

ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ БАКАЛАВРИАТА 4 КУРСА, НАПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ИНФОРМАТИКА ВШБ НИУ ВШЭ



Высшая
школа
бизнеса



Центр карьеры
Высшей школы бизнеса
НИУ ВШЭ
2023

ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Пройти практику: сроки практики для
ОП Бизнес-информатика 03.04.2023 -29.04.2023
ОП Цифровые инновации в управлении
предприятием 03.04.2023 -30.04.2023

Самостоятельно выбрать
компанию и вакансию для
прохождения практики,
заполнить [форму](#) для
заключения договора

1

2

3

4

5

Дождаться ответа от компании (до 10 рабочих дней после отправки резюме) и пройти отбор (в среднем 3 недели, может доходить до месяца).

Практика от ЦК: откликнуться на предложения от партнеров ЦК и пройти отбор. На [сайте](#) Центра карьеры ВШБ выбрать вакансии - массовый набор или ограниченные места

После прохождения практики предоставить отчетные документы в Учебный офис

ВЫБОР МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Варианты прохождения практики

1

Практика по месту работы/ Самостоятельный поиск

Студент заполняет [форму](#) опроса для заключения договора с Организацией **или** направляет приложения к уже существующему договору в Центр карьеры в формате WORD



Обратите внимание, что студенты не могут проходить практику у ИП, у родственников и в собственных компаниях. Все критерии смотрите на слайде 4

2

3

Практика от Центра карьеры

Центр карьеры делает подборку вакансий для практики (массовый набор и точечный). Студенту необходимо пройти **отбор** на вакансии в компаниях-партнерах ЦК. Все предложения публикуются на сайте [Центра карьеры ВШБ](#).



Если вы выбираете вакансии с ограниченным количеством мест, Центр карьеры курирует ваш процесс отбора. Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.

Руководители практики

От университета

От университета руководителем практики является научный руководитель ВКР

От компании

От компании руководителем практики является руководитель/ менеджер, у которого вы находитесь в прямом подчинении

КРИТЕРИИ ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1

2

3

1 Не допускается прохождение практики у ИП, в собственной компании или в компании родственника студента (наследники первой и второй очереди)

2 Численность сотрудников организации - не менее 50 человек, предельное значение дохода за предшествующий календарный год – от 100 млн руб. Если данный критерии не выполняется, организация должна входить в международную/российскую сеть фирм

3 Срок существования бизнеса – не менее 3 лет



В случае, если организация не соответствует указанным критериям, студент должен обосновать необходимость прохождения практики в заявленной организации и получить письменное согласие от Академического руководителя. Нужно написать Академическому руководителю на почту письмо в свободном формате и получить его согласие с вашим местом практики. Затем переслать письмо-согласие на careers@hse.ru.

Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно

1

1 шаг

Свериться с критериями выбора организации для прохождения практики, см. [здесь](#)

2 шаг

Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики. Согласовать их с вашим руководителем практики от ВШЭ. Составить Индивидуальное задание, подписать его у руководителя практики ВШЭ (науч рук по ВКР)

3 шаг

Заполнить заявку на практику в ЛМС

4 шаг

Проверить [здесь](#), есть ли у вашей компании и ВШЭ заключенный рамочный договор о практике.

4.1 Если есть, то вам нужно заполнить [приложения 1-2](#) и [заверение об обстоятельствах](#) данными о компании, Word без подписи и печати компании отправить на почту careers@hse.ru

4.2 Если договора нет, то вам нужно заполнить [форму](#), сотрудник ЦК свяжется с компанией для заключения договора

5 шаг

Дождаться ответа от ЦК, что документы подписаны со стороны ВШЭ (10 рабочих дней для приложений; ~3 недели, если новый договор). Затем отнести документы на подпись компании, оригиналы документов вернуть в ЦК с подписью и печатью компании

6 шаг

После практики сдать в Учебный офис отчет, отзыв и дневник практики

2

3

Документы

До практики
предоставить в ЦК



Если договор есть, то [приложения 1-2](#) и [заверения](#)



Если договора нет, то заполнить [форму](#)



До практики заполнить,
остается у студента
[Индивидуальное задание](#)

После практики
предоставить в УО



[Отчет по практике](#)



[Отзыв работодателя](#)



[Дневник практики](#)

Дедлайны

До 01.03.2023 – заполнить [форму](#) по заключению договора либо отправить на почту careers@hse.ru [приложения 1-2](#) и [заверение об обстоятельствах](#)

До 20.03.2023 – заполнить заявку в ЛМС

До начала практики – заполнить и подписать Индивидуальное задание (остается у студента, никуда сдавать не нужно. Оно служит письменным подтверждением, что ваш руководитель по практике согласен с вашими задачами на практику)

До конца практики – принести подписанный компанией договор/приложения

В течение недели после практики – сдать в Учебный офис отчет, отзыв и дневник практики

ПОИСК ПРАКТИКИ ОТ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

1

1 шаг

Выбрать на [сайте ЦК](#) вакансии и подать заявку. Все изменения статуса отбора по вакансиям с ограниченным числом мест будут приходить на указанный вами в заявке email. Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.

