, в необходимых случаях – и другие элементы.

Требования к участникам проекта базируются на основе компетенций, формируемых Образовательной программой магистратуры «История современного мира» по направлению 46.04.01 «История».

Проект, совместно с другими формами учебной деятельности, принимает участие в формировании следующих компетенций «в экспертно-консультационной деятельности:

- подготовка экспертных заключений по литературным, философским, искусствоведческим, историко-правовым проектам;
- подготовка квалифицированных рецензий и экспертных заключений на научные, научно-популярные, дидактические тексты гуманитарного профиля».

«В научно-исследовательской, просветительской и преподавательской деятельности:

- подготовка и реализация научно-исследовательских проектов по изучению модерна в российской и европейской истории;
- участие в проведении научных исследований в тех же (и смежных) областях;
- подготовка и редактирование научных публикаций».

Критерием завершенности проекта является своевременная сдача участником отчета по проектной работе, неотъемлемой частью которого является письменная работа (отчет сдается руководителю проекта в электронном виде и в виде распечатки текста), оформленная в соответствии с положениями действующих стандартов Российской Федерации (СИБИД).

Критериями качества результата выступают положения действующих стандартов Российской Федерации (СИБИД), а также специфические требования, сложившиеся в историографической традиции НИУ ВШЭ. Критерии качества результата комментируются в процессе вводных занятий и/или консультаций по проблематике и задачам проекта.

2.5.4. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭП:

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

2.6. Особенности выполнения заданий по ЭП в условиях ограничительных или иных мер

2.6.1. В случае ограничительных мер допустимо пересогласование нового плана-графика практики с дистанционным форматом работы студентов. При отказе профильной организации перевести практику в дистанционный формат рассматривается возможность изменения места практики (на другую профильную организацию или НИУ ВШЭ). В случае, если реализация практики в дистанционном режиме невозможна, практика переносится на иной период.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы КР

Академическому руководителю
образовательной программы
«История современного мира»
по направлению 46.04.01 «История»
Факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ
Профессору, А.Н. Бикташевой
От студента 1-го курса образовательной программы
«История современного мира»
ФИО,
e-mail,
тел.

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы «Формулировка темы работы на русском языке»
(Перевод темы на английский язык (Все слова пишутся с большой буквы, за исключением
связующих частей речи, предлогов, артиклей). Научный руководитель – ФИО, должность,
ученая степень, место работы.

«Согласовано»

подпись студента

Научный руководитель

дата

ФИО

дата

Приложение 2. Образец заявления на изменение темы КР

Академическому руководителю
образовательной программы
«История современного мира»
по направлению 46.04.01 «История»
Факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ
Профессору, А.Н. Бикташевой
От студента 1-го курса образовательной программы
«История современного мира»
ФИО,
e-mail,
тел.

Заявление

Прошу утвердить новую тему курсовой работы «Формулировка темы работы на русском языке» (Перевод темы на английский язык (Все слова пишутся с большой буквы, за исключением, связующих частей речи, предлогов, артиклей). Научный руководитель – ФИО, д-р ист. наук, проф. Школы исторических наук. (должность, звание, степень, место работы)

«Согласовано»

подпись студента

Научный руководитель

дата

ФИО

дата

Приложение 3. Образец титульного листа курсовой работы
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Образовательная программа «История современного мира»,
направление подготовки 46.04.01 «История»

Фамилия Имя Отчество автора

ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ КР

Курсовая работа студента 1-го курса

Академический руководитель
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Научный руководитель
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Консультант
(при наличии)
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Приложение 4. Образец оформления Оглавления КР

(Нужно использовать в Word раздел ссылки, оглавление).

Обратите внимание:

1. Оглавление помещается за титульным листом. В оглавление выносятся номера и заголовки структурных частей работы. Справа указываются номера страниц начала соответствующей части работы без слова «страницы».
2. Каждая структурная часть Работы начинается с новой страницы. Не начинаются с новой страницы параграфы или подразделы глав или разделов.

Оглавление

Введение	1
Глава 1. Название главы	4
1.1. Название параграфа	4
1.2. Название параграфа	6
Глава 2. Название главы	7
2.1. Название параграфа	7
2.2. Название параграфа	9
Глава 3. Название главы	10
3.1. Название параграфа	10
3.2. Название параграфа	12
Заключение	13
Список использованных источников и литературы	14

Приложение 5. Требования к оформлению текста Работы

3. Работа должна быть написана грамотно, литературным языком. Текст ее должен быть отредактирован и вычитан.
4. Орфографические и пунктуационные ошибки в тексте любой письменной работы – исключены!
5. Работа распечатывается на принтере на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 на 297 мм) без масштабирования страниц.
6. Цвет распечатки компьютерного набора – черный.
7. При распечатке на листах белой бумаги формата А4 размещается 28-30 строк текста (включая текст подстрочных примечаний) по 65-70 знаков в строке. Подстрочные примечания допускается печатать через 1-1,5 интервала.
8. Кегль (размер) шрифта компьютерной распечатки в редакторе Word – 12-14 пунктов, но не мельче. Кегль подстрочных примечаний должен быть на один-два пункта меньше основного шрифта, т.е. 10-12 пунктов. Интерлиньяж (межстрочный интервал, расстояние между строками) при компьютерном наборе кеглем 12-14 устанавливается в текстовом редакторе Word таким образом, чтобы на странице умещалось 28-30 строк текста (включая подстрочные примечания). Текст, набранный кеглем 14, требует полуторного интерлиньяжа (полуторный межстрочный интервал).
9. Весь текст выполняется шрифтом одного кегля. Не допускается сочетать в тексте шрифт разных кеглей.
10. При подготовке работы выбираются шрифты наиболее простых и экономичных гарнитур, например, семейства Times, Arial и близких по начертанию.
11. В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.
12. Возможно применение следующих видов выделения фрагментов текста:

