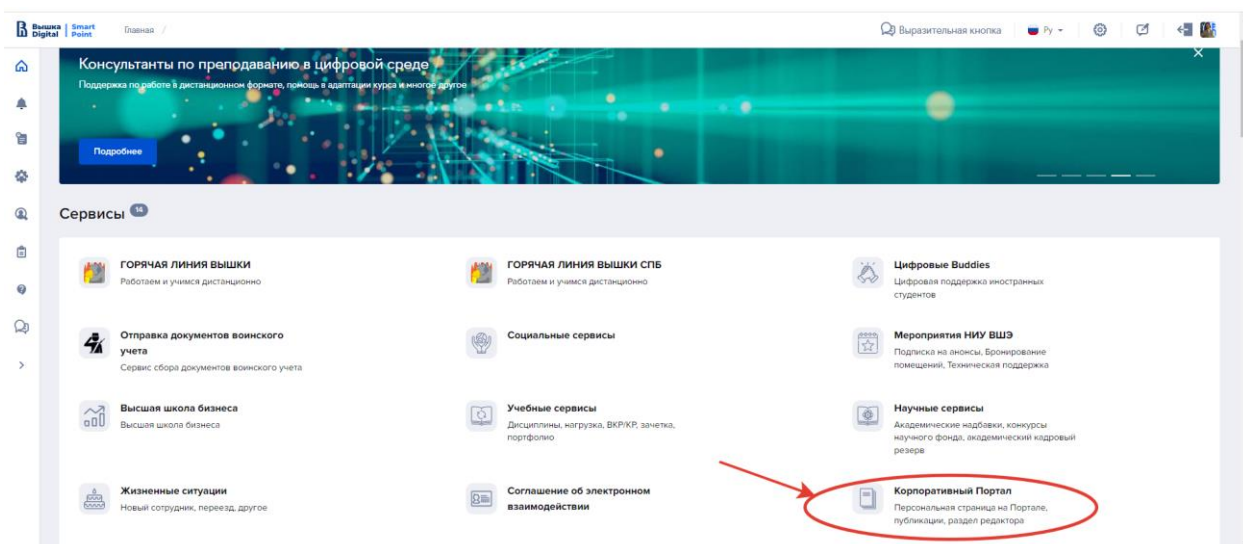


Инструкция по работе с «Ярмаркой проектов»

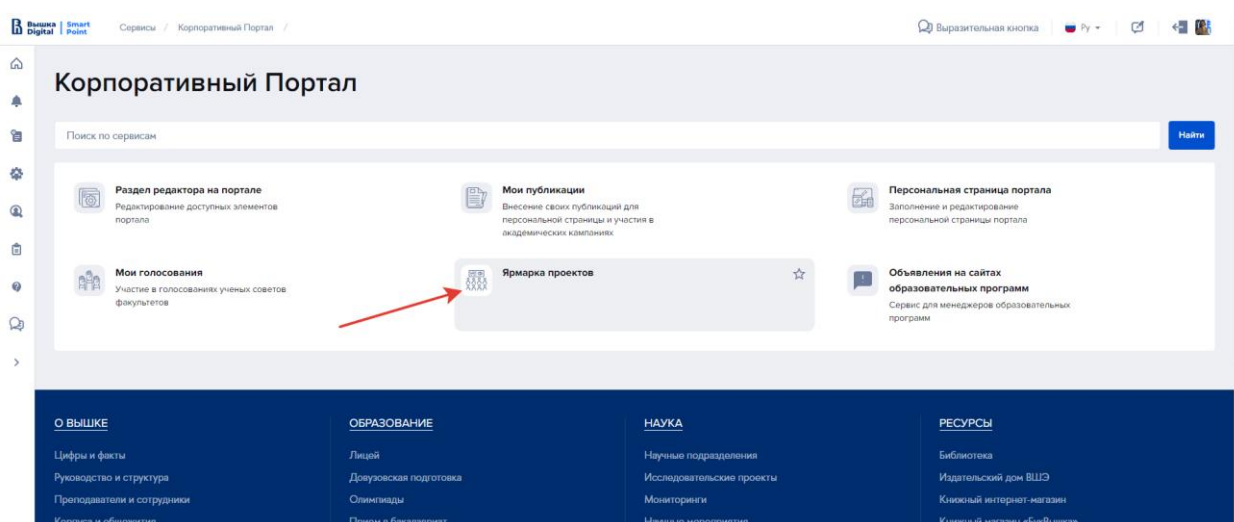
Инициатору (руководителю) проекта

Шаг 1. Для подачи проектной заявки зайдите в свой личный кабинет по ссылке <https://smartpoint.hse.ru/>

