

УТВЕРЖДЕНО  
академическим советом  
образовательной программы  
«Культурология»  
Протокол от 25.08.2022 № 1

**Программа практической подготовки**  
Образовательная программа «Культурология»

Разработана академическим советом ОП  
«Культурология» и доцентом Школы философии и  
культурологии Е.К. Карпенко.

**Аннотация**

Практическая подготовка на образовательной программе «Культурология» реализуется в форме курсовой и выпускной квалификационной работ, практик — производственной и учебной, а также проектной работы; ставит главной целью практическое применение теоретических и практических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий. Участие в таких элементах практической подготовки, как курсовая работа, выпускная квалификационная работа, проектная работа, профессиональные практики, способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы: понимать, анализировать и описывать современные культурные тенденции, опираясь на актуальные исследовательские инструменты, методы и техники работы с фактами культуры.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана. Программа практики ОП «Культурология» базируется на «Положении о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**Раздел 1. Общие сведения:**

| Курс | Вид практики     | Тип практики<br>(ЭПП)  | Признак      | Объем<br>в<br>з.е.<br>на 1<br>студ. | Объем<br>в<br>ак.часа<br>х на 1<br>студ. | Период<br>реализации         |
|------|------------------|------------------------|--------------|-------------------------------------|--|------------------------------|
| 2    | Профессиональная | Учебно-ознакомительная | Обязательная | 2                                   | 76                                       | 1.10.2022<br>-31.08.<br>2023 |

|       |                                      |                  |              |       |               |                                |
|-------|--------------------------------------|------------------|--------------|-------|---------------|--------------------------------|
| 1,2,3 | Научно-исследовательская / Проектная | Курсовая работа  | Обязательная | 5/5/5 | 190/190 / 190 | 2 – 4 модули 2022/2023         |
| 2,3   | Проектная                            | Проект           | По выбору    | 3+3   | 114+114       |                                |
| 3     | Профессиональная                     | Производственная | Обязательная | 3     | 114           | 03.06.2023 - 31.08.2023        |
| 4     | Научно-исследовательская / Проектная | Подготовка ВКР   | Обязательная | 5     | 190           | 4 модуль 2022/2023 учебный год |

## Раздел 2. Описание содержания практики

### 2.1. ЭПП ТИПА «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА».

2.1.1 Цель и задачи ЭПП «Учебная практика» – **развить** у студентов навыки первичной полевой работы по сбору и систематизации материалов (включая объекты материальной культуры, а также информацию о/от субъектов культурных практик: интервью, документы личного и иного характера и т.п.) и **сформировать** представление о способах и практиках репрезентации и интерпретации культурной информации. Пререквизитами является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

2.1.2. Координацию и руководство учебной практикой осуществляет один из преподавателей Школы философии и культурологии, назначенный руководителем практики студентов (далее – руководитель практики от НИУ ВШЭ). Даты точек контроля (подписание задания на выполнение студенту, предоставление промежуточного варианта, предоставление итогового текста/отчета) определяются по согласованию с руководителем практики:

- **задание на выполнение** практики должно быть подписано **не позднее 5 рабочих дней до начала** практики;

- **не позднее 5 рабочих дней после окончания** практики студент предоставляет руководителям практики от профильной организации и руководителем практики от НИУ ВШЭ **отчет для оценивания результатов**. Примерный шаблон и структура отчета приведен в Приложении 2

#### 2.1.3. Содержание, особенности освоения

Учебно-ознакомительная практика может проходить в экспозициях и фондах музеев и иных учреждениях культуры и культурно-просветительских и культурно-досуговых организациях, включая архитектурные заповедники и природные заказники на территории РФ. Учебно-ознакомительная практика может быть **выездной (летние, зимние школы, экспедиции)**. Студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики.

Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики

Для прохождения практики в профильной организации, с данной организацией в **обязательном порядке заключается договор** о практической подготовке. Альтернативой договору может служить обмен между Университетом и организацией **письмами оферты и акцептом**.

