

УТВЕРЖДЕНО  
академическим советом  
образовательной программы  
«Философия»  
Протокол № 1 от 23.08.2023

**Приложение 4**  
к [Программе практики](#)  
[для образовательной программы «Философия»](#)

## **Правила подготовки и защиты курсовых работ для направления 47.03.01 Философия (квалификация бакалавр)**

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила составлены в соответствии с [Приложением 8 Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#) (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 6 от 17.06.2021) (далее – Положение).

### **2. Цели и задачи выполнения курсовой работы**

2.1. Целью и задачами курсовой работы является углубление знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий в текущем году обучения, развитие навыков самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развитие компетенции аналитической и исследовательской деятельности.

Курсовая работа является видом квалификационной работы и представляет собой индивидуальное самостоятельное исследование, демонстрирующее, насколько хорошо студент владеет навыками: выявлять сущность философской проблемы, резюмировать текущее состояние дискуссии вокруг нее, находить поддающиеся решению конкретные вопросы; находить, оценивать и использовать информацию из различных источников в том числе на иностранном языке; работать с первоисточниками, комментирующей литературой и современными философскими текстами; писать ясно, точно и логически структурированно, убедительно аргументировать свою позицию; создавать самостоятельный текст по правилам академического письма; управлять временем в процессе выполнения курсовой работы.

Курсовая работа на 1 курсе, как правило, является самостоятельной реконструкцией хорошо известной философской проблемы или концепции, изложенной в выбранном тексте (текстах), а также исследования ее места в философской традиции и/или в проблемном поле определенного направления в философии.

2.2. Курсовые работы выполняются на русском или английском языке с учетом требований настоящих Правил.

### 3. Этапы выполнения курсовой работы

3.1. Выбор темы курсовой работы из тем, предложенных потенциальными Руководителями, производится студентами в системе LMS НИУ ВШЭ. Чтобы выбрать потенциального Руководителя можно посоветоваться с преподавателями, полезно также просмотреть личные страницы преподавателей на сайте НИУ ВШЭ и познакомиться там с разделами: научные интересы, читаемые курсы и публикации.

Перед выбором темы в LMS студент обязан заранее проконсультироваться с потенциальным Руководителем о возможности выбора предложенной им темы. При необходимости он предложит обсудить и уточнить формулировку темы до ее утверждения. Тема должна соответствовать интересам студента, поэтому студент может предложить конкретному преподавателю (даже если он не предлагал тем в LMS) свою область исследования, интересующую философскую проблему и вместе с ним сформулировать инициативную тему.

К какой бы области ни относилась тема курсовой (социальная, политическая, культурологическая, психологическая, литературная, естественнонаучная и так далее), она обязательно должна быть связана с философской проблематикой и предусматривать использование философских текстов, философской методологии и терминологии. В процессе согласования темы академический руководитель ОП имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, предложив студенту и Руководителю переформулировать тему.

3.2. Точная и конкретная формулировка темы – залог успешного выполнения курсовой работы, необходимо избегать слишком широких и абстрактных формулировок. Исследовательский вопрос, «защитный» в теме, не должен быть тривиальным, когда ответ на него можно найти в конкретных текстах и тем более в учебнике. Рекомендуется сужать исследовательский вопрос темы настолько, чтобы объем курсовой позволил вам на него ответить. Важно правильно оценить свои силы, не стоит выбирать абсолютно незнакомую тему или пытаться решить сложную философскую проблему. Одновременно, следует убедиться, что по данной теме можно найти достаточное количество литературы, в том числе современной и на иностранных языках.

3.3. Выбор студентом темы и Руководителя курсовой работы осуществляется не позднее 01 ноября текущего учебного года в LMS, после чего она там же согласовывается с Руководителем курсовой работы и утверждается академическим руководителем. Студенты, чьи заявки были отклонены, могут заново выбрать тему либо предложить другую тему во второй волне с 01 до 20 ноября текущего учебного года. При выборе темы студент и Руководитель несут ответственность за точность формулировки названия на русском и английском языках.