жирным шрифтом

подчеркиванием

курсивом

ПЕЧАТИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ

р а з р я д к и т е к с т а

Возможно также сочетание нескольких способов выделения текста, например:

курсива и жирного шрифта

подчеркивания и жирного шрифта

ПЕЧАТИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ И ЖИРНОГО ШРИФТА

ПЕЧАТИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ КУРСИВОМ И ЖИРНОГО ШРИФТА

р а з р я д к и т е к с т а и ж и р н о г о ш р и ф т а

П Е Ч А Т И П Р О П И С Н Ы М И Б У К В А М И И Р А З Р Я Д К И

13. В Работе не допускаются исправления и зачеркивания.

14. Все листы Работы, включая титульный лист и оглавление, имеют поля (до переплета): левое – 25-30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее включая колонцифру (номер страницы) – по 20 мм.

15. Страницы работы нумеруются. Номер проставляется арабской цифрой без знаков препинания по верхнему полю листа в центре или справа. Номер страницы не ставится на титульном листе работы, но он входит в общее число страниц работы при их подсчете.

16. Титульный лист для всех видов письменных работ имеет единообразное оформление.

17. Работа должна открываться титульным листом установленного образца.

18. Оглавление помещается за титульным листом. В оглавление выносятся номера и заголовки структурных частей работы. Справа указываются номера страниц начала соответствующей части работы без слова «страницы».
19. Каждая структурная часть Работы начинается с новой страницы. Не начинаются с новой страницы параграфы или подразделы глав или разделов.
20. Текст Работы форматируется. Правильное форматирование текста работы является обязательным условием при предоставлении Работы научному руководителю и оппонентам.
21. Текст выравнивается по ширине.
22. Каждый абзац начинается с красной строки (абзацного отступа). Абзацный отступ устанавливается автоматически для всего текста 1-1,5 см.
23. Интервалы между абзацами не допускаются.
24. Текст подстрочных примечаний форматируется аналогично форматированию основного текста.
25. КР передается в учебный офис ОП в одном экземпляре в виде бумажной копии, скрепленная. Работа также предоставляется в электронном варианте (форматы файлов — либо совместимые с редактором Microsoft Word, либо PDF). В том случае, если работа содержит таблицы, графики, иллюстрации и/или иной сложный набор (в т.ч. фрагменты на специфических системах письма) использование формата PDF является предпочтительным. Работа должна иметь титульный лист установленной формы (Приложение 4).

Приложение 6. Примеры библиографического оформления Списка использованных источников и литературы и примечаний

Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2004 г.). ГОСТ 7.1-2003 отменил действие ряда стандартов: 7.1-84, 7.16-79, 7.18-79, 7.34-81, 7.40-82.

Схема библиографического описания однотомного издания в Списке использованных источников и литературы может выглядеть следующим образом. Подчеркнуты обязательные элементы описания – это означает, что они обязательно должны быть приведены в библиографическом описании издания:

Заголовок описания. **Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Специфические сведения. – Первое место издания ; Последующее место издания : Издательство, Дата издания. – Объем : иллюстрации. – (Основное заглавие серии)**

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология : учеб. пособие для студ. / В.В. Радаев. – 2-е изд. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 602 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики : ВШЭ HSE)

Примеры библиографического описания изданий в библиографических списках

1 автор

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. : учеб. для вузов / Т.П. Коржихина ; рукоп. подгот. к печати А.С. Сениным. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : РГГУ, 1995. - 418 с.

Amt E. The accession of Henry VII in England : Royal gov. restored, 1149-1159 / E. Amt. – Woodbridge : The Boydell press, 1993. - 232, 6 p.

2 автора

Стрельцова Л.Е. Мастерская слова : учебник / Л.Е. Стрельцова, Н.Д. Тамарченко ; худож. Г., А. и Д. Юдины. – Тверь : Мартин - Полина, 1995. – 248 с. : ил.

Mutechnick R.J. Research Methods for the Social Sciences : Practice and Applications / Robert J. Mutchnick, Bruce L. Berg. – Boston etc : Allyn & Bacon, Inc., 1996. – XII, 283 p.

3 автора

Пантин И.К. Революционная традиция в России, 1783-1883 гг. / И.К. Пантин, Е.Г. Плимак, В.Г. Хорос. - М. : Мысль, 1986. - 343 с.

Biggart J. Bogdanov and His Work : A Guide to the Published and Unpublished Works of Alexander A. Bogdanov (Malinovsky) 1873-1928 / John Biggart, Georgii Gloveli and Avraham Yassour. – Aldershot, UK ; Brookfield, USA : Ashgate, 1998. - VIII, 495 p.

4 автора

Источниковедение. Теория. История. Метод. Источники российской истории : учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. - М. : РГГУ, 2004. - 701 с.

