



Высшая
школа
бизнеса

Управление цепями поставок и бизнес-аналитика

Организационное собрание первокурсников

Центр сопровождения учебного процесса
(Учебный офис)

gbsupport@hse.ru

30 августа 2023г.




О чем собрание?

1. Знакомство с ВШБ НИУ ВШЭ. Первые важные контакты.
2. Электронный офис и сервисы.
3. Дорожная карта первокурсника.
4. Документы первокурсника. Краткая «навигация» по локальным нормативным актам.
5. Ответы на вопросы

Трудности адаптации в университете «глазами» первокурсников прошлых лет

- ✓ слишком большой поток информации, создавший сильное психологическое давление
- ✓ множество информационных площадок разного уровня, необходимость быстро ориентироваться в этой информации
- ✓ тайм-менеджмент, правильное распределение времени
- ✓ в Вышке невозможно учиться, не разобравшись в учебных планах, рейтинговой системе, дедлайнах
- ✓ привыкнуть к “парам”, которые длятся дольше урока
- ✓ понять внутреннюю атмосферу Университета
- ✓ трудности, связанные с адаптацией в новом городе



Знакомство с ВШБ
НИУ ВШЭ. Первые
важные контакты.

Первые важные контакты

Управление цепями поставок и бизнес-аналитика



Академический руководитель
[Виктория Дарабовна Герами](#)

vgerami@hse.ru

Вопросы Вашей индивидуальной образовательной траектории



Менеджер образовательной программы
[Иван Алексеевич Солдатов](#)

isoldatov@hse.ru

- Документирование событий образовательной траектории
- Документирование личных событий
- Консультирование по нормативным актам и процедурам университета, Высшей школы бизнеса, образовательной программы



Специалист по учебно-методической работе
[Юлия Алексеевна Сарайкина](#)

ysaraikina@hse.ru



Заместитель директора центра сопровождения учебного процесса
[Дарья Максимовна Макрушина](#)

dmakrushina@hse.ru

- Более сложный вопрос



Директор центра сопровождения учебного процесса
[Елена Владимировна Кабаева](#)

ekabaeva@hse.ru

Как найти информацию о контактах сотрудника или преподавателя

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» → О Вышке → Преподаватели и сотрудники → Солдатов Иван Алексеевич

Кампусы Москва

Солдатов Иван Алексеевич

Менеджер: [Высшая школа бизнеса](#) / [Центр сопровождения учебного процесса](#)

Менеджер образовательной программы: [Управление целями поставок и бизнес-аналитика](#)

Начал работать в НИУ ВШЭ в 2021 году.

Научно-педагогический стаж: 2 года.

[Домашняя страница](#) [Опыт работы](#)

Полномочия / обязанности

- обеспечение организации учебного процесса на уровне образовательной программы: координирование деятельности учебного офиса и его работы, выполнение задач и функций, предусмотренных нормативными документами, координирование соблюдения регламентов учебного процесса, решение задач, возникающих в НИУ ВШЭ и касающихся учебного процесса в рамках учебного офиса образовательной программы;

- координация деятельности, связанной с изменением образовательной траектории студентов бакалавриата (зачисление в порядке перевода из других образовательных учреждений, перевод на другие образовательные программы и в другие образовательные учреждения, отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска и восстановление в связи с окончанием академического отпуска, перевод студентов с одной формы обучения на другую внутри факультета, отчисление студентов бакалавриата, перевод студентов, имеющих академические задолженности по обучению на магистерские программы);



Владение языками

английский
французский
немецкий

Контакты

Телефон:
28418
Адрес: Шаболовка ул., д. 26, стр. 3, каб.
3409
Время работы: Пн-Пт; 09:30-18:00

Руководитель

[Макрушина Д. М.](#)

Версия: 1.0

Руководство

Сайт образовательной программы «Управление цепями поставок и бизнес-аналитика»: <https://www.hse.ru/ba/logistics/>



**Каткало Валерий
Сергеевич**

Директор



**Ребязина Вера
Александровна**

Заместитель директора



**Волков Дмитрий
Леонидович**

*Первый заместитель
директора*



**Простаков Иван
Валериевич**

*Первый заместитель
директора*



**Гладкова Маргарита
Анатольевна**

Заместитель директора



Козин Андрей Алексеевич

Заместитель директора



**Курдынко Иван
Михайлович**

Заместитель директора



**Шумкова Наталья
Валерьевна**

Заместитель директора

Руководство

<https://www.hse.ru/info/management>



Президент
Шохин А.Н.

