Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом НИУ ВШЭ

протокол от 23.06.2017 № 07

**Положение об аттестационных комиссиях**

**образовательных программ высшего образования**

**и порядке проведения аттестации В НИУ ВШЭ**

Москва, 2017

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc486590777)

[2. Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии 5](#_Toc486590778)

[3. Порядок проведения аттестации 6](#_Toc486590779)

[4. Перезачёт и переаттестация элементов учебного плана 8](#_Toc486590780)

[5. Апелляция 9](#_Toc486590781)

[Приложение 1 10](#_Toc486590782)

[Приложение 2 11](#_Toc486590783)

[Приложение 3 13](#_Toc486590784)

[Приложение 4 15](#_Toc486590785)

[Приложение 5 17](#_Toc486590786)

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в НИУ ВШЭ (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий, создаваемых в структурных подразделениях Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, включая программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование (далее соответственно – факультет, образовательная программа), а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестации в случаях:
     1. перевода студентов в НИУ ВШЭ, включая филиалы, из других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация);
     2. перевода студентов НИУ ВШЭ с одной образовательной программы на другую;
     3. восстановления студентов после отчисления, а также при допуске их к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск);
     4. согласования списка рекомендованных элементов учебного плана, запланированных для выполнения студенту (учебнаядисциплина,научно-исследовательский или проектный семинар, проект, практика, курсовая работа и т.д.) (далее – ЭУП), которые в рамках академической мобильности могут быть перезачтены студентам в качестве ЭУП, соответствующих образовательной программе, по которой они обучаются, и представления его для утверждения ученым советом факультета, или органом, его заменяющим (согласно пункту 5.1 Положения об академической мобильности студентов НИУ ВШЭ);
     5. осуществления процедуры перезачёта зачётных единиц[[1]](#footnote-1) и оценок, полученных студентами, обучающимися по программам подготовки бакалавра/ специалиста[[2]](#footnote-2), в рамках краткосрочной международной академической мобильности (согласно пункту 3.2.8 Положения об академической мобильности студентов НИУ ВШЭ);
     6. необходимости установления соответствия между оценками из сертификатов, полученных студентами в рамках российской академической мобильности, и оценками, принятыми в НИУ ВШЭ, если сертификат не содержит точного указания баллов по 10-балльной шкале (согласно пункту 5.14 Положения об академической мобильности студентов НИУ ВШЭ); необходимости принятия решения о возможности перезачёта оценки, полученной в ходе краткосрочной российской академической мобильности (согласно пункту 5.16 Положения об академической мобильности студентов НИУ ВШЭ);
     7. аттестации студентов НИУ ВШЭ, подавших заявление о перезачёте ЭУП, освоенных ими в иных образовательных организациях вне процедуры перевода или оформления академической мобильности;
     8. представления мотивированного заключения относительно возможности освоения образовательной программы студентами, подавшими заявление о переводе на ускоренное обучение;
     9. в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении индивидуальных учебных планов студентов (далее – ИУП).
  2. Под аттестацией в Положении понимается процедура рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения студента (академическая справка; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других ЭУП; сертификаты об изучении ЭУП дистанционно на сайтах on-line платформ, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и др.) (далее – документы об образовании и (или) о квалификации) и (или) проведение аттестационных испытаний (в письменной или устной форме), не относящихся к промежуточной аттестации.
  3. Целью аттестации является установление соответствия содержания и качества предшествующей подготовки студента требованиям, предъявляемым к лицам, осваивающим образовательную программу, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом НИУ ВШЭ.
  4. Академический совет образовательной программы или, при его отсутствии, академический руководитель образовательной программы самостоятельно определяет перечень критериев для состава и содержания документов об образовании и (или) о квалификации, в соответствии с которыми не требуется привлечение аттестационной комиссии (далее – перечень критериев).

Примерный перечень критериев приведен в приложении 1.

В случае соответствия представленных документов об образовании и (или) о квалификации перечню критериев аттестацию проводит руководитель отдела сопровождения учебного процесса (далее – ОСУП) или, в случае отсутствия ОСУП, менеджер, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы (далее – менеджер программы). Перечень критериев для каждой образовательной программы публикуется на сайте образовательной программы в разделе «Студентам» – «Перевод и восстановление на образовательную программу» (далее – специализированный раздел сайта).