2 шаг

Дождаться первичной обратной связи от Компании по результатам **CV-скрининга** (до 10 рабочих дней после отправки резюме).

3 шаг

После прохождения **CV-скрининга, продолжить отбор: собеседование с HR, тестирование, собеседование с нанимающим менеджером.** На разные позиции может быть разное количество этапов отбора.

4 шаг

Компания готова вас принять. Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики. Согласовать их с вашим научным руководителем по ВКР, он же руководитель практики от ВШЭ. Скачать шаблон Индивидуального задания, заполнить его, подписать его у руководителя практики от ВШЭ. Документ остается у студента, т.е. никуда не сдается. Он служит письменным подтверждением, что ваш руководитель практики согласен с вашими задачами на практику)

5* шаг

Заполнить заявку в ЛМС и [форму](#) для заключения договора*

6 шаг

После практики сдать в Учебный офис отчет, отзыв и дневник практики



*Обратите внимание – если вы идете на практику в компанию с массовым набором, необходимо заполнить [форму](#) для заключения договора

Документы

До практики



[Индивидуальное задание](#)

После практики



[Отчет по практике](#)



[Отзыв работодателя](#)



[Дневник практики](#)

Дедлайны

До 20.03.2023 – заполнить заявку в ЛМС

До начала практики – заполнить и подписать Индивидуальное задание (остается у студента, никуда сдавать не нужно. Оно служит письменным подтверждением, что ваш руководитель по практике согласен с вашими задачами на практику)

В течение недели после практики – сдать в Учебный офис отчет, отзыв и дневник практики

НЕТ ОТВЕТА ОТ ВЫБРАННЫХ КОМПАНИЙ, Я БЕЗ ПРАКТИКИ. ЧТО ДЕЛАТЬ?

Альтернативные варианты поиска практики, в которых ЦК не участвует, т.е. это самостоятельный поиск:

- 1** Вы можете откликаться на предложения в разделе «стажировки» или «карьера» на сайте интересующей вас компании
- 2** Практика в НИУ ВШЭ. Спросите у научного руководителя, есть ли подходящие для вас варианты, обсудите с ним задание
- 3** Самостоятельно смотрите и откликайтесь на вакансии на [сайте](#) Центра карьеры ВШБ. При этом уточните у работодателя наличие возможности засчитать практику в случае успешного отбора
- 4** В ВШЭ существуют проектно- и научно-учебные лаборатории. Свяжитесь с руководителем подразделения и узнайте, есть ли возможность для участия в текущих проектах
- 5** Обратитесь в компанию, где вы проходили практику на 3 курсе. Возможно, они готовы Вас принять

КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ

Убедительная просьба: прежде чем написать свой вопрос, посмотрите раздел Q&A. Скорее всего, на него уже ответили 😊



Как получить ответ на вопрос:

1) Прийти в Центр карьеры лично и спросить. Кабинет 4401, часы работы 10:00-18:00 по будням

2) Почта: careers@hse.ru
Любые вопросы по практике



3) Елена Ковалева
Почта: enkovaleva@hse.ru
Вопросы по договорам и письмам оферта/акцепт

Для получения важной информации
читайте канал* [«Практика БИ апрель2023»](#)



* Будет активен в конце февраля 2023

Q&A ДОГОВОР

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ДОГОВОРА [ЗДЕСЬ](#)

На кого из компании заполняется заверение об обстоятельствах?

На вашего куратора (непосредственного руководителя) практики в компании

Обязательно ли заполнять заверение об обстоятельствах?

Да

Сколько экземпляров договоров требуется?

Два. Один для ЦК, второй для компании. Если компании не нужен, то можно сделать один экземпляр для ЦК

Можно ли поставить на договор электронную подпись?

Только в исключительном случае – студент проходит практику дистанционно, он находится не в России, компания в другом городе, практика в другом городе

Что делать, если мой руководитель от организации не имеет допуска к педагогической деятельности?

Данный пункт не подразумевает наличия именно профильного педагогического образования. В него входят те критерии, которые обычно предъявляются к пед.работнику, КРОМЕ наличия образования. Т.е. руководителю практики необходимо не иметь судимости, например. Обыкновенно под эти требования попадает любой сотрудник компании

Можно ли направить оригинал договора в ЦК курьером?

Можно, но предупредите об этом сотрудника ЦК – Елену Ковалеву

Нужно ли вписывать дату в договор?

Нет, не нужно. ЦК это сделает сам

Q&A ДОГОВОР

Компания запросила корректировку какого-то пункта в договоре. Это возможно?

