

## Памятка для студентов (аспирантов) по порядку воинского учета в НИУ ВШЭ

В соответствии с Порядком воинского учета в НИУ ВШЭ <https://www.hse.ru/docs/857097025.html> встать на воинский учёт в университете необходимо **всем** обучающимся по очной форме по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, имеющим Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (далее приписное свидетельство) или Военный билет.



Данные необходимо подать **всем**, независимо от того, на каком курсе студент (аспирант) учится. Студентам (аспирантам), **ранее состоявшим** на воинском учёте в НИУ ВШЭ, также **необходимо** воспользоваться сервисом для **актуализации данных** воинского учёта.

### ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ В УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Направить заявку в ЕЛК обучающегося, в сервисе ОТПРАВКА ДАННЫХ ВОИНСКОГО УЧЁТА (сервис для обучающихся).  
[https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/ARMY\\_f\\_RequestByStudent](https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/ARMY_f_RequestByStudent)



Обращаем Ваше внимание, что при направлении заявки необходимо загружать **ВСЕ** страницы (заполненные и пустые) документов воинского учёта, приписного свидетельства или военного билета.

2. Получить ответ в корпоративной электронной почте, что «**Ваша заявка успешна принята менеджером по воинскому учёту**». Процедура постановки на воинский учёт в НИУ ВШЭ завершена.

**ВАЖНО!** В случае изменения данных воинского учета, семейного положения, образования, места регистрации, места жительства (пребывания), обучающиеся, состоящие на воинском учете в Университете, в двухнедельный срок со дня изменения данных обязаны:

- уведомить об изменениях данных воинского учета Второй отдел через сервис сбора данных воинского учета в ЕЛК обучающегося с прикреплением скан-копий документов воинского учета, подтверждающих изменения;
- предоставить документы, подтверждающие изменения образования, места регистрации, жительства (пребывания) работнику учебного офиса, Управления аспирантуры и докторантуры, ответственному за сопровождение учебного процесса, который вносит изменения в учетной информационной системе обучающихся.

Какие данные воинского учета могут меняться:

- проставлении военкоматом в документе воинского учёта отметок **о снятии или постановке** на воинский учёт по месту жительства;
- внесение военкоматом записи **о предоставлении отсрочки** в разделе приписного свидетельства «Решение призывной комиссии»;
- **изменение категории годности** к военной службе;
- **замена документа** воинского учета и др.

### ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА

1. **Встать на воинский учет** в университете в ЕЛК, в сервисе Отправка данных воинского учёта (сервис для обучающихся).

2. **Записаться в электронную очередь** по [ссылке](#) и дождаться приглашения во Второй отдел, которое поступит Вам на электронную корпоративную почту (ссылка будет актуальна до конца ноября, далее большая часть студентов справки получит и приём будет вестись в режиме живой очереди).

Если в течение 3 рабочих дней после заполнения формы Вам не пришло письмо с датой явки во Второй отдел НИУ ВШЭ (не забудьте проверить Спам), просим сообщить об этом на почту: [specialstatus@hse.ru](mailto:specialstatus@hse.ru)

3. **Прибыть во Второй отдел**, имея при себе приписное свидетельство и паспорт, для получения справки по форме Приложение № 4, подтверждающей Ваше право на отсрочку от призыва (для аспирантов выдаётся справка по форме Приложение № 5).

4. **Отнести справку в военкомат**, в котором Вы стоите на воинском учете для получения отсрочки.

**ВАЖНО! ЕСЛИ ВЫ РАНЕЕ НЕ ПОЛУЧАЛИ В ВОЕНКОМАТЕ (ИЛИ УТЕРЯЛИ) ПРИПИСНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО, ПОРЯДОК СЛЕДУЮЩИЙ:**

1. **Записаться в электронную очередь** и дождаться приглашения во Второй отдел
2. **Прибыть во Второй отдел** для получения справки, имея при себе паспорт.
3. **Отнести справку в военкомат**, получить приписное свидетельство и отсрочку от призыва.
4. **Встать на воинский учёт** в университете в ЕЛК, в сервисе Отправка данных воинского учёта (сервис для обучающихся) в течение 5 рабочих дней, после получения приписного свидетельства.

Справка в первую очередь необходима студентам (аспирантам) первого курса для получения отсрочки от призыва. Студенты (аспиранты) старших курсов, уже получившие отсрочку от призыва, при явке в военкомат подтверждают справкой свой статус обучающегося.

**Где получить справку:** г. Москва, ул. Космонавта Волкова, дом 18 (МЦД-2, платформа «Красный балтиец»), комн. 101, 107.

**Когда получить справку:** понедельник - пятница с 10:00 до 13:00, с 13.30 -16.30

**ВАЖНО! ЕСЛИ У ВАС НА РУКАХ ПОВЕСТКА НА БЛИЖАЙШИЕ ТРИ РАБОЧИХ ДНЯ, СОТРУДНИКИ ВТОРОГО ОТДЕЛА ПРИМУТ ВАС БЕЗ ЗАПИСИ В ЭЛЕКТРОННУЮ ОЧЕРЕДЬ.**