***Протокол от 28.08.2023 № 2.6-06.26/280823-3***

**Программа практики**

Образовательная программа «Вычислительные социальные науки»

*Разработано Академическим советом ОП «Вычислительные социальные науки» и академическим руководителем ОП «Вычислительные социальные науки» Седашовым Е.А. для образовательной программы «Вычислительные социальные науки»*

**Аннотация**

Программа «Вычислительные социальные науки» предполагает освоение студентами большого количества технических навыков, имеющих прямое прикладное применение. Цель практики на программе «Вычислительные социальные науки» - закрепление студентами полученных в ходе обучения знаний и навыков. Практическая подготовка на программе реализуется в виде производственной практики, проектной практики и научно-исследовательской практики. В программе практики описаны соответствующие элементы учебного плана, находящиеся в разделе «Практика».

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики**  **(ЭПП)** | **Признак** | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак. часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| *2* | *Научно-исследовательская* | *Курсовая работа* | *Обязательная* | 7 | *76* | 2 – 4 модули |
| *1*  *4* | *Проектная* | *Проект 1 курс*  *Проект* | *Вариативная*  *Вариативная* | *1*  *2* | *38*  *266* | Вариативный, допустима сдача не позднее 3 модуля 4 курса |
| *4* | *Профессиональная* | *Производственная* | *Обязательная* | *6* | *228* | 1-3 модуль |
| *4* | *Научно-исследовательская* | *Преддипломная практика* | *Обязательная* | *6* | *228* | проводится в 3 модуле без отрыва от уч.процесса |
| *4* | *Научно-исследовательская* | *Подготовка ВКР\** | *Обязательная* | *8* | *304* | 2 – 4 модули |

**Даты точек контроля для ЭПП:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип ЭПП** | **Точка контроля для подписания задания студенту** | **Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета** | **Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета** |
| Производственная практика | не позднее официального начала ЭПП | Определяется руководителем практики | В сессию 3-го модуля |
| Проект | не позднее официального начала ЭПП | Определяется руководителем проекта | не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП |
| Курсовая работа | Не позднее 15 декабря | Определяется научным руководителем КР | Не позднее 10 календарных дней до защиты КР |
| Преддипломная практика | Не позднее 15 декабря | Определяется научным руководителем ВКР | Не позднее 10 календарных дней до защиты ВКР |

**РАЗДЕЛ 2. ЭПП ТИПА «ПРОЕКТ».**

**2.1. Цель ЭПП:**

Цель ЭПП типа *«проект»* состоит в освоении студентами навыков планирования, анализа, реализации конкретной прикладной задачи в рамках своей профессиональной деятельности.

Пререквизиты ЭПП типа *«проект»* указываются отдельно для каждого проекта (в зависимости от его характера и целей).

**2.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.**

Студенты ОП могут выбирать любые типы проектов, согласованные академическим руководителем ОП «Вычислительные социальные науки».

Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 25% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

Студент может подать академическому руководителю заявление об участии в проекте, ранее не одобренном академическим руководителем на «Ярмарке проектов» для студентов ОП. В заявлении должны быть представлены аргументы или свидетельства о том, как данный проект развивает универсальные и/или профессиональные компетенции, закладываемые ОП. После рассмотрения заявления академический руководитель имеет право разрешить студенту участвовать в ранее не одобренном проекте, и в таком случае студент получает за данный проект зачетные единицы.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

**2.3. Оценивание и отчетность ЭПП.**

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

**РАЗДЕЛ 3. ЭПП ТИПА «ПРОИЗВОДЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА».**

**3.1 Цель ЭПП:**

Цель ЭПП типа *«производственная практика»* состоит в закреплении и развитии профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

Пререквизитом ЭПП *«производственная практика»* является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

**3.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.**

Производственная практика проводится в организациях партнерах НИУ ВШЭ или самостоятельно по месту работы студента (при условии, что содержание работы соответствует содержанию образовательной программы). В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Продолжительность производственной практики определяется интенсивностью и периодичностью работы студента на базе практической подготовки общим объемом 72 часа непосредственной работы в организации. Общая трудоемкость практики (включая методическую подготовку и подготовку отчета 128 часов). Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения, государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры, др.), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений. На каждой базе практики академическим руководителем или руководителем по направлению практической подготовки согласуется (посредством согласования технического задания на практику) руководитель базы практики. Руководитель базы практики осуществляет руководство практикой, ставит перед практикантом производственные задачи, контролирует их выполнение, оценивает эффективность работы практиканта, проверяет отчет по практике, предоставленный практикантом, и выставляется оценку по результатам прохождения практики.

