



ВЫСШАЯ
ШКОЛА
БИЗНЕСА

Маркетинг и рыночная аналитика

Организационное собрание первокурсников

Центр сопровождения учебного процесса (Учебный офис)

gsb_support@hse.ru

30 августа 2023г.



О чем собрание?

1. Знакомство с ВШБ НИУ ВШЭ. Первые важные контакты.
2. Электронный офис и сервисы.
3. Дорожная карта первокурсника.
4. Документы первокурсника. Краткая «навигация» по локальным нормативным актам.
5. Ответы на вопросы.



Знакомство с ВШБ
НИУ ВШЭ. Первые
важные контакты.

Первые важные контакты



Академический руководитель
[Горчаков Климент Александрович](#)

kagorchakov@hse.ru

Вопросы Вашей индивидуальной образовательной траектории



Менеджер образовательной программы
[Коваленко Анастасия Владимировна](#)

a.kovalenko@hse.ru

- Документирование событий образовательной траектории
- Документирование личных событий
- Консультирование по нормативным актам и процедурам университета, Высшей школы бизнеса, образовательной программы



Специалист по учебно-методической работе
[Сарайкина Юлия Алексеевна](#)

ysaraikina@hse.ru



Заместитель директора центра сопровождения учебного процесса
[Дарья Максимовна Макрушина](#)

dmakrushina@hse.ru

Более сложный, не типовой вопрос



Директор центра сопровождения учебного процесса
[Елена Владимировна Кабаева](#)

ekabaeva@hse.ru

gsb_support@hse.ru

Как найти информацию о контактах сотрудника или преподавателя

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» → О Вышке → **Преподаватели и сотрудники** → Коваленко Анастасия Владимировна

Кампусы: Москва EN

Коваленко Анастасия Владимировна

Менеджер: [Высшая школа бизнеса](#) / [Центр сопровождения учебного процесса](#)
Менеджер образовательной программы: [Маркетинг и рыночная аналитика](#)
Начала работать в НИУ ВШЭ в 2023 году.

[Домашняя страница](#) [Опыт работы](#)

Полномочия / обязанности

Взаимодействие со студентами, в том числе с иностранными, занесение их данных в корпоративные информационные системы «SmartReg»;

Координация деятельности, связанной с изменением образовательной траектории студентов бакалавриата;

— зачисление в порядке перевода из других образовательных учреждений;



Владение языками
Английский

Контакты
Телефон:
28490
Адрес: Шаболовка ул., д. 26, стр. 3, каб. 3418

Руководство



**Каткало Валерий
Сергеевич**

Директор



**Ребязина Вера
Александровна**

Заместитель директора



**Волков Дмитрий
Леонидович**

*Первый заместитель
директора*



**Простаков Иван
Валериевич**

*Первый заместитель
директора*



**Гладкова Маргарита
Анатольевна**

Заместитель директора



Козин Андрей Алексеевич

Заместитель директора



**Курдынко Иван
Михайлович**

Заместитель директора



**Шумкова Наталья
Валерьевна**

Заместитель директора

Руководство

<https://www.hse.ru/info/management>



Президент
Шохин А.Н.

Научный
руководитель
Кузьминов Я.И.



Ректор
Анисимов Н.Ю.

Проректор
Рощин С.Ю.



Трудности адаптации в университете «глазами» первокурсников прошлых лет

- ✓ слишком большой поток информации, создавший сильное психологическое давление
- ✓ множество информационных площадок разного уровня, необходимость быстро ориентироваться в этой информации
- ✓ тайм-менеджмент, правильное распределение времени
- ✓ в Вышке невозможно учиться, не разобравшись в учебных планах, рейтинговой системе, дедлайнах
- ✓ привыкнуть к “парам”, которые длятся дольше урока
- ✓ понять внутреннюю атмосферу Университета
- ✓ трудности, связанные с адаптацией в новом городе

Где размещена официальная информация об учебном процессе

Сайт Вашей образовательной программы

<https://https://www.hse.ru/ba/marketing/>



Сайт ВШБ

<https://gsb.hse.ru/>

Информационно-образовательная среда
LMS, Smart LMS

lms.hse.ru

Расписание

ruz.hse.ru и др.