2.1.4. Оценивание и отчетность: учебная практика оценивается по системе зачтено/не зачтено (для ЭПП трудоемкостью 2 кредита).

Формула оценивания:  $O_{рез} = O_{отчет} * 0,5 + O_{отзыв} * 0,5$  и округляется арифметически. Оценка зачтено выставляется в случае, если результирующий балл студента **4 и выше**.

Критерии оценки:

- Степень участие во всех мероприятиях практики и степень выполнения задач практики.
- Полнота заполнения отчета по практике и сдача его в срок.
- Результаты практики.
- Положительный отзыв о работе студента от принимающей организации;

Отчет по практике в электронном виде с результирующей оценкой студент должен предоставить в учебный офис в течение **5 дней с момента окончания практики, но не позднее 1 сентября 2023 учебного года**.

## **2.2 ЭПП ТИПА «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА».**

2.2.1 Цель и задачи ЭПП «Производственная практика» - сформировать у студентов навыки и компетенции аналитической и экспертной работы в культурных проектах, научно-исследовательских, организационно-управленческих, культурно-досуговых организациях и учреждениях. Пререквизитом ЭПП типа «производственная практика» является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этого вида практической подготовки объеме.

2.2.2. Координацию и руководство учебной практикой осуществляет один из преподавателей Школы философии и культурологии, назначенный руководителем практики студентов (далее – руководитель практики от НИУ ВШЭ). Даты точек контроля (подписание задания на выполнение студенту, предоставление промежуточного варианта, предоставление итогового текста/отчета) определяются по согласованию с руководителем практики:

- **задание на выполнение** практики должно быть подписано **не позднее 5 рабочих дней до начала** практики;

- **не позднее 5 рабочих дней после окончания** практики студент предоставляет руководителям практики от профильной организации и руководителем практики от НИУ ВШЭ **отчет для оценивания результатов**. Примерный шаблон и структура отчета приведен в Приложении 2

### 2.2.3. Содержание, особенности освоения

Местом проведения производственной практики могут быть государственные и негосударственные организации, коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся культурно-просветительской деятельностью (музеи, галереи, библиотеки, архитектурные заповедники и природные заказники, научные фонды, издательства и др. организации, чья деятельность связана с реализацией культурных проектов), в том числе и структурные подразделения НИУ ВШЭ. Учебный офис совместно с руководителем практики от НИУ ВШЭ и по согласованию с академическим руководителем формируют банк данных о внешних организациях, доступных к выбору для проведения практики. По согласованию с руководителем практики студенты могут

предложить иное место и время прохождения практики, представив в учебный офис письмо-согласие из организации, принимающей студента/студентов на практику. Главное условие одобрения места прохождения практики – ее содержание должно быть связано с направлением подготовки ОП «Культурология» и соответствовать целям обучения на программе.

Участие в проектной деятельности, а также **участие в выездных школах** (летних, зимних) и экспедициях **не может быть зачтено** за прохождение **производственной** практики. Для прохождения практики в профильной организации, с данной организацией в **обязательном порядке заключается договор** о практической подготовке. Альтернативой договору может служить обмен между Университетом и организацией **письмами оферты и акцептом**.

#### 2.2.4. Оценивание и отчетность.

При направлении на производственную практику студент получает индивидуальное задание с указанием основных задач практики, подписанное руководителем практики от НИУ ВШЭ и руководителем практики от профильной организации (Приложение 1).

Производственная практика проходит летом 2023 года. Интенсивность практики не может превышать 40 часов в неделю - на одного студента.

Формула оценивания производственной практики:  $O_{рез} = O_{отчет} * 0,5 + O_{отзыв} * 0,5$  и округляется арифметически.