Организация и координация практики на образовательной программе «Вычислительные социальные науки» осуществляются руководством образовательной программы и преподавателями, в нагрузке которых есть практическая подготовка студентов при поддержке Центра практик и проектной деятельности (ЦПиПД) Факультета социальных наук. С этой целью ЦПиПД формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики.

Для прохождения практики в профильной организации между ней и НИУ ВШЭ заключается договор о практической подготовке. Альтернативой договору может также служить письмо-оферта, согласованное обоими сторонами. Формы договора и писем можно получить в ЦПиПД или у академического руководителя.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

**3.3. Оценивание и отчетность ЭПП.**

**Необходимые документы для оценивания результатов прохождения практики:**

1. Договор (или письмо-оферта) с организацией, осуществляющей практическую подготовку студентов (кроме баз практики подразделений НИУ ВШЭ);
2. Техническое задание на практику (ТЗ) согласованное руководителем базы практики, студентом и академическим руководителем;
3. Отчет по результатам прохождения практики с оценкой руководителя базы практики. Отчет должен в себя включать: календарный план практики с указанием конкретных задач для каждого вида деятельности практиканта, анализ практикантом стратегии решения производственных задач и оценку своей эффективности, анализ компетенций сформированный в ходе прохождения практики, критический анализ профессиональных трудностей и алгоритмы их решения. По решению руководителя базы практики в отчет могут быть добавлены другие разделы. Отчеты с оценкой и подписью руководителя базы практики присылаются в электронном виде руководителю практики от НИУ ВШЭ или академическому руководителю.

При оценивании документов по практике комиссия (допускается формирование комиссии только в составе руководителя практики по направлению практической подготовки или академического руководителя) руководствуется следующей шкалой:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки за предоставленную документацию** |
| 1. Блестяще 2. Отлично 3. Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. Очень хорошо 2. Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Весьма удовлетворительно 2. Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Плохо 2. Очень плохо 3. Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка за практику определяется как

*Орез = 0,4·Орп + 0,6∙Одок*, где

*Орп* – оценка руководителя практики от предприятия или организация (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отдельном отзыве),

*Одок* – оценка за документацию по практике (отчет и/или дневник).

Результирующая оценка округляется арифметически (при дробной части 0,5 и выше оценка округляется в сторону следующего целого числа).

**РАЗДЕЛ 4. ЭПП ТИПА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**4.1. Цель ЭПП:**

Формирование у студентов навыков самостоятельного планирования и проведения эмпиричекого исследования с опорой на современные методы сбора, обработки и анализа данных. Также допускается выполнение преддипломной практики в виде разработки ПО или реализации прикладного проекта.

**4.2. Преддипломная практика ставит следующие задачи:**

* Закрепление знаний и умений, полученных студентами в период обучения.
* Приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской (проектной) работы.
* Сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.
* Разработка программы исследования (или проекта) по теме выпускной квалификационной работы. Разработка дизайна эмпирического (теоретического, прикладного) исследования
* Сбор данных для научного исследования (проекта) в соответствии с профессиональными, правовыми и этическими нормами, принятыми в современных социальных науках
* Подготовка отчета и устного доклада по результатам проведенной научно-исследовательской (проектной) работы и представление доклада в научном сообществе.
* Изучение специализированной литературы по теме ВКР.

