|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  ученым советом НИУ ВШЭ  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Внутренний порядок перевода**

**на образовательную программу магистратуры**

**«Машинное обучение и высоконагруженные системы» ФКН НИУ ВШЭ**

Москва, 2021

Оглавление

[**1. Общие положения** 3](#_Toc499307427)

[**2. Сроки перевода** 3](#_Toc499307428)

[**3. Перевод с других образовательных программ НИУ ВШЭ** 4](#_Toc499307430)

[**4. Перевод из других образовательных организаций** 4](#_Toc499307430)

[**5. Особенности проведения аттестации** 6](#_Toc499307431)

[**6. Перезачет дисциплин** 7](#_Toc499307432)

[**7. Аттестационные испытания** 8](#_Toc499307433)

[**8. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные бюджетные месте** 9](#_Toc499307433)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», включая его филиалы (далее – НИУ ВШЭ), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) для обучения на образовательной программе «Машинное обучение и высоконагруженные системы» (далее – Программа) факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в НИУ ВШЭ (утверждены ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 23.06.2017 №7 и введено в действие от 10.07.2017 № 6.18.1-01/1007-03) (далее - Правила перевода);
* Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации (утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 23.06.2017 №7 и введено в действие приказом от 10.07.2017 №6.18.1-01/1007-02).

1.3. Настоящий Порядок конкретизирует сроки, дополняет требования Правил перевода и уточняет критерии конкурсного отбора, разработанные аттестационной комиссией (далее - АК).

1.4. При переводе на программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Правилами перевода и настоящим Порядком.

1.5. Существуют отличия в процедуре перевода студентов НИУ ВШЭ и студентов других образовательных организаций на стадии подачи документов.

1. Сроки перевода

2.1. Перевод на начало 2 семестра осеннего потока и 1 семестра весеннего потока осуществляется в течение двух последних учебных недель декабря (2-го модуля). Подать заявление о переводе можно с 14 по 18 декабря.

2.2. Перевод на начало 1 семестра осеннего потока и 2 семестра осеннего потока осуществляется в течение двух последних учебных недель июня (4-го модуля). Подать заявление о переводе можно с 12 по 14 июня\*.

2.3. Дополнительный период перевода проходит в период с 25 января по 7 февраля. Подать заявление о переводе можно с 24 января по 1 февраля.

### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### \*Даты начала и окончания периода приема заявлений о переводе могут незначительно изменяться, но не более чем на 2 рабочих дня**.**

### 

1. Перевод с других образовательных программ НИУ ВШЭ

3.1. Студент, претендующий на перевод (за исключением случаев перевода без отчисления с образовательной программы), заполняет электронную форму, получает сформированный информационной системой бланк заявления о переводе. Студент должен подписать полученный бланк личной подписью, завизировать его у академического руководителя образовательной программы, на которой обучается и направить копию менеджеру программы, на которую переводится, по электронной почте/лично предоставить оригинал заявления в учебный офис. День отправки/предоставления копии/оригинала заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе. Процедура перевода студента инициируется менеджером программы, для обучения по которой переводится студент, с момента подачи студентом заявления о переводе в учебный офис.

3.2. После получения от студента заявления о переводе (приложение 3) учебный офис программы, с которой переводится студент, передает учебному офису программы, на которую переводится студент, данные об учебном плане и имеющихся оценках студента, используя АСАВ.

3.3. Процедура проведения аттестации, конкурсного отбора (в случае необходимости), подготовки проекта ИУП и уведомления студента о готовности проекта ИУП и необходимости его согласования должна занимать не более 14 календарных дней с момента получения учебным офисом программы заявления о переводе. Менеджер программы несет ответственность за своевременное уведомление студента о готовности проекта ИУП и необходимости его согласования .