В период с 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года менеджер ОП формирует итоговые списки выбранных студентами тем курсовых работ и закрепленных за ними Руководителей. Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы курсовых работ студентов назначаются им в индивидуальный учебный план (ИУП), что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом. Студент, не выбравший тему в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

3.4. Курсовую можно написать и защитить на английском языке. Для этого студент должен предоставить академическому руководителю обоснование, согласованное с Руководителем курсовой работы.

3.5. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента, согласованного с Руководителем курсовой работы (Приложение 4) и

утвержденного академическим руководителем ОП, в сроки, установленные данными Правилами.

3.6. Руководителями курсовых работ могут назначаться преподаватели факультета гуманитарных наук и других факультетов НИУ ВШЭ, сотрудники научных подразделений НИУВШЭ, аспиранты аспирантской школы по философским наукам НИУ ВШЭ. Количество курсовых работ, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ. Если руководство курсовой работой осуществляется преподавателем или научным сотрудником, не являющимся сотрудником факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ, студенту может быть назначен консультант из числа преподавателей и научных сотрудников факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ. Решение о необходимости назначения консультанта принимает академический руководитель ОП на основании заявления студента, завизированного Руководителем.

3.7. Руководитель курсовой работы имеет право: выбирать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе периодичность личных встреч или иных контактов; по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы; следить чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным.

Руководитель обязан оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, подготовке ее плана и подборе литературы; содействовать в разработке методики исследования; осуществлять систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения; давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы; произвести оценку качества выполнения курсовой работы и представить письменный отзыв Руководителя.

3.8. Консультант (при наличии) обязан оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования и подборе литературы, давать рекомендации по содержанию курсовой работы; совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения. Консультант имеет совещательный голос при оценке курсовой работы.

3.9. Замена Руководителя курсовой работы возможна на основании личного заявления студента, согласованного с предыдущим и новым Руководителями курсовой работы (Приложение 5). Изменение Руководителя курсовой работы согласовывается с академическим руководителем ОП. В случае передачи курсовой работы, изменение темы и Руководителя не предусмотрено.

3.10. Сроки всех этапов выбора и согласования тем курсовой работы.

№	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки	Сроки исполнения
1	Внесение заявок-предложений тем курсовых работ в LMS	Руководители КР/Учебный офис ОП	<b>01 сентября – 10 октября</b>
2	Согласование предложенных тем курсовых работ руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	<b>не более 96 часов с момента поступления на рассмотрение</b>
3	Выбор тем курсовых работ студентами в системе LMS / Инициативное предложение тем студентами	Студенты/ Руководители КР/ Академический руководитель ОП	<b>10 октября – 1 ноября</b>

4	Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ	Руководители КР / Академический руководитель ОП	<b>01–10 ноября</b>
5	Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены.	Студент/ Руководители КР /Учебный офис ОП/ Академический руководитель	<b>10–20 ноября</b>
6	Проверка наличия утвержденных тем курсовых работ у студентов. Внесение тем курсовых работ в ИУП студентов.	Учебный офис ОП	<b>20 ноября – 15 декабря</b>
7	Замена Руководителя или изменение / уточнение темы курсовой работы (при необходимости).	Студент/ Руководители КР /Учебный офис ОП/ Академический руководитель	Предоставление заявлений <b>до 20 апреля</b>

3.11. Подготовка курсовой работы требует планирования и регулярных консультаций с Руководителем в течение всего учебного года. После утверждения темы студенту необходимо вместе с Руководителем сформулировать предварительную область исследования, интересующие проблемы в этой области и основной перечень литературы.

3.12. Затем следует приступить к этапу изучения источников по теме. Рекомендуется воспользоваться несколькими современными академическими энциклопедиями на разных языках, каталогами библиотек и международных баз цитирования. На первом этапе рекомендуется по каждому источнику выписывать из его перечня литературы ссылки на другие источники. Затем, из наиболее часто цитируемых источников следует отобрать основную литературу, на которую они ссылаются. В результате такого последовательного ранжирования студент формирует список из 15–20 ключевых наименований литературы, впоследствии этот список будет уточняться и дополняться). Отобранные источники следует изучить более внимательно, выписывая в отдельный файл: какие проблемы затронуты в конкретном источнике, какова позиция автора, с какими другими позициями/авторами он спорит (желательно с указанием глав и страниц), и как этот источник может пригодиться в написании курсовой работы.