Научный
руководитель
Кузьминов Я.И.



Ректор
Анисимов Н.Ю.

Проректор
Рощин С.Ю.



Где размещена официальная информация об учебном процессе

Сайт Вашей образовательной программы

<https://www.hse.ru/ba/logistics/>

Сайт ВШБ

<https://gsb.hse.ru/>



Информационно-образовательная среда
LMS, Smart LMS

lms.hse.ru

Расписание

ruz.hse.ru

Корпоративная электронная почта студента индивидуальный логин и пароль

По событиям массового характера (как по учебному плану, так и организационному контуру) мы Вас информируем посредством вышеуказанных источников.

Индивидуальные события решаются индивидуально с академическим руководителем и/или менеджером образовательной программы

Корпоративная электронная почта студента

1. Бесплатно, не аннулируется и не отключается и после отчисления из университета

2. Обязательство студента читать и вести переписку.

3. При отправке письма указывайте ФИО, ОП, группу, желательно телефон для оперативной связи.

4. Если проблемы с почтой – обращайтесь в службу технической поддержки

<https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/89>

Не реже 1 раза в три дня, а лучше ежедневно

Настройте переадресацию, если удобно

! До 03.09.2023г. подтвердите успешный вход в корпоративную электронную почту ответом на эл.форму в письме от менеджера ОП.

Проблема с активацией? Напишите менеджеру Вашей ОП

Альтернативные каналы ДОПОЛНЯЮТ официальный канал (электронную почту). Если Вы используете мессенджеры, соцсети, рекомендуем подтверждать информацию по официальному каналу связи.



ЯНДЕКС 360

- НИУ ВШЭ предоставляет каждому студенту полный доступ ко всем сервисам Яндекс 360.
- Уже сейчас каждый студент получает возможность работать во всех сервисах Яндекс 360 под своей учетной записью НИУ ВШЭ (просто авторизуйтесь под своей студенческой [учетной записью в Яндексе](#)).



[Общая инструкция по использованию сервисов](#)



Электронный офис и сервисы

Электронные сервисы

на сайте Вашей ОП

<https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/58>



Электронные сервисы и каналы предпочтительны, т.к. дают возможность отследить прогресс Вашего обращения

Как правило, предусматривают возможность удаленного отслеживания Вами статуса обработки Вашей заявки. Если Вы обращаетесь в учебный офис лично, то сотрудник сообщит Вам номер Вашего обращения, если оно подлежит регистрации.

Заказать и получить документ (справку)

наиболее востребованный студентами сервис. Позволяет заказать справки, заверенные копии отдельных документов из личного дела, подготовить и получить характеристику и др. документы

- 1 шаг: Разместите заказ
- 2 шаг: Получите уведомление о готовности
- 3 шаг: Самостоятельно заберите в удобное время после готовности через Self-Service-Point (холл 4 этажа 3 корпуса)





СПРАВКИ



- Справку об обучении, об успеваемости, выписку из приказа можно заказать в **Центре сервиса «Студент»** или на сайте вашей образовательной программы в разделе **«Студенты» — «Справки студентам»**
- В разделе «Справки студентам» доступна информация о перечне документов, которые может подготовить учебный офис, а также о сроках изготовления.

Центр сервиса «Студент» – сервисная точка для обслуживания типовых обращений студентов по документам



<https://studentcentre.hse.ru/>

Контакты

Адрес: Покровский бульвар, 11, вход №5 (со стороны Покровского бульвара справа от входа №1)

Email: studcentre@hse.ru

Электронные сервисы

Оформить документы по конкретному событию Вашего обучения в Университете

В процессе обучения у студентов происходит большое количество событий, которые требуют обязательного документального оформления. Важно знать, что одной консультации у менеджера недостаточно, чтобы считать Ваш вопрос решенным положительно. Обязательно документируйте ключевые события Вашей образовательной и личной траектории.

