**Ректору**

*В ПРИКАЗ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Н.Ю. Анисимову

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество работника) |
|  |  |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (наименование структурного подразделения) |
|  | *учетный шифр подразделения* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до 3 лет |
| с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |

**Скрывать персональную страницу на сайте ВШЭ – ДА/НЕТ *(нужное обвести)***

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявление передал(а) в Управление персонала:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись) |  | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| « » |  | 20 | год |
| (указать дату написания заявления) |  |  |  |

**Согласовано:**

Руководитель структурного подразделения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| Должность  Рег. номер Управления персонала |  |  | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_ | год |  |