Корпоративная электронная почта студента **индивидуальный логин и**

По событиям массового характера (как по **пароль** учебному плану, так и организационному контуру) мы Вас информируем посредством вышеуказанных источников.

Индивидуальные события решаются индивидуально с академическим руководителем и/или менеджером образовательной программы

Корпоративная электронная почта студента

1. Бесплатно, не аннулируется и не отключается и после отчисления из университета
2. Обязательство студента читать и вести переписку.
3. При отправке письма указывайте ФИО, ОП, группу, желательно телефон для оперативной связи.
4. Если проблемы с почтой – обращайтесь в службу технической поддержки
<https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/89>

Не реже 1 раза в три дня, а лучше ежедневно

Настройте переадресацию, если удобно

! До 03.09.2023г. подтвердите успешный вход в корпоративную электронную почту ответом на эл.форму в письме от менеджера ОП.

Проблема с активацией? Напишите менеджеру Вашей ОП или gsb_support@hse.ru

Альтернативные каналы ДОПОЛНЯЮТ официальный канал (электронную почту). Если Вы используете мессенджеры, соцсети, рекомендуем подтверждать информацию по официальному каналу связи.



ЯНДЕКС 360

- НИУ ВШЭ предоставляет каждому студенту полный доступ ко всем сервисам Яндекс 360.
- Уже сейчас каждый студент получает возможность работать во всех сервисах Яндекс 360 под своей учетной записью НИУ ВШЭ (просто авторизуйтесь под своей студенческой [учетной записью в Яндексе](#)).



[Общая инструкция по использованию сервисов](#)



Электронный офис и сервисы

Электронные сервисы

на сайте Вашей ОП

<https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/58>



Электронные сервисы и каналы предпочтительны, т.к. дают возможность отследить прогресс Вашего обращения

Как правило, предусматривают возможность удаленного отслеживания Вами статуса обработки Вашей заявки. Если Вы обращаетесь в учебный офис лично, то сотрудник сообщит Вам номер Вашего обращения, если оно подлежит регистрации.

Заказать и получить документ (справку)

наиболее востребованный студентами сервис. Позволяет заказать справки, заверенные копии отдельных документов из личного дела, подготовить и получить характеристику и др. документы

- 1 шаг: Разместите заказ
- 2 шаг: Получите уведомление о готовности
- 3 шаг: Самостоятельно заберите в удобное время после готовности через Self-Service-Point (холл 4 этажа 3 корпуса)





СПРАВКИ



- Справку об обучении, об успеваемости, выписку из приказа можно заказать в **Центре сервиса «Студент»** или на сайте вашей образовательной программы в разделе **«Студенты» — «Справки студентам»**
- В разделе «Справки студентам» доступна информация о перечне документов, которые может подготовить учебный офис, а также о сроках изготовления.

Центр сервиса «Студент» – сервисная точка для обслуживания типовых обращений студентов по документам



<https://studentcentre.hse.ru/>

Контакты

Адрес: Покровский бульвар, 11, вход №5 (со стороны Покровского бульвара справа от входа №1)

Email: studcentre@hse.ru

Электронные сервисы

Оформить документы по конкретному событию Вашего обучения в Университете

В процессе обучения у студентов происходит большое количество событий, которые требуют обязательного документального оформления. Важно знать, что одной консультации у менеджера недостаточно, чтобы считать Ваш вопрос решенным положительно. Обязательно документируйте ключевые события Вашей образовательной и личной траектории.

О массовых событиях Вы будете получать информацию в виде рассылок, на собраниях и т.д. **Индивидуальные события** рекомендуем отслеживать лично.

Сообщить об изменении персональных данных

Ваши контактные и персональные данные должны всегда находиться в актуальном состоянии. В частности, это необходимо для централизованного подтверждения Университетом Ваших льгот. Необходимо своевременно сообщать в ЦСУП изменения контактных и персональных данных (в т.ч. при замене паспорта в 20 лет), контактных данных, места регистрации, фамилии имени, отчества, места регистрации, семейного положения, контактные данные родителей, особенно если они являются заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг

ФИО

паспортные данные

контактные данные

место регистрации

место проживания

контактные данные родственников (в т.ч. по договору)

и др.

