

Руководителю _____
(указывается ФИО и
должность руководителя
организации)

Письмо-оферта о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый _____!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в _____ (указывается наименование организации) (далее – Профильная организация) на следующих условиях:

| №№ п/п | Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы | Наименование компонента образовательной программы | Численность обучающихся | Срок организации практической подготовки (с ___ по ___) |
|-----------|--|--|----------------------------|---|
| 1. | 2 курса образовательной программы магистратуры «Финансовый аналитик», направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Банковского института НИУ ВШЭ | Производственная практика | | с 15.02.2022 по 15.04.2022 |

– общий срок организации практической подготовки: с 15.02.2022 по 15.04.2022;

– общая численность обучающихся: _____ человек;

– срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;

– дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений)

¹ for foreign counterparties Annex 1 and annexes to it will be provided in English

Профильной организации)/ практическая подготовка с посещением Профильной организации².

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является _____ (указать должность и ФИО руководителя практической подготовки со стороны НИУ ВШЭ).

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях у Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица НИУ ВШЭ

² Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации.

Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ

1.1. НИУ ВШЭ обязан:

1.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

1.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

1.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

1.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

1.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

1.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.2. Профильная организация обязана:

1.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-офертой - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

1.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;

1.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;

1.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭс правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

1.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

1.3. НИУ ВШЭ имеет право:

1.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

1.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.

1.4. Профильная организация имеет право:

1.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

1.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Annex 2 to Offer Letter
A Sample of an Acceptance Letter
to Sign the Agreement for the Practical Training
of HSE University Students
(on behalf of the Industry-specific Organization)

Директору Банковского института
Национального исследовательского
университета
«Высшая школа экономики»
В.М. Солодкову

Письмо-акцепт о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Василий Михайлович!

_____ (указывается наименование профильной организации) (далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от ___ исх. № _____, на заключение договора о практической подготовке обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по образовательной программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит численностью _____ человек и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, назначается _____ (указывается ФИО).

Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае, если практическая подготовка осуществляется с использованием помещений Профильной организации (не в дистанционном формате):

Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от ___ исх. № _____.

Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки на ___ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица Профильной организации

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

_____ указать сокращенное наименование профильной организации (далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н .

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «__» _____ 20__ года

**Federal state autonomous educational
institution of higher education
National research university
“Higher school of economics”**

Banking Institute

**ASSIGNMENT FOR THE PTE COMPLETION for
a full-time 2 year student**

(last name, first name, middle name/patronymic (if any))

Degree programme «Financial Analyst»
(programme)

at the
Master's level
(underline as appropriate) Master programme

in the field of study 38.04.08 Финансы и кредит
(code of field of study)

faculty Banking Institute

Internship research

Type of internship Work Experience Internship
(наименование ЭИИИ)

Internship duration from 15.02.202__
to 15.04.202__

| | |
|--|--|
| Internship workload (in credits) | 11 |
| Internship goal | Purpose of the research internship is gathering, analyzing and generalizing of the scientific and practical material, working out of the new scientific suggestions and scientific ideas for the master thesis. |
| Internship objectives: | <ul style="list-style-type: none"> • Consolidation of the gained by the student knowledge and getting practical skills and competences in the professional field; • Getting the skills of independent scientific-research work, practical participation in researchers groups work as well as in professional activity of companies accepting for the internship |
| Requirements to internship outcomes | Criteria for assessing the head of practice: 1. Activity, initiative, responsibility in conducting theoretical and practical research, interest in the course of performing practical tasks (including the use of electronic databases);; |