Geschichte der deutschen Gewerkschaften von den Anfängen bis 1945 / by Klaus Tenfelde, Klaus Schönhoven, Michael Schneider, Detlef J. K. Peukert ; Hrsg. von Ulrich Borsdorf, Gabriele Wieden. – Koln : Bund-Verl., 1987. – 600 s.

5 авторов

Историческая информатика / Е.Б. Белова, Л.И. Бородкин, И.М. Гарскова и др. ; под ред. Л.И. Бородкина, И.М. Гарсковой. - М. : Мосгорархив, 1996. - 400 с. : ил.

The deserted villages of Northamptonshire / K.S. Allison, M.W. Beresford, J.G. Hurst a.o. – Leicester : Univ. press, 1966. - 48 p. : ill.

Автореферат диссертации, диссертация

Каменский А.Б. Реформы в России XVIII века: опыт целостного анализа : автореф. дис. ... д-ра ист. наук : 07.00.02 / Каменский Александр Борисович ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : РГГУ, 1998. - 48 с.

Afferica J.M. The Political and Social Thought of Prince M.M. Shcherbatov : Ph. D. / Joan M. Afferica. – Harvard : Univ. Pr., 1967. – 347 p.

Публикации источников

Аристотель. История животных / Аристотель ; пер. с древнегреч. В.П. Карпова ; ред., вступ. ст., примеч. Б.А. Старостина ; РГГУ, РАН. Ин-т ист. естествознания и техники. - М. : РГГУ, 1996. - 528 с.

Chronicles of London / Ed. with introd. and notes by C. Kingsford. – Gloucestershire : Sutton, 1977. - XXVIII, 368 p. : ill.

Сборник статей

Конкурентоспособность и модернизация экономики : сб. студ. раб. / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка, Междунар. валют. фонда и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. - М. : Издат. дом ГУ ВШЭ, 2004. - 233 с.

Essays in American historiography : Papers presented in honor of Allan Nevins / Ed. by D. Sheehan, H.C. Syrett. - N.Y. ; L. : Columbia univ. press, 1961. - X, 320 p. : ill.

Сборник материалов конференции

Государственные институты России : прошлое и настоящее : материалы межвуз. науч. конф. памяти д-ра ист. наук, проф. Н.П. Ерошкина, 19-20 дек. 1995 г. / Рос. гос. гуманитар. ун-т ; сост. : Архипова Т.Г., Бахтурина А.Ю. - М. : РГГУ, 1995. - 81 с.

Proceedings of the Battle conference on Anglo-Norman studies. III. 1980 / Ed. by R.A. Brown. – Woodbridge : Boydell press, 1981. - 251 p. : ill.

Сводное описание многотомного издания

Модернизация экономики России. Социальный контекст : в 4 кн. / Гос. ун-т Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 4 кн.

Карамзин Н.М. Сочинения : в 2 т. / Н.М. Карамзин ; сост., вступ. ст. и коммент. Г.П. Макогоненко. - Л. : Худож. лит., 1984. – 2 т.

Lang A. A history of Scotland from the roman occupanion : in 4 vol. / by Andrew Lang. – Edinburg ; L. : Blackwood, 1902-1907. – 4 vol.

Описание статьи из журнала

Кузьмич О.С. Лучше ли быть здоровым? Экономическая отдача от здоровья в России / Кузьмич О.С., Рошин С.Ю. // Экономический журнал Высшей школы экономики. – 2008. – № 1. – С. 29-55.

20

Savelyeva I.M. History Among Other Social Sciences / Savelyeva Irina M., Poletayev Andrey V. // Social Sciences. – Minneapolis, 2008. – Vol. 39, № 3. – P. 28-42.

Описание статьи из сборника статей

Савельева И.М. Современное общество и историческая наука: вызовы и ответы / И.М. Савельева, А.В. Полетаев // Мир Клио : сб. ст. в честь Лорины Петровны Репиной /

РАН, Ин-т всеобщей истории, Рос. о-во интеллектуальной истории ; под ред. О.В. Воробьевой. – М. : ИВИ РАН, 2007. – Т. 1. – С. 157–186.

Murphy S. Charles Lucas and the Dublin election of 1748-1749 / Sean Murphy // Parliamentary history. – Gloucester ; N.Y., 1984. – Vol. 2. – P. 93-111.

Описание статьи из тома продолжающегося издания

Письмо М.Н. Тихомирова В.И. Язвицкому (1953 г.) / публ. подгот. Р.Б. Казаков // Археографический ежегодник за 1993 год / отв. ред. С.О. Шмидт. – М. : Наука, 1995. – С. 53-56.

Kaznina O. D.S. Mirsky to Maksim Gor'ky : Sixteen letters (1928-1934) / O. Kaznina, G.S. Smith // Oxford Slavonic papers. New ser. - Oxford, 1993. - Vol. 26. - P. 87-103.

Описание рецензии

Степанский А.Д. [Рецензия] // Вопросы истории. - 1994. - № 6. - С. 177-178. – Рец. на кн. : Политическая история России в партиях и лицах. – М. : Терра, 1993. – 366 с.

Bruess G. [Recensio] // The Russian Review. - Columbus, OH, 1999. - Vol. 58, № 2. - P. 321-322. - Rec. ad op. : Cracraft J. The Petrine Revolution in Russian Imagery / James Cracraft. – Chicago ; London : Univ. of Chicago Press, 1998. – XXIV, 375 p.

