**Методические рекомендации по организации исследовательской проектной работы на факультете экономических наук НИУ ВШЭ**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с «Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», введенным в действие приказом № 6.18.1-01/130721-7 от 13.07.2021.

Целями организации исследовательской проектной работы являются:

* закрепление и комплексное использование полученных знаний и навыков из предшествующих дисциплин в ходе выполнения исследовательского проекта;
* отработка навыков командной работы (в случае группового проекта);
* разработка проектного решения в условиях реально функционирующих компаний и организаций;
* формирование компетенций презентации результатов проектной работы, проведенного исследователем или группой исследователей.

Результаты, полученные при выполнении исследовательской проектной работы, могут стать основой для научной статьи и/или научного доклада на конференции, а также допускаются следующие возможности использования результатов проектной работы студентами:

* зачет преддипломной практики;
* подготовка выпускной квалификационной работы.

Количество кредитов за проектную работу соответствует рабочему учебному плану образовательной программы, на которой обучается студент.

Студентам предоставляется выбор тематики проектной работы. Названия проектов и их краткое описание размещаются на сайте проектного офиса https://fes-projects.ru/.

Количество студентов, приглашаемых к участию в проекте, определяется руководителем проекта, исходя из трудоемкости поставленных задач. Для выполнения проекта одновременно могут быть задействованы студенты бакалавриата разных годов обучения, а также студенты магистратуры. Число участников в проектных командах определяет руководитель, исходя из собственного опыта и степени подготовленности студентов, при этом за каждым студентом закрепляется конкретная роль в проектной работе и перечень выполняемых заданий.

# ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проекта содержит следующую информацию:

*инициатор проекта –* человек (или группа лиц), который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте. Инициатор проекта может являться работником НИУ ВШЭ или не быть им.

*заказчик проекта* – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение университета), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; заказчик может выступать и как инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;

*руководитель**проекта*– ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; руководитель проекта может быть работником университета или не быть им. Руководитель проекта может выступать его инициатором и/или заказчиком;

*краткая характеристика идеи проекта* – раскрываются причины, по которым исследование проектной проблематики может быть полезным и интересным для студентов;

*цель проекта* – обозначаются основные результаты, для достижения которых был инициирован проект;

*задачи проекта* – перечисляются основные этапы достижения цели;

*сроки выполнения* – продолжительность проекта определяется его задачами и утверждается руководителем; количество и периодичность консультаций с руководителем проекта указывается в описании проекта, но может незначительно корректироваться по ходу реализации проекта.

*требования к студентам –* в проектной работе должен учитываться тот уровень компетенций, который должен быть сформирован у студента в соответствии реализуемым учебным планом. Тем не менее,инициаторы проекта вправе предъявлять дополнительные требования к знаниям и навыкам участников проектной работы, которые важны для выполнения конкретных проектных задач.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ

Задание по проектной работе студенты получают на первой встрече с руководителем проекта. Реализация проектных заданий, формирование отчетов и оценивание результатов проводится руководителем проекта на основе успешности достижения заявленных целей проекта. Участник проекта обязан предоставить отчет по итогам проектной работы руководителю проекта в установленные сроки.

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

* проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта),
* техническое задание (готовится по согласованию с руководителем проекта, иногда совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
* отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта, титульный лист и структуру отчета см. в приложении 1);
* оценочный лист проектной работы студента, заполненный руководителем проекта (см. приложение 2).

# ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Результаты участия студента в проекте оцениваются по десятибалльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки[[1]](#footnote-1) по проекту определяет руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в ИУП, по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Однако могут существовать проекты, допускающие пересдачи. Руководитель проекта и заказчик проекта определяют, к какой категории относится предлагаемый проект – «допускает пересдачи», «не допускает пересдачи», на этапе проектной заявки.

В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

*Приложение 1*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название ОП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Профиль/ специализация (если есть)*

**О Т Ч Е Т**

**по** *профессиональной / проектной / исследовательской* **практике**

 *(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип практики (наименование ЭПП[[2]](#footnote-2))*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(если проект, название проекта)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя ЭПП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета по проекту[[3]](#footnote-3)**

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
* Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
* Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
* Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
1. Содержательная часть:
	1. Описание хода выполнения проектного задания
	2. Описание результатов проекта (продукта);
	3. Описание использованных в проекте способов и технологий
	4. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно* *для группового проекта*)\*
	5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
2. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
3. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*) [[4]](#footnote-4)
4. Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта,* *графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).\*

*Приложение 2*

**Оценочный лист по ЭПП**

Научно-исследовательская / проектная / профессиональная (*выбрать вид практики*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип ЭПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название ЭПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок выполнения ЭПП)

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель ЭПП**:ФИОДолжность |  |
| **Участник ЭПП[[5]](#footnote-5)**: |  |
| ФИО |  |
| Образовательная программа |  |
| Группа № |  |
| Элементы результирующей оценки[[6]](#footnote-6) | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| **О пр** - Оценка результата/продукта ЭПП |  |  |
| **О сп** Оценка использованных в ЭПП способов и технологий |  |  |
| **О р** Оценка хода реализации ЭПП |  |  |
| **О к** Оценка сформированности планируемых компетенций |  |  |
| **О гр** Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу |  |  |
| **О ком** Оценка командного взаимодействия |  |  |
| **О з** Оценка презентации/защиты ЭПП |  |  |
| **О вз** Оценка от других участников группового ЭПП (взаимооценка) |  |  |
| **О с** Самооценка участника ЭПП |  |  |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) |  |
| **Результирующая оценка за ЭПП** |  | Подпись руководителя |
| **Количество зачтенных кредитов за ЭПП** |  |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Формула описывается аналогично расчету результирующей оценки по дисциплине, с учетом изменения ее составных частей, см. подробнее [Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики"](http://www.hse.ru/docs/131015196.html). [↑](#footnote-ref-1)
2. ЭПП – элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально. [↑](#footnote-ref-3)
4. За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для групповых ЭПП оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае участников ЭПП более 20 допускается оформление ведомости. [↑](#footnote-ref-5)
6. Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы. [↑](#footnote-ref-6)