Электронные сервисы

[Подтвердить оплату](#)

Студенту, обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, либо по иной форме оформления финансовых отношений с Университетом, необходимо отслеживать своевременность выполнения обязательств по договору. В сроки, определенные договором (как правило, до 25 августа и 20 февраля), студенту необходимо направить в Центр сопровождения учебного процесса подтверждение оплаты. В этой форме потребуется загрузить скан- или фото-копию документа, подтверждающего оплату. Оригиналы всех документов, связанных с оформлением договорных отношений и подтверждающих факт оплаты, мы рекомендуем хранить до завершения обучения в Университете. По запросу сотрудника Центра сопровождения учебного процесса, Вам необходимо их предоставить.

Пожалуйста, размещайте все заявки, планируйте обращения заблаговременно (дату и время визита лучше заранее согласовать с менеджером Вашей ОП).

В помещениях ЦСУП соблюдайте, пожалуйста, тишину. 1 студент = 1 консультант.

Топ-3 сервиса, наиболее востребованные в первые дни первокурсниками

Заказать справку



[Подать заявку на перезачет
результата ранее сданной
дисциплины](#) (электронный
сервис)

[Подтвердить оплату](#)

Возможность дать обратную связь

1. Написать менеджеру ОП, академическому руководителю, руководству Центра сопровождения учебного процесса, руководству ВШБ.
2. СОП – оценить качество учебных курсов и преподавания
3. Выразительная кнопка – возможность выразить свое отношение к происходящему в университете
<https://www.hse.ru/docs/822643255.html>
4. Выборы лучших преподавателей.
5. Студенческая оценка качества управления ОП
6. Опросы Центра сопровождения учебного процесса



Обращения рассматриваются с запросом в профильные подразделения,
в соответствии с сутью обращения

В какой группе я буду обучаться?

1. Списки групп – на сайте Вашей образовательной программы
2. Не нашли себя в списке групп? Пишите менеджеру Вашей ОП

Группы: по какому принципу сформированы?

- ✓ Специализированные критерии, важные для успешной реализации конкретной ОП
- ✓ Равномерность распределения (по параметрам)
- ✓ По возможности, учтены Ваши пожелания

Подгруппы: для изучения ряда дисциплин и элементов практической подготовки

- ❑ Состав групп не является заданным до конца обучения, будет меняться
- ❑ Состав подгрупп по одной дисциплине может отличаться от состава подгрупп по другой дисциплине
- ❑ Изменение состава группы/подгруппы не рекомендуется, возможно на условиях взаимнообмена с другим студентом до сентября и (в последующем – согласия преподавателей всех дисциплинб «отпускающей» и «принимающей»). Изменение группы/подгруппы по одной дисциплине влечет автоматическое изменение и по другим

Расписание: где посмотреть

- Сайт образовательной программы
- ruz.hse.ru
- HSE App X – мобильное приложение



<https://it.hse.ru/news/420722171.html>

Адреса: где будете учиться

Ул. Шаболовка, д.26

Ул. Трифоновская, д.57, стр.1

Формат занятий

контактный

в аудиториях

подразумевает Ваше присутствие

Библиотека

Заклучить договор

Не допускать просрочек – предусмотрены штрафы



Дорожная карта
первокурсника

Академический календарь 1 модуля 2023/2024 учебного года

	Учебный период	Сессия	Каникулы
1 модуль	01.09.23-24.10.23	25.10.23-31.10.23	
2 модуль	01.11.23-20.12.23	21.12.23-31.12.23	
3 модуль	09.01.24-24.03.24	25.03.24-31.03.24	
4 модуль	01.04.24-20.06.24	21.06.24-30.06.24	02.05-08.05.24 01.07-31.08.24 до 11.08.24 (для выпускников)
		Период пересдач за 1 и 2 модули – с 9.01 по 15.02.2024	

? Могу ли я заранее приобрести билеты и уехать домой во время сессии, если экзамены только в первые два дня?
Ответ: Ваше решение, Ваша ответственность. Расписание экз.сессии публикуется за 3-7 дней до начала сессии

Входное тестирование по Английскому языку

<https://lang.hse.ru/cetd/SoFL>

- Определение уровня языка
- Формирование подгрупп

Концепция развития англоязычной коммуникативной компетенции студентов НИУ ВШЭ
<https://www.hse.ru/docs/381549301.html>

Для образовательных программ ВШБ в один из выделенных дней:

3 сентября

4 сентября

5 сентября

6 сентября

19:00-20:00

11:30-13:00

9:30-11:00

15:30-17:00

- Тестирование проводится **онлайн на платформе Смарт ЛМС**. Ссылка на тестирование <https://edu.hse.ru/course/view.php?id=177237>
- Инструкция (в письме от менеджера ОП).
- 7 сентября и 13 сентября – даты выбора дисциплин и дисциплин+подгруппы

Безопасность жизнедеятельности

Формула:

$$0,3 * Дз1 + 0,1 * Дз2 + 0,2 * Дз3 + 0,4 * экз$$

3 домашних задания: два из них одинаковые для всех, одно включает в себя 5 вариантов на выбор.

Дедлайны:

☐ **11 сентября** 12:30 (до 13 сентября 23:59) — старт выбора ДЗ№1 (по трекам). ДЗ№2 и ДЗ№3 будут открыты с самого начала, дедлайны у них более поздние.

☐ **24 сентября** 23:59 — Дедлайн выполнения ДЗ№1

☐ **1 октября** 23:59 — Дедлайн выполнения ДЗ№2

Будет оцениваться самими студентами по системе peer-review. Инструкция будет в системе **SmartLMS**

☐ **8 октября** 23:59 — Дедлайн выполнения ДЗ№3.

- ✓ изучение материала (самостоятельно, асинхронно, в LMS)
- ✓ выбор домашних заданий и фиксация выбора
- ✓ выполнение и загрузка домашних заданий сдача экзамена (в сессию)

События для отдельных категорий обучающихся

- ❑ Юноши – постановка на воинский учет – в течение 5 дней после активации в Едином личном кабинете (ЕЛК) ВШЭ подать заявку:
https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/ARMY_f_RequestByStudent
Подробнее об отсрочке: <https://www.hse.ru/studyspravka/Otsrochka>
- ❑ До 11.09.2023 – подача заявок на конкурс стипендии Правительства Москвы (выпускники с золотой медалью школ Москвы):
<https://www.hse.ru/scholarships/announcements/854923549.html>

События учебного года

- ❑ Выбор майноров https://electives.hse.ru/MN_OI/
- ❑ Конкурсный отбор на военную кафедру (ВУЦ) – весна 2024г.

Изготовление в
сентябре

Студенческий билет

- ❑ Фото 3*4 матовая – подпишите Фамилию Имя и Отчество (полностью) на обороте
- ❑ Сдать сегодня, или до 5 сентября координатору группы вместе с пакетом документов (см. п.4 Повестки собрания).
- ❑ Ожидайте подтверждения готовности студенческого билета от менеджера ОП.
- ❑ Получите лично. При получении обязательно распишитесь в журнале. При себе необходимо иметь паспорт или пропуск (документ с Вашей фотографией).

Пропуск

Дата	Время	Адрес
30 августа	10:00-17:30	Покровский бульвар, д.11, ком. Z-117, Z-101
31 августа	перерыв 13:00-14:00	
11 сентября	10:00-19:00	Культурный центр, 2-3 оператора
21 сентября	перерыв 13:00-14:00	
28 сентября		

Дата	Время	Адрес
22 сентября	10:00-19:00	Ул. Мясницкая, д.9/11, ком.116
25 сентября	перерыв 13:00-14:00	
26 сентября		1 оператор
27 сентября		

Получить в сентябре
(строго)
С 1 октября проход только
по постоянным пропускам

Явиться лично
В будний день по
графику

При себе иметь
паспорт

До получения пропуска
проходить с паспортом
или по студенческому
билету

Процедура 3-5 минут
Фотографирование и распечатка при
Вас

Социальная карта студента (СКС)

Право на льготный проезд
Получение стипендий и других выплат

отправить заявку через mos.ru

если карты нет, обратиться в ближайший МФЦ

Стипендии

Академическая (ГАС) “по умолчанию” начисляется всем студентам, обучающимся на бюджетных местах. Далее - ГАС выплачивается по результатам экз сессии

Студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, ГАС не назначается

Студенты, обучающиеся за счет средств НИУ ВШЭ

Стипендия (за успехи в учебе), и практически все виды материальной поддержки студентов предусмотрена и выплачивается за счет средств НИУ ВШЭ.

