Программа практики

д.т.н., профессор Герами В.Д.
ОП «Управление логистикой и цепями поставок в бизнесе» (прием 2020 года)

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1	Проектная	Курсовой проект: SWOT-анализ	Обязательная	5	190	3-4 модуль
2	Проектная	Курсовой проект: бизнес-план	Обязательная	5	190	3-4 модуль
3	Проектная	Курсовой проект: консалтинговый проект	Обязательная	5	190	3-4 модуль
3	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	2	76	Летний период, 2 недели
4	Проектная	Инициативные проекты студентов	Обязательная	2	76	1-3 модуль
4	Профессиональная	Преддипломная практика	Обязательная	2	76	5.02.-24.02.2024
4	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	9	342	2-4 модуль

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Курсовой проект: SWOT-анализ:

2.1.1. Целью годового курсового проекта «SWOT-анализ» является закрепление и углубление знаний, приобретенных в результате изучения студентами дисциплин «Менеджмент: концепции и технологии 21 века», «Микроэкономика», «Макроэкономика» и «Профориентационный семинар», а также формирование и развитие навыков самостоятельного исследования актуальных вопросов управления бизнесом и консультационной работы, аналитических навыков и навыков проектного взаимодействия в команде. Кроме того, уникальное достоинство курсового проекта по SWOT-анализу состоит в возможности одновременного эффективного решения задач содержательного и инструментального аспектов университетской модели подготовки профессионалов в области управления бизнесом на материалах конкретной компании. Подобная постановка задач курсового проекта на первом году обучения в ВШБ позволяет уже на начальном этапе подготовки бакалавров менеджмента и бизнес-информатики реализовать в учебном процессе тесную связь теории и практики управления бизнесом.

Задачами курсового проекта по SWOT-анализу, реализуемыми в процессе его выполнения и публичной защиты, являются следующие:

• обстоятельное изучение и практическое освоение SWOT-метода на материалах реальной компании;

• формирование и развитие навыков поиска, оценки, систематизации и

критического анализа первичной и вторичной информации, статистических и фактологических материалов о деятельности конкретной компании и ее отраслевом окружении;

• постановка базовых навыков научно-исследовательской, научно-практической и консультационной работы по вопросам развития бизнеса на уровне компаний;

• развитие навыков командной работы;

• формирование базовых навыков управления проектами;

• формирование умений грамотного оформления курсового проекта;

• формирование и развитие презентационных навыков и навыков публичной защиты результатов реализации проекта.

2.1.2. Даты точек контроля:

2.1.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 1 февраля учебного года

2.1.2.2. Предоставление промежуточного варианта – по согласованию с руководителем, но не позднее 15 мая учебного года

2.1.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 9 июня

2.1.3. Базовыми требованиями к курсовому проекту «SWOT-анализ», которые должны учитывать все выполняющие его студенты и руководители этих курсовых проектов, являются следующие:

1. В представленном к публичной защите отчете по курсовому проекту «SWOT-анализ» должны быть результаты проведения обоих основных этапов SWOT-анализа – первичного и поэлементного (взвешивание пар факторов). При этом должны быть рассмотрены парные комбинации элементов матрицы SWOT и сделаны выводы относительно стратегических альтернатив развития компании, изученной в рамках проекта.

2. SWOT-анализ должен быть выполнен на материалах российской или иностранной компании, действующей на территории Российской Федерации. Принципы выбора компании для данного курсового проекта указаны в подразделе 1.4 Методических указаний. Курсовой проект «SWOT-анализ» может быть выполнен как для компании в целом, так и для отдельного бренда или продукта.

3. Отчет по курсовому проекту «SWOT-анализ» должен быть строго структурирован, содержать четко сформулированную цель и задачи проекта, направленные на решение управленческой проблемы, характеризоваться последовательным и логичным изложением результатов анализа, содержать обоснованные выводы.

4. Отчет по курсовому проекту «SWOT-анализ» должен иметь аналитический характер. В процессе реализации проекта должны быть использованы как первичные источники информации в виде интервью с менеджерами компании, так и вторичные в виде публично доступных

статистических, финансовых и аналитических отчетов и материалов, имеющих непосредственное отношение к деятельности выбранной компании, а также статей из научной и периодической деловой литературы. В тексте должны содержаться ссылки на все используемые источники информации.

5. Отчет по курсовому проекту «SWOT-анализ» должен носить самостоятельный характер; не допускается прямое заимствование текста из печатных или электронных источников без соответствующих ссылок. Отчет по курсовому проекту в обязательном порядке проходит проверку на плагиат в соответствии с «Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры». Выявление в отчете по курсовому проекту процента оригинальности ниже 80% является основанием для недопуска курсового проекта к защите и выставления оценки «неудовлетворительно». Выявление в отчете элементов плагиата вне зависимости от совокупного объема заимствований является основанием для недопуска курсового проекта к защите и
выставления оценки «неудовлетворительно».

6. Рекомендуемый объем отчета по курсовому проекту «SWOT-анализ» составляет около 40 тысяч знаков с пробелами (без учета приложений).

7. Отчет по курсовому проекту «SWOT-анализ» должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 «Методических указаний». Несоблюдение требований к оформлению отчета является основанием для снижения общей оценки за курсовой проект.

2.1.4. Оценка за курсовой проект «SWOT-анализ» выставляется на основании совокупности критериев, указанных в Таблице 1. По каждому из критериев каждым членом комиссии выставляется оценка по 10-бальной шкале. Итоговая оценка члена комиссии формируется путем расчета средней взвешенной оценки с учетом веса каждого критерия, указанного в Таблице 1. Итоговая оценка за курсовой проект формируется как простая средняя оценка из оценок членов комиссии. При выставлении оценки используется правило арифметического округления.

Таблица 1. Критерии оценки курсового проекта SWOT-анализ

Критерии оценки	Доля итоговой оценки
1. Отчет по курсовому проекту	**0,5**
1.1. Соответствие текста и логики рассуждения алгоритму проведения SWOT-анализа, отсутствие аналитических ошибок	0,1
1.2. Обоснованность предложенных стратегий развития компании	0,1
1.3. Грамотное использование статистического и фактологического материала	0,1
1.4. Оформление курсового проекта в соответствии с требованиями,	0,1

	отраженными в методических указаниях	
1.5.	Соблюдение сроков выполнения курсового проекта	0,1
2.	**Защита результатов курсового проекта**	**0,5**
2.1.	Соблюдение тайминга выступления	0,1
2.2.	Логичность изложения представляемых результатов	0,1
2.3.	Качество подготовки презентации в PowerPoint	0,1
2.4.	Равное участие членов проектной команды в ответах на вопросы	0,1
2.5.	Аргументированность, логичность, лаконичность ответов на вопросы	0,1

Оценка отдельного члена проектной команды может быть снижена на основании обращения от координатора проекта или руководителя проекта о неучастии/неполноценном участии члена проектной команды в выполнении курсового проекта или по результатам защиты; при этом, общая оценка проектной команды учитывается как базовая, а количество баллов, на которое снижается оценка члена проектной команды определяется председателем и членами комиссии по защите.

По запросу проектных команд председатель комиссии по защите курсовых проектов указывает основные замечания по отчету и презентации курсовых проектов при объявлении оценок. После завершения защит председатель и члены комиссии по защите не обязаны давать развернутые комментарии по курсовым проектам отдельных проектных команд.

В соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ неудовлетворенность студента/проектной команды полученной оценкой не может быть основанием для апелляции результатов защиты курсового проекта.