* 1. Под перезачётом в Положении понимается результат рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, выраженный в признании результатов изучения ЭУП, освоенных студентом в другой образовательной организации/на другой образовательной программе НИУ ВШЭ в порядке, установленном разделом 4 Положения. Рассмотрение документов осуществляется менеджером программы (согласно пункту 1.4 Положения) или аттестационной комиссией в пределах одного уровня образования.
  2. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается результат аттестационных испытаний, организованных с целью оценки (в баллах) умений и навыков/компетенций студента, по освоенным им ЭУП. Аттестационные испытания проводит аттестационная комиссия.
  3. Помимо установления возможности переаттестации ЭУП, результаты аттестационных испытаний учитываются при принятии решения о возможности перевода студента.

# Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии

* 1. Аттестационные комиссии формируются на факультетах для образовательной программы или группы образовательных программ согласно решению руководителя факультета.
  2. Состав и секретари аттестационных комиссий на факультете утверждаются приказом руководителя факультета сроком на один учебный год. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии и секретаря аттестационной комиссии готовится до 25 августа каждого учебного года менеджером программы, если аттестационная комиссия организована для одной образовательной программы/группы образовательных программ, если их сопровождение осуществляет одно лицо, или заместителем декана по учебной работе, если аттестационная комиссия организована для нескольких образовательных программ, сопровождение которых осуществляется более чем одним менеджером программы.
  3. В состав аттестационной комиссии включается не менее трех человек, включая председателя. Решение принимается по согласованию членов аттестационной комиссии. При расхождении мнений решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса. Организационным сопровождением работы аттестационной комиссии, включая ведение протоколов заседаний, занимается секретарь, который не является членом комиссии.
  4. По решению руководителя факультета на образовательных программах, численность обучающихся по которым не превышает 200 человек, функции аттестационной комиссии может выполнять академический совет образовательной программы, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.
  5. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на заведующего кафедрой/руководителя департамента/руководителя факультета, за которым ЭУП закреплен учебным планом на текущий учебный год.
  6. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:
     1. рассматривает и анализирует документы об образовании и (или) о квалификации с целью выявления академической разницы, определения перечня ЭУП, подлежащих переаттестации и перезачёту;
     2. разрабатывает оценочные средства, критерии оценки, формы проведения аттестационных испытаний;
     3. готовит и проводит аттестационные испытания;
     4. организует оформление документации, сопровождающей аттестационные испытания;
     5. определяет курс и/или модуль, на который может быть зачислен (переведён, допущен) студент;
     6. составляет рейтинг результатов аттестации студентов для организации конкурсного отбора на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания/по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основе порядка ранжирования, установленного ученым советом факультета в соответствии с Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила перевода);
     7. принимает решение о перезачёте зачётных единиц и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/специалиста[[3]](#footnote-3), в рамках академической мобильности;
     8. устанавливает соответствие между оценками из сертификата, полученного студентом в рамках академической мобильности, и оценками, принятыми в НИУ ВШЭ, если сертификат не содержит точного указания баллов по 10-балльной шкале;
     9. определяет срок обучения на образовательной программе студентов, в отношении которых принято решение о переводе на ускоренное обучение.