О массовых событиях Вы будете получать информацию в виде рассылок, на собраниях и т.д. **Индивидуальные события** рекомендуем отслеживать лично.

Сообщить об изменении персональных данных

Ваши контактные и персональные данные должны всегда находиться в актуальном состоянии. В частности, это необходимо для централизованного подтверждения Университетом Ваших льгот. Необходимо своевременно сообщать в ЦСУП изменения контактных и персональных данных (в т.ч. при замене паспорта в 20 лет), контактных данных, места регистрации, фамилии имени, отчества, места регистрации, семейного положения, контактные данные родителей, особенно если они являются заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг

ФИО

паспортные данные

контактные данные

место регистрации

место проживания

контактные данные родственников (в т.ч. по договору)

и др.

Электронные сервисы

[Подтвердить оплату](#)

Студенту, обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, либо по иной форме оформления финансовых отношений с Университетом, необходимо отслеживать своевременность выполнения обязательств по договору. В сроки, определенные договором (как правило, до 25 августа и 20 февраля), студенту необходимо направить в Центр сопровождения учебного процесса подтверждение оплаты. В этой форме потребуется загрузить скан- или фото-копию документа, подтверждающего оплату. Оригиналы всех документов, связанных с оформлением договорных отношений и подтверждающих факт оплаты, мы рекомендуем хранить до завершения обучения в Университете. По запросу сотрудника Центра сопровождения учебного процесса, Вам необходимо их предоставить.

Пожалуйста, размещайте все заявки, планируйте обращения заблаговременно (если лично, дату и время визита лучше заранее согласовать с менеджером Вашей ОП).

1 студент = 1 консультант. В помещениях ЦСУП соблюдайте, пожалуйста, режим тишины. Ожидание - в зонах за пределами офисных пространств.

Топ-3 сервиса, наиболее востребованные в первые дни первокурсниками

Заказать справку



Подать заявку на
перезачет
дисциплин(ссылку
добавить)

[Подтвердить оплату](#)

Возможность дать обратную связь

1. Написать менеджеру ОП, академическому руководителю, руководству Центра сопровождения учебного процесса, руководству ВШБ.
2. СОП – оценить качество учебных курсов и преподавания
3. Выразительная кнопка – возможность выразить свое отношение к происходящему в университете
<https://www.hse.ru/docs/822643255.html>
4. Выборы лучших преподавателей.
5. Студенческая оценка качества управления ОП
6. Опросы Центра сопровождения учебного процесса



Обращения рассматриваются с запросом в профильные подразделения,
в соответствии с сутью обращения

В какой группе я буду обучаться?

1. Списки групп – на сайте Вашей образовательной программы
2. Не нашли себя в списке групп? Пишите менеджеру Вашей ОП

Группы: по какому принципу сформированы?

- ✓ Специализированные критерии, важные для успешной реализации конкретной ОП
- ✓ Равномерность распределения (по параметрам)
- ✓ По возможности, учтены Ваши пожелания

Подгруппы: для изучения ряда дисциплин и элементов практической подготовки

- ❑ Состав групп не является заданным до конца обучения, будет меняться
- ❑ Состав подгрупп по одной дисциплине может отличаться от состава подгрупп по другой дисциплине
- ❑ Изменение состава группы/подгруппы не рекомендуется, возможно на условиях взаимнообмена с другим студентом до сентября и (в последующем – согласия преподавателей всех дисциплинб «отпускающей» и «принимающей»). Изменение группы/подгруппы по одной дисциплине влечет автоматическое изменение и по другим

