**Правила подготовки и выполнения курсовых работ студентами, обучающимися по программе бакалавриата "Когнитивная нейробиология" факультета Биологии и биотехнологии НИУ ВШЭ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие "Правила подготовки и выполнения курсовых работ студентами, обучающимися по программе бакалавриата "Когнитивная нейробиология" факультета Биологии и биотехнологии в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее по тексту - Правила) основаны на Приложении 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 17.06.2021 г.

1.2 Правила устанавливают предельные сроки, порядок подготовки, оценивания и публикации курсовых работ студентов образовательной программы (ОП) "Когнитивная нейробиология"

1.3 Правила утверждаются академическим советом факультета.

1.4 Выполнение Правил является обязательным для студентов ОП "Когнитивная нейробиология".

**2. Рекомендации по выполнению курсовой работы**

2.1 Курсовая работа (КР) является элементом практической подготовки.

2.2 Выполнение КР студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме КР, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

2.3 КР имеет формат исследовательской работы, включающей анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванный способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП. Основной формат КР - обзор литературы по выбранной теме, однако допускается включение практической части. В этом случае обзор литературы должен быть посвящен той же теме, что и практическая часть.

2.4 Темы КР подбирают из наиболее интересных и динамично развивающихся областей когнитивной нейробиологии. Они не должны быть уже целиком изложены в учебниках. Темы обязательно должны содержать не до конца выясненные и в настоящее время активно обсуждаемые аспекты, так что для их освещения необходимо читать текущие статьи и только с их помощью представлять общую картину со всеми полемическими аспектами.

2.5 Цель КР: освоить работу с литературными источниками - первую ступень в научной работе и в создании наукоемкой продукции.

2.6 Задачи КР :

- освоить алгоритмы поиска статей по выбранной тематике;

- освоить свободное чтение и понимание научной литературы на английском языке; - научиться осуществлять критический анализ прочитанного;

- освоить навыки академического письма: написание связного и логичного текста в академическом стиле.

2.7 КР выполняется на русском языке, но может быть выполнена на английском языке.

2.8 КР выполняется индивидуально.

2.9 При переходе от КР к другим КР/ВКР тема работы может быть изменена. 2.10 Объем КР составляет не менее 30 000 и не более 60 000 знаков (без пробелов), не считая список литературы. КР содержит не менее 3 и не более 15 рисунков (это число включает графики и схемы), не менее 30 и не более 80 ссылок на литературные источники. КР может содержать не более 5 таблиц (их наличие не является обязательным). Эти значения могут быть скорректированы научным руководителем применительно к содержанию каждой работы. Титульный лист КР содержит название ВУЗа и факультета, ФИО и № курса студента, название работы, ФИО, ученую степень, должность и место работы руководителя (при наличии – также и соруководителя, см.п.4.4.). Рекомендованная форма титульного листа приведена в Приложении №1.

2.11 КР включает в себя следующие части: введение, основная часть и заключение. Во введении дается краткий обзор современного состояние темы, формулируется актуальность работы, ее цели и задачи. Основная часть может быть разбита на разделы в соответствии с темой работы. В заключении дается краткое резюме проделанной работы, которое может быть представлено в виде выводов. В случае наличия практической части написание выводов является обязательным. Следует обратить особое внимание на соответствие резюме и выводов поставленным целям и задачам.

2.12 Список литературы оформляется в соответствии с принятыми в научных журналах правилами.

2.13 Уровень оригинальности текста курсовой работы составляет не менее 80%. При оценке оригинальности список литературы не учитывается.