3.4. Менеджер программы, на которую переводится студент:

3.4.1. рассматривает информацию об успеваемости студента, доступную в АСАВ. В случае соответствия имеющихся учебных результатов Критериям менеджер программы самостоятельно проводит аттестацию в виде перезачета результатов дисциплин, изученных студентом ранее. В иных случаях аттестацию проводит аттестационная комиссия, в том числе в случае перевода студента без отчисления с образовательной программы, студентом которой он является на момент перевода, не имеющего к моменту подачи заявления результатов промежуточной аттестации;

3.4.2. в случаях если привлечение аттестационной комиссии не требуется, на основании результатов аттестации и выявленной академической разницы учебных дисциплин, которые предстоит изучить студенту, определяет курс, на который может быть переведен студент для начала обучения с первого (при рассмотрении заявления о переводе в июне) или второго полугодия (при рассмотрении заявления о переводе в декабре) учебного года; во всех иных случаях курс определяется аттестационной комиссией;

3.4.3. на основании положительных результатов аттестации готовит проект ИУП студента на период до конца текущего учебного года и согласовывает его с академическим руководителем образовательной программы;

3.4.4. в случае планируемого перевода студента на платное место на основании проекта ИУП рассчитывает стоимость образовательных услуг и предварительно оформляет договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Порядком расчета стоимости;

3.4.5. осуществляет оповещение студента о результатах рассмотрения заявления о переводе, включая предлагаемые условия перевода (курс, бюджетное место или платное место, результаты аттестации, размер стоимости обучения). Студент на основании предложенных условий перевода принимает решение о продолжении процедуры перевода или об отзыве заявления;

3.4.6. направляет студенту на согласование проект ИУП. Согласование проекта ИУП со студентом допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том числе электронных. ИУП подписывается менеджером программы и студентом. Согласование проекта ИУП студентом не должно превышать 3 рабочих дней с даты получения уведомления. В случае несоблюдения указанного срока студентом его заявление о переводе считается отозванным;

3.4.7. создает в СДОУ проект приказа о переводе студента на образовательную программу:

3.4.7.1. в случае перевода студента на бюджетное место – приказ издается не позднее 3 рабочих дней с момента получения учебным офисом программы подписанного со стороны студента ИУП;

3.4.7.2. в случае перевода студента на платное место – не позднее 3 рабочих дней после исполнения студентом денежных обязательств согласно заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4.8. После подписания и регистрации приказа о переводе с одной образовательной программы на другую:

3.4.8.1. учебный офис программы, с которой перевёлся студент, осуществляет в АСАВ действия по переводу студента на другую образовательную программу и передает личное дело студента по акту передачи (приложение 4) в учебный офис программы, на которую перевелся студент;

3.4.8.2. учебный офис программы, на которую перевёлся студент, осуществляет в АСАВ действия по назначению студенту ИУП и вносит копию приказа о переводе (выписку из приказа) в личное дело студента.

3.4.9. Студенту сохраняется его студенческий билет, в который вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя факультета, на образовательную программу которого перевёлся студент.

1. Перевод из других образовательных организаций

4.1. Документы студентов других образовательных организаций, претендующих на перевод в НИУ ВШЭ, подлежат обязательной технической экспертизе, которую осуществляет Управление организации учебного процесса НИУ ВШЭ (УОУП). Студентам необходимо заполнить посредством специализированного электронного сервиса «Единое окно для претендентов на перевод» форму и прикрепить копии документов [<http://lms.hse.ru/yii_index.php?r=pt/request/index>].

4.2. В течение не более трех рабочих дней c даты подачи заявки через «Единое окно» документы проходят техническую проверку.

4.3. В случае положительного результата технической экспертизы студент получает по электронной почте бланк заявления. После этого студенту необходимо:

* подать заявление о переводе в учебный офис Программы (допускается сканированная копия заявления на электронный адрес секретаря АК);
* прислать следующий пакет документов на корпоративный электронный адрес секретарю аттестационной комиссии в виде сканированных документов или фотокопий:

1. **документ об образовании**

выписку из зачетной ведомости или справку об успеваемости, заверенную подписью должностного лица и печатью, с обязательным указанием изученных дисциплин; полученных оценок и форм промежуточного контроля (экзамен, зачет); а также с указанием количества часов по дисциплинам (общих и аудиторных);

1. **справку об обучении**

справку из вуза, где обучается студент, с обязательным указанием о том, что лицо, рассматриваемое к переводу, является действующим студентом на дату подачи документов; формы обучения (очная, заочная); уровня подготовки (магистратура); номера курса; вида места (бюджетное, коммерческое); с подписью должностного лица и печатью;

1. **сведения о предшествующей подготовке;**

ссылку на сайт с учебными планами образовательной программы (факультета) и программами учебных дисциплин.