Переход на бюджетное место “автоматом” невозможен - только при выполнении критериев ФЗ и ЛНА Университета.

Критерии права обучаться за счет средств НИУ ВШЭ те же, что и для студентов, обучающихся на бюджетном месте (в т.ч. дисциплинарные взыскания)



Документы
первокурсника.
Краткая
навигация по
ЛНА

Локальные нормативные акты (ЛНА)



<https://www.hse.ru/studyspravka/loc>

1. Ознакомиться и изучить документы, регламентирующие учебный процесс
2. Распечатать и подписать Лист ознакомления с ЛНА
3. Передать координатору до 5 сентября

Академическая и дисциплинарная честность

1. Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» <https://www.hse.ru/docs/551872110.html>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся <https://www.hse.ru/docs/187025700.html>
3. Раздел «Антиплагиат»
4. И др.

Посещение занятий обязательно

Неявки на элементы контроля по уважительным причинам: ограниченный перечень оснований

1. Элементы контроля пропускать без уважительной причины нельзя.
2. Элементы контроля в модуле (с преподавателем), в сессию (с менеджером ОП)
3. Если заболели, медсправку предъявить обязательно (эл.сервис) не позднее дня, когда предписано приступить к занятиям.
4. В периоды пересдач – только справка ВК или КЭК

Какие документы Вам предстоит подписать и передать координатору группы?

1. Лист ознакомления с ЛНА Университета.
2. Заявление о необходимости (или отсутствии необходимости) предоставить специальные условия обучения.
3. Расписка о сдаче оригинала аттестата с обложкой или без обложки
4. Фото на студенческий билет 3*4 см (если не принесли сегодня), на обороте подписать ФИО полностью
5. Оригинал аттестата – сдать менеджеру ОП

Где взять бланки документов?

1. В первом письме от менеджера образовательной программы: «Первокурснику: материалы оргсобрания». вариант)
2. Распечатать.
3. Заполнить.
4. Проверить.
5. Передать весь пакет (файл) координатору до 05.09.2023

Координаторам: до 6 сентября передать папку по группе менеджеру своей ОП (заранее договоритесь о времени, потребуется 20-30 минут)

У координатора есть бумажный комплект - используйте для копирования, если пока нет корпоративной электронной почты

Инструкция по прохождению входного тестирования по английскому языку

Первое письмо от менеджера Вашей образовательной программы

- Бланки**
- Обратная связь об успешной активации корпоративного адреса электронной почты**
- Инструкция по прохождению входного тестирования по английскому языку (рус/eng)**

Ограничения здоровья, которые требуют особого подхода к организации учебного процесса



Заявление заполнить в любом случае, отметить один из вариантов (нужны или не нужны особые условия)

Если нужны – приложить подтверждающие документы.

Передать любым удобным Вам способом менеджеру ОП до 06.09.2023

! Данная информация не влечет послабления в требованиях к освоению дисциплин образовательной программы. Но знание особенностей (ограничений) здоровья поможет нам сделать организационную сторону учебного процесса комфортнее.

Запишите контакты координатора Вашей группы

Группа	ФИО	Телефон	Корпоративная электронная почта
БММ 231	Круглова Арина	8 917 178 91 44	alkruglova@edu.hse.ru
БММ 232	Мария Гарманова	7 916 961 81 50	msgarmanova@edu.hse.ru
БММ 233	Шумкова Рената	7 917 597 66 93	rdshumkova@edu.hse.ru
БММ 234	Сальникова Вероника	7 964 501 55 59	