Расписание: где посмотреть

- Сайт образовательной программы
- ruz.hse.ru
- HSE App X – мобильное приложение



<https://it.hse.ru/news/420722171.html>

Адреса: где будете учиться

Ул.Шаболовка, д.26

Ул. Трифоновская, д.57, стр.1

Формат занятий

контактный

в аудиториях

подразумевает Ваше присутствие

Библиотека

Заклучить договор

Не допускать просрочек – предусмотрены штрафы



Дорожная карта
первокурсника

Академический календарь 1 модуля 2023/2024 учебного года

	Учебный период	Сессия	Каникулы
1 модуль	01.09.23-24.10.23	25.10.23-31.10.23	
2 модуль	01.11.23-20.12.23	21.12.23-31.12.23	
3 модуль	09.01.24-24.03.24	25.03.24-31.03.24	
4 модуль	01.04.24-20.06.24	21.06.24-30.06.24	02.05-08.05.24 01.07-31.08.24 до 11.08.24 (для выпускников)
		Период пересдач за 1 и 2 модули – с 9.01 по 15.02.2024	

? Могу ли я заранее приобрести билеты и уехать домой во время сессии, если экзамены только в первые два дня?
Ответ: Ваше решение, Ваша ответственность. Расписание экз.сессии публикуется за 3-7 дней до начала сессии

События ближайших недель

- ❑ 1 сентября – День знаний. Начало мероприятий в 10:00.
- ❑ 1 модуль – изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
 - координируют кураторы
 - ✓ изучение материала (самостоятельно, асинхронно, в LMS)
 - ✓ выбор домашнего задания и фиксацию выбора (уточните дедлайн)
 - ✓ выполнение и загрузку домашнего задания (уточните дедлайн)
 - ✓ сдача экзамена (в сессию)
- ❑ Тестирование по английскому языку
- ❑ Запись в секции по физической культуре sport.hse.ru
- ❑ До 20 сентября – выбор общеуниверситетского факультатива (по желанию). Отказ обязательно фиксируйте заявлением не позднее чем за 10 дней до экзаменационной сессии
- ❑ Выбор дисциплин учебного плана (если предусмотрен)
- ❑ Начало октября – лекция от Центра сопровождения учебного процесса «Студенты в академическом пространстве»
- ❑ Список не является исчерпывающим, следите за информацией на официальных корпоративных площадках
- ❑ Студенческая оценка преподавания (СОП), за 3 недели до начала экзаменационной сессии https://www.hse.ru/studyspravka/evaluation_prof

ДОРОГОЙ СТУДЕНТ!
Мы рады пригласить тебя на день знаний в Высшую Школу Бизнеса!

Образовательный старт учебного года, полезные гости, новые знания, увлекательный бизнес-кейс и квест, полезные мастер-классы, вечер по кампусу и атмосфера праздника.

ГДЕ: КАМПУС НА ШАБОЛОВКЕ (УЛ. ШАБОЛОВКА Д. 26 С-1) КОГДА: 1 СЕНТЯБРЯ С 10:00 ДО 18:00

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

10:00	АУД К9	День первокурсника образовательной программы «Управление цепочкой поставок и бизнес-аналитика»
11:00	КОФОРИНГ 3 КОРПУСА	Ярмарка компаний-партнеров ВШБ: Sabodoba Group, Changeling, Tivo, IBC server, PSC, YU, Alpha Bank, Волонтерство.ру, РСМРФ, КРОК, Милкиэл
11:00	КОФОРИНГ 4 КОРПУСА	Ярмарка компаний-партнеров ВШБ: ICS, Альянс, ВСК/AD, Карт, Спарк, Фобаргет, Unifocus, Газпромбанк, МТС, МТС, НОРБИТ, РоссияСколково, Спарк
11:00	АУД 4204/4208	Мастер-классы, кейсы и игры от партнеров
17:00		Пикетирование, участие в вечерней программе
18:00	ХОЛЛЫ 4 КОРПУСА, 3 И 4 ЭТАЖ	Акция отделеов ВШБ и студенческих организаций

В этот подвечерный партнерство стави УК и совместно с проектом Другая дело на подготовку для вас кейсы по мероприятию: госкорпорации, государственные компании, участие в кейсах и мастер-классов, бренд-менеджмент и маркетинг. Кейсы, которые вы сможете увидеть на вечерней программе от компаний-партнеров Высшей школы Бизнеса.