Отправьте на careers@hse.ru исправленный компанией договор, и вам ответят, возможно ли внести изменения

Не понимаю, как заполнять момент с доверенностью в договоре

Уточните, подписант со стороны компании действует до доверенности или по уставу. Если по доверенности, то спросите ее номер и срок. Если по уставу, то заменить на «действующего на основании устава» без номера и срока. Также если подписант действует по доверенности, необходимо направить ее скан вместе с заполненным договором на careers@hse.ru для проверки полномочий юристами ВШЭ

Компания запрашивает доверенность подписанта со стороны ВШЭ. Что делать?

Запросить на careers@hse.ru и вам ее направят

Кто сначала должен подписать договор: компания или НИУ ВШЭ?

НИУ ВШЭ

Что писать в «Приложении к договору о практической подготовке от ___ № ___»?

Не заполнять

Какой указывать срок действия договора?

Это может быть как срок практики «.. и действует с .. по ...» или «и действует в течение 2 (двух) недель / 1 (одного) месяца», так и более длительный период «в течение 1 (одного) года/ 2,3,4 лет», если компания планирует в будущем принимать студентов ВШЭ на практику.

Если Вы оформляете договор на срок больше чем сроки практики (это может быть срок действия от 3х месяцев и до 5 лет), то необходимо оставить незаполненными формы приложений 1,2,3 и далее дополнить договор заполненными приложениями 4,5,6

Q&A ДОГОВОР

Я прохожу практику в одной компании с моим однокурсником. Можно нам сделать один договор/оферту?

Если Вы знаете, что с Вами в одной Организации проходят практику Ваши одногруппники, сделайте один договор/оферту на всех, укажите численность студентов, которые проходят практику и ФИО

Q&A ОФЕРТА/АКЦЕПТ

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОЙ ОФЕРТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ БИ [ЗДЕСЬ](#)

Оригинал письма-акцепта обязательно нужно принести в ЦК или можно скан?

Нужен оригинал

Как работает схема с письмами-оферты/акцепта?

Вы заполняете оферту, отправляете ее на careers@hse.ru. После получения подтверждения в течение 10 рабочих можно ее забрать из ЦК и отнести в компанию. Компания подпишет письмо-акцепт. Принесите акцепт в ЦК

Q&A ОТЧЕТ И ОТЗЫВ

Кто подписывает Отчет и Отзыв по практике?

Отчет - ваш непосредственный руководитель со стороны компании и научный руководитель

Отзыв - ваш непосредственный руководитель в компании

Q&A ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Зачем нужно Индивидуальное задание, если его никуда не нужно сдавать?

Оно нужно, чтобы у вас на руках было подтверждение, что ваша практика подходит для вашей ОП. Научный руководитель подписывает ИЗ на случай, если у Учебного офиса возникнут вопросы при зачете вам практики

Q&A ПРАКТИКА В ВШЭ

Я прохожу практику в ВШЭ / у научного руководителя. Какие документы нужно сдать?

Иметь у себя подписанное Индивидуальное задание, сдать в Учебный офис после практики отчет, отзыв и дневник практики. Договор не нужен

Мой научный руководитель не знает о формате «практика у научного руководителя». Что делать?

Обратиться в Учебный офис или Академическому руководителю вашей ОП

Q&A ЛМС

В ЛМС допустил ошибку / вынужденно пришлось изменить компанию, а заявку уже подал. Что делать?

Данные можно изменить до начала практики самостоятельно или через УО, ЦК не может поменять что-то на этой платформе

Нужно ли в ЛМС прикреплять сканы каких-либо документов?

Нет, не нужно. В этих графах не стоит «*»

ЛМС не находит ОГРН компании, пишет, что неверная почта

Введите в поле ниже больше подробностей о компании (полное наименование, юр.адрес) или обратитесь в техподдержку ЛМС

Где найти ОГРН организации / юр.адрес?

Эта информация есть в свободном доступе в Интернете

Q&A ДРУГОЕ

Где находится ЦК и когда можно отдать документы?

Ул. Шаболовка, д. 26, каб. 4401. Часы работы – по будням с 10:00 до 18:00

Как узнать своего научного руководителя?

Узнать информацию в Учебном офисе или у академического руководителя вашей ОП

Подразумевает ли практика, что мне нужно трудоустроиться в компанию / трудовые отношений между студентом и организацией?

Нет

Кто является координатором / руководителем практики со стороны компании?

Тот, кто выдает вам задачи, проверяет их выполнение. Ваш непосредственный руководитель

По вопросам прохождения практики лучше обращаться к сотруднику организации, координирующему прохождение практики, или к руководителю практики от ВШЭ?

Если это вопрос по задачам и/или самой практике, то да, на данном этапе лучше обратиться к сотруднику организации

Если вопрос по индивидуальному заданию, то к научному руководителю от ВШЭ



Высшая
школа
бизнеса

Центр карьеры ВШБ

E-mail: careers@hse.ru