Критерии оценки:

- Степень участие во всех мероприятиях практики и степень выполнения задач практики.
- Полнота заполнения отчета по практике и сдача его в срок.
- Результаты практики.
- Положительный отзыв о работе студента от принимающей организации;

Отчет по практике в электронном виде с результирующей оценкой студент должен предоставить в учебный офис в течение 5 дней с момента окончания практики, но не позднее 10 сентября 2023 учебного года. Примерный шаблон и структура отчета приведен в Приложении 2.

Отчет о прохождении практики содержит:

- Введение с описанием целей и задач практики.
- Краткая характеристика организации прохождения практики с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
- Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
- Описание исполненного индивидуального задания.
- Заключение (включая оценку собственных достижений и сформированных компетенций).
- **Приложения: фото (3-5) и видеоматериалы (1) с места прохождения практики для публикации на сайте ОП.**

К отчету студент прилагает Отзыв руководителя практики от профильной организации. Отзыв пишется в свободной форме и предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы

практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах. Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации. Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

Академическая задолженность по практике образуется в случае, если студент не выполнил программу практики без уважительной причины или оценка студента составляет менее 4 баллов по 10-бальной шкале или студент до начала сессии 4 модуля 3 курса не предоставил отчет по практике.

2.5. Ресурсы, описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер. В условиях ограничительных мер предпочтение отдается практикам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по проектам в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Школы или образовательной программы.

2.7. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **РАЗДЕЛ 3. ЭПП ТИПА «ПРОЕКТ».**

#### **3.1. Цель, содержание и особенности освоения ЭПП:**

Цель ЭПП типа *«проект»* состоит в освоении студентами навыков командной работы по созданию уникального результата (продукта, услуги и т.д.) с конкретными параметрами в условиях ограниченных ресурсов. Проектная работа на ОП «Культурология» организована в виде мастерских, которые студенты выбирают в начале учебного года. Руководителями мастерских являются профессионалы-практики из различных сфер культурного производства [список мастерских каждый год обновляется].

Помимо мастерских студенты программы могут дополнительно выбирать проекты с помощью «Ярмарки проектов» (<https://pf.hse.ru/>). ЭПП. Студенты ОП могут выбирать любые типы проектов, но с точки зрения целей и результатов предпочтительными являются исследовательские и прикладные проекты по темам, связанным с профилем образовательной программы.

#### **3.2. Оценивание и отчетность ЭПП.**

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта (мастерской) в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту.

### **РАЗДЕЛ 4. ЭПП ТИПА «КУРСОВАЯ РАБОТА» И «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА».**

#### **4.1. Цель ЭПП:**

а) цель ЭПП типа *«курсовая работа»* состоит в углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, в овладении навыками самостоятельного изучения новой информации, а также в развитии компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности;

б) цель ЭПП типа *«выпускная квалификационная работа»* состоит в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении курсовых работ.

Пререквизитом ЭПП типа *«выпускная квалификационная работа»* является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

#### **4.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.**

По содержанию курсовая работа и выпускная квалификационная работа может выполняться индивидуально в форме академического исследования, представленного в виде заверченного текста.

### **4.3. Оценивание и отчетность ЭПП.**

#### **4.3.1. Оценивание и отчетность ЭПП типа «курсовая работа»:**

4.3.1.1. Курсовая работа студентов 3 курса подлежит публичной защите перед комиссией. Защиты курсовых работ проходят в 4-м модуле.

4.3.1.2. Работа оценивается комиссией согласно принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной системе на основе доклада студента, знакомства с текстом его работы, отзыва научного руководителя, выполненного в соответствии с критериями оценки.

4.3.1.3. При определении итоговой оценки курсовой работы оценка научного руководителя имеет вес **0.3**. Оценка комиссии, имеющая вес **0.7** в итоговой оценке, представляет собой среднее арифметическое выставленных участвующими в защите членами комиссии оценок.

4.3.1.4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных **Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете**, являющегося приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.

\*\*\*

*Прочая информация о подготовке и защите курсовых работ изложена в Правилах подготовки курсовых работ студентов ОП «Культурология».*

#### **4.3.2. Оценивание и отчетность ЭПП типа «выпускная квалификационная работа»:**

4.3.2.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита (очная или в онлайн-формате) перед экзаменационной комиссией.