ДО ВСТРЕЧИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ БИЗНЕСА

Высшая школа бизнеса

События для отдельных категорий обучающихся

- ❑ Юноши – постановка на воинский учет
- ❑ До 11.09.2023 – подача заявок на конкурс стипендии Правительства Москвы (выпускники с золотой медалью школ Москвы)

События учебного года

- ❑ Выбор майноров
- ❑ Конкурсный отбор на военную кафедру (ВУЦ) – весна 2024г.

Студенческий билет

Сентябрь

- ❑ Фото 3*4 матовая – подпишите Фамилию Имя и Отчество (полностью) на обороте
- ❑ Сдать сегодня, или до 5 сентября координатору группы вместе с пакетом документов (см. п.4 Повестки собрания).
- ❑ Ожидайте подтверждения готовности студенческого билета.
- ❑ Получите в холле 4 этажа 3 корпуса (будет организован пункт выдачи или комната Отдела документооборота?)
- ❑ При получении обязательно распишитесь в журнале

Пропуск

Дата	Время	Адрес
30 августа	10:00-17:30	Покровский бульвар, д.11, ком. Z-117, Z-101
31 августа	перерыв 13:00-14:00	
11 сентября	10:00-19:00	Культурный центр, 2-3 оператора
21 сентября	перерыв 13:00-14:00	
28 сентября		

Дата	Время	Адрес
22 сентября	10:00-19:00	Ул. Мясницкая, д.9/11, ком.116
25 сентября	перерыв 13:00-14:00	
26 сентября		1 оператор
27 сентября		

Получить в сентябре
(строго)
С 1 октября проход только
по постоянным пропускам

Явиться лично
В будний день по
графику

При себе иметь
паспорт

До получения пропуска
проходить с паспортом
или по студенческому
билету

Процедура 3-5 минут
Фотографирование и распечатка при
Вас

Социальная карта студента (СКС)

Право на льготный проезд
Получение стипендий и других выплат

отправить заявку через mos.ru

если карты нет, обратиться в ближайший МФЦ

Стипендии

Академическая (ГАС) “по умолчанию” начисляется всем студентам, обучающимся на бюджетных местах. Далее - ГАС выплачивается по результатам экз сессии

Студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, ГАС не назначается

Студенты, обучающиеся за счет средств НИУ ВШЭ

Стипендия (за успехи в учебе), и практически все виды материальной поддержки студентов предусмотрена и выплачивается за счет средств НИУ ВШЭ.

Переход на бюджетное место “автоматом” невозможен - только при выполнении критериев ФЗ и ЛНА Университета.

Критерии права обучаться за счет средств НИУ ВШЭ те же, что и для студентов, обучающихся на бюджетном месте (в т.ч. дисциплинарные взыскания)



Документы
первокурсника.
Краткая
навигация по
ЛНА

Локальные нормативные акты (ЛНА)



<https://www.hse.ru/studyspravka/loc>

1. Ознакомиться и изучить документы, регламентирующие учебный процесс
2. Распечатать и подписать Лист ознакомления с ЛНА
3. Передать координатору до 5 сентября

Академическая и дисциплинарная честность

1. Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» <https://www.hse.ru/docs/551872110.html>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся <https://www.hse.ru/docs/187025700.html>
3. Раздел «Антиплагиат»
4. И др.

Посещение занятий обязательно

Неявки на элементы контроля по уважительным причинам: ограниченный перечень оснований

1. Элементы контроля пропускать без уважительной причины нельзя.
2. Элементы контроля в модуле (с преподавателем), в сессию (с менеджером ОП)
3. Если заболели, медсправку предъявить обязательно (эл.сервис) не позднее дня, когда предписано приступить к занятиям.
4. В периоды пересдач – только справка ВК или КЭК

Какие документы Вам предстоит подписать и передать координатору группы?