# Порядок проведения аттестации

* 1. Форма проведения аттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами аттестационной комиссии) по каждой образовательной программе определяются менеджером программы и утверждаются академическим руководителем образовательной программы.
  2. Расписание проведения аттестационных испытаний (при наличии) с указанием даты, времени, места проведения и формы, а также дата объявления результатов публикуются в специализированном разделе сайта не менее чем за три календарных дня до начала аттестации и доводятся до сведения студентов, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе, восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, о переводе на ускоренное обучение. Перед проведением аттестационного испытания студенту предоставляется возможность ознакомления с программой ЭУП (если это предусмотрено условиями проведения аттестационного испытания).
  3. Результат аттестационного испытания по ЭУП вносится в лист аттестационного испытания (приложение 2), который подписывает преподаватель(-и), проводивший(-е) аттестационное испытание, и утверждает председатель аттестационной комиссии. В случае проведения аттестационного испытания для нескольких студентов допускается оформление ведомости аттестационного испытания (приложение 3).
  4. Результаты аттестации, включая информацию о переаттестованных и (или) перезачтенных ЭУП, вносятся в протокол аттестации, проводимой менеджером программы/аттестационной комиссией (приложения 4, 5), который подписывают менеджер программы/председатель и секретарь аттестационной комиссии[[4]](#footnote-4).
  5. При наличии оснований для отказа в удовлетворении просьбы о переводе, восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, о переводе на ускоренное обучение протокол аттестации должен содержать указание на причину отказа.
  6. Не позднее следующего рабочего дня с момента прохождения аттестации председатели аттестационных комиссий представляют менеджеру программы аттестационные документы (листы аттестационных испытаний, протоколы аттестации). Менеджер программы подписывает протокол аттестации в день аттестации, проведенной без привлечения аттестационной комиссии.
  7. На основании протокола аттестации записи о переаттестованных и (или) перезачтённых ЭУП вносятся в автоматизированную систему «Абитуриент-Студент-Аспирант-Выпускник» с проставлением оценок менеджером программы/лицом, ответственным за ведение соответствующей документации в ОСУП, в порядке, установленном Правилами перевода.
  8. При переводе студентов из другой образовательной организации/с одной образовательной программы на другую действует следующий порядок проведения аттестации:
     1. периоды проведения аттестации в течение учебного года соответствуют срокам для перевода, установленным в соответствии с Правилами перевода. Информация о сроках для перевода в обязательном порядке публикуется в специализированном разделе сайта до начала учебного года;
     2. процедура проведения аттестации, не может превышать пяти рабочих дней, но не более общего срока рассмотрения заявления о переводе, установленного Правилами перевода;
     3. менеджер программы доводит до студента информацию о результатах аттестации одновременно с оповещением о результатах рассмотрения заявления о переводе в соответствии со сроками и процедурой, установленной Правилами перевода.
  9. При восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, при переводе на ускоренное обучение:
     1. аттестация для студентов НИУ ВШЭ проводится в течение всего учебного года, по мере подачи заявлений о восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, переводе на ускоренное обучение, если иное не установлено локальными нормативными актами НИУ ВШЭ[[5]](#footnote-5);
     2. процедура аттестации, включая проведение аттестации с привлечением аттестационной комиссии, не может превышать пяти рабочих дней[[6]](#footnote-6), а в случае восстановления – трех рабочих дней, с момента подачи студентом соответствующего заявления.
  10. При перезачёте зачётных единиц и оценок, полученных студентом в рамках академической мобильности, аттестационная комиссия руководствуется Положением об академической мобильности студентов НИУ ВШЭ.

# Перезачёт и переаттестация элементов учебного плана

* 1. Каждая образовательная программа решением академического совета/академического руководителя образовательной программы (при отсутствии академического совета) самостоятельно определяет правила, согласно которым результатом аттестации может являться перезачёт и переаттестация освоенных студентами ЭУП (далее – Правила), в том числе:
     1. устанавливает список ЭУП, подлежащих отдельно перезачёту и переаттестации на постоянной основе (в виде реестра конкретных ЭУП; циклов дисциплин; другое);
     2. при необходимости определяет группы студентов, на которых распространяются Правила (возможность перезачёта и (или) переаттестации согласно установленному списку ЭУП для студентов своей образовательной программы/образовательных программ, реализуемых в рамках конкретного направления (направлений) в НИУ ВШЭ/студентов других образовательных организаций; другое).
  2. Информация об установленных образовательной программой Правилах в обязательном порядке размещается в специализированном разделе сайта вместе с примерами оценочных средств по ЭУП, подлежащим переаттестации.
  3. К рекомендуемым основаниям для перезачёта ЭУП, которые образовательная программа может учитывать, определяя собственные Правила, относятся следующие признаки, которыми обладают соответственно освоенный студентом ЭУП и ЭУП образовательной программы:
     1. соответствие содержания ЭУП;
     2. полная или частичная идентичность наименований ЭУП;
     3. соответствие (либо отклонение не более чем на 20% в сторону уменьшения) общего объема часов/количества зачётных единиц освоенного ЭУП общему объему часов/количеству зачётных единиц ЭУП образовательной программы;
     4. совпадение формы промежуточной аттестации ЭУП, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане образовательной программы формы промежуточной аттестации «зачет».
  4. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ. Если в документах об образовании и (или) о квалификации оценка по освоенному ЭУП проставлена в 5-балльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка за освоенный ЭУП по 5-балльной шкале | Оценка по 10-балльной шкале |
| отлично | 8 |
| хорошо | 6 |
| удовлетворительно | 4 |
| зачтено | 4 |