| | |
|--|---|
| | <p>2. Fulfillment of the set objectives and tasks;</p> <p>3. Assessment of the ability to plan one's activities (taking into account the ability to predict the results of one's activities, take into account real opportunities, risks and reserves);</p> <p>4. Correctness in data gathering, analysis and interpretation, as well as the degree of independence in research work, the quality of data processing;</p> <p>5. Quality of presenting of the reporting materials.</p> <p>The procedure for the formation of an assessment by practice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grade "8-10" - given to the student, if he fully and completely correctly completed the task for the practice, and submitted a report on the results of the practice to the head of the practice in a timely manner; outlined in the report in full the questions on all sections of the practice; • grade "6-7" - given to a student if he submitted a report on the practice to the head of practice in a timely manner, but received minor comments on the completeness and quality of the assignment for practice, on the design and completeness of the submitted report; • grade "4-5" - given to a student if he submitted a report on the internship to the head of practice in a timely manner, but received significant comments on the completeness and quality of the assignment for practice, on the design and completeness of the submitted report; • grade "0-3" - is given to a student who has not completed the assignment for the implementation of work on practice, i.e. either completed only a small part of the internship assignment, or did not submit a report on the internship within the established time frame. |
| Reporting format | Report |
| Mandatory / optional presentation of outcomes | <p>Internship defense is held in case the Student does not agree with the resulting grade. The date for the defense is stated by the Study Office and the Banking Institute internship supervisors. Defense is held in public in group with the presentation of the research internship results and main paragraphs of the report</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Requirements to students completing a internship assignment <i>Basic knowledge and competencies (prerequisites), which must be acquired by a student</i></p> | <p>The internship is based on all courses of the Education Programme Study plan. Internship is intended for using of the theoretical and practical knowledge, gained by the Students, in practice.</p> |
|---|--|

Internship Schedule:

| Internship stage | Document | Deadline |
|-------------------------|--|--|
| Signing an assignment | Submission of the assignment in paper form with the signature of the student and supervisor in the study office | no later than February 20 of this year |
| Interim results | Completion of the intermediate part of the work (preferable forms - a report by e-mail to the head of practice from the Higher School of Economics) | no later than March 20 of this year |
| Final report | 1. Provision of the final text with the evaluation sheet of the head of practice from the organization to the head of practice from the Higher School of Economics | no later than April 20 of this year |
| | 2. Submission of a report with an evaluation sheet of the head of practice from the Higher School of Economics to the study office in paper form | no later than April 27 of this year |

Banking Institute Internship supervisor

(position, degree and/or academic title)

(Full Name)

(signature)

APPROVED:
Company internship supervisor

(position)

(Full Name)

(signature)

TASK IS ACCEPTED:
Student of group # MFA2__

(Full Name)

(signature)

**Federal state autonomous educational institution of higher education
- National research university
"Higher school of economics"**

Banking institute
Educational master program "Financial Analyst"
Field of study 38.04.08 "Finance and Credit"

INTERNSHIP REPORT

Company name: _____
(name of the organization where the student is accepted for internship)

Internship period from «__» _____ 202_ till «__» _____ 202_ .

Fulfilled by
MFA2__ group student

(Full name)

(signature)

Checked by
Company internship supervisor

(position)

(Full name)

(grade)

(signature)

Banking Institute internship supervisor

(position, degree or academic title)

(Full name)

(grade)

(signature)

Moscow, 202_

Text part of the research internship report is to have not less than 10 pages, not counting the appendices).

Following parameters are to be used: line spacing is 1.5, size – 14, font - Times New Roman.

Text is to be printed with following side spacing: left – not less than 30 mm (depending on the space needed for the stapling), right – 10 mm, upper – 20 mm, lower – 20 mm. Text alignment is – justified.

All basic components – title, content, introduction, chapters, reading list - are to be divided by the new page break insertion.

Tables are to be done with font 12 with 1 line spacing without paragraph indent.

Report text should not contain general or theoretical provisions, taken from literature sources or company of the internship webpage.

Internship report with appendices has to be detailed and have following sections:

CONTENT

INTRODUCTION

- *Internship purpose;*
- *Following tasks are set for the internship: [enumerate tasks];*
- *Subject of the research;*
- *Object of the research – grounds for choosing the company for the internship in accordance with Individual Student Internship Task.*

COMPANY BRIEF DESCRIPTION

This report section contains:

- *Brief structure and general description of the company: description of the objectives and types of company activities, legal form, organizational structure, provided services/goods, company's department cooperation schemes, analysis of the company, and significance of the department chosen for the internship;*
- *Assessment of the company's competitiveness, including: description of the works done by the company, description of the partners and clients, description of the main competitors, assessment and analysis of the company's competitiveness;*
- *Financial state of the company based on the applicable parameters calculations and analysis.*

DESCRIPTION OF PROFESSIONAL TASKS WHICH STUDENTS FULFILL DURING INTERNSHIP

This report part is filled in by the student in accordance with tasks and objectives of internship program and individual task.