2.1.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.1.7. При выполнении курсового проекта SWOT-анализ, студентам предлагается ориентироваться на Методические указания для подготовки курсового проекта «SWOT-анализ» для студентов бакалавриата, обучающихся

по направлениям 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (В.С. Катькало, А.С. Веселова, С.В. Смельцова, Москва, 2020)

2.2. Курсовой проект: бизнес-план:

2.2.1. Целью курсового проекта «Бизнес-план» является развитие навыков разработки бизнес-плана на основе самостоятельного исследования внешней и внутренней среды бизнес-проекта, навыков презентации бизнес-плана для привлечения потенциальных инвесторов, закрепление и применение знаний, полученных в рамках дисциплин 1 и 2 курса, в т.ч. «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Маркетинг», проектного семинара «Бизнес-план» и профориентационного семинара «Профессия менеджера в современном мире», развитие аналитических навыков и навыков взаимодействия с представителями бизнеса.

Задачами курсового проекта являются:

- практическое освоение и отработка технологии разработки бизнес-плана проекта, в том числе в части содержания разделов бизнес-плана;
- освоение аналитического инструментария, необходимого для подготовки управленческих решений на основе бизнес-плана;
- формирование и развитие навыков выявления бизнес-идеи и разработки бизнес-канвы проекта;
- приобретение и развитие навыков разработки бизнес-плана проекта на основе реальных данных компаний, а также умения контактировать с заказчиком проекта и обрабатывать внешнюю информацию;
- развитие и углубление навыков командной работы в условиях реальной бизнес-задачи, а также развитие и закрепление навыков управления проектами;
- развитие презентационных навыков и навыков публичной защиты результатов реализации проекта.

2.2.2. Даты точек контроля:

2.2.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 1 февраля учебного года

2.2.2.2. Предоставление промежуточного варианта – по согласованию с руководителем, но не позднее 15 мая учебного года

2.2.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 9 июня

2.2.3. При выполнении курсового проекта «Бизнес-план» необходимо выполнить следующие общие требования:

- **Содержание и структура проекта**. В курсовом проекте «Бизнес-план» должны быть представлены результаты самостоятельной работы студентов, выполненной с использованием принципов и методов разработки бизнес-плана. Студенты разрабатывают бизнес-план по реализации предложенного проекта или бизнес-идеи (в том числе определяют продукт или услугу, месторасположение и технологию реализации проекта, активы, необходимые для осуществления выбранного вида деятельности, описывают среду, в которой действует компания, разрабатывают систему управления, которая позволит компании достичь поставленных целей, определяют эффективность проекта и т.д.). Разработанный бизнес-план должен быть

экономически целесообразным и отвечать критериям экономической эффективности. Отчет по курсовому проекту «Бизнес-план» должен быть выполнен согласно типовой структуре бизнес-плана, представленной в Методических указаниях, содержать четко сформулированную цель и задачи проекта, характеризоваться последовательным и логичным изложением результатов анализа, содержать обоснованные выводы. В процессе реализации проекта должны быть использованы как первичные источники информации в виде интервью, так и вторичные в виде публично доступных статистических, финансовых и аналитических отчетов и материалов, имеющих непосредственное отношение к теме проекта, деятельности выбранной компании или отрасли, а также статей из научной и периодической деловой литературы. В тексте должны содержаться ссылки на все используемые источники информации. В случае необходимости, вызванной спецификой конкретного проекта, разрабатываемый документ может иметь структуру, отличающуюся от типовой, в этом случае изменения в структуре должны быть согласованы с научным руководителем. Курсовой проект «Бизнес-план» может быть выполнен как для создания новой компании или идеи (старт-апа), так и для отдельного проекта или продукта уже существующей компании.

- **Релевантные данные**. Курсовой проект «Бизнес-план» и соответствующие расчеты в рамках бизнес-плана должны быть выполнены на материалах релевантных выбранному бизнесу, а также с использованием данных и с учетом специфики конкретной компании или организации (российской или иностранной), действующей на территории Российской Федерации, выступающей заказчиком проекта. В работе над проектом должны быть использованы доступные данные, необходимые для составления бизнес-плана. Студенты, выполняющие проект, должны собрать необходимую первичную информацию в процессе взаимодействия с представителями заказчика проекта, а также вторичную информацию из доступных источников.
- **Самостоятельный характер**. Текст курсового проекта «Бизнес-план» должен носить самостоятельный характер, не допускается заимствование текста из печатных или электронных источников без соответствующих ссылок. Отчет по курсовому проекту в обязательном порядке проходит проверку на плагиат в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Выявление в отчете элементов плагиата вне зависимости от совокупного объема заимствований является основанием для выставления комиссией оценки «неудовлетворительно». Отсутствие в курсовой работе элементов плагиата подтверждается студентами на специальном листе, следующим за титульным листом работы.
- **Оформление**. Курсовой проект должен быть выполнен в точном соответствии с требованиями, указанными в Методических указаниях. Несоблюдение требований к оформлению отчета является основанием для снижения общей оценки за курсовой проект. Объем годовой курсовой работы не может быть менее 40 тыс. знаков с пробелами (без учета приложений).

2.2.4. Оценка за курсовой проект «Бизнес-план» выставляется на основании совокупности критериев, указанных в Таблице 2. По каждому из критериев каждым членом комиссии выставляется оценка по 10-бальной шкале. Итоговая оценка члена комиссии формируется секретарем комиссии путем расчета средней взвешенной оценки с учетом веса каждого критерия, указанного в Таблице 2. Итоговая оценка за курсовой проект формируется как простая средняя оценка из оценок членов комиссии. При выставлении оценки используется правило арифметического округления. Отзыв руководителя проекта не учитывается напрямую при расчете оценки, но принимается во внимание комиссией.

Таблица 2. Критерии оценки курсового проекта и доли итоговой оценки

Критерии оценки	Доля итоговой оценки
1. Отчет по курсовому проекту	0,7
1.1. Соответствие текста и логики рассуждения алгоритму проведения бизнес-плана (consistency between marketing, organizational, operational and financial parts)	0,2
1.2. Грамотное использование статистического и фактологического материала	0,2
1.3. Отсутствие аналитических ошибок	0,1
1.4. Практическая значимость результатов проекта	0,1
1.5. Оформление курсового проекта в соответствии с требованиями, отраженными в методических указаниях	0,05
1.6. Отзыв от научного руководителя о ходе выполнения курсового проекта	0,05
2. Презентация результатов проекта	0,15
2.1. Организация выступления команды проекта, в том числе и тайминга	0,03
2.2. Логичность изложения представляемых результатов	0,1
2.3. Грамотное использование инструментов PowerPoint	0,02
3. Публичная защита	0,15
3.1. Аргументированность, логичность, лаконичность ответов на вопросы	0,08
3.2. Знание предметной области (алгоритм составления бизнес-плана и его использование при принятии решения об инвестировании)	0,07

2.2.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное

материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.2.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.2.7. При выполнении курсового проекта «Бизнес-план», студентам предлагается ориентироваться на Методические указания для подготовки курсового проекта «Бизнес-план» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям 38.03.02 «Менеджмент» (Д.Л. Волков, М.А. Гладкова, Д.М. Кнатько, А.Г. Рожков, П.В. Волощук, Москва, 2022)

2.3. Курсовой проект: консультационный проект:

2.3.1. Целью курсового проекта является интеграция знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения посредством использования на практике инструментальных и исследовательских методов в области менеджмента в исследовательской и проектной работе студентов в ходе решения реальных практических задач, поставленных компаниями-клиентами. Написание курсового проекта имеет практическую направленность и представляет собой упрощенную версию проекта по управленческому консалтингу для внешнего клиента – компании, стоящей перед комплексными внешними вызовами, требующими проведения стратегической трансформации бизнеса.