Описание интервью

«Не надо требовать от президента пива по восемь рублей» : режиссер Карен Шахназаров рассказал «НГ» о своей политической позиции / интервью записала Ю. Гришина // Независимая газ. – 2012. – 28 февр. – С. 5.

Описание издания на электронном оптическом диске и части издания на электронном оптическом диске

Бабурина Н.И. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин ; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Казаков Р.Б. Карамзин Николай Михайлович / Р.Б. Казаков // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – 5-е изд., версия 2001 г. – Электрон. дан. – М. : Кирилл и Мефодий, 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Описание интернет-ресурса и части интернет-ресурса

Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон. дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, сор 1993-2012. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/>, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Савельева И.М. Думать по-настоящему / Ирина Савельева, Андрей Полетаев ; интервью записала Л. Мезенцева // Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон. дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, сор 1993-2012. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/4859142.html>, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Схема библиографического описания однотомного издания в примечаниях может выглядеть следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие. Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. Первое место издания; Последующее место издания, Дата издания. Объем.

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

Оформление библиографических ссылок регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.).

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательной частью научно-справочного аппарата учебной научной квалификационной работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст.

Далее принимается по умолчанию, что примечания содержат только библиографические ссылки.

По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:

- **подстрочными**, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);

- **внутритекстовыми**, помещенными в основном тексте работы¹;

- **затекстовыми**, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску)².

¹ Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: Предпринятые попытки административного вмешательства в гражданско-правовые отношения с большой вероятностью ведут к образованию так называемых институциональных ловушек (Полтерович В.М. Институциональные ловушки и экономические реформы // Экономика и математические методы. 1999. № 35 (2). С. 3–20). Их возникновение связано не с тем, что нарушаются экономические интересы отдельных групп участников рынка, а с тем, что административные запреты приводят к результатам, которые прямо противоречат заявленным целям, действуя, таким образом, против изначального замысла (Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69–88).

Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе. *Обычно в учебных научных квалификационных работах внутритекстовые ссылки не применяются.*

² Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноску) и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. ГОСТ 7.0.5-2008 специально устанавливает, что совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Применительно к выпускным квалификационным работам это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список использованных источников и литературы остается обязательной частью выпускной квалификационной работы.

Затекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их количество невелико на протяжении всей работы (20-30). Как правило, в работах по социальным и гуманитарным наукам количество ссылок гораздо больше. В этом случае рекомендуется применять подстрочные ссылки (сноски).

Структура затекстовой ссылки:

1. знак выноски в тексте работы – порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке. Он оформляется как верхний индекс и служит для связи затекстовой ссылки с основным текстом работы.

2. знак выноски в затекстовой ссылке

3. библиографическая запись в затекстовой ссылке

(Например, в тексте:

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной³¹.

В затекстовой ссылке:

³¹ Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995).

Знак выноски возможно заменить отсылкой, поместив ее в квадратных скобках в основном тексте.

Например, в тексте: Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной [31]. В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

Если ссылка приводится на конкретную страницу (страницы) того или иного издания, то в отсылке указывают порядковый номер и номера страниц. Например, в тексте: [31, с. 209]

В затекстовой ссылке: 31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. – декабрь 1991 г. М., 1995. 418 с.

ГОСТ 7.0.5-2008 предусматривает порядок оформления затекстовых ссылок, когда библиографические записи в них не пронумерованы. В выпускных квалификационных работ наиболее удобно использовать пронумерованные записи в затекстовых ссылках.

ОДНАКО, мы настоятельно рекомендуем делать в работе **ТОЛЬКО подстрочные**, вынесенные из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску).

Следует учитывать, что в отличие от библиографических списков, в библиографических ссылках в заголовке записи приводят имена одного, двух и трех авторов. Имена авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Как правило, в библиографических ссылках знак предписанной пунктуации «. – » (точка и тире) заменяют знаком точка.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть постраничной или вестись в пределах раздела работы (Введения, глав).

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует ¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с. подряд за первичной, она оформляется следующим образом: Первичная

Повторная ² Там же. С. 319-320.

Первичная ¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

Повторная ¹² Радаев В.В. Указ. соч. С. 319-320.

Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная ¹² Mutechnick R.J., Berg B.L. Op. cit. P. 46.

Если в повторной ссылке приводятся сведения **об одной из нескольких работ данного автора (соавторов)**, уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

Первичная ¹ Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.: учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1995. С. 206.

Повторная ¹² Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения ... С. 319-320.

Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная ¹² Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences ... P. 46.

Примеры оформления подстрочных примечаний³⁴⁵⁶⁷⁸⁹¹⁰¹¹¹²¹³¹⁴

³ Карамзин Н.М. История государства Российского / отв. ред. А.Н. Сахаров. М., 1989. Т. 1. С. 25.

⁴ Веселовский С.Б. Село и деревня в Северо-Восточной Руси XIV-XVI вв. М.; Л., 1936; Он же. Феодалное землевладение в Северо-Восточной Руси. М.; Л., 1947. Т. 1.

⁵ Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV-XV веках. М., 1960. С. 712; Каштанов С.М. Из истории последних уделов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. М., 1957. Т. 10. С. 275-302; Зимин А.А. Основные этапы и формы классовой борьбы в России конца XV-XVI в. // Вопросы истории. 1965. № 3. С. 40-57.