Заявка считается принятой и подлежит рассмотрению при условии выполнения всех действий, указанных в п. 4.1 и 4.3.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии рассматривает поданные документы и сведения о студенте, указанные им в онлайн форме запроса о переводе. В течение 3 рабочих дней с даты получения документов формируется и доводится до сведения студента предварительное заключение о целесообразности перевода.

4.5. Процедура перевода включает в себя прохождение аттестационных испытаний и собеседование с академическим руководителем Программы и/или менеджером Программы.

4.6. После прохождения аттестационных испытаний и ознакомления с протоколом АК студент принимает решение о том, продолжить ли процедуру перевода или отозвать заявление, и по электронной почте сообщает об этом секретарю аттестационной комиссии.

4.7. Если студент принимает решение о переводе, он обязан:

* получить в учебном офисе справку о переводе для предоставления в свой вуз;
* предоставить в учебный офис заверенную в своем вузе выписку из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании;
* подписать в учебном офисе согласие на обработку персональных данных и лист ознакомления с регламентами НИУ ВШЭ;
* приступить к занятиям;
* подписать в учебном офисе индивидуальный учебный план, договор и дополнительное соглашение;
* оплатить договор;
* принести 3 фотографии 3\*4;
* после регистрации приказа получить студенческий билет в учебном офисе и оформить электронный пропуск в здания НИУ ВШЭ.

1. Особенности проведения аттестации

5.1. Аттестация представляет собой анализ документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний.

5.2. По итогам рассмотрения и анализа документов об образовании принимается решение о:

* целесообразности запуска процедуры перевода;
* списке дисциплин, которые могут быть либо перезачтены, либо назначены к изучению дополнительно к основной программе (будут назначены в специальный индивидуальный план студента при положительном решении о его переводе);
* необходимости прохождения аттестационных испытаний;
* номере курса и модуле, на которые целесообразен перевод (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний).

5.3. Решение о целесообразности перевода принимается на основе следующих критериев:

* степень несоответствия учебных планов Программы и образовательной программы, с которой намерен перевестись студент;
* успеваемость студента (особое внимание уделяется успеваемости по профильным дисциплинам направления подготовки и среднему баллу успеваемости);
* мотивация на перевод (указывается в онлайн форме запроса о переводе);

5.4. Основными причинами заключения о нецелесообразности перевода является:

* академическая разница между учебными планами, которая при распределении ее по предстоящим годам обучения на Программе превышает установленный образовательным стандартом норматив трудоемкости, обучающегося по очной форме, в количестве 75 зачетных единиц за один учебный год;
* академическая разница между учебными планами, которая затрудняет прохождение некоторых элементов рабочего учебного плана курса, на который студент переводится, ввиду отсутствия базовых знаний, умений и навыков по элементам рабочего учебного плана предыдущего года обучения;
* наличие и характер дисциплинарных взысканий, полученных студентом в образовательной организации.

1. Перезачет дисциплин

6.1. Под перезачётом понимается результат рассмотрения документов об образовании, выраженный в признании результатов изучения элементов учебного плана (дисциплин, практик, курсовой работы и т.п.), освоенных в исходной образовательной организации или на исходной образовательной программе НИУ ВШЭ.