В результате реализации курсового проекта студент будет способен:

- находить релевантную информацию из различных источников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, оценивать ее и использовать для решения поставленной управленческой задачи;
- находить решения проблем в деятельности компании, в том числе в международной среде, на основе критического анализа и синтеза информации;
- выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной управленческой задачей, интерпретировать результаты анализа и обосновывать полученные выводы;
- предложить рациональные организационно-управленческие решения, в том числе с учетом их социальной значимости, и оценить условия и последствия предлагаемых решений;
- эффективно работать в команде, понимая основные роли участников команды и учитывая межкультурное разнообразие;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Готовить качественные материалы графической презентации.

2.3.2. Даты точек контроля:

2.3.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 1 февраля учебного года

2.3.2.2. Предоставление промежуточного варианта – по согласованию с руководителем, но не позднее 15 мая учебного года

2.3.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 9 июня

2.3.3. Реализация курсового проекта сопровождается соответствующими Проектными семинарами. Проектный семинар имеет практическую направленность и представляет собой симуляцию проекта по управленческому консалтингу для внешнего клиента – крупной компании, стоящей перед комплексными внешними вызовами, требующими проведения стратегической трансформации бизнеса. В рамках семинара студенты осваивают основы организации и проведения проекта по управленческому консалтингу, ключевые практические методологии и инструменты, применяемые на подобных консалтинговых проектах и которые они будут использовать в ходе подготовки своего курсового проекта.

На первом проектном семинаре студенческим проектным группам будет поставлена (озвучена) конкретная управленческая задача от конкретной российской компании, над которой им предстоит работать в курсовом проекте.

Сформулированные компаниями-заказчиками управленческие задачи могут быть очень разными, но будут относятся к одному из ключевых типов проектов управленческого консалтинга:

- консалтинговый проект типа «Стратегия»: разработка стратегий (корпоративных, функциональных, для отдельных бизнес-единиц или направлений деятельности) и разработка программ стратегической трансформации бизнеса;
- консалтинговый проект типа «Операции»: повышение операционной эффективности того или иного вида деятельности или процесса, например, в промышленности и/или транспорте, а функционально – в логистике (транспортировка, складирование, дистрибуция);
- консалтинговый проект типа «Маркетинг и сбыт»: анализ рынка и целевых аудиторий, развитие бренда компании и продуктов, разработка маркетинговых планов, оптимизация сетей распределения (дистрибуции) и т.п.;
- консалтинговый проект типа «Управление человеческими ресурсами (УЧР)»: разработка стратегий в области УЧР, планирование развития ЧР (привлечение, обучение, повышение производительности труда, системы коммуникаций), развитие корпоративной культуры, и т.п.

Работа над курсовым проектом в проектной группе студентов (5-6 человек) под руководством руководителя курсового проекта со стороны НИУ ВШЭ и при участии представителя заказчика независимо от типа полученного от заказчика задания состоит из следующих шагов:

1 шаг

- Получение от представителя компании-заказчика задания для выполнения курсового консалтингового проекта (конкретной управленческой задачи, требующей решения);
- Уточнение/конкретизация (если требуется) совместно с руководителем курсового проекта и представителем компании-заказчика) формулировки задания.

2 шаг

- Составление плана-графика работ по проекту (совместно с

руководителем курсового проекта);

- Первичный сбор и анализ материалов о компании-заказчике и рынках, на которых она работает.

3 шаг

- Выбор инструментальных средств для обработки информации и проведения анализа поставленной управленческой задачи (например, применение таких инструментов, как PESTLE-анализ, Модель 5 Forces, SWOT-анализ, 2D-матрица оценки рисков, value chain, бизнес-модель и ее компоненты, операционная модель и ее компоненты, стратегические инициативы трансформации, взаимозависимости между инициативами внутри программы трансформации, распределение ролей и ответственностей в управленческой команде компании-клиента, матрица RACI и т.п. - для выполнения проекта можно использовать как инструменты, описания которых приведены в разделе 2.4 данных методических указаний, так и другие известные инструменты, которые были разобраны в процессе обучения);
- Согласование выбранных инструментов проведения анализа с руководителем курсового проекта, корректировка (в случае необходимости);
- Выбор и согласование инструментальных средств для проведения анализа необходимо провести именно ДО встречи с представителем компании-заказчика, так как в данном случае вы будете иметь понимание о необходимой вам для выполнения анализа информации.

4 шаг

- Подготовка к встрече с представителем компании-заказчика, составление гайда интервью, чтобы максимально эффективно использовать возможность прямого общения с ее представителями для сбора информации. Необходимо детально продумать, в какой информации члены проектной группы нуждаются, как ее получить. Не рекомендуется вставлять в гайд интервью вопросы, информацию по которым можно найти на ресурсах в свободном доступе (для экономии времени представителей компании);
- Согласование финальной версии гайда интервью с руководителем курсового проекта.

5 шаг

- Встреча с представителем компании-заказчика, проведение интервью;
- Анализ полученной информации и ее достаточности для выполнения курсового проекта.

6 шаг

Проведение анализа с помощью согласованного с руководителем проекта инструментария (см. шаг 3) с использованием как первичных, так и вторичных источников информации.

7 шаг

- Идентификация одной или нескольких ключевых проблем;
- Декомпозиция проблем, обозначенных клиентом (разбиение на под-проблемы), выяснение корневых причин возникновения проблемы (root causes);
- Разработка предварительных подходов/гипотез решению корневых проблем.

8 шаг

- Разработка методологических подходов к решению выявленных проблем;
- Формирование организационно-управленческих решений, в том числе с учетом их социальной значимости; оценка условий и последствий предлагаемых решений;
- Разработка плана реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (implementation plan).

9 шаг

- Подготовка текстового варианта курсового проекта согласно рекомендуемой структуре (см. п.3.1. методических указаний). Изложение должно быть самостоятельным и исключать копирования используемых источников. При цитировании каждая цитата должна иметь ссылку на ее источник, оформленную в соответствии с требованиями;
- Согласование текстового варианта курсового проекта с руководителем курсового проекта.

10 шаг

- Подготовка финального текстового варианта курсового проекта (внесение требуемых корректировок после проверки руководителем курсового проекта (является обязательным), оформление работы согласно требованиям (см.п.3.2).
- Подготовка презентации результатов работы над решением конкретной управленческой задачи для ее защиты;
- Публичная защита результатов курсового проекта.

2.3.4.
Структура оценки:

Доля от оценки	Элемент контроля
0,5	Защита курсового проекта перед комиссией
0,3	Оценка от руководителя курсового проекта
0,2	Оценка от представителя заказчика проекта

Критерии оценивания курсового проекта:

Работа (полный текст курсового проекта) должна быть оформлена согласно правилам оформления письменных работ, иметь титульный лист.

Презентация по курсовому проекту размещается за день до защиты формате Power Point в специальную форму MSTeams.

Максимальный объем презентации составляет 12-15 слайдов (время презентации - 10 минут).

Критерии оценки:

- Четко сформулированные цели и задачи курсового проекта;
- Обоснование используемых методов и инструментов;
- Соответствие полученных результатов цели проекта;
- Качество слайдов (отсутствие ошибок, оформление, читаемость слайдов, визуализация информации);
- Соблюдение тайминга (10 минут на презентацию);
- Ответы на вопросы (релевантность и глубина ответов);
- Вовлеченность и презентационные навыки.