⁶ Лихачев Д.С. Текстология. Л., 1983. С. 318-319.

⁷ Там же. С. 177.

⁸ РГАДА. Ф. 135. Государственное древлехранилище. Отд. IV. Рубр. II. № 1.

⁹ Лихачев Д.С. Указ. соч. С. 380 и след.

¹⁰ Он же. Великое наследие. М., 1979. С. 111, 124 и др.

¹¹ Савельева И.М., Полетаев А.В. Думать по-настоящему / интервью зап. Л. Мезенцева // Высшая школа экономики [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., сор 1993-2012. URL: <http://www.hse.ru/news/4859142.html> (дата обращения 1.03.2012).

¹² Лихачев Д.С. Текстология... . С. 415.

¹³ Казаков Р.Б. Карамзин Николай Михайлович // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. 5-е изд., версия 2001 г. Электрон. дан. М., 2001. 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

¹⁴ Бабурина Н.И. и др. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс]: Из истории рус. и сов. плаката нач. XX в.: Мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. Электрон. дан. М., сор. 1999. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Приложение 7. Принципы построения и образцы оформления Списка использованных источников и литературы

В *Список использованных источников и литературы* обязательно входят библиографические описания **всех документов, изображений (опубликованных и неопубликованных) и изданий на разных носителях**, упомянутых в ссылках курсовой.

Кроме того, в *Списке использованных источников и литературы* приводят сведения и о документах, изображениях (опубликованных и неопубликованных) и изданиях на разных носителях, которые использовались в ходе исследования, но на которые автор по каким-либо причинам не ссылался.

Библиографические описания документов в *Списке использованных источников и литературы* имеют сквозную нумерацию (единую, следующую через все разделы) арабскими цифрами.

Список использованных источников и литературы является библиографическим пособием с простой структурой и обязательно структурируется с выделением разделов и подразделов. Автор исследования в зависимости от целей и особенностей работы сам формирует структуру *Списка*. Однако историографическая традиция и библиографическая практика предлагают наиболее удобную, отработанную и проверенную структуру *Списка* (для исследований в области социальных и гуманитарных наук).

Примерная структура *Списка* может быть следующей:

I. Источники

Опубликованные

Неопубликованные

Изобразительные

II. Нормативно-методическая литература

III. Литература

IV. Периодическая печать

V. Справочные и информационные издания

Разделы *Списка* нумеруются римскими цифрами.

В зависимости от особенностей и целей работы в *Списке* могут быть и другие разделы.

В разделе «I. Источники» сначала перечисляются опубликованные документы (в подразделе «Опубликованные»), затем – неопубликованные (в подразделе «Неопубликованные»).

Нумеровать подразделы в пределах разделов *Списка* не принято.

В подразделе «Опубликованные» вначале перечисляются тематические публикации документов, сборники документов в алфавитном порядке их заглавий. Затем указываются публикации отдельных документов в соответствии с иерархией видов исторических источников: законодательные источники (в иерархии их разновидностей), актовые источники, делопроизводственные документы (в том числе специальных систем

делопроизводства), статистические источники, географические описания и картографические источники, периодическая печать, литературные произведения (публицистика, произведения художественной литературы), записки иностранцев, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка, интервью – в алфавитном порядке авторов). Удобно отделять эти группы изданий в подразделе «Опубликованные» *Списка* звездочками – «***», чтобы не перегружать *Список* многочисленными подзаголовками.

В подразделе «Неопубликованные» приводятся сведения о неопубликованных документах, использованных автором в процессе исследовательской работы и обнаруженных в архивохранилищах (архивах, рукописных отделах музеев, библиотек, частных собраниях и т. п.). В порядке сквозной нумерации указываются фонды (по возрастанию их архивной нумерации), а не названия архивохранилищ.

В качестве подзаголовка приводится полное наименование хранилища, затем указывается его принятая аббревиатура, которая используется в подстрочных примечаниях. Далее под очередным порядковым номером приводится запись с указанием номера фонда, его названия, номеров описей и номеров дел. Названия единиц хранения (дел), их объем и сведения о листах дел обычно не даются.

Учреждения, хранящие документы и изображения, предметы, располагаются в следующем порядке: архивы, музеи, библиотеки.

Учреждения перечисляются в порядке их подчиненности: федеральные, республиканские республик РФ, краевые и областные, районные и городские, ведомственные, частные архивы, далее в том же порядке музеи, затем библиотеки. После перечисления российских учреждений, следуют указания на иностранные хранилища документов.

Фонды в пределах одного архивохранилища указываются в порядке возрастания их нумерации.

Раздел может включать библиографические записи об отчетах о научно-исследовательских работах, неопубликованных переводах, диссертациях.

В разделе «II. Нормативно-методическая литература» указываются в пределах каждой группы следующие издания: стандарты и методические указания по их применению, технические условия, технико-экономические нормативы и нормы, патентные документы, каталоги, правила и инструкции и пр. Данный раздел в *Списке* присутствует не всегда. Расположение библиографических записей внутри каждой группы определяется автором работы. Так, например, логично будет расположить стандарты и другие документы в порядке возрастания их нумерации или в хронологическом порядке их принятия.

В разделе «III. Литература» приводятся сведения об исследовательской литературе, которая использовалась при подготовке работы: монографиях, статьях и их отдельных оттисках, рецензиях, авторефератах диссертаций, тезисах докладов, многотомных исследовательских изданиях, учебниках, учебных пособиях и других изданиях. Порядок расположения – по алфавиту фамилий авторов и заглавий (для работ, описанных не на автора).