Ответы на
вопросы

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

- | Вопрос (текст не рецензировался) | Ответ |
|---|--|
| 1 От родителей: где можно взять информацию об обучении сына/дочери? | В открытых источниках
В исключительных случаях – контакты с менеджером или ак.руководителем ОП |
| 2 Обязательно ли посещение занятий?
Отслеживается ли посещаемость студентов? | <ul style="list-style-type: none">● Правилами Внутреннего распорядка Университета, обучающимся предписано обязательное посещение занятий.● Прерогатива преподавателя, зафиксированная в программе учебной дисциплины |
| 3 Как родители могут контролировать успеваемость студента в течение модуля? | <ul style="list-style-type: none">● по результатам каждого семестра на сайте ОП публикуются рейтинги студентов● только по результатам экз сессии - если студент предоставляет возможность доступа к эл зачетной книжке● по запросу заказчика по договору |
| 4 Возможно ли совмещать работу и учебу? | <ul style="list-style-type: none">● решение самого студента● наличие работы не является основанием для оправдательной причины в случае академической неуспеваемости студента и/или основанием для создания комфортного расписания для него |
| 5 В какие сроки необходимо произвести оплату за вторую половину учебного года? | <ul style="list-style-type: none">● см. договор. как правило, сроки оплаты - 25 августа и 20 февраля.● рассрочка (оферта) или отсрочка платежа возможны. оформляйте, пожалуйста, заблаговременно. В случае рассрочки - первый платеж обязательно в срок, указанный в договоре.● подтвердить оплату через эл.сервис● хранить оригиналы всех документов до окончания обучения |

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

- | | | |
|----|--|--|
| 6 | Подскажите, пожалуйста, есть ли какая-либо группа в мессенджере со студентами | Данный вопрос не регламентируется ЛНА Университета, а организуется самими участниками учебного процесса. Как правило, менеджер программы или староста сообщит Вам, есть ли такая группа. Напоминаем, что мессенджер – вспомогательный канал, дополняет перечисленные в презентации официальные каналы общения. |
| 7 | Можно ли переселиться в общежитии в одну комнату с другом?
Как можно получить комнату в общежитии? | Порядок заселения и выделения мест в общежитиях регулируется Дирекцией по управлению общежитиями
https://www.hse.ru/dormoffice/zaseleniebak2023 |
| 8 | Сколько примерно академических часов в неделю нужно находиться в вузе? | Ориентироваться можно по расписанию, в среднем порядка 15-20 пар, но конкретика зависит от особенностей учебного плана образовательной программы. |
| 9 | Нет представления по учебным материалам. В плане в основном нам будут давать электронные варианты учебников/методичек?
Как будет происходить работа с учебными материалами? | Ориентиры по этим вопросам непременно дадут преподаватели. Зависит от программы реализации дисциплины и ее особенностей. |
| 10 | Как и когда подать заявку на получение стипендии Правительства Москвы? | До 11 сентября, подробная информация здесь:
https://www.hse.ru/scholarships/announcements/854923549.html |

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

- | | | |
|----|---|--|
| 11 | Помимо онлайн занятий обучение будет проходить только в Высшей школе бизнеса или в других корпусах Вышки? | Занятия будут проходить по одному из двух адресов: ул. Трифоновская, д.57 и ул.Шаболовка, д.26 |
| 12 | Как проходит внеучебная жизнь института (клубы, секции, встречи итд)? | Отдел по работе со студентами, и кураторы, которые будут находиться с Вами в течение всего адаптационного периода, непременно Вам расскажут о внеучебной жизни и возможностях студентов. |
| 13 | Система оценивания вшэ или же у каждого пр4дметы своя система оценивания ? | В НИУ ВШЭ есть общие правила оценивания, которые допускают (в пределах установленной) устанавливать свои правила оценивания по каждой дисциплине. |
| 14 | Как происходит распределение групп по английскому языку? Есть ли группы для уровня B1? Есть ли возможность учить второй язык(испанский)? Как попасть на стажировку в другую страну? | Распределение по подгруппам происходит на основании результатов тестирования. Подробнее об этом см.слайд презентации.

Возможность обучения второго языка есть, подробную информацию можно прочитать здесь или обратиться к контактным лицам, указанным на этой странице https://clt.hse.ru/language |
| 15 | В первую учебную неделю сентября у меня запланирована командировка в другой город, и у меня вопрос - необходимо ли предупредить преподавателей, чьи пары я пропущу, о пропусках? | Причины отсутствия на занятиях, связанные с работой, не являются уважительными.

Преподавателей рекомендуем уведомить, но это именно рекомендация. |

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

- | | | |
|----|--|---|
| 16 | Обучения будет проходить только на Шаболовке? | Шаболовская, 26
Трифоновская, 57 |
| 17 | Есть ли факультативы по иностранным языкам? Хотелось бы ходить на дополнительные дисциплины, китайский, английский, к примеру. Также интересно, есть ли в вышке какие-то спортивные организации, чтобы записаться на волейбол или другой вид спорта. | Информацию по дополнительным возможностям изучения языка читайте здесь: https://clt.hse.ru/about
О возможностях спорта здесь: https://sport.hse.ru/ |
| 18 | Каким образом формируется расписание у УБ, будет ли возможность совмещать учебный процесс с работой? | Расписание формируется под влиянием многих факторов. Учитывается учебный план, возможности преподавателей, аудиторный фонд.

