

Утверждено  
Академическим Советом  
образовательной программы магистратуры  
«Управление и экономика здравоохранения»  
Протокол № 01-23/24 от 25.08.2023 г.

**Программа практики**  
Образовательная программа магистратуры  
**«Управление и экономика здравоохранения»**  
направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

*Разработано Академическим советом ОП магистратуры «Управление и экономика здравоохранения» для образовательной программы магистратуры «Управление и экономика здравоохранения» для студентов 2022 и 2023 года набора.*

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы магистратуры «Управление и экономика здравоохранения» (далее – ОП), организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**АННОТАЦИЯ**

Практическая подготовка на образовательной программе «Управление и экономика здравоохранения» (далее – ОП) реализуется в форме нескольких видов деятельности: проектной, научно-исследовательской и производственной; включает в себя такие типы практики, как курсовая работа, преддипломная практика и выпускная квалификационная работа. Участие в этих элементах практической подготовки способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: приобретение новых знаний и навыков (способность учиться), навыки устной и письменной коммуникации в разных жанрах, навыки поиска и обработки информации, навыки работы в команде (и прочие «мягкие навыки») и т.д. Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Для студентов 2022 года набора:

Курс	Вид практики	Тип практики (элемент практической подготовки - ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Научно-исследовательская / Проектная	Курсовая работа	Обязательная	6	228	2022/2023 уч. г.

Курс	Вид практики	Тип практики (элемент практической подготовки - ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
2	Производственная	Преддипломная практика	Обязательная	10	380	3 модуль 2023/2024 уч. г.
2	Научно-исследовательская / Проектная	Подготовка ВКР	Обязательная	12	456	2023/2024 уч. г.

Для студентов 2023 года набора:

Курс	Вид практики	Тип практики (элемент практической подготовки - ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Научно-исследовательская / Проектная	Курсовая работа	Обязательная	5	190	2023/2024 уч. г.
2	Производственная	Преддипломная практика	Обязательная	10	380	3-4 модули 2024/2025 уч. г.
2	Научно-исследовательская / Проектная	Подготовка ВКР	Обязательная	12	456	2024/2025 уч. г.

Даты точек контроля для ЭПП:

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Курсовая работа	не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем КР	Не позднее 10 календарных дней до защиты КР
Преддипломная практика	не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем практики	не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Выпускная квалификационная работа	не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем ВКР	Не позднее 10 календарных дней до защиты ВКР

## РАЗДЕЛ 2. ЭПП ТИПА «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

### 2.1 Цель ЭПП

Цель ЭПП типа «производственная преддипломная практика» состоит в закреплении и развитии профессиональных компетенций организационно-управленческой, правотворческой, проектной, научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Пререквизитом ЭПП типа «*производственная преддипломная практика*» является освоение предшествующей части ОП в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

## **2.2. Содержание, особенности освоения ЭПП**

Производственная практика проводится преимущественно стационарно. Допускается также полевая и выездная практика. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Продолжительность производственной преддипломной практики составляет 8 недель.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения, государственные и негосударственные коммерческие и некоммерческие организации сферы здравоохранения, структурные подразделения НИУ ВШЭ и иные высшие учебные заведения и институты, осуществляющие образовательную и научную деятельность в области управления и экономики здравоохранения.

Организация и координация практики ОП осуществляются ОП и Центром практик и проектной деятельности факультета социальных наук (далее - ЦППД).

Общую организацию и координацию практики осуществляет сотрудник, назначенный академическим руководителем ОП.

Учебный офис ОП осуществляет организационно-техническое сопровождение практики.

Для прохождения практики в профильной организации между ней и НИУ ВШЭ в обязательном порядке заключается договор о практической подготовке.

Организация заключения договора о практике осуществляется ЦППД по согласованию с ОП. За 5 дней до начала ЭПП руководитель практической подготовки от НИУ ВШЭ обращается в ЦППД за отчетом о заключенных договорах. Студенты, недооформившие договор к аттестации по практической подготовке, к практике не допускаются.

Альтернативой договору может также служить обмен между Университетом и организацией письмами офертой и акцептом. Формы договора и писем хранятся в ЦППД.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях и учреждениях, а также на предприятиях.

## **2.3. Оценивание и отчетность ЭПП**

При оценивании документов по практике руководитель практики (ответственный за практику) ОП руководствуется следующей примерной шкалой:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки за предоставленную документацию
<p>10- Блестяще 9- Отлично 8- Почти отлично</p>	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: принято деятельное участие в решении реальной управленческой задачи (например, во исполнение поручения Президента РФ, Правительства РФ, федерального или регионального органа исполнительной власти и др.); либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, аналитические или переводные материалы, и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей принимающей стороны отсутствуют.</p>
<p>7- Очень хорошо 6- Хорошо</p>	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: принято опосредованное участие в решении актуальной управленческой задачи; либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, аналитические или переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей принимающей стороны.</p>
<p>5- Весьма удовлетворительно 4- Удовлетворительно</p>	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: участие в решении управленческой задачи носило сугубо технический</p>

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки за предоставленную документацию
	(обеспечительный) характер; либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, аналитические или переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей принимающей стороны.
3- Плохо 2- Очень плохо 1- Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не достигнута, задачи решены ненадлежащим образом. Существенные критические замечания от представителей принимающей стороны.