* 1. Если при проведении аттестации форма промежуточной аттестации по освоенному ЭУП не совпадает с формой промежуточной аттестации ЭУП образовательной программы, наличие зачета освоенному ЭУП может приравниваться к оценке «удовлетворительно» (4 балла по 10-балльной шкале). При несогласии с указанной оценкой студент вправе пройти аттестационное испытание в установленном Положением порядке.
  2. Если при проведении аттестации не совпадает количество форм промежуточной аттестации, то ЭУП перезачитывается с одной (последней или единственной) формой промежуточной аттестации в соответствии с модулем (семестром) учебного плана образовательной программы.
  3. По решению образовательной программы, зафиксированному в Правилах, переаттестации могут подлежать любые ЭУП, освоенные студентом, претендующим на перевод на образовательную программу НИУ ВШЭ из другой образовательной организации.
  4. Если некоторые ЭУП не могут быть перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные ЭУП, возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в аттестационных документах и освоена студентом в период обучения в сроки, установленные протоколом аттестации и ИУП.
  5. При определении рекомендуемого курса обучения (семестра, модуля) следует руководствоваться нормативом определения годового объема ИУП (в зачётных единицах, в число которых не входит трудоемкость перезачтенных в соответствии с настоящим Положением дисциплин), установленного в соответствии с образовательным стандартом НИУ ВШЭ.

# Апелляция

* 1. Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.
  2. В случае проведения аттестационного испытания в письменной форме студент может ознакомиться со своей работой (материалами письменного испытания) в течение 5 рабочих дней после его проведения в учебном офисе образовательной программы.

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к Положению об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в НИУ ВШЭ |

**Примерный перечень критериев для состава и содержания документов об образовании и (или) о квалификации, в соответствии с которыми не требуется**

**привлечение аттестационной комиссии**

1. Отсутствие дисциплин, подлежащих дополнительной сдаче при:
   1. переводе студентов в НИУ ВШЭ из других образовательных организаций для обучения по образовательным программам высшего образования;
   2. переводе студентов НИУ ВШЭ с одной образовательной программы на другую;
2. Перезачёт зачетных единиц и оценок, полученных студентами, обучающимися по образовательным программам подготовки магистра, в рамках академической мобильности (согласно пункту 3.2.8 Положения об академической мобильности студентов НИУ ВШЭ).
3. Аттестация студентов НИУ ВШЭ, подавших заявление о перезачёте ЭУП, изученных в другой образовательной организации/ на другой образовательной программе НИУ ВШЭ вне процедуры перевода[[7]](#footnote-7) или оформления академической мобильности, если полностью совпадают с ЭУП образовательной программы наименование ЭУП, форма контроля, зачётные единицы и часы.
4. При совпадении признаков идентичности ЭУП, изученного в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания освоенного студентом ЭУП и ЭУП образовательной программы:
   1. полная или частичная идентичность наименований ЭУП;
   2. соответствие (или отклонение не более чем на 20% в сторону уменьшения) общего объема часов/ количества кредитов освоенного ЭУП общему объему часов/ количеству кредитов ЭУП образовательной программы;
   3. совпадение формы промежуточной аттестации ЭУП, либо наличие у аттестуемого лица оценки за экзамен по ЭУП, при требуемой в учебном плане образовательной программы промежуточной аттестации в форме «зачёт».

# Приложение 2

к Положению об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в НИУ ВШЭ

**форма**

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

|  |
| --- |
| Утверждаю  Председатель  аттестационной комиссии |
| (подпись) |
|  |
| (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Лист аттестационного испытания**

**лица, переводящегося/ восстанавливающегося /** **допускаемого к обучению в связи с выходом из отпуска/ переходящего на ускоренное обучение**

(*отметить нужное*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование факультета)

Дата проведения аттестационного испытания: дд.мм.гггг

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная программа, направление/ специальность |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ФИО студента |  |
|  |  |
| Дисциплина |  |
|  |  |
|  |  |
| Преподаватель |  |
|  | (должность/ кафедра, департамент, факультет) |
|  |  |
|  | (ФИО) |

**[[8]](#footnote-8)Результаты аттестационного испытания, проведенного в письменной форме:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по 5-балльной шкале | Оценка по 10-балльной шкале | Подпись преподавателя | Расшифровка подписи |
|  |  |  |  |

**Результаты аттестационного испытания, проведенного в устной форме:**

[[9]](#footnote-9)В ходе устного аттестационного испытания были заданы следующие вопросы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | | | |
| 2. |  | | | |
| 3. |  | | | |
| 4. |  | | | |
| 5. |  | | | |
| Оценка по 5-балльной шкале | | Оценка по 10-балльной шкале | Подпись преподавателя | Расшифровка подписи |
|  | |  |  |  |

