

**УТВЕРЖДЕН ПРОТОКОЛОМ
от 22.09.2022 №2.2-01/220922-01Эл
заседания ученого совета
факультета креативных индустрий
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)**

**ПОРЯДОК
перевода студентов бакалавриата
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и
студентов бакалавриата других образовательных организаций на образовательную
программу бакалавриата «Управление в креативных индустриях»
факультета креативных индустрий НИУ ВШЭ**

Москва – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила), утверждёнными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 25.02.2022 №2).

1.2. Порядок регламентирует условия и порядок перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», включая его филиалы (далее – НИУ ВШЭ), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) для обучения на образовательной программе бакалавриата «Управление в креативных индустриях» факультета креативных индустрий НИУ ВШЭ (далее – ОП «УвКИ»).

2. Порядок определения количества мест для перевода и сроки перевода

2.1 Перевод для обучения на ОП «УвКИ» осуществляется на вакантные платные места для перевода.

2.2 Вакантные платные места для перевода на ОП «УвКИ», на которые могут претендовать студенты других образовательных программ НИУ ВШЭ или студенты других образовательных организаций, определяют в порядке, установленном Правилами.

2.3 Три раза в год (15-30 ноября, 09-14 января, 15-31 мая) менеджер программы совместно с академическим руководителем образовательной программы определяют вакантные места для перевода. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается в специализированном разделе сайта образовательной программы «число студентов и вакантные места» на сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее 01 декабря, 15 января, 01 июня.

2.4 Перевод студентов на ОП «УвКИ» НИУ ВШЭ осуществляется 3 раза в год: в декабре, в январе, в июне текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода. Прием заявлений о переводе осуществляется с 01 по 15 декабря, с 15 по 31 января, с 01 по 15 июня.

2.5 Дополнительный период для перевода на ОП «УвКИ» установлен в период с 15 января по 31 января.

2.6 Перевод студентов для обучения на ОП «УвКИ» осуществляется в течение декабря и июня текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода, за исключением перевода студентов без отчисления с образовательной программы, студентами которой они являются на момент перевода. Рассмотрение заявлений о переводе указанных студентов осуществляется по мере их поступления.

2.7 Студенты, переводящиеся внутри НИУ ВШЭ (включая филиалы) на ОП «УвКИ» подают заявление менеджеру учебного офиса лично или по электронной почте. День предоставления оригинала / отправки скана заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе.

2.8 Студенты, претендующие на перевод на ОП «УвКИ» из других образовательных организаций, посредством специализированного электронного сервиса «Единое окно для претендентов на перевод» заранее заполняют электронную форму, содержащую сведения, и прикрепляют копии документов, регламентированные Правилами, и необходимые для проведения технической экспертизы.

2.9 В случае положительного результата технической экспертизы документов студенты передают лично оригинал заявления о переводе или направляют по электронной почте скан заявления менеджеру образовательной программы. День предоставления оригинала / отправки скана заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе.

3. Порядок ранжирования категорий студентов

3.1. При проведении конкурсного отбора студентов на вакантные платные места для перевода применяется следующее ранжирование категорий студентов:

- студенты других образовательных программ факультета креативных индустрий НИУ ВШЭ;
- студенты образовательных программ по направлениям «Медиакоммуникации» и «Менеджмент» других факультетов НИУ ВШЭ (включая филиалы);
- студенты других образовательных программ НИУ ВШЭ;
- студенты других образовательных организаций;
- студенты иностранных образовательных организаций.

3.2. При переводе студентов с других образовательных программ НИУ ВШЭ действует процедура аттестации, изложенная в разделе III Правил.

3.3. Процесс ранжирования студентов, претендующих на перевод на ОП «УвКИ», проходит в формате рассмотрения документов и результатов, полученных к моменту подачи заявления о переводе на исходной образовательной программе.

3.4. По результатам ранжирования категорий студентов и после составления проекта индивидуального учебного плана (далее – ИУП) студента окончательное решение о возможности перевода принимает аттестационная комиссия ОП «УвКИ», действующая в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в НИУ ВШЭ, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ.

3.5. ИУП студента составляется согласно образовательным стандартам НИУ ВШЭ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 42.03.05 «Медиакоммуникации».

4. Проведение переаттестации

4.1. Переаттестация реализуется посредством проведения аттестационных испытаний для студентов, претендующих на перевод на ОП «УвКИ» проводятся в заочной форме – путем рассмотрения портфолио студента и анализа оценок студента, в случае решения аттестационной комиссии провести собеседование, студент приглашается менеджером образовательной программы на собеседование с аттестационной комиссией.

4.2. Порядок проведения аттестационных испытаний на ОП «УвКИ» регламентируется Приложением к настоящему Порядку.

4.3. Решение о курсе, на который может быть переведен студент, принимает аттестационная комиссия по результатам аттестационного испытания и рассмотрения документов, предоставленных претендентом на перевод.

4.4. Итоговые результаты аттестации и решение аттестационной комиссии заносятся в протокол аттестационной комиссии, который подписывает председатель и секретарь аттестационной комиссии.

4.5. При наличии оснований для отказа в переводе причина отказа указывается в протоколе заседания аттестационной комиссии.

5. Апелляция

5.1 Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

**Регламент аттестационных испытаний
для перевода студентов бакалавриата Национального исследовательского
университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата других
образовательных организаций на образовательную программу бакалавриата
«Управление в креативных индустриях» факультета креативных индустрий НИУ
ВШЭ**

1. При переводе на ОП «УвКИ» студентам необходимо пройти аттестационное испытание.
2. Для прохождения аттестационного испытания студенты обязаны предоставить в учебный офис образовательной программы справку об успеваемости и свое творческое, проектное и/или иное портфолио. Проектное портфолио должно содержать проектные работы студента, демонстрировать его навыки и умения в сфере управления проектами, а также по созданию стартапов. Творческое портфолио должно содержать творческие работы студента, демонстрировать его навыки и умения.
3. Помимо творческого, проектного и/или иного портфолио, студенты при желании, могут предоставить информацию об опыте своей работы в области креативных индустрий, предпринимательства, а также представить свои достижения в области дизайна, искусства и т.д. (дипломы, сертификаты, грамоты и пр.).
4. Предоставленные студентами материалы рассматриваются аттестационной комиссией в течении 1 недели после подачи. В случае необходимости, студенты могут быть приглашены на собеседование с членами аттестационной комиссии.

После проведения испытания студенты уведомляются о результатах аттестации.