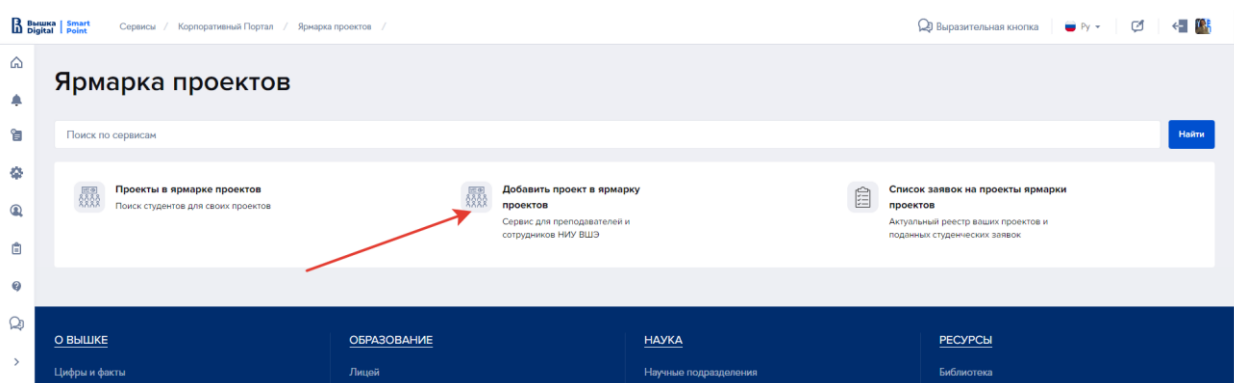
В разделе «Сервисы» найдите «Корпоративный Портал»:



Шаг 2. Перейдите в Ярмарку проектов:



Шаг 3. Выберите «Добавить проект в ярмарку проектов»:



Шаг 4. В редакторском интерфейсе выберите иконку «Добавить»:

РЕДАКТОРСКИЙ ИНТЕРФЕЙС

Инструкция по работе с порталом

Информатика • Структура • Ярмарка проектов

Задачи • Презентации (навыки) • Темы • Направления обучения

Ярмарка проектов

Список проектов

Искать в Excel

Иконка файла	Инициалы	Подразделение	Название	Руководитель	Срок записи	Дата начала реализации проекта	Дата окончания реализации проекта	Проедты	Тип занятости	Интенсивность проектной деятельности	Количество мест	Образовательная программа	Переквалиф.	Теги
		[Выбор]			01.11.2018 31.12.2023	01.11.2018 31.12.2023	01.11.2018 31.12.2023	Фильтр по интервалу от до	Все	фильтр по интервалу от до	Фильтр по интервалу от до	Все	Все	Все
	2225460718	Департамент проектной отчетности	1	Тимофеев Алексей Владимирович	01.11.2018	05.11.2018	30.06.2019	5	Удаленная работа	4	2	Информационные технологии и системы связи. Информатика и вычислительная техника, Прикладная математика, Программная инженерия и информатика	опыт программирования	программирование
	2118582635	Школа бизнеса и делового администрирования	16-я ежегодная международная научная конференция "Современный менеджер: проблемы, гипотезы, исследования"	Щебетникова Кира Викторовна	16.11.2017	16.11.2017	25.11.2017	1	Работа на месте	10	50	Маркетинг и рыночная аналитика, Менеджмент, управление бизнесом	организационность, ответственность	конференция
	207356048	Департамент медиа	25 лет Высшей Школе Экономикс на Пискаревском проспекте, ТВ-формат для онлайн Телевидения и сайта NE.Media. (серийный)	Уварова Анна Валентиновна	22.09.2017	28.06.2017	18.12.2017	4	Работа на месте	8	15	Дизайн, Журналистика, Редакционно-редакционная	хорошо работать в команде, коммуникативные навыки, ответственность	видео, дизайн, журналист

Шаг 5. Заполните все поля формы проектной заявки и прикрепите файл заявки-предложения с развернутым описанием проекта. При возникновении вопросов по заполнению пишите на project@hse.ru

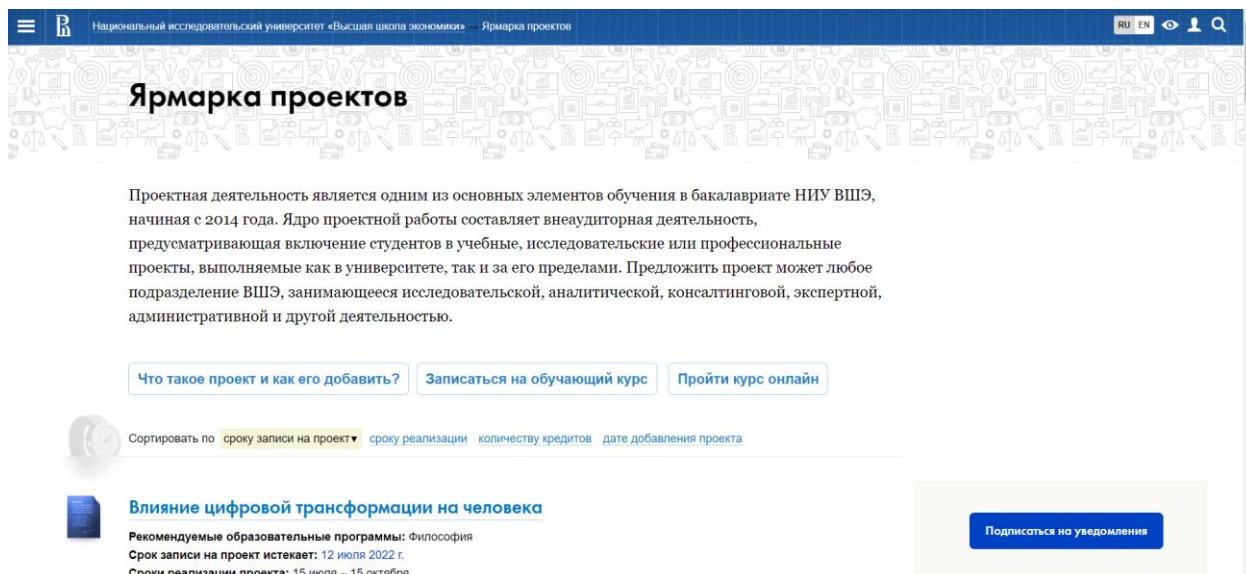
[illegible]