3.13. После основного литературного поиска рекомендуется сформулировать исследовательскую проблему (формулировка проблем – один из важнейших навыков философского анализа). После определения проблемы формулируется цель работы, которая будет выноситься на защиту. Цель рекомендуется формулировать в форме обоснования или критики какой-то позиции или тезиса. Проблема и цель исследования должны быть ясными, конкретными и непосредственно связанными с одной или несколькими философскими темами. Целью не может быть «узнать», «разобраться» в чем-то, «показать важность» чего-то, «рассказать» о чем-то, «описать» что-то.

3.14. Сформулированную проблему и цель работы рекомендуется разделить на подпроблемы, каждой из которых можно сопоставить конкретную исследовательскую задачу. Из перечня подпроблем и подзадач рекомендуется выбрать две-три, вокруг которых будет сконцентрирована дальнейшая работа. Ключевой этап подготовки курсовой работы, от которого зависит ее успех, состоит в формировании ясной, логически связанной структуры, состоящей из 2–3 глав, все параграфы которых следуют друг за другом естественным и логичным образом.

3.15. Обязательная контрольная точка – предъявление Руководителю на согласование

проекта (плана) курсовой работы, в котором содержатся: замысел исследования (проблема, цель и задачи), его новизна, список основных источников, предполагаемая структура работы, ожидаемый результат. Файл с проектом (планом) курсовой работы студент должен прислать не позднее 20 декабря Руководителю.

3.16. Рекомендуется заранее зафиксировать задачу, которая будет решать каждая глава и каждый параграф, и как они будут связаны с другими параграфами и главами, а главное – с основной проблемой и целью исследования. Полезно также подумать, в каких главах и параграфах будут использоваться отобранные ранее источники, и почему они важны именно в этой части работы.

3.17. Писать текст рекомендуется с первой главы, а не с введения, которое лучше писать в самом конце, поскольку в процессе написания, первоначальная структура и даже цели работы могут измениться. Каждую главу или параграф рекомендуется начинать с формулировки проблемы и заканчивать кратким выводом. В процессе наполнения текста следует периодически проверять, не нарушилась ли первоначальная логическая последовательность глав и параграфов. При необходимости можно их переставить, переименовать или добавить новые. В процессе наполнения текста цитатами или пересказом других авторов полезно сразу давать полную библиографическую ссылку с номерами страниц.

3.18. Студент обязан предоставить черновой и итоговый вариант курсовой работы Руководителю для корректировки в сроки, указанные в п. 3.20. В случае невыполнения этих сроков Руководитель вправе по своему усмотрению снизить оценку на 1–2 балла. Окончательный текст курсовой работы студент загружает в специальный модуль сопровождения КР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат». Данный вариант курсовой работы является окончательным и не подлежит доработке или замене. Название курсовой работы, загруженной в LMS, должно строго соответствовать утвержденной теме.

3.19. Руководитель проверяет курсовую работу, знакомится с результатами проверки в системе «Антиплагиат» и составляет о ней письменный отзыв (п. 6.1.), который загружается в LMS в соответствии с графиком. Рецензирование курсовых работ не проводится.

