Заместителю директора по персоналу и организационному развитию

Яровенко К.В.

**Руководитель проекта РНФ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**служебная записка**

ДАТА №

О поручении дополнительной работы

исполнителям проекта РНФ

Уважаемая Ксения Валерьевна!

Для исполнения обязательств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ между Российским научным фондом (далее – РНФ), НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и руководителем проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Соглашение) ФИО прошу поручить дополнительную работу, связанную с выполнением проекта (далее – Проект) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующим лицам категории «вспомогательный персонал» с оплатой труда в соответствии с условиями Соглашения.

Приложение: Список и функциональные обязанности лиц категории «вспомогательный персонал» по проекту РНФ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель проекта ФИО

Приложение

к служебной записке

Список и функциональные обязанности лиц категории «вспомогательный персонал» по проекту РНФ № 00-00-0000

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Функциональные обязанности (технические) |
|  |  |
|  |  |
| … | … |

Руководитель проекта РНФ

00-00-0000 ФИО