

# Регламент получения сведений об удостоверении о повышении квалификации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью формализации получения сведений о документах о повышении квалификации установленного образца (далее — Сведения о документе), подтверждающих их достоверность.

1.2. Сведения о документах размещены в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее — Реестр), формируемой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

1.3. Целями создания Реестра являются:

- Ликвидация оборота поддельных документов об образовании;
- Обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации работников и претендентов на трудоустройство;
- Сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- Повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

1.4. Сведения о документах вносятся в Реестр на основании персональных данных слушателя, в том числе СНИЛС.

1.5. Сведения о документах вносятся в Реестр не позднее 60 дней с даты выдачи слушателю удостоверения о повышении квалификации.

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются:

- Физическим лицам — в части выданных им документов об образовании;
- Работодателям и иным лицам — в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании, что не требует необходимости предоставления их бумажной версии.

1.7. Сервис поиска Сведений о документах располагается на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в разделе государственных функций ведомства «Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii>

1.8. Для поиска Сведений о документах в Реестре потребуются данные удостоверения о повышении квалификации, полученного слушателем в электронной форме.

## 2. Порядок поиска Сведений о документе

2.1. Открыть страницу поиска Сведений о документах (п. 1.5).

2.2. Найти на странице раздел «Сервис поиска сведений о документах об образовании» и нажать кнопку «Открыть».

2.3. В поле «Уровень образования» выбрать «Дополнительное профессиональное образование».

2.4. Заполнить все поля формы, указав данные (в том числе из удостоверения о повышении квалификации полученного слушателем в электронной форме):

- В поле «Название организации» выбрать из предложенного списка полное название организации – «Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ) ОГРН: 1027739630401).

Для облегчения поиска можно ввести «Высшая школа экономики».

- В поле «Фамилия» ввести фамилию лица, действительность документа о повышении квалификации которого необходимо проверить.
- В поле «Серия бланка» ввести «нет», поскольку удостоверение о повышении квалификации НИУ ВШЭ не имеет серии бланка.
- В поле «Номер бланка» ввести данные в соответствии с номером удостоверения о повышении квалификации.

Номер удостоверения о повышении квалификации указан в документе сразу после его наименования «Удостоверение о повышении квалификации №\_\_»

Формат: 6 цифр — XXXXXX.

- В поле «Регистрационный номер» ввести регистрационный номер удостоверения о повышении квалификации

Регистрационный номер документа расположен в нижнем левом углу удостоверения рядом с печатью.

Формат: цифры, разделённые знаками — XX.XX.XX/XXXXX;

- В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи удостоверения о повышении квалификации

Дата выдачи соответствует дате завершения обучения по программе повышения квалификации, указанной в документе.

Формат: Дата.Месяц.Год (например, 04.02.2022).

2.5. Для подтверждения необходимости поиска информации введите символы с изображения в поле «Буквы и цифры с рисунка».

2.6. Для начала поиска информации нажмите кнопку «Поиск».

2.7. Если все поля формы были заполнены правильно, то система поиска отображает информацию о полученном документе. Система позволяет сохранить Сведения о документе в формате .pdf.

### 3. Итоговые положения

3.1. Система поиска в Реестре предоставляет полную информацию о документе, которая подтверждает его действительность и устраняет необходимость предоставления работодателю и иным заинтересованным лицам удостоверения о повышении квалификации в бумажной форме.

3.2. Система поиска в Реестре может не предоставлять Сведения о документе с следующих случаях:

3.2.1. В форму поиска введена неправильная информация о документе. В этом случае проверьте правильность внесённых в форму данных.

3.2.2. Срок внесения в Реестр Сведений о документе не превысил допустимый срок (см. п. 1.5).

3.2.3. При регистрации на освоение программы слушатель предоставил неправильные или некорректные персональные данные (см. п. 1.4). В этом случае свяжитесь с организатором курсов повышения квалификации, чтобы уточнить данную информацию.