3.20. Подготовка и оценивание курсовой работы предусматривает следующие точки контроля:

№	Этап подготовки	Участники подготовки	Сроки исполнения
1	Предъявление проекта (плана) курсовой работы	Студент/ Руководитель	до 20 декабря
2	Предъявление чернового варианта курсовой работы	Студент/ Руководитель	до 20 апреля
3	Предъявление итогового варианта курсовой работы для окончательной корректировки	Студент/ Руководитель	до 15 мая
4	Загрузка курсовой работы в систему "Антиплагиат" (в модуле LMS)	Студент/ Руководитель	до 20 мая
5	Представление Руководителем отзыва о курсовой работе в системе LMS	Руководитель/ Учебный офис ОП	1 июня

6	Защита курсовой работы (на первом курсе защита не производится)	Студент/ Руководитель КР/ Академический руководитель ОП/Комиссия	<b>с 25 по 25 июня</b>
---	---	---	------------------------

#### 4. Структура и стиль курсовой работы

4.1. Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений (если они необходимы). Содержание всех частей работы должно точно соответствовать теме и цели работы, отражать исходные предпосылки исследования и подводить к полученным результатам. Курсовая работа 2 и 3 курса не может быть компилятивной описательной. Курсовая работа является результатом самостоятельной работы студента по анализу, осмыслению, систематизации и контекстуализации темы исследования, демонстрирующее умение студента применять на практике знания и навыки, полученные во время обучения на ОП «Философия». Курсовая работа не должна сводиться только к пересказу известных источников и концепций, или, наоборот к высказыванию личного мнения. Хорошее реферирование важно, но оно не может заменить философского исследования. Описывая позиции и аргументы других авторов, необходимо указывать на их ограничения и возникающие проблемы, критически сравнивать их с позициями и аргументами других авторов. Цитаты сами по себе еще не являются аргументами, поэтому каждую цитату необходимо сопроводить пояснением, с какой целью она приведена. Недостаточно выразить свое согласие или несогласие с тезисами рассматриваемых авторов, необходимо их обосновать.

4.2. Дальнейшее содержание этого раздела является рекомендательным, однако отклонения от рекомендаций должны быть согласованы с Руководителем. Для курсовой работы 1 курса структуру и методологию определяет Руководитель, с учетом п.2.1. Для курсовой работы 2-3 курса во введении рекомендуется отразить: обоснование выбора темы и проблемы исследования; ее новизну, актуальность и степень разработанности с кратким обзором и анализом профессиональной дискуссии по теме с перечислением основной литературы; цель в форме обоснования тезиса, выносимого на защиту (что студент хочет достичь), задачи (что для этого будет сделано) и методологию (как это будет сделано) исследования; обоснование структуры работы.

Во введении рекомендуется обозначить конкретный аспект исследуемой проблемы, который, по мнению студента, недостаточно отражен в академической литературе и который будет исследован в курсовой работе. Под «новизной» подразумевается отличие работы от предыдущих исследований по данной теме. Новизна может выражаться в новой постановке проблемы; исследовании вопроса, недостаточно отраженного в литературе; использовании новой методологии; привлечении новых текстов; новой интерпретации известных текстов; новых аргументах к известным философским тезисам или, наоборот, в новой критике известных аргументов; в новых связях философской проблематики с дискуссиями в других областях знания.

Обоснование актуальности предполагает ответ на вопрос: почему необходимо именно сейчас изучать эту тему. Для этого необходимо соотнести курсовую с текущими академическими дискуссиями, как в философии, так и в других областях. Необходимо показать хорошее знакомство с литературой по теме, как классической (для обоснования новизны), так и новой (для обоснования новизны и актуальности).

4.3. Во введении и заключении необходимо обосновать связь темы, цели и результатов работы с философской проблематикой, особенно это относится к работам междисциплинарного характера. Простой декларации, ссылок на философские источники или использование

философской терминологии для этого недостаточно. Эту связь необходимо аргументировать и подкрепить примерами. Например, найти параллели с конкретными философскими текстами и/или концепциями, посвященными близкой проблематике (они всегда есть), показать их взаимное влияние, сделать попытку философского анализа. Все это может стать важной частью новизны курсовой работы.

4.4. В историко-философских работах и работах, посвященных конкретным авторам (философам, писателям, ученым или общественным деятелям), необходим отдельный раздел с подробным обзором литературы по этим авторам (включая их работы на языке оригинала в разные периоды жизни, вторичные академические источники, как классические, так и современные).