Оценка за промежуточные презентации и итоговая оценка за курсовой проект зависит от личного вклада студента в реализацию поставленных задач проекта.

Максимальная оценка за командный проект – 10 баллов.

Оценка выставляется каждому студенту индивидуально и может быть разной у участников одной команды. Команда сама может принять решение, какой способ оценки вклада каждого участника применяется:

1. Одинаковая оценка для каждого члена команды при равнозначном вкладе каждого из участников;

2. Распределение баллов внутри команды в зависимости от вклада каждого участника в проект. В данном случае решение участники команды принимают самостоятельно с учетом мнения каждого члена команды.

Итоговое решение участников команды должно быть письменно согласовано между всеми участниками команды, а также с руководителем курсового проекта. Оценки, входящие в формулу результирующей оценки за дисциплину, при ее расчете не округляются. Способ округления результирующей оценки по дисциплине: арифметический.

2.3.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.3.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.3.7. При выполнении курсового проекта «Консультационный проект», студентам предлагается ориентироваться на Методические указания для подготовки курсового проекта по управленческому консалтингу для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям 38.03.02 «Менеджмент» (А.Е. Дынин, С.В. Смельцова, Е.В. Бузулукова, В.А. Ребязина, В.Д. Герами, Москва, 2022)

2.4. Производственная практика:

2.4.1. Цель проведения производственной практики - углубление представлений и получение навыков в типовых видах профессиональной деятельности выпускника ОП «Управление логистикой и цепями поставок в бизнесе». Данная практика способствует получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

Основными задачами прохождения производственной практики являются:

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-3 курсах теоретических знаний;
- формирование у студентов навыков экспресс-анализа хозяйственной деятельности организации и её логистической составляющей;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач логистики;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК).

2.4.2. Даты точек контроля:

2.4.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее даты начала практики

2.4.2.2. Предоставление промежуточного варианта – не позднее дня окончания практики

2.4.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 5 сентября 2023 г.

2.4.3. Содержание, особенности освоения

Способ проведения производственной практики – стационарная. Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе логистическую службу, либо другие структурные подразделения, выполняющие соответствующие функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:
- производственные предприятия;
- оптовые компании;
- сетевые розничные операторы;
- операторы интернет-торговли;
- сервисные компании;
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в логистическом подразделении, либо в другом структурном подразделении, выполняющие соответствующие функции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Управление логистикой и цепями поставок в бизнесе».

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Информационно-аналитическая деятельность, организационно-управленческая деятельность	• Анализ стратегических целей организации • Анализ корпоративной стратегии • Анализ рыночного положения компании • Анализ организационной структуры управления компанией • Анализ долгосрочных целей, которые ставятся перед компанией • Анализ функциональной стратегии • Анализ ключевых бизнес-процессов
2	Информационно-аналитическая деятельность, научно-исследовательская деятельность	• Анализ и систематизация проблем в ключевых бизнес-процессах профильной организации • Определение причин возникновения проблем в деятельности организации

2.4.4. По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника и отчёта по практике. Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики и выбытия с него, приводятся отзывы руководителя ЭПП и соруководителя от организации. Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её логистической деятельности, оценку проблем в работе компании. Содержание отчёта студента может быть

скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

1) Введение

- цели и задачи практики;
- краткая характеристика базы практики;
- основные результаты прохождения практики;

2) Характеристика организации - базы практики

- описание назначения организации, истории ее развития;
- характеристика организационно-правовой формы предприятия;
- характеристика основных видов деятельности;
- оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.);
- краткая характеристика логистической деятельности компании

3) Анализ системы управления организацией

- схема организационной структуры, ее описание;
- описание основных логистических функций в компании:
- характеристика основных направлений кроссфункционального взаимодействия в рамках бизнес-процессов логистики:
- определение места и роли подразделения, в котором проходит практику студент, в общей структуре организации:
- анализ документооборота в подразделении:
- оценка степени автоматизации работ, связанных с логистической деятельностью в организации.

4) Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере).

5) Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).

Отчёт по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Критериями для оценки результатов практики является полнота и качество выполнения задания по практике, качество заполнения дневника по практике, а также оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка по практике рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{итог}=O_з*0,7+O_д*0,15+O_р*0,15, \text{ где}$$

$O_{итог}$ – итоговая оценка по практике,

$O_з$ – оценка за выполнение задания по практике,

$O_д$ – оценка за заполнение дневника по практике,

$O_р$ – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. При расчёте итоговой оценки, её компоненты округлению не подлежат.

Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом. Защита практики должна быть проведена в срок не более пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в присутствии преподавателя-руководителя практики.
Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис, копия хранится на кафедре.
Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение ознакомительной практики, считается академической задолженностью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.4.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.5. Инициативные проекты студентов:

2.5.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Целью выполнения проектной работы является применение знаний, умений и навыков в сфере логистики и УЦП, полученных в ходе обучения, при решении практической или исследовательской задачи, поставленной компанией-клиентом либо сформулированной студентом совместно с руководителем.

Задачами, решаемыми в ходе разработки проекта, являются:

- формулировка стоящей перед студентом прикладной или исследовательской задачи;

- характеристика среды, в которой должна решаться основная проектная задача (компания и ее окружение, логистическая система, процесс и т.д.);

- сбор необходимой информации, оценка и отбор данных;

- анализ методов, используемых при решении аналогичных задач, и отбор применимых для решения конкретной задачи;

- предложение и обоснование целесообразности решения поставленной задачи;

- выполнение простых расчетов, подтверждающих применимость и эффективность предложенного решения.

Пререквизитами проектной работы являются:

- базовые знания в области логистики и УЦП;

- умение пользоваться источниками информации и современными средствами отбора, обработки и кодификации проектных данных;

- знание типичных решений, используемых для повышения логистических систем и цепей поставок;

- умение выполнять простейшие технологические и экономические расчеты, в том числе в среде Excel;

- навыки подготовки научно-технического отчета, презентации, доклада.

Проект выполняется студентом строго индивидуально.

2.5.2. Даты точек контроля:

2.5.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 1 ноября текущего учебного года

2.5.2.2. Предоставление промежуточного варианта – по договоренности с руководителем, но не позднее, чем за 2 недели до сдачи итогового текста

2.5.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – по согласованию с руководителем, отражается в заявке на проектную деятельность

2.5.3. Содержание, особенности освоения

Проектная работа выполняется в следующей последовательности:

а) четкая формулировка решаемой задачи, обсуждение с руководителем проекта всех ее аспектов, характера и глубины проработки требуемого проектного решения, определение показателя (показателей), по которым будет делаться вывод о результативности и эффективности предложенного решения.