**4.3. Преддипломная практика проводится на базе профильных Департаментов Факультета Социальных Наук (Департамент Политики и Управления, Департамент Психологии, Департамент Социологии) НИУ ВШЭ, научно-учебных лабораторий, научно-учебных групп, исследовательских центров и институтов НИУ ВШЭ.**

**4.4. Датой начала преддипломной практики является дата утверждения темы ВКР. Датой окончания преддипломной практики является отправка финального текста ВКР на рецензирование не позднее 10 дней до даты защиты ВКР.**

**4.5. Критерии оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 10-Блестяще  9-Отлично  8-Почти отлично | Студент чётко соблюдал дэдлайны, связанные с подготовкой ВКР, финальный текст работы загружен в систему без нарушения сроков. Работа соответствует требованиям к ВКР, установленным в НИУ ВШЭ. Саму работу отличает новизна, внимание к деталям и глубокое понимание специфики изучаемого вопроса. Рецензент и научный руководитель высоко оценили качество работы и труд студента. Результаты работы представляют академический и/или прикладной интерес. |
| 7-Очень хорошо  6-Хорошо | Студент чётко соблюдал дэдлайны, связанные с подготовкой ВКР, финальный текст работы загружен в систему без нарушения сроков. Работа соответствует требованиям к ВКР, установленным в НИУ ВШЭ. Работа не отвечает требованиям научной новизны в достаточной степени. Студент неплохо знает изучаемое предметное поле. Рецензент и научный руководитель отметили хорошее качество работы, но не дотягивающее до лучших образцов. |
| 5-Весьма удовлетворительно  4-Удовлетворительно | Студент чётко соблюдал дэдлайны, связанные с подготовкой ВКР, финальный текст работы загружен в систему без нарушения сроков. Работа в целом соответствует требованиям к ВКР, установленным в НИУ ВШЭ, но есть недочёты по оформлению. В эмпирической части работы есть ошибки, выбор методологии не обоснован. Студент знает предметную область поверхностно. Рецензент и научный руководитель удовлетворены работой студента, но в целом оценивают её качество как низкое. |
| 3-Плохо  2-Очень плохо  1-Весьма неудовлетворительно | Студент не загрузил работу в систему в установленные сроки. В работе есть признаки плагиата. Студент не знаком с выбранной областью исследования. Работа полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР. |

**РАЗДЕЛ 5. ЭПП ТИПА «КУРСОВАЯ РАБОТА» И «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА».**

**5.1. Цель ЭПП:**

а) цель ЭПП типа *«курсовая работа»* состоит в углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, в овладении навыками самостоятельного изучения новой информации, а также в развитии компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности;

б) цель ЭПП типа *«выпускная квалификационная работа»* состоит в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении курсовой работы.

Пререквизитом ЭПП типа *«выпускная квалификационная работа»* является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

**5.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.**

*По содержанию* курсовая работа и выпускная квалификационная работа может выполняться в одном из двух форматов:

а) академическое исследование, представляемое в виде завершенного текста;

б) прикладной проект, представляемый в виде получившегося в результате работы студента(ов) интеллектуального продукта (например, ПО, база данных или стратегия избирательной кампании) и прочих отчетных материалов с описанием проекта и проделанной для его реализации работы.

*По характеру выполнения* курсовая работа и выпускная квалификационная работа может быть:

а) индивидуальной;

б) коллективной (групповой) – только с согласования академического руководителя при предъявлении достаточных обоснований;

**5.3. Оценивание и отчетность ЭПП.**

5.3.1. Оценивание и отчетность ЭПП типа *«курсовая работа»*:

5.3.1.1. Курсовая работа 2 курса оценивается руководителем курсовой работы.

5.3.1.2. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных **Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете,** являющегося приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.

\*\*\*

*Прочая информация о подготовке и защите курсовых работ изложена в Правилах подготовки курсовых работ студентов ОП «Вычислительные социальные науки».*

5.3.2. Оценивание и отчетность ЭПП типа *«выпускная квалификационная работа»*:

5.3.2.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита (очная или в конференционном формате) перед экзаменационной комиссией.

5.3.2.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

5.3.2.3. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.

5.3.2.4. Итоговая оценка ВКР опирается на критерии и формулу, утверждаемые Академическим советом ОП отдельным документом не позднее 31 декабря текущего года. Критерии публикуются на сайте ОП в разделе “Государственная итоговая аттестация”.

**\*\*\***

*Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке ВКР для студентов ОП «Вычислительные социальные науки».*

**РАЗДЕЛ 6. РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭПП.**

* 1. **Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП.**

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации, проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

* 1. **Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 7.** **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.