4.5. Основная часть работы состоит из двух-трех логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждая глава посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается краткими выводами. Каждая глава является базой для последующей. Названия глав рекомендуется делать краткими и отражающими их содержание. В основной части должны быть явно отражены новизна и актуальность, заявленные во введении.

4.6. В заключении содержатся обобщающие выводы по результатам курсовой работы, представляющие собой решение задач и достижение цели, обозначенных во введении. Для этого необходимо повторить проблему курсовой работы и ее исследовательскую цель, выносимую на защиту. Затем перечислить аргументы из основной части текста, убеждающие читателя, что данная цель была достигнута. Из заключения должна быть понятна новизна исследования, заявленная во введении. Заключение может включать предложения по дальнейшей разработке данной темы.

4.7. В библиографический список (для 1 курса не менее 10, для 2 курса не менее 20, для 3 курса не менее 30 наименований) включаются все источники, используемые при написании курсовой работы. Обычно в список включаются: первичные источники на языке оригинала или в академическом переводе; вторичные источники, общепризнанные в данной области; современная (5-10 лет) исследовательская литература на русском и иностранных языках. Статьи энциклопедий могут использоваться только в обзоре литературы. Интернет ресурсы могут включаться как вспомогательные источники. В список нельзя включать учебники и учебные пособия.

4.8. Приложение включается в работу тогда, когда имеются объемные материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В него могут быть внесены авторские переводы, таблицы, диаграммы, схемы и прочее.

4.9. Текст рекомендуется разбивать на смысловые абзацы (оптимально не более 15-20 строк). Для удобства чтения, длинные (более 4 строк) и сложные предложения из 3 и более частей рекомендуется разбивать на несколько предложений. Для повышения ясности изложения следует избегать: страдательного залога, длинных перечислений, речевых клише и канцеляризмов.

Стиль изложения должен быть ясным, конкретным и научно строгим. Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента пользоваться профессиональной философской лексикой. Рекомендуется придерживаться принятой терминологии и условных сокращений и символов. Философский текст не должен быть «темным», не следует без необходимости перегружать абстрактными и наукообразными терминами и оборотами, используйте только те термины, которые вы понимаете. В случае сомнения в правильности перевода каких-то терминов, можно после перевода привести оригинал слова или выражения в круглых скобках.

Перед загрузкой работы в LMS необходимо вычитать весь текст, проверить его структуру и оформление на соответствие настоящим Правилам, а также исправить грамматические и

стилистические ошибки.

## 5. Оформление курсовой работы

5.1. Объем курсовых работ: 1 год обучения: не менее 30 тыс. знаков с пробелами (примерно 16 страниц) без приложений и списка литературы; 2 год обучения: не менее 40 тыс. знаков с пробелами (примерно 21 страницы) без приложений и списка литературы; 3 год обучения: не менее 60 тыс. знаков с пробелами (примерно 32 страницы) без приложений и списка литературы. Текст курсовой работы должен быть отформатирован, вычитан и отредактирован на предмет орфографических и пунктуационных ошибок.

5.2. Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Текст работы должен быть выровнен по ширине.

5.3. Титульный лист и оглавление оформляются по образцу (Приложения 1 и 2).

5.4. Каждая глава, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Главы в свою очередь должны делиться на параграфы, которые нумеруются - 1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2 и т.п. Слово «Глава» перед заголовком не пишется, точка в конце заголовка не ставится. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы. Каждую главу, выделенную в содержании работы, следует начинать с отдельной страницы. Названия всех структурных частей работы и нумерация их страниц в тексте должны точно соответствовать перечню в оглавлении работы. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

5.5. Не только прямые цитаты, но и пересказ, изложение или обобщение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу с обязательной ссылкой на источник. Из текста должно быть ясно, где излагаются мысли автора источника, а где автора курсовой работы.

Рекомендуется следующий формат цитирования: цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается автор и год источника из списка использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [Декарт, 1989. Т. 1. С. 282] и [Nykänen, 2015. P. 59]. Несколько ссылок даются через точку с запятой: [Кислицын, 1993; Куманев, 1991]. Нежелательно цитировать текст не по первоисточнику, но если это необходимо, то следует оформить ссылку в подстрочном примечании: [Татищев, 1886. С. 110]; цит. по: [Вернадский, 1988. С. 205].