Решаемая в проекте задача может сводиться, в частности, к одной из следующих принципиальных постановок:

- расшивка конкретного «узкого места» в логистической системе;

- снижение определенной компоненты логистических издержек (транспортные, складские и т.п.);

- разработка логистического обеспечения определенной бизнес-задачи (освоение новой продукции, выход на новый региональный сегмент рынка и т.д.);

- проверка предположения об эффективности определенного решения в сфере логистики (например, использование для транспортировки другого вида транспорта, создание регионального склада, внедрение информационно-управляющего комплекса в цепи поставок и т.п.);

б) сбор исходной информации для решения задачи (общая информация о компании, сфере ее деятельности, тенденциях развития, причинах

возникновения или углубления решаемой в проекте проблемы, принятых ранее мерах и достигнутых результатах и т.д.). Информация может быть получена из доступных открытых источников, предоставлена компанией, на базе которой решается задача, а также, при необходимости, собрана на основе проведения интервью и других видов обследований;

в) определение круга «возможных решений» поставленной задачи на основе анализа учебных материалов по теме и соответствующих литературных источников;

г) формулировка развернутого предложения, направленного на решение поставленной в проекте задачи;

д) выполнение простых расчетов, подтверждающих результативность и эффективность предложенного решения;

е) описание дополнительных задач, которые должны быть решены для реализации разработанных предложений (изменение структуры управления и функций отдельных подразделений, автоматизация обеспечивающих процессов, изменение документооборота и т.д.).

В процессе выполнения проекта студент обсуждает с руководителем ход и состояние проекта, достигнутые результаты, предоставляет ему промежуточные материалы.

2.5.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

Итоговые материалы по проекту представляют собой:

- пояснительную записку объемом 25…30 страниц, оформленную в соответствии с правилами оформления ВКР;
- презентацию объемом 7…10 слайдов, полностью охватывающую основное содержание пояснительной записки.

Оценивание работы производится в ходе процедуры защиты работы перед руководителем, который выставляет оценку, руководствуясь следующими критериями:

- самостоятельность и вовлеченность студента в процессе работы над проектом;
- четкость используемых формулировок;
- соответствие полученных результатов цели проекта;
- качество оформления пояснительной записки;
- качество слайдов (отсутствие ошибок, оформление, читаемость слайдов, визуализация информации);
- соблюдение регламента презентации (5…7 минут);
- качество ответов на вопросы.

2.5.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное

материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.5.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.6. Преддипломная практика:

2.6.1. Целью проведения преддипломной практики студентов 4-го курса бакалавриата является получение опыта практического участия в логистической деятельности организаций бизнеса, а также сбор данных, необходимых для подготовки ВКР.

Участие в реальных проектах должно закрепить сформированные у студентов в процессе обучения навыки научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

Основными задачами прохождения преддипломной практики являются:

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-4 курсах теоретических знаний;
- формирование у студентов устойчивых навыков анализа хозяйственной деятельности организации и её логистической составляющей;
- приобретение практических навыков в решении конкретных задач в логистической деятельности;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК).

2.6.2. Даты точек контроля:

2.6.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее даты начала практики

2.6.2.2. Предоставление промежуточного варианта – не позднее дня окончания практики

2.6.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 5 календарных дней с момента завершения преддипломной практики

2.6.3. Содержание, особенности освоения

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе логистическую службу, либо другие структурные подразделения, выполняющие соответствующие функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:
- производственные предприятия;
- оптовые компании;
- сетевые розничные операторы;
- операторы интернет-торговли;
- сервисные компании;
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в логистическом подразделении, либо в другом структурном подразделении, выполняющие соответствующие функции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Управление логистикой и цепями поставок в бизнесе».

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Информационно-аналитическая деятельность, организационно-управленческая деятельность	• Анализ стратегических целей организации • Анализ корпоративной стратегии • Анализ рыночного положения компании • Анализ организационной структуры управления компанией • Анализ долгосрочных целей, которые ставятся перед компанией • Анализ функциональной стратегии • Анализ ключевых бизнес-процессов
2	Информационно-аналитическая деятельность, научно-исследовательская деятельность	• Анализ и систематизация проблем в ключевых бизнес-процессах профильной организации • Определение причин возникновения проблем в деятельности организации

2.6.4. По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника и отчёта по практике. Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики

и выбытия с него, приводятся отзывы руководителя ЭПП и соруководителя от организации. Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её логистической деятельности, оценку проблем в работе компании. Содержание отчёта студента может быть скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

1) Введение
- цели и задачи практики;
- краткая характеристика базы практики;
- основные результаты прохождения практики

2) Характеристика организации - базы практики
- описание назначения организации, истории ее развития;
- характеристика организационно-правовой формы предприятия;
- характеристика основных видов деятельности;
- оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.);
- краткая характеристика логистической деятельности компании

3) Анализ системы управления организацией
- схема организационной структуры, ее описание;
- описание основных логистических функций в компании;
- характеристика основных направлений кроссфункционального взаимодействия в рамках бизнес-процессов логистики;
- определение места и роли подразделения, в котором проходит практику студент, в общей структуре организации;
- анализ документооборота в подразделении;
- оценка степени автоматизации работ, связанных с логистической деятельностью в организации.

4) Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере).

5) Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).

Отчёт по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Критериями для оценки результатов практики является полнота и качество выполнения задания по практике, качество заполнения дневника по практике, а также оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка по практике рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{итог}=O_з*0,7+O_д*0,15+O_р*0,15, \text{ где}$$

$O_{итог}$ – итоговая оценка по практике,

$O_з$ – оценка за выполнение задания по практике,

$O_д$ – оценка за заполнение дневника по практике,

O_p – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.
Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. При расчёте итоговой оценки, её компоненты округлению не подлежат.
Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом. Защита практики должна быть проведена в срок не более пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в присутствии преподавателя-руководителя практики.
Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис, копия хранится на кафедре.
Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение ознакомительной практики, считается академической задолженностью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.6.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.6.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.7. Подготовка выпускной квалификационной работы: Общие положения

2.7.1. Подготовка и защита ВКР осуществляются в соответствии с требованиями следующих основных документов:

- «Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»,

- «Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Утв. ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 17.06.2021 № 6,

- «Положение о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»,

- «Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (одобрены протоколом заседания ученого совета Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ от 23.11.2022 № 11).

2.7.2. Цель выполнения ВКР – углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретических и практических занятий, улучшить навыки самостоятельного поиска и изучения материала по теме ВКР, а также развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией и большими объемами данных.

Основными задачами выполнения и защиты ВКР являются:

- применение студентами современных методов прикладного исследования;
- развитие навыков самостоятельной аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы;
- закрепление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по профилю ОП и направлению подготовки;
- подготовка студентов к практической деятельности в бизнесе на операционном или тактическом уровне управления;
- оценка степени сформированности компетенций выпускника ОП, предусмотренных Паспортом ОП

2.7.3. ВКР выполняется студентом индивидуально. Тема ВКР выбирается студентом на последнем году обучения на ОП.

Общие требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР

2.7.4. ВКР может выполняться в формате исследовательской либо проектной работы.

2.7.5. ***Исследовательская ВКР*** представляет собой исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта.

Актуальность работы исследовательского формата определяется необходимостью преодоления актуальных научных вызовов, связанных с предметной областью ВКР, сформулированных в публикациях ведущих

российских и зарубежных научных журналов или прямыми заказами научных организаций, соответствующих специальности ОП. Результатом работы является получение результатов, обладающих определенной научной новизной. Представление результатов ВКР исследовательского формата может иметь форму общих рекомендаций для категорий организаций, продуктов, процессов или функций. Возможно также создание или усовершенствование того или иного инструмента анализа.

2.7.6. ***Проектная ВКР*** представляет собой разработку прикладной проблемы, в результате которой создается продукт (проектное решение).

Актуальность работы проектного формата определяется проблемами либо неиспользованными возможностями компании, на базе которой выполняется ВКР. Результатом работы является разработка решения, обладающего практической значимостью для объекта ВКР. Представление результатов ВКР проектного формата может иметь форму адресных рекомендаций для организации, а также разработанного или усовершенствованного инструмента повышения эффективности ее деятельности.

