П А М Я Т К А

ДЛЯ ГРАНТОДЕРЖАТЕЛЯ

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234 «Об утверждении форм направления сведений, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, требований к заполнению и направлению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» по получении гранта одного из действующих фондов (РФФИ (продолжающиеся), РНФ и т.д.) грантодержателю необходимо:

 в течение **30 рабочих дней** с момента подписания договора/соглашения зарегистрировать тему проекта в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, если это предусмотрено условиями конкурсной документации.

в течение **30 рабочих дней** с момента окончания НИОКР оформить Информационную карту реферативно-библиографических сведений (ИКРБС).

# Алгоритм регистрации тематики в ЕГИСУ НИОКТР

* 1. В течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения (договора) с Фондом менеджер (руководитель) проекта направляет начальнику отдела организации научной деятельности (amtarasov@hse.ru) сведения для заполнения Регистрационной карты (Приложение 1). Руководитель проекта несет ответственность за корректность и полноту внесенной информации.
	2. В течение 3 рабочих дней с даты получения сведений от руководителя проекта сотрудник отдела организации научной деятельности направляет сформированную регистрационную карту (далее – РК) в формате PDF менеджеру (руководителю) проекта. Менеджер (руководитель) проекта направляет по e-mail в адрес начальника отдела организации научной деятельности скан подписанной руководителем проекта РК.
	3. В течение 3 рабочих дней после присвоения проекту регистрационного номера, электронная копия зарегистрированной РК с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации направляется сотрудником отдела организации научной деятельности менеджеру (руководителю) проекта.

# Завершение реализации проекта

2.1. По завершении реализации проекта менеджер (руководитель) проекта направляет начальникe отдела организации научной деятельности (amtarasov@hse.ru):

- сведения для заполнения регистрационной карты (ИКРБС) – Приложение 2.

- итоговый отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. В случае если итоговый отчет оформлен не в соответствии с ГОСТ 7.32, необходимо заполнить, подписать у руководителя проекта и направить сканкопию титульного листа отчета, составленного согласно ГОСТ 7.32,

2.2. Номер ИКРБС присваивается и публикуется в онлайн системе ЦИТиС в течение 10 рабочих дней с момента размещения в ней подписанных карты и отчета.