Работы одного и того же автора перечисляются по алфавиту их заглавий или в хронологии их публикации.

Порядок следования библиографических записей в этом разделе может быть иным – например, по хронологии издания, в алфавитном порядке мест издания и пр.

В письменных работах, не ставящих каких-либо особенных задач исследования тех или иных типов изданий (книжных, газетных, журнальных и пр.), в разделе «III. Литература» **не выделяются** подразделы «Монографии», «Статьи», «Учебные издания», «Периодическая печать». Это не способствует поиску таких изданий, их идентификации и ничего не дает для характеристики профессионального уровня автора письменной работы.

Раздел «IV. Периодическая печать» **выделяется только в тех случаях**, когда в письменной работе использовались целиком комплекты изданий журналов, газет и пр. Сведения об использованных статьях из журналов и газет (в том числе и нескольких или многих статей из номеров одного и того же журнала или газеты) приводят в разделе «III. Литература» или других разделах *Списка*, а раздел «IV. Периодическая печать» при этом не создается.

В разделе «V. Справочные и информационные издания» помещают сведения об использованных энциклопедиях, энциклопедических словарях, языковых словарях (в том числе, использованных для переводов двуязычных словарях), библиографических пособиях, справочниках, адресных и телефонных книгах, путеводителях по архивам, опубликованных описях фондов и каталогах выставок и пр. Порядок расположения – по алфавиту заглавия; если использовано несколько десятков таких изданий, их группируют по видам: энциклопедии, словари, библиографические пособия и пр.

Принято указывать сведения об использованных томах многотомных энциклопедических изданий, словарей и т. п., а не о конкретных статьях из этих томов. Кроме того, исследовательская работа (семинарский доклад, курсовая работа) предполагает постоянное обращение к разным томам справочного издания или библиографического пособия, поэтому целесообразно указывать общее количество вышедших томов данного издания.

Отечественная история : история России с древнейших времен до 1917 года : энциклопедия : в 5 т. / редкол. : В.Л. Янин (гл. ред.) и др. – М. : Большая рос. энцикл., 1994-2000. – 3 т.

Русские писатели, 1800-1917 : биограф. слов. / гл. ред. П.Н. Николаев. – М. : Сов. энцикл., 1989-1999. – 4 т.

При отсутствии в *Списке использованных источников и литературы* какого-либо из названных разделов нумерация разделов соответственно меняется.

Издания на иностранных языках приводятся в каждом разделе (подразделе) *Списка* после кириллического алфавитного ряда. Таким образом, сначала в алфавитном порядке перечисляются издания на языках, использующих кириллицу, – в общем алфавитном ряду издания на русском, белорусском, украинском, болгарском, сербском и других языках; затем перечисляются издания на языках, использующих латиницу, – в общем алфавитном ряду издания на английском, испанском, итальянском, немецком, французском, шведском и других языках; далее приводятся сведения об изданиях на основе иной графики (греческой, арабской, китайской, японской и пр.).

Издания на электронных носителях и материалы, почерпнутые в ресурсах удаленного доступа (на веб-страницах Интернета), помещают в пределах каждого раздела (подраздела) *Списка* в общем порядке. Так, интернет-публикации законодательных актов

с официального сайта Президента Российской Федерации следует поместить в раздел «I. Источники» *Списка* в соответствующий подраздел.

Информацию о хрестоматиях, содержащих в себе публикации документов (полностью или в извлечениях и отрывках), следует помещать в разделе «I. Источники».

В некоторых случаях издание представляет собой одновременно и исследование, и публикацию документов, в работе же используется и исследовательская часть издания, и публикация документов. Информацию о таких изданиях возможно приводить либо в одном из разделов *Списка* либо одновременно в разделах «I. Источники» и «III. Литература».

Следует учитывать, что данная структура *Списка использованных источников и литературы* является примерной.

Такая структура *Списка* будет наиболее удобной в исследованиях по социальным и гуманитарным наукам. Структура *Списка* в работах по другим дисциплинам может значительно отличаться. Типовые структуры *Списка* в этом случае разрабатываются в локальных актах.

Приложение 8. *Историографический анализ*

Необходимой составляющей курсовой является анализ историографии проблемы, то есть обращение к эволюционному целому науки применительно к данной проблеме – установление связей, соотнесение себя и своих исследовательских интересов с существующим (или наоборот – отсутствующим) в научном сообществе интересом к данной проблематике и накопленным в науке опытом решения проблем. Так, сформулированные положения актуальности работы связывают в целостное изложение формулировку исследовательской проблемы и рассмотрение истории ее изучения.

Очевидно, что научные исследования, которые предполагается проанализировать в историографической части Введения (или в отдельной главе), сами представляют собой весьма специфическую группу. Анализ каждого научного произведения может означать:

1) характеристику места, которое занимает автор в научном сообществе своего времени, связи, которые соединяют автора с его современниками, его предшественниками и последователями (например, учителями и учениками в науке). Так выявляются важные историографические характеристики принадлежности автора к тому или иному научному направлению, школе (при всей неопределенности этих понятий).