Не рекомендуется обозначать источники только номерами в библиографическом списке. Если используются материалы источника, но цитата из него не приводится, то в подстрочном примечании должно стоять: См.: [автор и год источника с номерами или без номеров страниц]. Например, См.: [Гайденко, 2000. С. 126]. Если ссылка в квадратных скобках требует пояснений (*См.*; *См., например*; *См. также*; *См. об этом*; *Ср.* и т.п.), она добавляется в подстрочное примечание (сноску). Например, Подробнее см.: [Гайденко, 2000.]. Если пояснений автора или начальных слов нет, делать сноску не надо.

Объемные цитаты (более 60 слов) допустимы, только если это необходимо для реализации задач курсовой работы, такие цитаты следует выделять абзацем с отступами с обеих сторон. Знак <...> в цитируемом тексте показывает, что часть цитаты сокращена. Если автор цитаты



выделил что-то курсивом, нужно сохранить это при цитировании.

5.6. Библиографический список конце курсовой работы составляется в едином стиле в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 или другим общепринятым академическим стилем и включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы. В список не включается литература, на которую не было ссылки в тексте. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой. При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц в книге. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год и занимаемые страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке, при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при включении нескольких работ одного автора – по году издания. Иностранные источники размещаются в конце списка.

5.7. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

5.8. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь название. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

5.9. Если при написании курсовой работы студент использует алгоритмы автоматической генерации контента (нейросети), это необходимо согласовать с Руководителем, указать во Введении, а также добавить в текст специальный раздел «Описание применения генеративной модели» с указанием названия этой модели и ее источника, обоснованием целей и конкретного способа ее применения. Текст, сгенерированный таким образом, необходимо выделить.

## **6. Защита и оценка курсовой работы**

6.1. Руководитель курсовой работы в своем отзыве должен дать подробную характеристику качества работы студента и ее соответствия требованиям, перечисленным в данных Правилах. При необходимости в отзыве даются комментарии о соблюдении требований по объему работы (п.5.1.) и доли оригинального текста по систем «Антиплагиат» (п.6.8). Цель отзыва состоит в том, чтобы помочь комиссии принять обоснованное решение на защите, а также показать студенту, что он не сделал или сделал недостаточно, какие ошибки допустил, какие навыки ему необходимо отработать в будущем. Одновременно, в отзыве нужно отметить, что, по мнению Руководителя, было сделано хорошо. В отзыве Руководитель ставит оценку по 10-бальной шкале. Общие оценки 9 и 10 ставятся в случае, если по всем критериям (п.6.3.) студент продемонстрировал превосходные результаты и отличное владение всеми необходимыми навыками, предусмотренными программой обучения.

6.2. Отзыв Руководителя оформляется в соответствии с Приложением 3. Рекомендуемый объем – не менее 1,5 страниц.

6.3. Критерии оценки курсовой работы:

- Четко сформулированные и обоснованные: проблемы, цель, задачи и актуальность исследования. Логичность структуры и аргументированность тезисов. Обоснованность выводов, их соответствие теме, цели и задачам исследования.
- Связь темы, целей и задач с философской проблематикой. Использование философской методологии и терминологии. Глубина и точность проработки темы, количество и качество используемых источников, в том числе современных и на иностранных языках.
- Самостоятельность, оригинальность и новизна исследования.
- Оформление текста, соблюдение правил цитирования и составления библиографии, соблюдение академического стиля и грамотность письма. В случае невыполнения требований к объему текста в меньшую сторону более чем на 20% от рекомендованной, оценка снижается.
- В оценке Руководителя в отзыве дополнительно учитывается работа студента в период подготовки КР, в том числе – соблюдение сроков предоставления плана (проекта), чернового и итогового варианта КР (п. 3.20). В случае невыполнения этих сроков Руководитель вправе по своему усмотрению снизить оценку на 1–2 балла. Если существенно нарушены все три срока, выставление оценок 9-10 не допускается.
- Во время защиты курсовой работы оценивается доклад (п.6.5.) и ответы на вопросы членов комиссии.