4.3.2.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

4.3.2.3. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.

4.3.2.4. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе **взвешенной суммы** оценок: (1) руководителя за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР ( $O_{рук}$ ), (2) рецензента за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР ( $O_{рец}$ ), (3) комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента (оценка комиссии рассчитывается как среднее арифметическое оценок всех членов комиссии) ( $O_{комм}$ ).

Веса оценок для расчета итогового балла таковы:

- $O_{рук} = 0.2$ ;
- $O_{рец} = 0.3$ ;
- $O_{комм} = 0.5$ .

\*\*\*

*Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке ВКР для студентов ОП «Культурология».*

#### 4.4. Примерное содержание оценки по ЭП «курсовая работа» и «выпускная квалификационная работа»:

| Оценка по десятибалльной шкале                              | Примерное содержание оценки  |
|---|--|
| 1- Весьма неудовлетворительно<br>2- Очень плохо<br>3- Плохо | Исследование, не отличающееся самостоятельностью подходов, имеющее значительные погрешности в логике излагаемого материала, с отсутствием собственной точки зрения на проблему, неверной интерпретацией различных научных подходов по поднимаемой проблеме, отсутствием проработки достаточного количества единиц литературы и источников, необходимых для раскрытия темы, слабой базой знаний по теме исследования, некорректностью оформления справочно-ссылочного аппарата. |

|   |   |
|---|---|
| <p>4-<br/>Удовлетворительно<br/>5- Весьма<br/>удовлетворительно</p> | <p>Самостоятельное исследование, отличающееся недостаточной актуальностью проблемы, недостаточной системностью излагаемого материала, не вполне верной интерпретацией различных научных подходов по поднимаемым вопросам, проработкой недостаточного для раскрытия темы количества единиц литературы и источников, отсутствием строгой логической структуры, слабой аргументированностью авторских выводов и обобщений, серьезными недочетами в оформлении справочно-ссылочного аппарата.</p> |
| <p>6- Хорошо<br/>7- Очень хорошо</p>                                | <p>Самостоятельное исследование, отличающееся актуальностью проблемы, системностью излагаемого материала, знанием и умением интерпретировать различные научные подходы по рассматриваемой проблеме, проработкой достаточного количества единиц литературы и источников, логичностью структуры, аргументированностью авторских выводов и обобщений, правильным оформлением справочно-ссылочного аппарата, наличием (по необходимости) приложений.</p>  |
| <p>8- Почти отлично<br/>9- Отлично<br/>10- Блестяще</p>             | <p>Самостоятельное исследование, отличающееся актуальностью проблемы, системностью излагаемого материала, оригинальностью методологических подходов, знанием и умением интерпретировать различные научные подходы по рассматриваемой проблеме, проработкой значительного количества единиц литературы и источников, необходимых для раскрытия темы и ее грамотного обзора, логичностью структуры, аргументированностью авторских выводов и обобщений,</p>                                     |

|  |   |
|--|---|
|  | правильным оформлением справочно-<br>ссылочного аппарата. |
|--|---|

## **РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭПП.**

### **5.1. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП.**

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

### **5.2. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

## **РАЗДЕЛ 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП

студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество при наличии)*

образовательной  
программы

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы)*

уровня

по направлению/  
специальности

\_\_\_\_\_  
*(код и название направления/ специальности)*

факультета<sup>1</sup>

Вид практики

\_\_\_\_\_  
*профессиональная / проектная / исследовательская*

Тип практики

\_\_\_\_\_  
*(согласно учебному плану ОП)*

*(наименование ЭПП)*

Срок прохождения ЭПП<sup>2</sup>

с \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 202\_\_

<sup>1</sup> Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

<sup>2</sup> ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

|  |   |
|--|---|
| <b>Тема (наименование) ЭПП (кроме профессиональной практики)</b>       | <i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>  |
| <b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>                       | <i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>  |
| <b>Цель ЭПП</b>  |   |
| <b>Задачи ЭПП</b>  | <i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>  |
| <b>Требования к результату ЭПП</b>                                     | <i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>  |
| <b>Формат отчетности</b>   | <i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>   |
| <b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b> | <i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>  |
| <b>Требования к исполнителю ЭПП</b>                                    | <i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i> |