INDIVIDUAL WORK REPORT

- *Description of the work during internship – description of the work done, exactly work with data, company reporting data, analytical materials;*
- *Presenting the results of internship individual task fulfillment;*
- *Systemizing of the materials, gathered during internship to be used for the Master thesis;*
- *Presenting the independent research works done during the research internship by the company task or by personal initiative within working on the Master thesis.*

CONCLUSION

- *Conclusions and recommendations on the improving of the activity or its elements, executed by the student during internship;*
- *Information about new knowledge and skills, and results of the analysis during the internship;*
- *Reading list has to be presented the following way:
list and annotated review of the used by the student:*
 - *regulatory materials (standards, industry guidance and teaching materials),*
 - *scientific and special literature (monographs, scientific collections and publicistic and scientific articles, essays),*
 - *used technical and software tools and Internet websites.*

APPENDIX

Appendices to the report should have gathered and processed facts and materials, including the materials to be used for the Master thesis – needed calculations, tables, schemes, graphics and diagrams.

*Review of the Company Internship Supervisor Form***INTERNSHIP REVIEW**

Student _____
(Full name)

of the 2nd year of the Banking Institute Master programme “Financial Analyst”, field of study 38.04.08. “Finance and Credit”, group MFA2__

Internship type: on-site (scientific-research)

Internship period from «__» _____ 202_ till «__» _____ 202_ .

Company name: _____
(name of the organization where the student is accepted for internship)

During the internship _____
(Student Full name)

researched _____
(list of the questions researched during the internship in the company)

The student got the following knowledge and practical skills:

in the field _____ of company’s activity.

Student showed the following business characteristics³: _____

Gained professional skills during theoretical and practical courses of Master programme of the field of study 38.04.08. Finance and Credit prove the _____ level of the student readiness to work in the sphere _____

Internship conclusions practical value⁴ _____

The Internship may be evaluated as _____

(grade)

Company internship supervisor:

(position)

(Full name)

(signature)

«__» _____ 20__ .
stamp

³ Company internship supervisor evaluates basing on the following criteria: attendance, participation in the set tasks solving, personal initiative and tasks fulfilling, learnability, personal organization and discipline, flexibility and readiness to help in solving the appeared problems.

⁴ Data on fullness and quality of the gathered information about the company, analysis of the problems and offered ways of solving

**Federal state autonomous educational institution of higher education
- National research university
"Higher school of economics"**

Banking institute

**Internship Supervisor Review
of the Internship Results**

Student _____
(Full Name)

of the 2nd year of the Banking Institute Master programme "Financial Analyst", field of study 38.04.08. "Finance and Credit", group MFA2__

Internship type: on-site (scientific-research)

Internship period from « ___ » _____ 202_ till « ___ » _____ 202_ .

Company name: _____
(name of the organization where the student is accepted for internship)

| # | Grade criteria | HSE Internship supervisor grade (10-points scale) |
|----|--|---|
| 1. | Activity, initiative, responsibility in conducting theoretical and practical research, interest in the course of performing practical tasks (including the use of electronic databases);; | |
| 2. | Fulfillment of the set objectives and tasks; | |
| 3. | Assessment of the ability to plan one's activities (taking into account the ability to predict the results of one's activities, take into account real opportunities, risks and reserves); | |
| 4. | Correctness in data gathering, analysis and interpretation, as well as the degree of independence in research work, the quality of data processing; | |
| 5. | Quality of presenting of the reporting materials. | |
| | FINAL GRADE* | |

Comments:

* Final grade is formed as the average of five criteria grades

Internship Evaluation Form

Company Internship Supervisor: _____
(Full name and position)

Banking Institute Internship Supervisor:

(Full name, position, degree and/or academic title)

| Elements of resulting grade | Grade on the 10-points scale |
|--|------------------------------|
| Grade of the internship by the Company Internship Supervisor (Орпо) | |
| Grade of the internship by the Banking Institute Internship Supervisor (Орпби) | |
| Formula of resulting grade calculation (naming elements and value) | =0,3Орпо + 0,7Орпби |
| Internship resulting grade | |
| Number or credits | 12 (456 academic hours) |

Comments:

Banking Institute Internship Supervisor:

(position, degree and/or academic title)

(Full name)

(signature)