**Схема оформления творческого отпуска (ТО) для завершения подготовки докторской диссертации**

1. Не позднее чем за 1 месяц до окончания творческого отпуска, предоставленного на 6 календарных месяцев, оформляется заявление о предоставлении творческого отпуска для завершения подготовки докторской диссертации (ТО\_докт), на заявлении проставляется подпись преподавателя и подпись непосредственного руководителя, заявление сканируется (формат заявления на стр. 3)
2. Оформляется рекомендация диссертации на соискание ученой степени доктора наук к защите, полученная в течение первых 6 месяцев творческого отпуска (в НИУ ВШЭ – заключение в соответствии с Порядком обсуждения диссертационных работ в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»), либо выписка из решения диссертационного совета о приеме диссертации на соискание ученой степени доктора наук к рассмотрению, сканируется.
3. Оформляется проект решения ученого совета (формат на стр. 4) и служебная записка (формат на стр. 5).
4. Служебная записка с приложениями направляется по СЭД от имени декана факультета/директора института на имя ректора. В лист согласования вносятся:
	1. Кобзарь Е.Н. , количество часов на согласование = 16;
	2. Артюхова Е.А., количество часов на согласование =16;
	3. Радаев В.В., количество часов на согласование = 40;
	4. Н.Ю. Савельева, количество часов на согласование =16;
	5. Т.А. Ларькова, количество часов на согласование=16.
5. В лист рассылки служебной записки вносятся: Кобзарь Е.Н., Н.Ю. Савельева, Е.А. Е.А. Артюхова, Ю.Ю. Мезенцева
6. Инициатором служебной записки в СЭД может выступать как ответственный работник структурного подразделения, так и ученый секретарь факультета.
7. Вопрос о предоставлении ТО\_докт выносится на электронное голосование ученого совета.
8. Выписка из протокола ученого совета предоставляется в УП. УП делает приказ о продлении творческого отпуска в установленном порядке.

Ректору

 Национального исследовательского университета

 «Высшая школа экономики»

 Н.Ю. Анисимову

|  |  |
| --- | --- |
| *от* |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество )* |
|  | *должность* |
|  | *структурное подразделение* |
|  | *контактный тел.* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить творческий отпуск, ранее предоставленный с Ввести дату начала предоставленного творческого отпуска по Ввести дату окончания предоставленного творческого отпуска, до Указать новую дату окончания творческого отпуска для завершения докторской диссертации.

Планируемые сроки защиты докторской диссертации: Внести данные о планируемых сроках защиты

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| « » | 20 |  | год |
|  *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

 **Согласовано:**

**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)* |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_ | год |  |

**Согласовано:**

**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)* |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_ | год |  |

*Проект*

Решение ученого совета

Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)

от введите дату ученого совета

**О продлении творческого отпуска для завершения подготовки докторской диссертации**

ПОСТАНОВИЛИ:

Продлить до Внесите дату окончания дополнительного творческого отпуска для завершения подготовки докторской диссертации предоставленный ранее с Внесите дату начала предоставленного ранее творческого отпуска по Внесите дату окончания предоставленного ранее творческого отпуска выберите должность введите полное название структурного подразделения введите фамилию и инициалы в дательном падеже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укажите подразделениеСЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА |  | Ректору НИУ ВШЭ Н.Ю. Анисимову |
| О предоставлении творческого отпуска |  |  |

Уважаемый Никита Юрьевич!

Прошу вынести на рассмотрение заседания ученого совета НИУ ВШЭ вопрос о продлении до Внесите дату окончания дополнительного творческого отпуска для завершения подготовки докторской диссертации предоставленный ранее с Введите дату начала предоставленного ранее творческого отпуска по Введите дату окончания предоставленного ранее творческого отпуска творческий отпуск выберите должность введите полное название структурного подразделения введите фамилию и инициалы в дательном падеже .

Приложение: 1. Проект решения ученого совета, на 1 л. в 1 экз.

2. Скан заявления о продлении творческого отпуска, на 1 л. в 1 экз.

3. Скан Выберите название документа, на Выберите количество листов л. в 1 экз.

С уважением,

Укажите должность руководителя структурного подразделения

Укажите ФИО руководителя структурного подразделения

Исп:. Укажите ФИО инициатора служебной записки и контактный телефон