**[[10]](#footnote-10)Результаты аттестационного испытания, проведенного в форме собеседования:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по 5-балльной шкале | Оценка по 10-балльной шкале | Подпись преподавателя | Расшифровка подписи |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5-балльная шкала | | 10-балльная шкала |
| неудовлетворительно | не зачтено | 1 |
| 2 |
| 3 |
| удовлетворительно | зачтено | 4 |
| 5 |
| хорошо | 6 |
| 7 |
| отлично | 8 |
| 9 |
| 10 |

# Приложение 3

к Положению об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в НИУ ВШЭ

**форма**

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

|  |
| --- |
| Утверждаю  Председатель  аттестационной комиссии |
| (подпись) |
|  |
| (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Ведомость аттестационного испытания для лиц, переводящихся/ восстанавливающихся /** **допускаемых к обучению в связи с выходом из отпуска/ переходящих на ускоренное обучение**

(*отметить нужное*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование факультета)

Дата проведения аттестационного испытания: дд.мм.гггг

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная программа, направление/ специальность |  |
|  |  |
| Дисциплина |  |
| Преподаватель |  |
|  | (должность/ кафедра, департамент, факультет) |
|  |  |
|  | (ФИО) |
| Форма сдачи |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество студентов | Оценка | |
| по 10-балльной шкале (число) | по 5-балльной шкале  (текстовая запись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-балльная шкала | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5-балльная шкала при проведении экзамена | неудовлетворительно | | | | удовлетво-рительно | | хорошо | | отлично | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Преподаватель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# Приложение 4

к Положению об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в НИУ ВШЭ

**форма**

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**ПРОТОКОЛ Аттестации**

**(проведена менеджером образовательной программы)**

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета/подразделения ДПО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | |  |
| ФИО (*полностью)* | | |  | | | | |
|  | | | |  |  | |  |
| Переводится, восстанавливается, допускается после окончания отпуска к обучению, переходит на ускоренное обучение *(отметить нужное)* на образовательную программу  бакалавриата/ специалитета, магистратуры *(отметить нужное)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(наименование программы)* | | | | | | | |
| Направление/ специальность | |  | | | | | |
|  | | *(наименование направления/ специальности)* | | | | | |
|  | | | |  |  | |  |
| Курс |  | | | | Форма обучения |  | |
|  | | | |  |  | |  |

**Перечень предоставленных документов:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

По результатам проведённой аттестации в форме рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации принято решение о возможности перезачёта элементов учебного плана с оценками/ определена разница в учебных планах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Элементы учебного плана образовательной программы [[11]](#footnote-11) | | | Освоенные элементы учебного плана | | | | Результат | | |
| Полное  наименование | Объем  часов | Форма  контроля | Полное  наименование | Объем часов | Форма контроля | оценка | перезачтено – **З;** подлежит изучению-**ИЗ** | Баллы | |
| По 5-балльной шкале | По 10-балльной шкале |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заключение:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Результаты аттестации по элементам учебного плана категории «З», «ПА» с учетом полученных баллов занести в электронную зачетную книжку. |
| 2. | Назначить к изучению с учетом разницы в учебных планах следующие элементы учебного плана (категория «ИЗ»): |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Элементы учебного плана | Разница в учебных планах | Форма контроля | Срок изучения  (модуль(-и), учебный год) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | В связи с успешным прохождением аттестации рекомендовать перевод/ восстановление/ допуск к занятиям в связи с окончанием отпуска/ переход студента на ускоренное обучение *(отметить нужное)* | | | | | | |
|  | на |  | | курс для дальнейшего обучения в НИУ ВШЭ по | | | |
|  | образовательной программе | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |
|  | на бюджетное место/ место с оплатой стоимости обучения на договорной основе | | | | | | |
|  |  | | | | *(выбрать вид места)* | |  |
|  | очной/очно-заочной формы обучения *(нужное отметить)* | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Менеджер программы: |  |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

# Приложение 5

к Положению об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в НИУ ВШЭ

**форма**

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**ПРОТОКОЛ Аттестации,**

**(проведена аттестационной комиссией)**

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО *(полностью)* | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | |  |
| Переводится, восстанавливается, допускается после окончания отпуска к обучению, переходит на ускоренное обучение *(отметить нужное)* на образовательную программу  бакалавриата/ специалитета, магистратуры *(отметить нужное)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(наименование программы)* | | | | | | | |
| Направление/ специальность | | |  | |  | |  |
|  | | *(наименование направления/ специальности)* | | | | | |
|  | |  | | |  | |  |
| Курс |  | | | Форма обучения | |  | |
|  | |  | | |  | |  |