**3. Этапы подготовки КР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п**  **/**  **п** | **Этап подготовки** | **Ответственный**  **за этап подготовки курсовой работы** | **Сроки исполнения** |
| 1. | **Внесение заявок**  **предложений тем**  курсовых работ в ЭИОС НИУ ВШЭ | преподаватели и научные работники при помощи  административных  сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров  факультета | **с 01 сентября до 10 октября** текущего учебного года. |
| 2. | **Согласование**  **предложенных тем**  курсовых работ  руководством ОП | академический руководитель ОП совместно с  Академическим советом ОП | Техническая  проверка: в течение **не более 72 часов** с момента поступления заявки на  рассмотрение.  Проверка на  соответствие  академическими  руководителями ОП: **не более 96 часов** с момента поступления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | заявки на  рассмотрение. |
| 3. | **Выбор тем курсовых работ студентами /**  **Инициативное**  **предложение тем**  **студентами** | студенты / академический руководитель ОП | **С 10 октября до 01 ноября** текущего  учебного года |
| 4. | **Отбор поступивших**  **заявок на предложенные темы курсовых работ** | преподаватели и научные работники при помощи  административных  сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров  факультета | **С 01 до 10 ноября** текущего учебного года |
| 5. | **Вторая волна выбора тем курсовых работ,**  **либо инициативное**  **предложение тем**  **студентами, все**  **поданные заявки**  **которых оказались**  **отклонены** | студент/ академический  руководитель ОП/  преподаватели и научные работники при помощи  административных  сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров  факультета | **С 01 до 20 ноября** текущего учебного года |
| 6. | **Проверка наличия**  **утвержденных**  **руководителями тем**  **курсовых работ у**  **студентов** | учебный офис ОП | **С 20 ноября до 15 декабря**  текущего учебного года |
| 7. | **Утверждение тем**  **курсовых работ в ИУПах студентов** | учебный офис ОП | **Не позднее 15**  **декабря** текущего  учебного года |

3.1. **Предложение тем курсовых работ**

3.1.1. Предложить темы курсовых работ для студентов ОП «Когнитивная нейробиология» могут ППС и научные работники факультета биологии, а также ППС и научные работники других факультетов НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП.

3.1.2. Возможно предложение тем курсовых работ со стороны представителей юридических лиц (профильных организаций).

3.1.3. Предложение тем курсовых работ происходит путем заполнения заявки предложения в LMS НИУ ВШЭ.

3.1.4. Информация, содержащая предложение тем студентам, размещается в LMS НИУ ВШЭ в период с 01 сентября до 10 октября текущего учебного года.

3.2. **Согласование заявок-предложений на темы курсовых работ** 3.2.1. После оформления заявка-предложение на тему курсовой работы автоматически направляется на согласование академическим руководителям указанных

в заявке ОП посредством LMS. Проверка осуществляется в течение не более 96 часов с момента поступления заявки-предложения на рассмотрение.

3.2.2. Академический руководитель имеет право отклонить заявку предложение, если предложенная тема не соответствует уровню или направлению подготовки студентов. Причиной отклонения заявки-предложения на тему не может быть принадлежность предлагаемого руководителя курсовой работы к департаменту или научному подразделению факультета, не реализующего ОП «Когнитивная нейробиология».

3.2.3. Максимальный срок согласования заявки-предложения не может превышать 5 рабочих дней и не может осуществляться позже 10 октября текущего учебного года.

3.3. **Выбор тем курсовых работ**

3.3.1. С 10 октября текущего учебного года темы курсовых работ становятся доступны для выбора студентов в LMS НИУ ВШЭ.

3.3.2. Студенты могут ознакомиться с заявкой-предложением и подать заявки на выбранные темы в период с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года. 3.3.3. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем курсовой работы (далее – Руководитель).

3.3.4. В данный период студент также имеет право подать заявку-предложение, предложив свою инициативную тему по курсовой работе. Заявка-предложение проходит согласование с академическим руководителем ОП.

3.3.5. Рассмотрев предложенную студентом тему курсовой работы, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

3.3.6. В случае принятия темы курсовой работы академический руководитель ОП согласует кандидатуру ее Руководителя с департаментом (подразделением), являющимся основным местом работы Руководителя. При использовании LMS НИУ ВШЭ академический руководитель вносит ФИО Руководителя в поданную студентом заявку.

3.3.7. В период с 01 до 10 ноября текущего учебного года Руководители отбирают поступившие заявки студентов, принимая или отклоняя кандидатуры. 3.3.8. В случае, если ни одна заявка студента на тему курсовой работы не утверждена, он имеет право повторно выбрать тему в период с 01 до 20 ноября текущего учебного года.

3.3.9. В период с 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года учебный офис ОП формирует итоговые списки выбранных студентами тем курсовых работ и закрепленных за ними Руководителей.

3.3.10. Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы курсовых работ студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом.

3.3.11. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работыпосредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета.

Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи LMS НИУ ВШЭ. Поданное заявление в обязательном порядке проходит

согласование с академическим руководителем ОП студента, после чего измененная тема курсовой работы студента интегрируется в его ИУП;

3.3.12. Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

3.4. **Выполнение и оценивание курсовой работы**

3.4.1. Непосредственное руководство выполнением КР осуществляет Руководитель. 3.4.2. После утверждения темы и Руководителя курсовой работы в ИУПе студент получает от Руководителя задание на выполнение ЭПП с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение ЭПП указан в приложении 6 к Положению о практической подготовке студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

3.4.3. Подписание задания на выполнение ЭПП является первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой и должно быть выполнено не позднее 15 марта.

3.4.4. Второй обязательной контрольной точкой в выполнении курсовой работы является предъявление студентом Руководителю проекта курсовой работы не позднее 10 апреля. В нем должен быть представлен подробный план работы.

3.4.5. Студент имеет возможность доработать проект курсовой работы, не утвержденный Руководителем, и представить его Руководителю повторно не позднее 20 апреля (третья контрольная точка).

3.4.6. Студент должен предъявить готовую курсовую работу Руководителю не позднее 1 июня (четвертная контрольная точка).

3.4.7. В срок с 1 по 10 июня в курсовую работу могут быть внесены правки в соответствии с рекомендациями Руководителя.

3.4.8. Не позднее 10 июня студент должен загрузить готовую курсовую работу в соответствующий модуль LMS НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат», по результатам проверки предоставить справку «Антиплагиат» Руководителю и представить итоговый вариант курсовой работы в учебный офис своей ОП (пятая контрольная точка).

3.4.9. К моменту завершения КР Руководитель заполняет "Отзыв руководителя на курсовую работу" (Приложение №2), основываясь на критериях оценки КР (Приложение №3). Руководитель предоставляет отзыв в учебный офис ОП не позднее 20 июня учебного года, в который выполнена КР. В случае наличия Соруководителя он также заполняет "Отзыв руководителя на курсовую работу" (Приложение №2) и предоставляет его в учебный офис ОП в тот же срок. В случае наличия Соруководителя итоговая оценка за КР вычисляется как среднее арифметической оценок Руководителя и Соруководителя.

3.4.10. Возможна предварительная презентация курсовой работы и/или ее частей в рамках научно-исследовательского семинара (НИС) и отдельная оценка устной презентации КР и/или ее частей в рамках НИС.

3.4.11. Оценивание курсовой работы студента Руководителем осуществляется в системе электронных ведомостей в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.4.12. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

3.4.13. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание.

3.4.14. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема и Руководитель курсовой работы.

3.4.15. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

**4. Руководство курсовой работой**

4.1. Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет Руководитель, указанный в согласованной академическим руководителем ОП студента заявке-предложении на тему курсовой работы, которая назначена студенту в ИУП1.

4.2. Руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

4.2.1. оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;

4.2.2. содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта;

4.2.3. осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

4.2.4. информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы; 4.2.5. давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

4.2.6. производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на курсовую работу);

4.2.7. составить отзыв на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме (приложение №2 к настоящим Правилам) 4.3. Руководитель курсовой работы имеет право:

4.3.1. выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

4.3.2. по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;

4.3.3. следить чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

4.3.4. при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.

4.4. При условии, что курсовая работа выполняется как реальный практический/исследовательский проект, может назначаться соруководитель курсовой работы. Соруководителем курсовой работы может являться работник сторонней организации, области научных и практических интересов которой пересекаются с направлением подготовки студентов ОП "Когнитивная нейробиология”. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

4.5. Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится по заявлению студента на имя декана факультета не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.

**5. Публикация курсовых работ**

5.1. Публикация в открытом доступе курсовых работ может быть произведена на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ и осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

*Приложение №1.*

*Пример оформления титульного листа КР*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет биологии и биотехнологии,

Образовательная программа «Когнитивная нейробиология»

Курсовая работа

**ТЕМА КР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество автора*

\_\_\_ курс

*№ курса*

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

*Ученая степень, должность,*

*место работы*

Москва 202\_

.