### График реализации ЭПП<sup>3</sup>

| <b>Этап реализации ЭПП</b> | <b>Документ</b>                               | <b>Срок сдачи</b> |
|----------------------------|---|-------------------|
| 1. Подписание задания      | Подписанное студентом задание                 | дд.мм.гггг        |
| 2. Промежуточный результат | <i>Заполняется руководителем ЭПП</i>          | дд.мм.гггг        |
| 3. Итоговый отчет          | <i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i> | дд.мм.гггг        |

<sup>3</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия,  
инициалы)*

Задание принято к исполнению  
Студент

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*

**Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (название ОП)

\_\_\_\_\_  
 (уровень образования)

\_\_\_\_\_  
 (Профиль/ специализация (если есть))

**О Т Ч Е Т**

по профессиональной / проектной / исследовательской практике  
 (указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
 (тип практики (наименование ЭПП<sup>4</sup>))

\_\_\_\_\_  
 (если проект, название проекта)

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Проверил:</b></p> <p>_____</p> <p>(должность, ФИО руководителя ЭПП)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p> | <p><b>Выполнил студент</b> гр. _____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> |
| <p><b>Оценка по 10-бальной шкале:</b></p> <p><b>Количество зачтенных кредитов:</b></p>   |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## **Структура отчета по проекту**

### 1. Содержание

### 2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

### 3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*для группового проекта*)

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)<sup>5</sup>

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

## **Структура отчета по профессиональной (производственной, учебно-ознакомительной) практике**

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*)

2. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.

3. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).

---

<sup>5</sup> За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

4. Исполненное индивидуальное задание.
  5. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
  6. Приложения (*рефераты статей, ссылки на оригиналы реферируемых статей, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).
- 
1. Приложения (тексты или ссылки на разработанные в процессе практики материалы)

### Оценочный лист по ЭПП

Исследовательская / проектная / профессиональная (выбрать вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип ЭПП)

\_\_\_\_\_ (название ЭПП)

\_\_\_\_\_ (срок выполнения ЭПП)

|  |                             |                                |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Руководитель ЭПП:</b><br>ФИО, Должность                             |                             |                                |
| <b>Участник ЭПП<sup>6</sup>:</b>                                       |                             |                                |
| ФИО  |                             |                                |
| Образовательная программа  |                             |                                |
| Группа №   |                             |                                |
| Элементы результирующей оценки <sup>7</sup>                            | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| <b>О пр</b> - Оценка результата/продукта ЭПП                           |                             |                                |
| <b>О сп</b> Оценка использованных в ЭПП способов и технологий          |                             |                                |
| <b>О р</b> Оценка хода реализации ЭПП                                  |                             |                                |
| <b>О к</b> Оценка сформированности планируемых компетенций             |                             |                                |
| <b>О гр</b> Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу |                             |                                |

<sup>6</sup> Для групповых ЭПП оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае участников ЭПП более 20 допускается оформление ведомости.

<sup>7</sup> Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы.

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>О ком</b> Оценка командного взаимодействия                            |  |                         |
| <b>О з</b> Оценка презентации/защиты ЭПП                                 |  |                         |
| <b>О вз</b> Оценка от других участников группового ЭПП (взаимооценка)    |  |                         |
| <b>О с</b> Самооценка участника ЭПП                                      |  |                         |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) |  |                         |
| <b>Результирующая оценка за ЭПП</b>                                      |  | Подпись<br>руководителя |
| <b>Количество зачтенных кредитов за ЭПП</b>                              |  |                         |

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_