1. Лист ознакомления с ЛНА Университета.
2. Заявление о необходимости (или отсутствии необходимости) организовать специальные условия обучения.
3. Расписка в сдаче аттестата с обложкой или без обложки
4. Фото на студенческий билет 3*4 см (если не принесли сегодня), на обороте подписать ФИО
5. Оригинал аттестата – сдать менеджеру ОП

Где взять бланки документов?

1. В первом письме от менеджера образовательной программы: «Первокурснику: материалы оргсобрания».
2. Распечатать.
3. Заполнить.
4. Проверить.
5. Передать весь пакет (файл) координатору до 05.09.2023

Координаторам: до 6 сентября передать папку по группе менеджеру своей ОП (заранее договоритесь о времени, потребуется 20-30 минут)

Ограничения здоровья, которые требуют особого подхода к организации учебного процесса



Заявление заполнить в любом случае, отметить один из вариантов (нужны или не нужны особые условия)

Если нужны – приложить подтверждающие документы.

Передать любым удобным Вам способом менеджеру ОП до 06.09.2023

! Данная информация не влечет послабления в требованиях к освоению дисциплин образовательной программы. Но знание особенностей (ограничений) здоровья поможет нам сделать организационную сторону учебного процесса комфортнее.

Запишите контакты координатора Вашей группы

Группа	ФИО	Телефон	Корпоративная электронная почта
БЛГ231	Гусева Виолетта Андреевна	+79171737898	
БЛГ232	Хромых Алла Дмитриевна	+79994177114	
БЛГ233	Личагина Мария Антоновна	+79031174884	



Ответы на
вопросы

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

1	От родителей: где можно взять информацию об обучении сына/дочери?	В открытых источниках В исключительных случаях – контакты с менеджером или ак.руководителем ОП
2	Обязательно ли посещение занятий? Отслеживается ли посещаемость студентов?	<ul style="list-style-type: none">● Правилами Внутреннего распорядка Университета, обучающимся предписано обязательное посещение занятий.● Прерогатива преподавателя, зафиксированная в программе учебной дисциплины
3	Как родители могут контролировать успеваемость студента в течение модуля?	<ul style="list-style-type: none">● по результатам каждого семестра на сайте ОП публикуются рейтинги студентов● только по результатам экз сессии - если студент предоставляет возможность доступа к эл зачетной книжке● по запросу заказчика по договору
4	Возможно ли совмещать работу и учебу?	<ul style="list-style-type: none">● решение самого студента● наличие работы не является основанием для оправдательной причины в случае академической неуспеваемости студента и/или основанием для создания комфортного расписания для него
5	В какие сроки необходимо произвести оплату за вторую половину учебного года?	<ul style="list-style-type: none">● см. договор. как правило, сроки оплаты - 25 августа и 20 февраля.● рассрочка (оферта) или отсрочка платежа возможны. оформляйте, пожалуйста, заблаговременно. В случае рассрочки - первый платеж обязательно в срок, указанный в договоре.● подтвердить оплату через эл.сервис● хранить оригиналы всех документов до окончания обучения

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

6 Подскажите, пожалуйста, есть ли какая-либо группа в мессенджере со студентами

7 Можно ли переселиться в общежитии в одну комнату с другом?
Как можно получить комнату в общежитии?

8 Сколько примерно академических часов в неделю нужно находиться в вузе?

9 Нет представления по учебным материалам. В плане в основном нам будут давать электронные варианты учебников/методичек?
Как будет происходить работа с учебными материалами?

10 Как и когда подать заявку на получение стипендии Правительства Москвы?

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

11 Помимо онлайн занятий обучение будет проходить только в Высшей школе бизнеса или в других корпусах Вышки?

12 Как проходит внеучебная жизнь института (клубы, секции, встречи итд)?

13 Система оценивания вшэ или же у каждого пр4дметы своя система оценивания ?

14 Как происходит распределение групп по английскому языку? Есть ли группы для уровня B1? Есть ли возможность учить второй язык(испанский)? Как попасть на стажировку в другую страну?