6.4. Курсовая работа на первом курсе оценивается Руководителем курсовой работы. Курсовая работа на втором и третьем курсе подлежит публичной защите перед комиссией, состоящей минимум из трех преподавателей Школы философии и культурологии. Защиту рекомендуется проводить в присутствии Руководителя курсовой работы, который может входить в состав комиссии.

6.5. Время доклада студента при защите составляет 10–12 минут и включает презентацию на экране. Структура доклада и презентации должна повторять структуру работы и включает: формулировку проблемы, обоснование актуальности работы, цели и тезисы, выносимые на защиту, перечень решаемых задач, описание использованной методологии, краткое содержание работы. Отдельно надо указать связь темы и целей с философской проблематикой, новизну результатов, дискуссионные положения и собственные выводы. Студент должен излагать основное содержание работы свободно, стараясь не зачитывать текст презентации. После завершения доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии и на замечания в отзыве Руководителя, при этом он может пользоваться текстом курсовой работы. Доклад делается на языке текста курсовой. Члены комиссии после выступления студента могут высказать свое мнение о сильных и слабых сторонах курсовой работы. Один из членов комиссии ведет протокол.

6.6. После обсуждения минимум три члена комиссии, присутствовавшие на защите, выставляют оценку по 10-балльной шкале, на основе текста курсовой работы и его защиты студентом. Оценка комиссии определяется как среднее арифметическое оценок всех членов комиссии. Итоговая оценка определяется по формуле:  $O_{\text{итоговая}} = 0,7 O_{\text{комиссии}} + 0,3 O_{\text{в отзыве Руководителя}}$ . В расчёте итоговой оценки каждая составляющая оценка учитывается с округлением до 0,1. Если Руководитель курсовой работы является членом комиссии, то его оценка учитывается один раз, как члена комиссии, в этом случае итоговая оценка равна оценке комиссии. Итоговая оценка округляется по арифметическому правилу. Если итоговая оценка до округления меньше 4 баллов, то округление производится в меньшую сторону.

По решению большинства членов комиссии из итоговой формулы может быть исключена оценка в отзыве Руководителя в случаях: (а) уровень защиты явно не соответствует оценке в отзыве Руководителя, например, студент плохо ориентируется в тексте собственной курсовой работы, (б) в отзыве Руководителя нет достаточного обоснования поставленной оценки, (в)

при обнаружении плагиата. Аргументы в пользу такого решения подробно излагаются в протоколе комиссии.

Оценки 9 и 10 ставятся в случае, если студент продемонстрировал превосходные результаты по всем критериям оценивания, отличное владение всеми навыками, предусмотренными программой обучения, соблюдал все требования настоящих Правил, в том числе все контрольные даты.

6.7. Члены каждой комиссии могут отметить 1-3 курсовых работы, как образцовые. Тексты таких работ размещаются на сайте ОП.

6.8. Если система «Антиплагиат» свидетельствует о наличии в курсовой работе менее 80% оригинального текста (оставшиеся 20% могут включать: список литературы, ссылки и цитаты в кавычках). Решение о правомерности заимствований в курсовой работе принимает Руководитель, обосновывая свое решение в отзыве. При отсутствии такого обоснования комиссия вправе снизить оценку.

6.9. Плагиат в письменной работе недопустим. Плагиатом считается использование чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылкой в том случае, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в виде дословного изложения чужого текста (как на русском языке, так и перевода с иностранного языка) или парафразы - изложения чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе (Руководителем или членами экзаменационной комиссии) выставляется оценка «неудовлетворительно» (0 баллов). Кроме того, к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное «Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ».

6.10. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

6.11. Студент, без уважительных причин не загрузивший курсовую работу в LMS в срок согласно п. 3.20, получает оценку «0» (неудовлетворительно). Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Данную академическую задолженность необходимо ликвидировать в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ, устранив замечания и при необходимости доработав текст курсовой работы.