2.7.7. ВКР должны быть написана на основе обработанного автором теоретического и эмпирического материала по изучаемой проблеме и демонстрировать умение применять методы исследования, изученные при освоении дисциплин учебного плана.

2.7.8. ВКР может основываться на обобщении результатов выполненных автором курсовых работ и содержать материал, собранный им лично в период преддипломной или производственной практики. Использование материалов курсовой работы в процессе написания ВКР должно быть оформлено по общим правилам цитирования работ. При отсутствии ссылок, использование материалов курсовой работы приравнивается к некорректным заимствованиям (плагиат).

2.7.9. Автор ВКР должен критически подходить к использованию научной, учебной или профессиональной литературы по изучаемой проблеме, приводить и обосновывать авторскую точку зрения на привлекаемый из используемых источников материал, который должен быть переработан и логически увязан с выбранной темой.

2.7.10. Результаты ВКР, сформулированные в виде выводов и рекомендаций, должны обладать практической значимостью и быть применимы в отдельных организациях или на определенных рынках. Совокупность полученных результатов должна свидетельствовать о наличии у автора аналитических, научно-исследовательских или научно-практических навыков в профессиональной области ОП.

2.7.11. Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист (по форме приложения 6);
- аннотация на русском и английском языках;
- оглавление;
- введение;

- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2.7.12. Введение должно быть кратким (как правило, объемом до 3 страниц), структурированным и включать следующие смысловые разделы:

- проблема исследования – научный или прикладной вопрос, требующий исследовательского изучения и решения;
- актуальность темы – ее теоретическое и/или практическое значение, степень расхождения между запросом на решение проблемы и практическими рекомендациями, предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время;
- степень научной проработанности темы – ее изученность в соответствующей научной области и прикладных исследованиях;
- цель работы – мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования;
- задачи исследования – этапы достижения цели, описание решения которых должно составлять содержание глав и параграфов ВКР;
- объект исследования –явление, процесс, система, организация, отрасль и т.п., содержащие явное или неявное противоречие или проблемную ситуацию;
- предмет исследования – наиболее значимая с практической или теоретической точки зрения часть объекта, свойства и особенности которой подлежат непосредственному изучению;
- методы исследования – способы решения научных и прикладных задач исследования: теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, интервью, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (анализ количественных данных, ранжирование, моделирование и т.д.);
- характеристика основных источников информации, использованных при проведении исследования и написании или ВКР;
- научная новизна и/или практическая значимость работы – новые теоретические и практические выводы, закономерности, принципы и технологии, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в литературе. Научная новизна исследования заключается в создании концепции, описании нового метода, модели, подхода, понятия, принципа, и т.д. Практическая значимость исследования состоит в его готовности к внедрению в практику;

- структура работы – названия ее глав и их краткая характеристика.

2.7.13. В основной части работы должна быть раскрыта история исследуемой прикладной проблемы или исследуемого теоретического вопроса, систематизирована и критически проанализирована литература, описаны этапы проведения исследования или разработки проекта, приведены полученные автором результаты.

2.7.14. Основная часть ВКР, как правило, состоит из 3 глав, включающих:

- первая глава - анализ объекта исследования (компании или рынка), ставящий целью формулировку прикладной проблемы исследования;
- вторая глава - анализ и систематизация информации из академических источников, целью которой является раскрытие темы исследования, а также выбор методов, используемых для решения задач ВКР;
- третья глава - изложение и обоснование предложений автора, описание решения поставленных задач, характеристика полученных результатов.

2.7.15. В целях наиболее полного и логичного изложения результатов работы студент совместно с руководителем ВКР могут принять решение об изменении описанной рекомендуемой структуры основной части работы.

2.7.16. Каждую главу основной части работы следует завершать краткими выводами.

2.7.17. В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и вытекать из содержания работы, охватывая все разделы основной части работы. Полученные результаты должны подтверждать достижение цели работы и решение поставленных в работе задач, обосновывать практическую значимость проведенного исследования.

2.7.18. В список литературы включаются книги, научные статьи в зарубежных и отечественных академических изданиях, бизнес-публикации, статистические данные, обзоры, корпоративные и исследовательские отчеты и другие материалы по теме ВКР. Для поиска литературы рекомендуется использовать библиотечные каталоги, электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, интернет-ресурсы и т.д. Целесообразно использовать научные источники, опубликованные за последние 5 лет, и фундаментальную литературу по теме исследования.

2.7.19. Приложения не являются обязательным элементом структуры ВКР и вводятся для размещения громоздких таблиц, объемных массивов статистических и эмпирических данных, листингов компьютерных программ, т.е. материалов, которые в случае размещения их в основной части ВКР затруднили бы восприятие работы. При наличии приложений в тексте ВКР обязательно должны быть ссылки на них.

2.7.20. Минимальный объем ВКР (исключая список литературы и приложения) составляет 50 страниц или 70 тысяч знаков с пробелами

2.7.21. Правила оформления ВКР приведены в Приложении 7.

Выполнение и защита ВКР

2.7.22. Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 4).

2.7.23. После утверждения темы и руководителя ВКР студент получает от руководителя задание на выполнение ВКР с указанием графика и условий выполнения работ.

2.7.24. В процессе подготовки ВКР студент проходит следующие «контрольные точки»:

- разработка и защита питча ВКР – короткой презентации, содержащей общий замысел работы, характеристику решаемой проблемы, ожидаемые результаты;

- подготовка и защита проекта ВКР (дизайна исследования) – письменной работы, содержащей рабочую гипотезу / замысел работы, характеристику решаемой проблемы, формулировку цели и задач ВКР, основную структуру ВКР;

- подготовка и защита концепции ВКР на английском языке (Project Proposal - теоретического обзора по теме ВКР). Требования к разработке и прядок защиты Project Proposal определяются «Концепцией развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета ниу вшэ» (Утв. ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.05.2017 № 06);

- предъявление руководителю первой версии (чернового варианта) ВКР;

- предъявление руководителю итоговой версии ВКР.

2.7.25. Итоговая версия ВКР загружается в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для проверки на уровень заимствований системой «Антиплагиат». В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с «Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ».

2.7.26. Руководитель ВКР в течение 7 календарных дней после получения итогового варианта ВКР предоставляет в учебный офис ОП отзыв на ВКР, содержащий рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале.

Руководитель ВКР формирует свою оценку работы на основе критериев, указанных в п. 2.7.39, оценивая также работу студента в процессе подготовки ВКР и качество его взаимодействия с руководителем.

Форма отзыва руководителя ВКР приведена в приложении 5.

2.7.27. Защита ВКР проводится в сроки, установленные учебным планом и Приказом о проведении государственной итоговой аттестации. Порядок

проведения защиты ВКР определяется «Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.7.28. К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие все государственные экзамены и представившие ВКР в установленный срок. Студенты, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7.29. Во время защиты ВКР студентам запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи) за исключением устройств и средств связи, необходимых для проведения защиты ВКР применением электронных средств и дистанционных технологий.

2.7.30. В целях обеспечения прозрачности процедуры защиты в обязательном порядке применяется видеозапись.

2.7.31. Защита начинается с доклада студента, сопровождаемого презентацией в формате PowerPoint. На доклад отводится до 15 минут.

2.7.32. Презентация ВКР на защите должна отражать структуру и содержание работы и выступать в роли сопроводительного иллюстративного материала к докладу студента.

2.7.33. Во время защиты ВКР студент должен излагать материал свободно, не зачитывая текст со слайдов презентации и не читая письменного текста.

