

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экспертном совете по вопросам взаимодействия с образовательными**  
**организациями в рамках Университетского образовательного округа**  
**Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет по вопросам взаимодействия с образовательными организациями в рамках Университетского образовательного округа Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Экспертный совет, НИУ ВШЭ) является коллегиальным органом НИУ ВШЭ, рассматривающим вопросы взаимодействия НИУ ВШЭ с общеобразовательными организациями (далее – школы) в рамках проекта «Университетский образовательный округ» (далее – УОО) с целью оценивания деятельности школ, совершенствования нормативной базы по вопросам сотрудничества школ и НИУ ВШЭ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы Экспертного совета.

1.3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

1.4. Административное сопровождение деятельности Экспертного совета осуществляет Центр взаимодействия с регионами Управления региональных партнерств и новых проектов Дирекции по стратегической работе с абитуриентами НИУ ВШЭ (далее по тексту – Центр взаимодействия с регионами НИУ ВШЭ).

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

**2. Состав Экспертного совета и порядок его формирования**

2.1. Состав Экспертного совета формируется из работников Центра взаимодействия с регионами НИУ ВШЭ и директоров школ, являющихся партнерами НИУ ВШЭ в рамках УОО (далее – партнерские школы), и ежегодно утверждается приказом НИУ ВШЭ не позднее 31 октября текущего года.

От Центра взаимодействия с регионами НИУ ВШЭ в состав Экспертного совета входят директор и работник, отвечающий за взаимодействие с партнерскими школами, в качестве секретаря Экспертного совета. Председатель избирается на первом заседании Экспертного совета.

От директоров партнерских школ в состав Экспертного совета входит директор одной партнерской школы от каждого Федерального округа Российской Федерации, города Москвы и Московской области, показавшей наиболее высокие результаты в учебной деятельности, включая результаты поступления выпускников школы в

НИУ ВШЭ, и рекомендованный председателем Экспертного совета.

2.2. Председатель Экспертного совета осуществляет следующие полномочия:

- 2.2.1. утверждает повестку дня заседания Экспертного совета;
- 2.2.2. проводит заседания Экспертного совета;
- 2.2.3. подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;
- 2.2.4. осуществляет контроль исполнения решений Экспертного совета;
- 2.2.5. организует представление сведений о деятельности Экспертного совета участникам УОО и Центра взаимодействия с регионами НИУ ВШЭ;
- 2.2.6. осуществляет иные полномочия в рамках компетенции Экспертного совета.

2.3. Член Экспертного совета может выйти из его состава путем направления по электронной почте соответствующего заявления о выходе председателю Экспертного совета.

2.3.1. Ввод нового члена Экспертного совета осуществляется путем голосования членов Экспертного совета на его заседании, из Федерального округа выбывшего члена Экспертного совета, по рекомендации председателя Экспертного совета, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

### **3. Полномочия Экспертного совета и его членов**

3.1. В компетенцию Экспертного совета входит:

3.1.1. участие в подготовке предложений по формированию перечня критериев вхождения школ в УОО и оценки сетевого взаимодействия школ в УОО;

3.1.2. экспертное оценивание школ, претендующих на взаимодействие с НИУ ВШЭ, на предмет организации взаимодействия, а также партнерских школ на предмет прекращения взаимодействия с НИУ ВШЭ;

3.1.3. участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативной базы по вопросам сотрудничества между партнерскими школами и НИУ ВШЭ;

3.1.4. подготовка рекомендаций об использовании учебных планов партнерскими школами;

3.1.5. рассмотрение иных вопросов, возникающих в ходе взаимодействия партнерских школ с НИУ ВШЭ.

3.2. Экспертный совет вправе запрашивать у школ информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета.

3.3. Члены Экспертного совета имеют право:

3.3.1. вносить на рассмотрение Экспертного совета вопросы, относящиеся к компетенции Экспертного совета, и участвовать в обсуждении указанных вопросов;

3.3.2. запрашивать и получать от председателя Экспертного совета необходимые материалы по всем вопросам деятельности Экспертного совета;

3.3.3. по согласованию с председателем Экспертного совета приглашать на заседания Экспертного совета внешних экспертов и консультантов.

3.4. Члены Экспертного совета обязаны:

3.4.1. присутствовать на заседаниях Экспертного совета;

3.4.2. содействовать выполнению принятых Экспертным советом решений;

3.4.3. сохранять конфиденциальность информации, полученной на заседаниях Экспертного совета;

3.4.4. выполнять иные обязанности, связанные с деятельностью Экспертного совета.

#### 4. Порядок организации работы Экспертного совета

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в определенный председателем Экспертного совета день. О дате и времени проведения заседания Экспертного совета секретарь Экспертного совета информирует членов Экспертного совета по электронной почте не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания Экспертного совета.

Заседание Экспертного совета проводит председатель Экспертного совета.

4.2. В заседаниях Экспертного совета принимают участие его члены или лица, ими уполномоченные. На заседаниях Экспертного совета по согласованию с председателем Экспертного совета могут также присутствовать работники школ и НИУ ВШЭ, не входящие в Экспертный совет, а также представители органов управления образованием и школ, являющихся участниками УОО, а также иные лица, не являющиеся членами Экспертного совета.

4.3. При необходимости решения вопросов, входящих в полномочия Экспертного совета, могут создаваться рабочие группы, состоящие из представителей партнерских школ, рекомендованных членами Экспертного совета.

4.4. На заседаниях члены Экспертного совета обладают равными правами.

4.5. Повестка дня заседания Экспертного совета утверждается председателем Экспертного совета.

По инициативе членов Экспертного совета в повестку заседания могут быть внесены вопросы, не предусмотренные в ней. Предложение о включении вопроса в повестку дня заседания Экспертного совета предварительно рассматривается председателем Экспертного совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку заседания Экспертного совета принимается членами Экспертного совета на его заседании.

4.6. Заседания Экспертного совета считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины его членов. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума.

4.7. Решения Экспертного совета оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Экспертного совета.

4.8. По решению Председателя Экспертного совета секретарь Экспертного совета может провести электронное голосование среди членов Экспертного совета по вопросам повестки дня заседания, направив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения по адресу электронной почты.

В случае проведения электронного голосования члены Экспертного совета голосуют путем направления электронного письма со своим решением на адрес электронной почты секретаря Экспертного совета в течение трех рабочих дней после получения оповещения о начале электронного голосования либо в иной указанный срок.

На очередном заседании Экспертного совета председатель Экспертного совета информирует членов Экспертного совета о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Экспертного совета и заносятся в протокол заседания Экспертного совета.

4.9. Протоколы Экспертного совета оформляются в системе электронного документооборота (СЭД). Подлинники протоколов заседаний Экспертного совета и прилагаемые к ним документы хранятся у секретаря Экспертного совета в течение

пятилетнего срока оперативного хранения. Протоколы Экспертного совета и прилагаемые к ним документы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения секретарь Экспертного совета передает протоколы Экспертного совета и прилагаемые к ним документы по описи на архивное хранение в Управление делами в установленном в НИУ ВШЭ порядке.