Соруководитель (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

*Ученая степень, должность,*

*место работы*

Приложение № 2

*Форма отзыва руководителя*

*(соруководителя) на курсовую работу,*

*выполненную студентом ОП "Когнитивная нейробиология"*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет биологии и биотехнологии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Отзыв руководителя на курсовую работу**

студента/-ки \_\_\_ курса бакалавриата «Когнитивная нейробиология» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Оценка |
| 1. Точность постановки и выполнения целей и задач. |  |
| 2. Оригинальность и полнота проведенного анализа. |  |
| 3. Наличие собственной критической оценки. |  |
| 4. Своевременная сдача промежуточных результатов. |  |
| 5. Соответствие работы требуемым техническим параметрам КР, указанным в Правилах. |  |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА |  |

Комментарии к оценкам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель /подпись/ *ФИО, ученая степень, должность,*

*место работы*

Дата

Примечание

*Пожалуйста, оцените работу по каждому из критериев в соответствии с Критериями оценки курсовых работ (Приложение №3). В поле «Комментарии» напишите краткий отзыв о работе.*

Приложение №3

*Критерии оценки курсовых работ студентов ОП*

*"Когнитивная нейробиология"*

*факультета биологии и биотехнологии НИУ ВШЭ*

*руководителями (соруководителями).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Выполнение критерия | Оценка |
| 1. Точность  постановки и  выполнения целей и задач. | Цели и задачи работы сформулированы ясно и соответствуют теме работы. Поставленные цели достигнуты, задачи выполнены полностью. | 2 |
| Формулировки целей и задач содержат неточности и несоответствия друг другу и теме работы; отсутствует полное достижение целей работы; исследовательские задачи выполнены частично. | 1 |
| Нет ясной формулировки целей и задач, цели не достигнуты, задачи не выполнены. | 0 |
| 2. Оригинальность и полнота  проведенного  анализа | В работе представлен достаточный для освещения избранной темы материал, рассмотрены базовые и современные исследования, отражено современное состояние проблемы с использованием источников последних трех лет, освещены полемические моменты в текущем понимании темы. | 3 |
| Проведен анализ с опорой только на работы, относящиеся преимущественно к одному узкому теоретическому/  исследовательскому подходу без соотнесения с другими подходами ЛИБО анализ проведен в значительной мере по вторичным источникам (обзорам). Источники последних трех лет использованы в недостаточном объеме (менее 5 ссылок). | 2 |
| Обзор литературы выполнен преимущественно по вторичным источникам (обзорам), ЛИБО совсем не включает современные (последних трех лет). Однако представлена пусть и ущербная, не современная, но связная картина исследований по теме работы. | 1 |
| Анализ как таковой не проводился (представлен только пересказ различных источников, не связанный в единую картину), не упомянуты работы последних трех лет, обзор источников недостаточен для выполнения целей и задач работы. | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Наличие  собственной  критической  оценки. | В работе полноценно обсуждаются и критически сравниваются результаты различных работ по данной теме. Дана собственная оценка приводимых данных и предложены пути дальнейших исследований, с помощью которых можно углубить понимание темы и разрешить существующие противоречия. | 2 |
| Обсуждение различных работ поверхностное. Собственная оценка недостаточно проработана и не предложено путей дальнейших исследований, с помощью которых можно углубить понимание темы и разрешить существующие противоречия. | 1 |
| Работа не содержит обсуждения и критического анализа текущих данных. Не предложено путей дальнейших исследований. | 0 |
| 4. Своевременная сдача  промежуточных результатов | Все контрольные точки, указанные в настоящих Правилах (п. 3.4.2.- 3.4.7), пройдены вовремя, представлен материал высокого качества. | 2 |
| Не более 60 % (т.е. не более 3) контрольных точек пройдены вовремя и/или представлен материал, нуждающийся в доработке | 1 |
| Менее более 60 % (т.е. менее 3) контрольных точек пройдены вовремя и/или представлен материал низкого качества, нуждающийся в значительной доработке | 0 |
| 5. Соответствие работы  требуемым  техническим  параметрам КР, указанным в  Правилах. | Число знаков, рисунков (и их оформление), ссылок, их формат в списке литературы и порядок упоминания в тексте, а также оформление титульного листа соответствует указанному в Правилах и одобренному научным руководителем. | 1 |
| Хотя бы один из параметров нарушен | 0 |

Оценка является суммой баллов по всем критериям (варьирует от 0 до 10), оценка по каждому отдельному критерию является целым числом, использование дробных оценок не допускается.