2) Анализ обстоятельств появления той или иной научной работы требует и выяснения особенностей ее функционирования в научном сообществе – реакцию на появление работы, ее обсуждение, полемику, рецензирование, цитирование и пр.¹⁵.

3) Современная ситуация в гуманитарных науках явно обнаруживает себя в изменениях *жанровых характеристик* научных работ. Вполне обычна ситуация, когда

¹⁵ Разумеется, стандартные источниковедческие процедуры осуществляются здесь в специфических условиях. Например, выяснение конкретных обстоятельств создания научной работы, потребует выявления публикаций, предшествующих ей (так, например, часто монографии предшествует ряд статей в научной периодике, публикации тезисов докладов на конференциях; существует и практика публикации препринтов). Кроме того, за публикацией монографии может последовать одна или ряд работ, посвященных подробному анализу историографии научной проблемы, исследованной в монографии.

монография представляет собой тематическую подборку опубликованных в разное время и в разных изданиях статей.

4) Выяснение цели создания научной работы – обязательный момент в анализе историографии проблемы. Как правило, автор в той или иной форме обозначает свои цели и задачи во Введении – остается только вычленив эти рассуждения и проанализировать их.

Отдельные наблюдения о каждой работе позволяют сформулировать синтетические характеристики состояния историографии изучаемой проблемы, увидеть параметры целостности этого феномена. Здесь возможны заключения на основе различной систематизации корпуса историографических источников: выявляется историографическое влияние работ того или иного специалиста, конкретизируются научные направления со свойственной именно им проблематикой.

Итогом станет **вывод о состоянии изученности заявленной проблемы** Вашей курсовой.

Приложение 9. Источниковая база исследования

Особенности и принципы формирования источниковой базы исторического исследования и анализа вовлеченных в исследование исторических источников. В искусствоведческих исследованиях, как правилораздел «Источниковая база исследования» выделяется лишь в тех случаях, если было использовано большое количество текстовых источников или . В случае использования визуальных источников, их описания и характеристики даются, как правило, внутри основного текста работы. Все нижеописанные методы работы с источниками относятся как к текстовым, так и визуальным источникам.

1. Рефлексия источниковой базы как атрибут научного исследования

Осознанное/отрефлексированное формирование источниковой базы — неперенная характеристика строгого научного исследования. Далее речь пойдет об источниковой базе Работы, поскольку (1) в ней предъявляются наиболее строгие и отчасти формализованные научным сообществом требования к описанию источниковой базы, (2) именно этот вид исследования должен будет выполнить каждый студент (магистрант) на завершающем этапе обучения.

Описание путей формирования и характеристика источниковой базы исследования, наряду с анализом историографии, обычно помещается во введении к работе¹⁶. В отдельных случаях характеристика источниковой базы и анализ историографии могут быть вынесены в отдельную главу, что не избавляет от необходимости их краткой характеристики во Введении, поскольку именно оно создает первое впечатление о степени фундированности работы.

Если мы обратимся к квалификационным работам разного уровня, то обнаружим несколько вариантов наименования той части введения, где речь идет о его источниках. Весьма часто встречается «Обзор источников». Такое наименование нельзя признать корректным и, соответственно, его следует избегать: оно неверно передает суть осуществляемой исследовательской операции, поскольку стоит задача не обзреть попавшие в поле зрения источники, а целенаправленно сформировать *источниковую базу для решения поставленной в исследовании проблемы*.

Продумать смысл реализуемой исследовательской процедуры и точно выразить его в названии чрезвычайно важно. Наиболее точным образом суть прделываемой работы выразит наименование «Формирование источниковой базы исследования и ее характеристика». Впрочем, при отчетливом понимании смысла исследовательских процедур это наименование может быть редуцировано до «Источниковая база исследования».

Необходимо различать понятия «источниковая база исторического исследования» и гораздо реже встречающееся — «источниковедческая база исторического исследования»¹⁷.

¹⁶ См.: Казаков Р.Б. Введение в источниковедческое исследование: опыт построения // Вестник РГГУ. Сер. «Исторические науки». М., 2008. № 4/08. С. 350-367.

¹⁷ Об «источниковедческой базе исследований» можно говорить, когда историк не проводит сам все процедуры источниковедческого анализа, а привлекает к исследованию результаты специальных источниковедческих работ (т.е. не собственно, например, документов или произведений искусства, а работ о специфике Ваших документов или произведений искусства). Скорее всего Вы будете анализировать такие работы в историографии!

2. Формирование источниковой базы исследования и обоснование ее репрезентативности

Формирование источниковой базы — один из наиболее важных этапов работы, поскольку от него зависит все последующее исследование. В самом деле, если некорректно подобраны источники, т.е. пропущены важные для решения поставленной в работе проблемы и привлечены лишние, не дающие информации для ее решения, а только создающие информационный шум, то и все дальнейшее исследование пойдет в уже заданном подбором источников направлении.

При формировании источниковой базы можно выделить две стратегии: (1) стремление привлечь как можно больше исторических источников (в идеале — все), имеющих (могущих иметь) отношение к проблематике исследования; (2) строгий отбор источников в зависимости от целей исследования при соблюдении принципа необходимости и достаточности.

Второй подход выглядит более привлекательным, поскольку очевидным образом позволяет сэкономить исследовательские усилия, но первый по-прежнему остается весьма востребованным.

