Приложение 1

к Регламенту рассмотрения заявок

на проведение и/или финансовую поддержку

конференций, семинаров, симпозиумов и

других научных мероприятий

**Национального исследовательского университета**

**«Высшая школа экономики»**

**и взаимодействия Комиссии по рассмотрению заявок**

**на проведение и/или финансовую поддержку**

**конференций, семинаров, симпозиумов и**

**других научных мероприятий**

**Национального исследовательского университета**

**«Высшая школа экономики»**

**c научными комиссиями факультетов и филиалов**

**Национального исследовательского университета**

**«Высшая школа экономики»**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка | В Комиссию по рассмотрению заявок на проведение и/или финансовую поддержку конференций, семинаров, симпозиумов и других научных мероприятий НИУ ВШЭ |
| от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  |

***О поддержке проведения мероприятия НИУ ВШЭ***

Прошу Вас оказать финансовую поддержку проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*название Мероприятия*)

которое будет проходить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*дата Мероприятия*) на базе/с участием НИУ ВШЭ, с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*количество участников*) из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать страны*).

1. Цели и задачи Мероприятия. Направленность на увеличение узнаваемости бренда НИУ ВШЭ на международном рынке.
2. В рамках какой стратегической академической единицы проходит ваша конференция (*укажите одну или несколько).*
3. Результаты проведения Мероприятия в соответствии с задачами и планами развития НИУ ВШЭ/структурного подразделения НИУ ВШЭ (перечень, сроки).
4. Сумма запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма*).
5. Общий бюджет Мероприятия должен составить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма*).
6. В настоящее время получено софинансирование от следующих партнеров Мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Партнер Мероприятия (*Спонсоры*) | Сумма (*с указанием валюты*) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Также направлены запросы на софинансирование в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указать, когда ожидается решение по направленным запросам.
2. Дополнительные материалы к заявке (на усмотрение Инициатора), относящиеся к Мероприятию: *(например, проект программы; список участников; состав программного и организационного комитетов; информация о ключевых докладчиках).*

Должность Инициатора (подпись) расшифровка