2.7.34. После завершения доклада члены Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

2.7.35. Участие в заседании ГЭК руководителя ВКР не является обязательным.

2.7.36. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя ВКР, если таковые имелись. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Оценивание ВКР

2.7.37. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках членов ГЭК, выставленных в соответствии с критериями оценки ВКР (п. 2.6.39), а также на рекомендуемой оценке руководителя ВКР.

2.7.38. Оценка ВКР складывается из следующих компонент:

- оценки текста ВКР;

оценки представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация с докладом);,

оценки ответов автора ВКР на вопросы членов ГЭК.

Указанные компоненты оценки являются обязательными, равноценными и взаимодополняющими.

2.7.39. ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

- логическая целостность ВКР определяется:
  - соответствием содержания работы теме;
  - логичностью и аргументированностью изложения материала, четкостью структуры изложения и логических переходов между частями работы;
  - достижением целей и выполнением задач работы, завершенностью и целостностью работы, наличием выводов по результатам исследования.
- практический и/или научный вклад ВКР определяется:
  - актуальностью проводимого исследования в соответствии с профилем подготовки;
  - аргументацией эффективности предлагаемых рекомендаций и возможностей их практической реализации.
  - вкладом автора в работу, в том числе формулировкой собственного подхода к решению проблем исследования.
- качество исследования в ВКР определяется:
  - глубиной анализа проблемной ситуации и полнотой характеристики объекта исследования;
  - обоснованностью выбора методов исследования рассматриваемой проблемы и инструментов ее решения;
  - описанием используемых данных, их достоверностью, обоснованием методики сбора и обработки данных;
  - корректным использованием литературных источников.
- качество подготовки текста и презентации ВКР определяется:
  - соответствием требованиям к оформлению ВКР, изложенным в Приложении 7;
  - качеством слайдов и выступления на защите, наглядностью и структурированностью предлагаемой презентации, соблюдением времени доклада, ответами на вопросы и презентационными навыками;
  - наглядностью материала, в том числе использованию статистических материалов, схем, таблиц, графиков, способствующих лучшему восприятию и пониманию важной информации.

- соответствие ВКР области ОП или специализации определяется:
    - применением теоретических знаний, приобретенных умений и навыков в области ОП;
    - отражением степени сформированности у студента универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника ОП;
    - раскрытием социально-этических аспектов, связанных с внедрением управленческого или технического решения, реализацией стратегии, планируемым воздействием на стейкхолдеров.

2.7.40. Итоговая оценка выставляется решением ГЭК, которое, в соответствии с Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования, принимается на закрытом заседании с участием не менее двух третей состава ГЭК с обязательным присутствием председателя ГЭК.

2.7.41. Процедура принятия решения ГЭК по итоговой оценке включает следующие этапы:

- каждый член ГЭК выставляет оценку ВКР по 10-балльной шкале, которая определяется как среднее арифметическое оценок, выставленных членом ГЭК по каждому из критериев (п. 2.7.39). Оценка руководителя ВКР, указанная в его отзыве, учитывается при этом членами ГЭК в качестве рекомендации;

- каждый член ГЭК озвучивает свою оценку ВКР по 10-балльной шкале;

- члены ГЭК принимают совместное решение об итоговой оценке ВКР по 10-балльной шкале простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель локальной ГЭК/Президиума ГЭК обладает правом решающего голоса;

- определяется итоговая оценка студента по 5-балльной шкале на основе перевода итоговой оценки по 10-балльной шкале в соответствии со следующими правилами:

«неудовлетворительно» – 0, 1, 2, 3;

«удовлетворительно» – 4, 5;

«хорошо» – 6, 7;

«отлично» – 8, 9, 10.

2.7.42. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания, а также рекомендуемая оценка руководителя ВКР вносятся в протокол заседания ГЭК.

2.7.43. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе вместо итоговой оценки фиксируется неявка

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Прочие положения

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

3.3. Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

3.4. В условиях действия ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса
ОП «Управление логистикой и цепями поставок в бизнесе»
Бакалавриат

О Т Ч Е Т
по _____ практике

Выполнил студент гр._____
_____
(ФИО)
_____
(подпись)

Проверили:

_____
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

_____ _____
(оценка) *(подпись)*

_____
МП *(дата)*

_____
(должность, ФИО руководителя от факультета)

_____ _____
(оценка) *(подпись)*

_____
(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Приложение 2

Образец дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса
ОП «Управление логистикой и цепями поставок в бизнесе»
Бакалавриат

ДНЕВНИК
_____ практики студента
_____ группы _____ курса
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Начат _____
Окончен _____

Оценка_____
Руководитель практики (ФИО, должность) _____/подпись/

_____ 20__

Место прохождения практики _____
Должность, ФИО руководителя практики от предприятия_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Приложение 3

Образец отзыва о работе студента

ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

Код компетенции	Формулировка компетенции /дескрипторы	Оценка сформированности (балльная, словесная)

- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Приложение 4

График выполнения ВКР (проект)

№ п/п	Этап подготовки	Сроки выполнения
1	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	Не позднее 9 октября
2	Выбор темы из предложенного списка и предложение собственных тем потенциальному Руководителю	Не позднее 1 ноября
3	Реализация НИС «Навыки подготовки ВКР» (для ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»)	2 – 3 модуль
3.1	Презентация питча ВКР (15%)	Не позднее 25 ноября
3.2	Защита дизайна исследования (35%)	Не позднее 18 декабря
3.3	Защита теоретического обзора по теме ВКР (35%)	Не позднее 23 марта
3.4	Предзащита ВКР в рамках НИС (15%, блокирующий)	В период с 8 по 24 апреля
4	Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом	Не позднее 15 декабря
5	Подготовка **проекта** ВКР (дизайна исследования), оценивание Руководителем	Не позднее 20 декабря
6	Повторное представление **проекта** ВКР (при не утверждении руководителем)	Не позднее 25 декабря
7	Прохождение преддипломной практики:	
7.1	для ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	5 февраля– 24 февраля
7.2	для ОП направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»	
8	Предоставление отчета по преддипломной практике	В течение 5 рабочих дней после окончания преддипломной практики
9	Загрузка **концепции** ВКР на английском языке (Project Proposal, теоретического обзора по теме ВКР) в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС)	За три недели до предполагаемой даты защиты проекта ВКР на английском языке
10	Защита **концепции** ВКР на английском языке (Project Proposal)	Не позднее 25 марта (*для ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - по расписанию НИС*)
11	Предъявление чернового варианта ВКР Руководителю	Не позднее 8 апреля

12	Предъявление итогового варианта КР/ВКР и аннотации Руководителю путем загрузки КР/ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС)	23 мая
13	Предоставление Руководителем отзыва на ВКР	В течение календарной недели после загрузки ВКР
14	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и Приказом о проведении ГИА

Приложение 5

Форма отзыва руководителя ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Высшая школа бизнеса

Отзыв руководителя на ВКР

Студента /-ки_____,
(фамилия, имя, отчество)

4 курса бакалавриата образовательной программы «Управление логистикой и цепями поставок в бизнесе»
на тему: «_____
_____»

	Критерии оценки	**Оценка руководителя**
1.	Логическая целостность ВКР	
2.	Практический и/или научный вклад	
3.	Качество исследования	
4.	Качество подготовки текста и презентации	
5.	Соответствие ВКР области образовательной программы	
6.	Качество взаимодействия студента с руководителем	
	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР	