15 В первую учебную неделю сентября у меня запланирована командировка в другой город, и у меня вопрос - необходимо ли предупредить преподавателей, чьи пары я пропущу, о пропусках?

При этом причины отсутствия на занятиях, связанные с работой, не являются уважительными.

Преподавателей рекомендуем уведомить, но это именно рекомендация.

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

16 Обучения будет проходить только на Шаболовке?

17 Есть ли факультативы по иностранным языкам? Хотелось бы ходить на дополнительные дисциплины, китайский, английский, к примеру. Также интересно, есть ли в вышке какие-то спортивные организации, чтобы записаться на волейбол или другой вид спорта.

18 Каким образом формируется расписание у УБ, будет ли возможность совмещать учебный процесс с работой?

19 Какую канцелярию лучше купить?

20 Как часто пары выпадают на субботу?

- Суббота – учебный день. Как правило, в субботу есть занятия в расписании.

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

- 21 Дата каникул и продолжительность
- 22 Что планируется на первое сентября? Когда само полноценное начало учебного процесса?
Где посмотреть расписание?
- 23 Куда необходимо отнести оригинал аттестата?
- 24 Скажите пожалуйста, если ли на территории университета парковка для автомобилей и, если есть, где и когда можно будет оформить пропуск?
- 25 Учебники будут только в электронном виде или бумажные тоже??



Спасибо за внимание!
Ваши вопросы?

ПРИЛОЖЕНИЯ

Полезная информация



СПРАВОЧНИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НИУ ВШЭ



<https://www.hse.ru/studyspravka/>



LMS



- **Learning Management System (LMS)** — электронная система поддержки обучения
- В личном кабинете доступна электронная зачётная книжка, проводится студенческая оценка преподавания (4 раза в год), работа с КР и ВКР





SmartLMS



- **SmartLMS (Learning Management System)** – это система, для организации учебного процесса в цифровой среде, в том числе для составления индивидуального учебного плана.
- Доступна из внутренних и внешних сетей по ссылке: <https://edu.hse.ru/> по корпоративной учетной записи в домене @edu.hse.ru
- Если возникли проблемы с подключением к системе, необходимо направить обращение в техподдержку: <https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/89>



ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ



- В НИУ ВШЭ используется **10-балльная шкала:**
 - Отлично – 8-10 баллов;
 - Хорошо – 6-7 баллов;
 - Удовлетворительно – 4-5 баллов;
 - Неудовлетворительно – 0-3 балла.
- Оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» считаются положительными оценками.



Оплата обучения



Оплата обучения в НИУ ВШЭ за учебный год производится двумя платежами:

- первый платеж - до 25 августа;
- второй платеж - до 20 февраля.

*Сроки оплаты могут варьироваться в зависимости от условий договора, заключенного со студентом в год его поступления. Для студентов, обучающихся на программах, где нет бюджетных мест, информацию о сроках оплаты можно найти на сайтах образовательных программ



Рассрочка по оплате обучения

Для студентов НИУ ВШЭ есть возможность получения отсрочки и рассрочки по оплате за обучение

- Студентам, поступившим в текущем году, предоставлено право на оплату обучения в рассрочку **на период с января 2024 года и до окончания 2023/2024 учебного года.**
По вопросам рассрочки необходимо обратиться в учебный офис **до 31 января.**
- Для предоставления отсрочки Вам необходимо своевременно (за 1-2 недели до срока платежа) обратиться в учебный офис с заявлением, в котором необходимо указать причину предоставления отсрочки.