Шаг 6. Для сервисных проектов Вы можете выбрать пункт «все образовательные программы» (в том случае, если Вы готовы принять на проект студентов любой образовательной программы). Одобрения академических руководителей в данном случае не потребуется. Для прикладных и исследовательских проектов необходимо выбрать те образовательные программы, студенты которых могут записаться на Ваш проект.

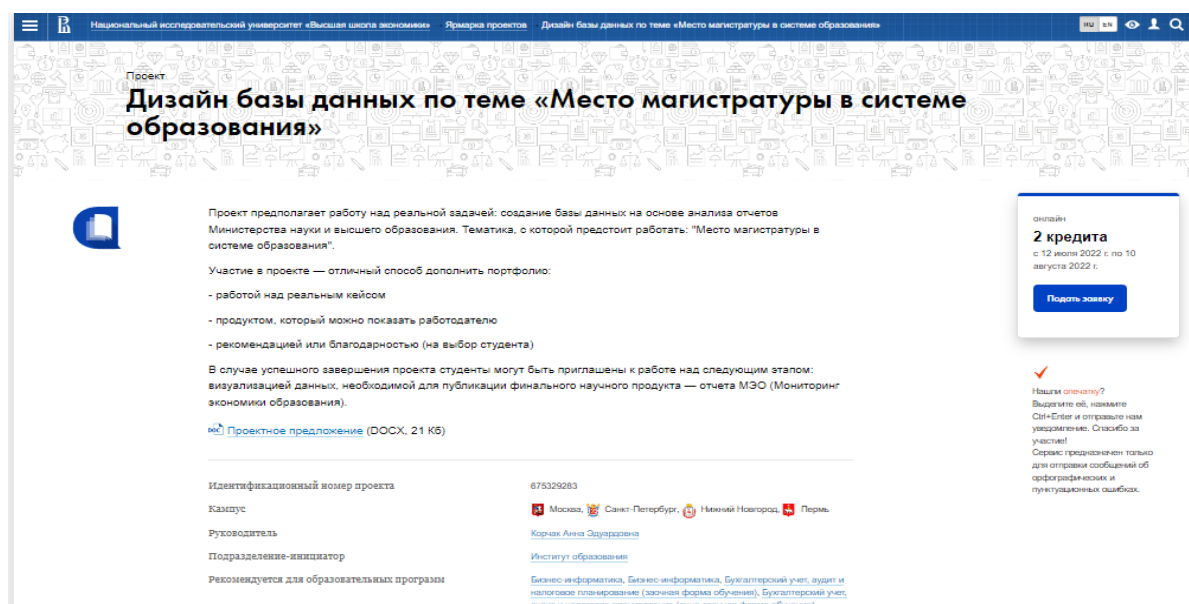
Шаг 7. После заполнения переведите заявку в статус «Рассмотрение ДООП» для отправки заявки на модерацию или в статус «Черновик», если Вы планируете в дальнейшем ее доработать. После выбора статуса не забудьте поставить галочку о согласии с регламентом подачи и рассмотрения заявок и нажать «Сохранить».

При сохранении заявки в статусе «Рассмотрение ДООП» руководитель проекта получит на почту, указанную при заполнении заявки, письмо с уведомлением о внесении нового проекта.

Шаг 8. В течение **5 рабочих дней** (исследовательский и прикладной) проект будет проходить согласование с академическими руководителями указанных программ и проверяться администраторами ДООП, после чего появится в базе «Ярмарки проектов» и станет доступен студентам для выбора.



Пример карточки проекта на Ярмарке с открытой записью:



Шаг 9. После завершения срока записи на проект руководитель проекта получит сведения о всех записавшихся на него студентах по электронной почте. Отберите лучших, с Вашей точки зрения, студентов, в личном кабинете, чтобы они получили уведомления о том, что приняты на проект. Свяжитесь с ними для начала работы над проектом (инструкция по отбору студентов доступна по ссылке: https://electives.hse.ru/project_proff).

Шаг 10. Помните, что руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта.

Шаг 11. По завершении проекта руководитель проекта подписывает каждому студенту оценочный лист о выполнении проекта.