Комментарии к оценкам:
_____

Руководитель ВКР

Должность, ученая степень, звание
_____/*Подпись*/_____И.О.Фамилия

_____*Дата*

Приложение 6

Форма титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
ВЫСШАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА

_____

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки «Менеджмент», образовательная программа «Управление логистикой и цепями поставок в бизнесе»»

Руководитель
Ученая степень, ученое звание

_____

И.О. Фамилия

Консультант *(если имеется)*
Ученая степень, ученое звание

_____

И.О. Фамилия

Москва 2024

Приложение 7

Правила оформления ВКР

Общие положения

1. Данные правила соответствуют основным положениям ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»[1]. Для решения вопросов оформления ВКР, не описанных данными правилами, следует руководствоваться требованиями указанного стандарта.
2. Работа представляется к защите в учебный офис в одном экземпляре в распечатанном виде на белой бумаге формата А4 (210х297 мм), печать односторонняя. Работа должна быть сброшюрована (переплетена).
3. При написании ВКР необходимо придерживаться строгого профессионального стиля изложения и использовать терминологию, принятую в соответствующей научной или прикладной области. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических, логических и орфографических ошибок.
4. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Параметры страницы, абзацев, шрифтов

5. Текст ВКР подготавливается с использованием компьютерных средств подготовки документов в текстовом редакторе Microsoft Word.
6. Размеры полей документа: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.
7. Страницы ВКР (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Для нумерации должны использоваться арабские цифры, которые ставятся в центре нижней части страницы без точки.
8. Гарнитура шрифта основного текста – Times New Roman, 14. Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных элементах текста.

[1] https://cs.msu.ru/sites/cmc/files/docs/2021-11gost_7.32-2017.pdf

9. Абзацы основного текста и списка литературы оформляются следующим образом: выравнивание по ширине, отступ абзаца – 1,25 см, отступы слева и справа – 0; межстрочный интервал – 1,5; интервалы перед и после абзаца - 0.

Структурные элементы работы

10. Заголовки структурных элементов (введение, главы и параграфы основного текста, заключение, список использованных источников) следует располагать с выравниванием по центру без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1. Отступ абзаца – 0 см. Расстояние между заголовком главы и текстом – 1 пустая строка.
11. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным элементам ВКР (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).
12. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример:

Глава 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПАНИИ

1.1 Хозяйственная деятельность компании и ее положение на рынке

Сокращения, обозначения, имена собственные

13. В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных сокращений и обозначений, могут быть использованы сокращения и обозначения, вводимые автором. При этом первое упоминание таких сокращений указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.
14. Если в тексте содержится большое количество сокращений и обозначений, их список с расшифровкой может быть включен в текст ВКР в качестве структурного элемента текста перед введением с названием «Перечень сокращений и обозначений».

15. Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия

Рисунки

16. Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) именуются рисунками. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «см. рисунок 2» и т. д.
17. Каждый рисунок должен иметь номер и название (размер шрифта – 12 пт через один интервал).
18. Нумерация рисунков может быть сквозной или в пределах глав. В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Рисунок 2.3 и т.п.).
19. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование располагают в центре под рисунком без точки в конце.
20. В случае если рисунок заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник.

Примеры

Рисунок 1 — Схема процесса движения документов

Рисунок 3.5 — Организационная структура компании

(источник – совет директоров компании)

Таблицы

21. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

22. Каждая таблица должна иметь номер и наименование (размер шрифта – 12 пт через один интервал). Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.
23. Нумерация таблиц может быть сквозной или в пределах глав. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (Таблица 1.1 и т.п.).
24. Номер и наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.
25. В случае если таблица заимствована из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник.

Пример:

Таблица 6 — Данные о доходах и расходах компании

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Формулы

26. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке.
27. Допускается отдельная нумерация формул в каждой главе, в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Перечисления

28. Текст может содержать перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,

- виртуальная справочная служба,

- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,

б) сканирование документов,

в) обработка и проверка полученных образов,

г) структурирование оцифрованного массива, д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

1) для очистки отливок от формовочной смеси;

2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;

3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;

2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Список использованных источников

29. Библиографический список (список использованных источников) может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании ВКР.
30. Список использованных источников составляется на том же языке, что и ВКР, а если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на иностранных языках, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.
31. Источники в списке могут приводиться либо в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке. В последнем случае библиографический список разделяется на русскоязычные источники и источники на иностранных языках.

Пример 1: Список использованных источников (составлен в порядке упоминания источников в тексте)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 DeRidder J. L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization — 2007. — Vol. 34, No. 4. P. 227—246.

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus / National Institutes of Health, 2006—2013. — URL: http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html (дата обращения 2014-12-09).

3 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unfi ed Medical Language System / National Institutes of Health, 2006—2013. — URL: http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umls.html (дата обращения 2009-12-09).

4 Антопольский А. Б., Белоозеров В. Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. — 1976. — № 1 (57). — С. 25—29.

5 Белоозеров В. Н., Федосимов В. И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. — 1986. — № 1. — С. 6—10.

6 Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР. — М., 1983. — 12 с.

7 Nuovo soggettario: guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto, prototipo del thesaurus [Рецензия] // Knowledge Organization. — 2007. — Vol. 34, № 1. — P. 58—60.

8 ГОСТ 7.25—2001 СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. — М., 2002. — 16 с.

9. Nanoscale Science and Technology Supplement: Collection of applicable terms from PACS 2008 // PACS 2010 Regular Eddition / AIP Publishing. — URL: http://www.aip.org/publishing/pacs/nano-supplement (дата обращения 2014-12-09).

10 Смирнова О.В. Методика составления индексов УДК // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2008. — № 8. — С. 7—8.

11 Индексирование фундаментальных научных направлений кодами информационных классификаций УДК / О.А. Антошкова, Т.С. Астахова, В.Н. Белоозеров и др.; под ред. акад. Ю.М. Арского. — М., 2010. — 322 с.

12 Рубрикатор как инструмент информационной навигации / Р.С. Гиляревский, А.В. Шапкин, В.Н. Белоозеров. — СПб.: Профессия, 2008. — 352 с.

13 Рубрикатор научно-технической информации по нанотехнологиям и наноматериалам / РНЦ «Курчатовский институт», ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ РАН). — М., 2009. — 75 с.

14 Рубрикатор по нанонауке и нанотехнологиям. — URL: http/www.rubric.neicon.ru.

Пример 2: оформление библиографических описаний различных источников

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2015. — № 2. — С. 8—19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. — 2016. — № 7. — С. 24—41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Либерея, 2003. — 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа, 2015. — 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. — С. 128—132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, (июнь 2001 г.). — Т. 1. — М., 2001. — С. 287—298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня — 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. — 2015. — № 17. — С. 241—252.

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. — 2006. — URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: http:// government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. — URL: http://apps.webofknowledge.com/ (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стандартинформ, 2016. — 16 с.

2 Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». — URL: http://www. consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_159671/(дата обращения: 04.08.2016).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation — Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. — URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).

Ссылки на литературные источники в тексте ВКР

32. Ссылка в тексте на литературный источник оформляется либо виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например, [10, с. 237-239]; либо, в случае если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых скобках

указывается фамилия автора и год издания, например, (Иванов, 1999), (Smith, 2002a, 2002b).

Приложения

33. Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах.
34. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать.

Пример:

Приложение 4

Данные анкетного опроса

35. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
36. Связь основного текста с приложениями может осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки: (см. Приложение 3).
37. Все приложения включаются в оглавление ВКР с их названиями и номерами.