

Регламент работы с внутренним каталогом программ ДПО

1. **Общие положения**
	1. Внутренний каталог программ ДПО НИУ ВШЭ (далее – внутренний каталог) расположен по ссылке http://navi.edunet.hse.ru/.
	2. Доступ во внутренний каталог для руководителей и ответственных менеджеров подразделений, реализующих ДПП, предоставляется по запросу в Операционное управление ДПО НИУ ВШЭ (далее – ОУ ДПО). Запрос отправляется в свободной форме по корпоративной электронной почте в адрес менеджера ОУ ДПО Фатьяновой Е.А. или через оформление заявки в Центре поддержки ОУ ДПО https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/52.
	3. От одного подразделения, реализующего программы ДПО, может быть назначено не более 3-х ответственных менеджеров.
	4. Ответственные менеджеры назначаются руководителем подразделения или непосредственным руководителем.
	5. Внутренний каталог формируется как:
		1. внутренняя база данных об актуальных и архивных программах портфеля ДПП НИУ ВШЭ;
		2. источник данных для внешних карточек программ ДПО на Портале НИУ ВШЭ;
		3. инструмент управления портфелем ДПП для руководителей и менеджеров ДПО;
		4. печатный каталог программ ДПО НИУ ВШЭ (в разработке);
		5. источник данных для аналитических дашбордов (в разработке).
	6. Регламентом руководствуются:
		1. руководители ДПО НИУ ВШЭ;
		2. менеджеры программ ДПО НИУ ВШЭ;
		3. редакторы сайтов программ ДПО НИУ ВШЭ;
		4. сотрудники ОУ ДПО.
2. **Порядок** **размещения программ ДПО во внутреннем каталоге программ ДПО НИУ ВШЭ**
	1. Во внутреннем каталоге должны быть размещены все утвержденные на текущий учебный год программы ДПО НИУ ВШЭ.
	2. Программы ДПО должны быть размещены во внутреннем каталоге и отправлены на модерацию в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения учебного плана на текущий учебный год.
	3. Программы, которые в данный момент реализуются или идет набор слушателей на текущий учебный год, должны быть размещены во внутреннем каталоге и иметь статус «Реализуется сейчас» - Да.
	4. Программы, которые были реализованы в текущем учебном году и не планируется набор слушателей в текущем учебном году, должны быть переведены в статус «Реализуется сейчас» - Нет.
	5. В случае необходимости ОУ ДПО может снять с публикации программы, по которым нет утверждённых учебных планов на текущий учебный год.
3. **Порядок работы во внутреннем каталоге программ ДПО НИУ ВШЭ**
	1. Во внутреннем каталоге ответственный менеджер от подразделения может:
		1. добавлять новые программы во внутренний каталог;
		2. вносить изменения в существующие программы.

3.2. При заполнении данных о программе должны быть заполнены все возможные поля, включая информацию о руководителе и ключевых преподавателях программы с фотографиями и раздел «Статистика».

3.3. Для управления программами предусмотрено две функции:

3.3.1. «Сохранить и опубликовать» (для новых программ) и «Сохранить и обновить публикацию» (для существующих программ);

3.3.2. «Сохранить и снять с публикации».

3.4. Модерация программы осуществляется администратором каталога в течение 2-х рабочих дней со дня отправки на модерацию.

3.5. В случае отклонения модерации, администратор каталога связывается с ответственным менеджером программы по электронной почте с указанием причины отклонения.