6.2. Перезачёт возможен при соответствии содержания перезачитываемой дисциплины содержанию дисциплины учебного плана Программы и выполнении следующих условий:

* полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане Программы;
* соответствие (или отклонение не более 20%) общего объема часов/количества зачетных единиц перезачитываемой дисциплины общему объему часов/количеству зачетных единиц данной дисциплины в учебном плане Программы;
* совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана Программы.

6.3. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по десятибалльной шкале.

6.4. При перезачёте дисциплин и оценок по ним учитываются особенности балльной шкалы в исходной образовательной организации.

1. Аттестационные испытания

7.1. Аттестационная комиссия может назначить аттестационные испытания по дисциплинам, уже освоенным студентами Программы, обучающимися в группе, в которую предполагается перевод. Это могут быть все или некоторые дисциплины из списка, в зависимости от решения аттестационной комиссии относительно уровня подготовки переводящегося студента.

Аттестационное испытание проводится с целью проверки остаточных знаний и установления соответствия уровня знаний студента требованиям, предъявляемым к обучающимся на Программе,

7.2. Аттестационное испытания может проводиться в форме письменного или устного экзамена, или в форме решения задач на компьютере с автоматической проверкой. Также аттестационное испытание может проводиться в виде собеседования.

7.3. Примеры заданий для аттестационных испытаний, список пройденных тем, экзаменационных вопросов, оценочные средства и критерии оценки доводятся до сведения студентов, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аттестационных испытаний.

7.4. Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы публикуется на сайте Программы в меню «Студентам», в разделе «Перевод и восстановление на образовательную программу» не менее чем за три календарных дня до начала аттестации и доводится до сведения студентов, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе. Повторно одно и то же аттестационное испытание не проводится.

7.5. Если во время выполнения задания по аттестационному испытанию студент нарушает академические нормы НИУ ВШЭ, преподаватель выставляет оценку «неудовлетворительно» («0» баллов по 10-балльной шкале) и составляет акт о нарушении.

7.6. Студент, нарушивший академический нормы НИУ ВШЭ во время выполнения задания по аттестационному испытанию, далее в процедуре перевода не участвует.

7.7. При обнаружении факта нарушения академических норм заявление на перевод от кандидата не принимается в течение последующего календарного года со дня обнаружения факта нарушения академических норм.

7.8. Если студент отказался от продолжения участия в аттестационном испытании и не выполнил никакую часть работы, это фиксируется оценкой «0» в листе аттестационного испытания.

7.9. Студент, не явившийся на аттестационное испытание, далее в процедуре перевода не участвует.

7.10. В случае повторной подачи заявления на перевод в дополнительный период перевода студенты повторно проходят назначенные им аттестационные испытания. Допускается перезачет результатов по пройденным ранее (в прошлый период перевода) аттестационным испытаниям, если полученная по ним оценка не ниже «6» баллов.

7.11. Апелляция по результатам аттестационных испытаний не принимается.

1. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные места

8.1. На вакантное место для перевода могут претендовать студенты, прошедшие аттестационные испытания на оценку не ниже «удовлетворительно» («4» и выше).

8.2. Конкурсный отбор лиц при переводе на вакантные для перевода на Программе при условии соблюдения п. 8.1. осуществляется с учетом следующего порядка приоритета:

1. Студенты, обучающиеся на других ОП магистратуры НИУ ВШЭ, по направлению подготовки «Прикладная математика и информатика» и близким к нему.
2. Студенты, обучающиеся на других ОП магистратуры на факультете компьютерных наук, факультете математики, в МИЭМ НИУ ВШЭ.
3. Студенты, обучающиеся на ОП магистратуры в других образовательных организациях, по направлению подготовки «Прикладная математика и информатика» и близким к нему.
4. Лица, ранее обучавшиеся на других образовательных программах магистратуры НИУ ВШЭ и в других образовательных учреждениях по направлениям подготовки, отличных от «Прикладная математика и информатика».

### 8.3. Если количество мест на конкретном курсе Программы меньше количества заявок, аттестационная комиссия на основе результатов аттестации студентов проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, формирует таблицу результатов аттестации и передает ее секретарю аттестационной комиссии.

### 