**Перечень представленных документов:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

По результатам проведённой аттестации принято решение о возможности перезачёта/ переаттестации элементов учебного плана с оценками/ определена разница в учебных планах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Элементы учебного плана образовательной программы [[12]](#footnote-12) | | | Освоенные элементы учебного плана | | | | Результат | | |
| Полное  наименование | Объем  часов | Форма  контроля | Полное  наименование | Объем часов | Форма контроля | оценка | (перезачтено – **З**; переаттестовано - **ПА,** подлежит изучению-**ИЗ**) | Баллы | |
| По 5-балльной шкале | По 10-балльной шкале |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заключение аттестационной комиссии:**

1. Результаты аттестации по элементам учебного плана категории «З», «ПА» с учетом полученных баллов занести в электронную зачетную книжку.
2. Назначить к изучению с учетом разницы в учебных планах следующие элементы учебного плана (категория «ИЗ»):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Элементы учебного плана | Разница в учебных планах | Форма контроля | Срок изучения  (модуль(-и), учебный год) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Выбрать вариант «Рекомендовать» или «Отказать»:* | | | | | | | |
| 3. Рекомендовать | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | *(ФИО)* | | | |  |
| для обучения/для ускоренного обучения в НИУ ВШЭ на | | | | |  | | курсе |
| образовательной программы | | | |  | | | |
| на место бюджетное/ с оплатой стоимости обучения на договорной основе | | | | | | | |
| *(выбрать вид места)* | | | | | | | |
| очной/очно-заочной формы обучения *(нужное отметить)* | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 3.Отказать в удовлетворении заявления | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | *(ФИО)* | |  | |
| в связи |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель аттестационной комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Секретарь аттестационной комиссии |  |  |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

1. Зачётная единица (кредит) представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). [↑](#footnote-ref-1)
2. Перезачёт зачётных единиц и оценок студента магистратуры осуществляется решением руководителя магистерской программы, на которой обучается студент (в соответствии с п. 3.2.8 Положения об академической мобильности студентов НИУ ВШЭ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Решение о перезачёте зачётных единиц и оценок студента магистратуры принимает руководитель магистерской программы, на которой обучается студент (в соответствии с п. 3.2.8 Положения об академической мобильности студентов НИУ ВШЭ) [↑](#footnote-ref-3)
4. В зависимости от того, кем проводилась аттестация – менеджером программы или аттестационной комиссией. [↑](#footnote-ref-4)
5. В том числе, согласно Положению о порядке восстановления студентов и допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет период восстановления для повторного прохождения ГИА не может быть установлен ранее 11 января и позднее 01 июня (в рамках текущего учебного года). [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае перевода на ускоренное обучение студентов программ бакалавриата для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, сроки проведения аттестации определяются отдельным локальным нормативным актом НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случаях, если в период обучения студент предоставляет документы об изученных ранее дисциплинах (академическая справка или справка об успеваемости НИУ ВШЭ). [↑](#footnote-ref-7)
8. Заполняется при проведении письменного аттестационного испытания (аттестационная работа прикладывается к настоящему Листу) [↑](#footnote-ref-8)
9. Заполняется при проведении устного аттестационного испытания. [↑](#footnote-ref-9)
10. Заполняется при проведении собеседования. [↑](#footnote-ref-10)
11. Перечисляются только те ЭУП, которые в учебном плане были запланированы к изучению на момент проведения аттестации. Остальные ЭУП, подлежащие изучению в дальнейшем по плану, включаются только в ИУП. В случае, если перезачёту подлежит ЭУП, по которому у студента имеется результат, но изучение которого на ОП предусмотрено в будущем (в будущих модулях или в будущем учебном году), такая дисциплина также включается. [↑](#footnote-ref-11)
12. Перечисляются только те ЭУП, которые в учебном плане были запланированы к изучению на момент проведения аттестации. Остальные ЭУП, подлежащие изучению в дальнейшем по плану, включаются только в ИУП. В случае, если перезачёту подлежит ЭУП, по которому у студента имеется результат, но изучение которого на ОП предусмотрено в будущем (в будущих модулях или в будущем учебном году), такой ЭУП также включается в протокол. [↑](#footnote-ref-12)