Результирующая оценка за практику определяется как

$$O_{рез} = 0,5 \cdot O_{ро} + 0,5 \cdot O_{рп}, \text{ где}$$

$O_{ро}$  – оценка руководителя практики от организации (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

$O_{рп}$  – оценка руководителя практики (ответственного за практику) от ОП.

Результирующая оценка округляется в соответствии со стандартными правилами математического округления (при дробной части 0,5 и выше оценка округляется в сторону следующего целого числа).

### РАЗДЕЛ 3. ЭПП ТИПА «КУРСОВАЯ РАБОТА» И «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА»

#### 3.1. Цель ЭПП

а) цель ЭПП типа «курсовая работа» состоит в углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, в овладении навыками самостоятельного изучения новой информации, а также в развитии компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности;

б) цель ЭПП типа «выпускная квалификационная работа» состоит в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении курсовых работ.

Пререквизитом ЭПП типа «выпускная квалификационная работа» является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

#### 3.2. Содержание, особенности освоения ЭПП

По содержанию курсовая работа и выпускная квалификационная работа может выполняться в одном из двух форматов:

- а) академическое исследование, представляемое в виде завершённого текста;
- б) прикладной проект, представляемый в виде получившегося в результате работы студента(ов) интеллектуального продукта (например, база данных, проект программы развития отрасли или методические рекомендации) и прочих отчетных материалов с описанием проекта и проделанной для его реализации работы (по согласованию с академическим руководителем программы).

По характеру выполнения курсовая работа и выпускная квалификационная работа может быть:

- а) индивидуальной;
- б) коллективной (групповой) (по согласованию с академическим руководителем программы).

### **3.3. Оценивание и отчетность ЭПП**

#### **3.3.1. Оценивание и отчетность ЭПП типа «курсовая работа»:**

3.3.1.1. Оценка за курсовую работу проставляется в соответствии с оценкой руководителя курсовой работы.

3.3.1.2. Курсовая работа оценивается, согласно Правилам подготовки, оценивания и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ магистров образовательной программы «Управление и экономика здравоохранения».

3.3.1.3. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных **Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете**, являющегося приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.

Развернутая информация о подготовке курсовых работ изложена в Методических рекомендациях подготовки курсовых работ магистров образовательной программы «Управление и экономика здравоохранения».

#### **3.3.2. Оценивание и отчетность ЭПП типа «выпускная квалификационная работа»:**

3.3.2.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита (очная или в конференционном формате) перед экзаменационной комиссией.

3.3.2.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

3.3.2.3. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Развернутая информация о подготовке ВКР изложена в Методических рекомендациях подготовки выпускных квалификационных работ магистров образовательной программы «Управление и экономика здравоохранения».

**3.4. Примерное содержание оценки по ЭП «курсовая работа» и «выпускная квалификационная работа»:**

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
1- Весьма неудовлетворительно 2- Очень плохо 3- Плохо	Текст несвязный, не соответствует заданной теме. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена.
4- Удовлетворительно 5- Весьма удовлетворительно	Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, настоящим Рекомендациям, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов.
6- Хорошо 7- Очень хорошо	Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, Правилам, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме.
8- Почти отлично 9- Отлично 10- Блестяще	Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, настоящим Рекомендациям, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭП**

**4.1. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭП**

В процессе прохождения ЭП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

#### **4.2. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или в случае делегирования этих полномочий ОП ее академическим руководителем может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или ОП.

### **РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



Приложение 1.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

**О Т Ч Е Т**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Приложение 3.  
Образец дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация (если есть))

**ДНЕВНИК**  
**Производственной преддипломной практики студента**  
*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* / *расшифровка подписи*

Приложение 4.  
Образец отзыва о работе студента

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью

Приложение 5.  
Форма индивидуального задания на практику  
студента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Выдано студенту 2 курса магистратуры очной формы обучения, группы

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Образовательной программы

\_\_\_\_\_

Направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Факультета социальных наук

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Цель прохождения практики: *(в соответствии с программой практики)*

Задачи практики:

1. *Должны совпадать с п. 1 дальнейшего отчёта*
- 2.
- 3.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. *написать несколько. Примерно такие же, как в отчёте*
- 2.
- 3.

Планируемые результаты: *перечислить несколько. Например, конкретные продукты или навыки из Программы практики.*

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия инициалы)*

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия инициалы)
Задание принято к исполнению практики	«__» _____	20__ г. первый день
Студент _____	/ _____	
(подпись)	(расшифровка подписи)	

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

обучающийся на:

2-м курсе образовательной программы магистратуры

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

Направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

направленный для прохождения практики в

\_\_\_\_\_  
(название организации)

был ознакомлен с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (первый день практики)