Одно из ключевых положений источниковедения гласит, что исторический источник объективирует автора, действующего в определенной культуре, а саму культуру презентует система видов исторических источников. Исследователь, отчетливо понимающий, какой вид деятельности он собирается изучать, *при формировании источниковой базы ориентируется в первую очередь на те виды исторических источников, которые порождены в соответствующей сфере деятельности*. Например, в случае законодательных источников их видовые характеристики наиболее полно реализуются в официально опубликованном тексте закона, но если мы изучаем законотворческий процесс, то нам потребуются черновые варианты, тексты с редакторской правкой и т.д.

Такой подход к формированию источниковой базы призван также обеспечить ее репрезентативность, т.е. достаточность для корректного решения поставленной проблемы. Естественно, что источниковая база исторического исследования почти никогда не исчерпывается источниками того вида, которые мы признали основным. Но вовлечение в исследование дополнительных источников обуславливается уже не столько постановкой проблемы, сколько намеченными историком путями ее исследования.

3. Характеристика источниковой базы исследования

Характеристика источниковой базы исследования проходит в два этапа: (1) структурирование источниковой базы, (2) выявление информационного потенциала формирующих ее исторических источников.

При структурировании источниковой базы важно четко различать понятия *классификации* и *систематизации*. Напомним, что *классификация* — системообразующая научная процедура распределения объектов познания по группам (таксонам) по присущему самому объекту классификации значимому признаку. Систематизация — распределение исследуемых объектов (исторических источников) по группам по признаку, выбранному исследователем в соответствии с целями и задачами исследования, или несколькими таким признакам.

К все еще часто встречающимся, но уже явно устаревшим стереотипам при описании структуры источниковой базы относится деление исторических источников на *архивные* и *опубликованные* или на *опубликованные* и *неопубликованные*. Нахождение исторического источника в архиве или наличие публикации совершенно очевидно не являются имманентными характеристиками самого источника. С этим стереотипом тесным образом связано дискурсивное клише при характеристике новизны исследования: новизна исследования состоит в том, что в научный оборот вводятся хранящиеся в архиве, ранее не публиковавшиеся исторические источники. Когда предметом особой гордости исследователя становится то, что он вовлек в исследование «новые», «архивные» источники, и именно в этом он видит свою заслугу, хочется задать вопрос: а что изменилось в науке от того, что привлечены новые источники, и если десятки, а то и сотни лет эти источники никто не востребовал, то, что за необходимость обращаться к ним именно сейчас, в современной социокультурной ситуации, при актуальном состоянии науки?

Систематизацию источников необходимо продумывать самым тщательным образом, соотнося с целями и задачами исследования.

Но в любом случае при характеристике источниковой базы исторического исследования необходимо провести *классификацию* исторических источников по типам и видам, что позволит наиболее корректным образом выявить их информационные возможности, в том числе и за счет экспликации социокультурного контекста, представленного системой видов исторических источников.

Приложение 10. Шаблон отзыва научного руководителя для КР

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Студента (тки) _____,

Фамилия, имя, отчество

1 курса, уровень образования: магистратуры
образовательной программы «История современного мира»
факультета гуманитарных наук
«Тема работы» (указать)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания КР утвержденной теме	0-10 баллов
2.	Соответствие КР квалификационным требованиям, предъявляемым к КР	0-10 баллов
3.	Оригинальность и новизна темы КР	0-10 баллов
4.	Самостоятельность при работе над КР	0-10 баллов
5.	Оформление работы КР	0-10 баллов
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА по КР (по 10-тибалльной системе) Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки		Итоговая оценка:

Комментарии к оценке и текст отзыва:

Научный руководитель:

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение 11.

ДНЕВНИК НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента 2 курса магистратуры

ОП «История современного мира»

ФАКУЛЬТЕТА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

НИУ ВШЭ

ФИО студента,

ПРОХОДЯЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ НА БАЗЕ

название учреждения

Дата	Мероприятия, виды работ	Основные результаты

подпись студента /ФИО/

« » _____ 20__ г.

Куратор педагогической практики от организации

подпись / ФИО/

Руководитель практики от Школы исторических наук НИУ ВШЭ

подпись

Бикташева А.Н./

Приложение 12

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Факультет гуманитарных наук
ОП «История современного мира»

Отчет

об освоенных навыках при прохождении научно-педагогической практики магистра

(направление 46.04.01 «История»)
студента группы _____ НИУ ВШЭ

(фамилия, имя, отчество)

Москва 2021

Структура отчета

1. Общие данные:

- Место прохождения практики;
- Куратор практики от организации.
- Обоснование выбора класса/группы, название предмета/дисциплины
- Количество посещенных уроков и количество проведенных

2. Содержательная часть:

- Общие сведения: дата, образовательное учреждение, предмет, уровень обучающихся (класс/курс);
- информация о тематике проведенных занятий, которая была определена в процессе консультаций с преподавателями Лицея НИУ ВШЭ, научным руководителем или руководителем практики;
- информация о посещенных или проведенных внеклассных мероприятиях
- описание личного опыта освоения педагогических навыков (что вызвало трудности, какие виды работ в рамках практики были наиболее интересными, успешными и т.д.).

3. Заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений) содержит рекомендуемую куратором практики от организации оценку по 10 балльной шкале оценивания.

4. Обязательным приложением к отчету является проект одного проведенного урока/занятия (план-конспект) за время прохождения практики со всеми сопутствующими дидактическими материалами.