При составлении расписания не учитывается фактор возможной работы обучающихся – решение работать является прерогативой студента, но не является основанием для учета в расписании. |
| 19 | Какую канцелярию лучше купить? | Особых требований нет. Ту, которую Вам удобно. Особенности (если они будут), Вам скажут преподаватели конкретной дисциплины. |
| 20 | Как часто пары выпадают на субботу? | Суббота – учебный день. Как правило, в субботу есть занятия в расписании. |

Вопрос (текст не рецензировался)

Ответ

21	Дата каникул и продолжительность	См. график учебного процесса: https://www.hse.ru/studyspravka/grafik/
22	Что планируется на первое сентября? Когда само полноценное начало учебного процесса? Где посмотреть расписание?	1 сентября – праздник – день знаний. Программа опубликована на сайте Вашей ОП. Начало занятий 4 сентября. Расписание смотрите в ruz.hse.ru или на альтернативных площадках
23	Куда необходимо отнести оригинал аттестата?	Менеджеру образовательной программы
24	Скажите пожалуйста, если ли на территории университета парковка для автомобилей и, если есть, где и когда можно будет оформить пропуск?	Парковка для студентов не предусмотрена.
25	Учебники будут только в электронном виде или бумажные тоже??	Оба варианта, подробности Вы получите в библиотеке и от преподавателей дисциплин.



Спасибо за внимание!
Ваши вопросы?

ПРИЛОЖЕНИЯ

Полезная информация



СПРАВОЧНИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НИУ ВШЭ



<https://www.hse.ru/studyspravka/>



LMS



- **Learning Management System (LMS)** — электронная система поддержки обучения
- В личном кабинете доступна электронная зачётная книжка, проводится студенческая оценка преподавания (4 раза в год), работа с КР и ВКР





SmartLMS



- **SmartLMS (Learning Management System)** – это система, для организации учебного процесса в цифровой среде, в том числе для составления индивидуального учебного плана.
- Доступна из внутренних и внешних сетей по ссылке: <https://edu.hse.ru/> по корпоративной учетной записи в домене @edu.hse.ru
- Если возникли проблемы с подключением к системе, необходимо направить обращение в техподдержку: <https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/89>



ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ



- В НИУ ВШЭ используется **10-балльная шкала:**
 - Отлично – 8-10 баллов;
 - Хорошо – 6-7 баллов;
 - Удовлетворительно – 4-5 баллов;
 - Неудовлетворительно – 0-3 балла.
- Оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» считаются положительными оценками.



Оплата обучения



Оплата обучения в НИУ ВШЭ за учебный год производится двумя платежами:

- первый платеж - до 25 августа;
- второй платеж - до 20 февраля.

*Сроки оплаты могут варьироваться в зависимости от условий договора, заключенного со студентом в год его поступления. Для студентов, обучающихся на программах, где нет бюджетных мест, информацию о сроках оплаты можно найти на сайтах образовательных программ



Рассрочка по оплате обучения

Для студентов НИУ ВШЭ есть возможность получения отсрочки и рассрочки по оплате за обучение

- Студентам, поступившим в текущем году, предоставлено право на оплату обучения в рассрочку **на период с января 2024 года и до окончания 2023/2024 учебного года.**
По вопросам рассрочки необходимо обратиться в учебный офис **до 31 января.**
- Для предоставления отсрочки Вам необходимо своевременно (за 1-2 недели до срока платежа) обратиться в учебный офис с заявлением, в котором необходимо указать причину предоставления отсрочки.



