Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ

от 19.10.2020 № 6.18.1-01/1910-04

С изменениями, утвержденными приказом НИУ ВШЭ

от 17.10.2022

№ 6.18.1-01/171022-1

**Положение о дополнительных мерах социальной поддержки работников с инвалидностью и порядке их предоставления в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о дополнительных мерах социальной поддержки работников с инвалидностью и порядке их предоставления в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – Положение) определяет дополнительные меры социальной поддержки работников НИУ ВШЭ, которые имеют инвалидность, а также порядок и условия предоставления указанных мер.
	2. Для целей Положения работником с инвалидностью признается лицо, состоящее в трудовых отношениях с НИУ ВШЭ, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и признанное инвалидом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3. Для приобретения статуса работника с инвалидностью работник НИУ ВШЭ должен предоставить в Управление социальной сферы НИУ ВШЭ справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
	4. Меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, распространяются на всех работников с инвалидностью, которым на момент предоставления мер социальной поддержки установлена любая группа инвалидности и при условии:
		1. непрерывного стажа работы в НИУ ВШЭ не менее шести месяцев[[1]](#footnote-1) – для получения денежной выплаты и предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней;
		2. трудоустройства в НИУ ВШЭ по основному месту работы– для получения софинансирования стоимости медицинского обслуживания.
2. **Виды мер социальной поддержки**
	1. В целях обеспечения дополнительной социальной защиты работников с инвалидностью в НИУ ВШЭ устанавливаются следующие меры социальной поддержки:
		1. предоставление двух дополнительных оплачиваемых выходных дней в рабочем году[[2]](#footnote-2) (далее –выходные дни);
		2. денежная выплата социального характера на преодоление, замещение (компенсацию) ограничений жизнедеятельности (далее – денежная выплата).
		3. дополнительное софинансирование стоимости медицинского обслуживания согласно Приказу «Об установлении предельного размера софинансирования стоимости медицинских услуг в отношении работников со стороны Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
3. **Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней**
	1. Выходные дни предоставляются работнику с инвалидностью в течение рабочего года на основании личного заявления работника по образцу, установленному приложением 1 к Положению.
	2. Конкретные даты предоставления выходных дней работнику с инвалидностью, а также возможность их присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются с руководителем, обладающим полномочиями работодателя в отношении данного работника.
	3. Заявление, согласованное с руководителем, обладающим полномочиями работодателя, передается работником с инвалидностью в Управление персонала НИУ ВШЭ не позднее, чем за 7 рабочих дней до предоставления выходных дней.
	4. Выходные дни, не использованные работником с инвалидностью в рабочем году, на другой рабочий год не переносятся.
	5. Выходные дни предоставляются с сохранением среднего заработка. Замена выходных дней денежной компенсацией не допускается.
4. **Размер и порядок предоставления денежной выплаты социального характера на преодоление, замещение (компенсацию) ограничений жизнедеятельности**
	1. Денежная выплата устанавливается в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.
	2. Выплата суммы, указанной в пункте 4.1 Положения, осуществляется единовременно ежегодно в период с 01 по 31 октября текущего года. Выплата производится на счет работника, указанный им для перечисления заработной платы.
	3. Для получения денежной выплаты работник с инвалидностью ежегодно подает в Управление социальной сферы НИУ ВШЭ заявление по образцу, установленному приложением 2 к Положению. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие права на обращение за денежной выплатой.
	4. Денежная выплата производится на основании приказа НИУ ВШЭ.
5. **Софинансирование со стороны НИУ ВШЭ стоимости медицинского обслуживания**
	1. Размер и порядок предоставления софинансирования со стороны НИУ ВШЭ медицинского обслуживания по выбранному варианту страхования в рамках корпоративного договора НИУ ВШЭ работникам с инвалидностью независимо от стажа и отдельным категориям работников устанавливается в соответствии с приказом НИУ ВШЭ «Об установлении предельного размера софинансирования стоимости медицинских услуг в отношении работников со стороны Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
	2. Софинансированием, указанным в пункте 5.1 Положения, вправе воспользоваться работник с инвалидностью по основному месту работы в НИУ ВШЭ в период подачи заявки для оформления медицинского обслуживания по выбранному варианту страхования, начиная с даты начала трудового договора.

Приложение 1

к Положению о дополнительных мерах социальной поддержки работников с инвалидностью и порядке их предоставления в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

**образец**

 **Ректору**

 Национального исследовательского университета

 «Высшая школа экономики»

 Н.Ю. Анисимову

*В ПРИКАЗ*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *от* |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество )* |
|  |  |
|  | *Должность* |
|  | *контактный тел.* |

 *учетный шифр подразделения*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне дополнительный выходной день

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года с сохранением среднего заработка как работающему инвалиду.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| « » | 20 |   | год |
|  *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление передал(а) в Управление персонала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный номер телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись) |  |
|  |

 **Подпись ответственного лица, подтверждающего, что работник имеет право на предоставление гарантии**

**(работник Управления персонала)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| *(должность)* |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ | год |  |

 **Подпись руководителя:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)*Рег. номер Управления персонала |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ | год |  |

Приложение 2

к Положению о дополнительных мерах социальной поддержки работников с инвалидностью и порядке их предоставления в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

**образец**

В социальную комиссию

ученого совета НИУ ВШЭ

от работника

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне единовременную ежегодную денежную выплату на преодоление, замещение (компенсацию) ограничений жизнедеятельности в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

Копии документов, подтверждающие право на обращение за денежной выплатой, прилагаются.

Число, подпись

Отметка Управления персонала

о стаже работы в НИУ ВШЭ

1. Стаж работы не прерывается, если продолжительность перерыва между увольнением работника из НИУ ВШЭ и новым приемом в НИУ ВШЭ составляет менее 7 календарных дней. [↑](#footnote-ref-1)
2. Рабочий год исчисляется с даты приема работника на работу. [↑](#footnote-ref-2)