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ



- Оценка по промежуточной аттестации рассчитывается с помощью **формулы (правила)**, учитывающей каждую из оценок по Элементам контроля
- Формула расчёта (правило определения) оценки по промежуточной аттестации в обязательном порядке **фиксируется в программе Дисциплины**
- Окончательная оценка по Дисциплине, предусматривающей несколько промежуточных аттестаций, может зависеть от промежуточных оценок, наряду с оценками по Элементам контроля последнего учебного периода изучения такой Дисциплины



НЕЯВКА НА ЭЛЕМЕНТ КОНТРОЛЯ

- В случае неявки **по уважительной причине** студент должен:
 - ✓ уведомить учебный офис по электронной почте
 - ✓ представить медицинскую справку в день, в который, в соответствии со справкой, студенту указано приступить к занятиям, или предоставить документы в течение 3 учебных дней после неявки, если студент не присутствовал на элементе контроля по иной уважительной причине
- Документально не подтверждённая неявка считается неявкой по неуважительной причине
- Неявка из-за работы, служебной командировки, **не является уважительной причиной**
- Все справки, предоставляемые студентами в период сессии, **проверяются** с помощью запроса в медицинское учреждение
- Предоставление поддельных медицинских справок является основанием для **отчисления** студента

- В НИУ ВШЭ **нельзя пересдать положительные оценки**, поэтому пересдаче подлежат только оценки ниже «4»
- Неявки без уважительной причины приравниваются к неудовлетворительным оценкам
- К пересдаче допускаются только студенты, имеющие **не более двух задолженностей** (не считая неявок по уважительной причине)



МЕЖДУНАРОДНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Центр международных обменов ВШЭ



<https://gsb.hse.ru/iec/>

Контакты

Адрес: ул. Шаболовка 26/4,
офис 4301

Телефон: +7 (495) 772-95-90
*28502; *28503

Email: outgoing.gsb@hse.ru;
incoming.gsb@hse.ru



ЦЕНТР КАРЬЕРЫ ВШЭ



Контакты

Адрес: ул. Шаболовка 26/4,
офис 4401

Телефон: +7 (495) 621-77-92

Email: careers@hse.ru

<https://gsb.hse.ru/careercentre/>



ОФОРМЛЕНИЕ КАРТЫ МОСКВИЧА ДЛЯ СТУДЕНТА (КМ)



- Карта москвича необходима для льготного проезда в общественном транспорте. Она оформляется в Центрах госуслуг "Мои документы" (МФЦ).
 - **Шаг 1:** Проверьте наличие своих данных на сайте Московского социального регистра: [Проверка гражданина в реестре студентов/ординаторов/аспирантов](#)
 - **Шаг 2:** Пройдите регистрацию на портале www.mos.ru и подайте заявку на оформление карты москвича через личный кабинет. Срок рассмотрения заявления составляет **30 календарных дней**. Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете или по [ссылке](#).
- **Если Вы — иностранный студент**, то Вы можете подать заявление на изготовление карты москвича лично в любом из центров госуслуг "Мои документы" (вне зависимости от места жительства или места нахождения учебного заведения).
 - **Шаг 3:** Получите карту москвича в Центре госуслуг "Мои документы", выбранном при оформлении заявки.
- **Важно:** в случае отсутствия данных в реестре как можно скорее обратитесь в учебный офис образовательной программы.



СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КАРТЫ МИР



- Студенты, **уже обучавшиеся** во ВШЭ и ранее оформившие стипендиальные карты МИР, будут получать стипендию на имеющиеся карты
- **Первокурсникам (в том числе иностранным гражданам)** бюджетной формы обучения и обучающимся на контрактной основе за счет средств НИУ ВШЭ, получающим стипендию банковские стипендиальные карты будут выпускаться автоматически, заполнение заявлений на выпуск карт от них не требуется
- **Выдача** готовых банковских стипендиальных карт МИР для первокурсников будет производиться на территории ВШЭ. О месте, датах и сроках выдачи будет сообщаться дополнительно на корпоративные почты студентов



СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ



Если вы относитесь к категории студентов, которые могут претендовать на

- Государственную социальную стипендию (ГСС):

https://www.hse.ru/scholarships/social_scholarship_new

- материальную помощь:

https://benefits.hse.ru/stud_finsupport

ознакомьтесь со списком документов по ссылке, которые необходимо подать
Куратору приема на факультете

Куратор приема на факультете:

[Гареева Регина Анисовна](#)

Почта: rgareeva@hse.ru

Часы приема документов:

понедельник - среда

11:00-13:00, 15:00-18:00

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В НИУ ВШЭ!



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