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ



- Оценка по промежуточной аттестации рассчитывается с помощью **формулы (правила)**, учитывающей каждую из оценок по Элементам контроля
- Формула расчёта (правило определения) оценки по промежуточной аттестации в обязательном порядке **фиксируется в программе Дисциплины**
- Окончательная оценка по Дисциплине, предусматривающей несколько промежуточных аттестаций, может зависеть от промежуточных оценок, наряду с оценками по Элементам контроля последнего учебного периода изучения такой Дисциплины



НЕЯВКА НА ЭЛЕМЕНТ КОНТРОЛЯ

- В случае неявки **по уважительной причине** студент должен:
 - ✓ уведомить учебный офис по электронной почте
 - ✓ представить медицинскую справку в день, в который, в соответствии со справкой, студенту указано приступить к занятиям, или предоставить документы в течение 3 учебных дней после неявки, если студент не присутствовал на элементе контроля по иной уважительной причине
- Документально не подтверждённая неявка считается неявкой по неуважительной причине
- Неявка из-за работы, служебной командировки, **не является уважительной причиной**
- Все справки, предоставляемые студентами в период сессии, **проверяются** с помощью запроса в медицинское учреждение
- Предоставление поддельных медицинских справок является основанием для **отчисления** студента

- В НИУ ВШЭ **нельзя пересдать положительные оценки**, поэтому пересдаче подлежат только оценки ниже «4»
- Неявки без уважительной причины приравниваются к неудовлетворительным оценкам
- К пересдаче допускаются только студенты, имеющие **не более двух задолженностей** (не считая неявок по уважительной причине)



МЕЖДУНАРОДНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Центр международных обменов ВШЭ



<https://gsb.hse.ru/iec/>

Контакты

Адрес: ул. Шаболовка 26/4,
офис 4301

Телефон: +7 (495) 772-95-90
*28502; *28503

Email: outgoing.gsb@hse.ru;
incoming.gsb@hse.ru



ЦЕНТР КАРЬЕРЫ ВШЭ



Контакты

Адрес: ул. Шаболовка 26/4,
офис 4401

Телефон: +7 (495) 621-77-92

Email: careers@hse.ru

<https://gsb.hse.ru/careercentre/>



ОФОРМЛЕНИЕ КАРТЫ МОСКВИЧА ДЛ**Я** СТУДЕН**ТА** (КМ)



- Карта москвича необходима для льготного проезда в общественном транспорте. Она оформляется в Центрах госуслуг "Мои документы" (МФЦ).
 - **Шаг 1:** Проверьте наличие своих данных на сайте Московского социального регистра: [Проверка гражданина в реестре студентов/ординаторов/аспирантов](#)
 - **Шаг 2:** Пройдите регистрацию на портале www.mos.ru и подайте заявку на оформление карты москвича через личный кабинет. Срок рассмотрения заявления составляет **30 календарных дней**. Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете или по [ссылке](#).
- **Если Вы — иностранный студент**, то Вы можете подать заявление на изготовление карты москвича лично в любом из центров госуслуг "Мои документы" (вне зависимости от места жительства или места нахождения учебного заведения).
 - **Шаг 3:** Получите карту москвича в Центре госуслуг "Мои документы", выбранном при оформлении заявки.
- **Важно:** в случае отсутствия данных в реестре как можно скорее обратитесь в учебный офис образовательной программы.



СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КАРТЫ МИР



- Студенты, **уже обучавшиеся** во ВШЭ и ранее оформившие стипендиальные карты МИР, будут получать стипендию на имеющиеся карты
- **Первокурсникам (в том числе иностранным гражданам)** бюджетной формы обучения и обучающимся на контрактной основе за счет средств НИУ ВШЭ, получающим стипендию банковские стипендиальные карты будут выпускаться автоматически, заполнение заявлений на выпуск карт от них не требуется
- **Выдача** готовых банковских стипендиальных карт МИР для первокурсников будет производиться на территории ВШЭ. О месте, датах и сроках выдачи будет сообщаться дополнительно на корпоративные почты студентов



СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ



Если вы относитесь к категории студентов, которые могут претендовать на

- Государственную социальную стипендию (ГСС):

https://www.hse.ru/scholarships/social_scholarship_new

- материальную помощь:

https://benefits.hse.ru/stud_finsupport

ознакомьтесь со списком документов по ссылке, которые необходимо подать
Куратору приема на факультете

Куратор приема на факультете:

[Гареева Регина Анисовна](#)

Почта: rgareeva@hse.ru

Часы приема документов:

понедельник - среда

11:00-13:00, 15:00-18:00

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В НИУ ВШЭ!



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