**Приложение 1. Оформление титульного листа курсовой работы**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

*Факультет гуманитарных наук*

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

КУРСОВАЯ РАБОТА за \_\_\_ курс

по направлению подготовки 47.03.01- Философия (квалификация бакалавр)

Образовательная программа «Философия»

Руководитель

д-р .... наук, проф.

---

И.О. Фамилия  
Консультант (при  
наличии)

д-р .... наук, проф.

---

И.О. Фамилия

Москва 202

## Приложение 2. Пример оформления оглавления

### Оглавление

Введение.....	№ страницы
Глава 1. Название главы .....	№ страницы
1.1. Название параграфа.....	№ страницы
1.2. Название параграфа.....	№ страницы
.....	
Глава 2. Название главы .....	№ страницы
2.1. Название параграфа.....	№ страницы
2.2. Название параграфа.....	№ страницы
.....	
Заключение.....	№ страницы
Список использованной литературы .....	№ страницы
Приложение 1. Название приложения <sup>1</sup> .....	№ страницы
.....	

---

<sup>1</sup> указывается при наличии приложений

### Приложение 3. Оформление отзыва Руководителя курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет гуманитарных наук

#### Отзыв Руководителя на курсовую работу

Студента (тки) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_ курса  
образовательной программы «Философия» (квалификация бакалавр) факультета  
гуманитарных наук на тему:

---

Комментарии к оценке (не менее 1,5 страницы): дайте подробную характеристику качества работы студента и ее соответствия всем критериям, перечисленным в п. 6.3 Правил подготовки и защиты КР. Отдельно отметьте, в какой степени студент соблюдал требования к структуре и оформлению текста, согласно Правил. Цель отзыва состоит в том, чтобы помочь комиссии принять обоснованное решение на защите, а также показать студенту, что он не сделал или сделал недостаточно, какие ошибки допустил, какие навыки ему необходимо отработать в будущем. Одновременно, в отзыве нужно отметить, что, по мнению Руководителя, было сделано хорошо. Обязательно отметьте, в какой степени студент соблюдал контрольные сроки предоставления плана (проекта), чернового и итогового варианта курсовой работы (п. 3.20 Правил) и следовал вашим рекомендациям. При необходимости дайте комментарии об объеме работы (п. 5.1.) и доле оригинального текста по системе «Антиплагиат» (п. 6.8). Оценка 9 или 10 ставятся, только если студент продемонстрировал превосходные результаты по всем критериям, соблюдал все требования Правил, в том числе все контрольные сроки.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по 10-бальной шкале: \_\_\_\_\_ *(обязательно)*

Руководитель (ученая степень, звание, место работы)

/подпись/ \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



#### Приложение 4. Форма заявления об изменении темы курсовой работы

Декану факультета гуманитарных наук  
профессору Ф.Е. Ажимову

от студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса,  
обучающегося (йся) по направлению  
«Философия»

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

#### Заявление

Прошу изменить тему моей курсовой работы за \_\_\_\_\_ курс с

« \_\_\_\_\_ »

» « \_\_\_\_\_ »

(название темы на английском языке)

”

на

« \_\_\_\_\_ »

» « \_\_\_\_\_ »

(название темы на английском

языке)

”

\_\_\_\_\_  
(Подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано:

Академический руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ В.Э. Терехович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Приложение 5. Форма заявления об изменении Руководителя курсовой работы**

Декану факультета гуманитарных наук  
профессору Ф.Е. Ажимову  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса,  
обучающегося (йся) по направлению  
«Философия»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

**Заявление**

Прошу заменить Руководителя моей курсовой работы за \_\_\_\_\_ курс на тему

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

с \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, ФИО предыдущего Руководителя)

на \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, ФИО нового Руководителя)

**В СВЯЗИ С**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись предыдущего Руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись нового Руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

*Согласовано:*

Академический руководитель образовательной  
программы

\_\_\_\_\_ В.Э. Терехович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.