|  |  |
| --- | --- |
| **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  Студенческого правового бюро НИУ ВШЭ – НН  Центр приёма: | № |

**I. Персональные данные клиента**

ФИО клиента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные (номер телефона, адрес эл. почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“С правилами оказания правовой помощи студентами факультета права Национального исследовательского университета “Высшая школа экономики” ознакомлен. Даю согласие на использование и обработку персональных данных”:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата первоначального приёма: \_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” 20 \_\_ г.

Консультант, принявший дело: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стажёр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначенная дата консультации (повторного приёма): \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” 20 \_\_ г.

**II. Карточка приема**

**Фабула дела:**

**Описание консультации:**

**Типы вопроса:**

* Административное право
* Административный процесс
* Банковское право
* Беженцы, мигранты и апатриды
* Гражданский процесс
* Гражданское право
* Жилищное право
* Защита прав потребителей
* Земельное право
* Избирательное право
* Корпоративное право
* Международное право
* Налоговое право
* Наследственное право
* Некачественные юридические услуги
* Некоммерческие организации
* Образование
* Право социального обеспечения
* Семейное право
* Трудовое право
* Уголовное право\*
* Уголовный процесс\*
* Финансовое право

\***Правила работы консультантов и стажеров Студенческого Правового Бюро факультета права НИУ ВШЭ НН. Раздел IV. Правила консультирования и работы с клиентами. Пункт 7:** *«Не допускается самостоятельное консультирование клиентов по вопросам уголовного права или процесса. В случае обращения за помощью клиента с подобным вопросом, консультант должен сообщить об этом руководителю центра. При получении его одобрения, консультант вправе проинтервьюировать клиента и проводить дальнейшее консультирование только под непосредственным контролем координатора СПБ».*