

УТВЕРЖДЕНО
академическим руководителем
образовательной программы
«Стратегия и продюсирование в
коммуникациях»
от 25.08.2022

Программа практики

Образовательная программа «Стратегия и продюсирование в коммуникациях»

(для студентов 2022 года набора)

Разработано: Коцюба А. С. - академическим руководителем ОП «Стратегия и продюсирование в коммуникациях»
Грызуновой Е. А. - директор Центра практической подготовки студентов Школы Коммуникаций
Добромысловой К. О. – менеджером Центра методической поддержки учебного процесса Школы коммуникаций

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Стратегия и продюсирование в коммуникациях» реализуется 3-мя видами практики: проектной (обязательные проекты и проекты по выбору), профессиональной (производственной практикой), научно-исследовательской (в виде подготовки выпускной квалификационной работы); ставит главной целью получение практических навыков разработки и производства рекламного и креативного коммуникационного продукта; заключается в освоении технологий и алгоритмов работы, применении полученных знаний и навыков в процессе обучения при создании продукта по реальным брифам Заказчиков в условиях ограниченных сроков и ресурсов. Участие в таких элементах практической подготовки, как проектная и производственная практики способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: ПК -2, ПК – 6, ПК – 7, ПК-9.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1,2,4	Проектная	Проекты обязательные	Обязательная	3/3/20	114/114/760	3,4 модули первого года обучения, 3,4 модули второго года обучения, 1,2,3 модули

						четвертого года обучения
3	Проектная	Проекты по выбору	По выбору	5	190	3 год обучения
3	Профессиональная	Производственная	Обязательная	5	190	3 год обучения
4	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	4	152	4 год обучения

РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Проекты обязательные	Не позднее чем за месяц до начала обязательного проекта в соответствии с учебным планом.	Определяется руководителем проекта в Заявке-предложении.	Определяется руководителем проекта в заявке-предложении.
Проекты по выбору	Определяется руководителем проекта в заявке-предложении на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.	Определяется руководителем проекта в Заявке-предложении на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.	Определяется руководителем проекта в заявке-предложении.
Производственная практика	Определяется руководителем практики, но не позднее 7 дней до дня начала практики.	Определяется руководителем практики совместно с соруководителем практики от Профильной организации.	Определяется руководителем практики, но не позднее 14 рабочих дней со дня окончания практики.
ВКР	Не позднее 20 декабря	Определяется научным руководителем ВКР	Не позднее 18 календарных дней до защиты ВКР

2.1. ЭПП типа «Проекты Обязательные»

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью выполнения обязательных проектов является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач прикладного характера.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем в Заявке-предложении (Приложение 1) и задании на ЭПП (Приложение 2). Пререквизиты для обязательных проектов учитывают уровень подготовки студентов в соответствии с годом обучения и освоенными элементами учебного плана (образовательные результаты программ учебных дисциплин и предыдущих ЭПП).

Объем проектов на каждый год зафиксирован в утвержденных учебных планах для ОП.

2.1.2. Содержание, особенности освоения.

С точки зрения способов организации проекты ОП могут являться как групповыми, так и индивидуальными. Каждый проект ограничен по срокам выполнения, имеет четкие критерии результата.

Обязательный проект-1 на первом году обучения назначается студентам. Обязательные проекты на втором и четвертом году обучения (Обязательный проект-2, Обязательный проект-4) выбираются студентами в ЭИОС НИУ ВШЭ (модуль Smart LMS) в установленные сроки из числа утвержденных заявок-предложений ППС Школы коммуникаций. Содержание обязательных проектов направлено на закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами за предшествующий период обучения. По способу организации – групповые, индивидуальные и смешанные, по типу задач – прикладные.

2.1.3. Оценивание и отчетность.

Формат промежуточной и итоговой отчетности, формулу и критерии оценивания работы по проекту разрабатывает руководитель проекта. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист (Приложение 3), выставив оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист предоставляется в Центр практической подготовки студентов Школы коммуникаций не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

Если результирующая оценка по **обязательному проекту** составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность. В случае, если студент заменяется или исключается до завершения ЭПП из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения работ по заданию на выполнение ЭПП без уважительной причины¹, работа недобросовестного студента оценивается как неудовлетворительная, кредиты за участие в ЭПП не начисляются; образуется академическая задолженность.

Ликвидация академической задолженности по обязательному проекту возможна двумя способами:

- 1) посредством передачи проекта в период передач, если проект предусматривает передачу в соответствии с заявкой-предложением;
- 2) если проект не предусматривает передачи, после получения неудовлетворительной оценки студенту назначается индивидуальный обязательный проект, отчет по которому студент должен представить в период передач; выбор проекта и руководителя для передачи студентом не осуществляется.

Если по результатам всех передач обязательного проекта студентом получена неудовлетворительная оценка, ЭПП «Обязательный проект» может быть включен в индивидуальный учебный план студента на следующий год (в этом случае студент повторно выбирает и реализует обязательный проект в соответствии с установленными сроками).

2.2. ЭПП типа «Проекты по выбору»

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью выполнения вариативных проектов является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Студенты ОП «Стратегия и продюсирование в коммуникациях» выбирают на [«Ярмарке проектов»](#) НИУ ВШЭ исследовательские и прикладные проекты, групповые или индивидуальные, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем.

2.2.2. Содержание, особенности освоения.

¹ Процедура предоставления документов, подтверждающих уважительность причин, указана в Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к сервисным проектам, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует вышеперечисленным критериям. Заблокированное проектное предложение не отображается на «Ярмарке проектов» для студентов ОП, академический руководитель которой принял такое решение.

Студенту не запрещается выполнять проекты из числа не рекомендованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован академическим руководителем ОП.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность. Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 25% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

2.2.3 Оценивание и отчетность.

Оценивание работы студента осуществляет руководитель. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист (Приложение 3), выставив оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

Если промежуточная оценка по вариативному проекту, который был включен студенту в индивидуальный учебный план, равна «не зачтено», или оценка составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

В случае, если студент заменяется или исключается до завершения ЭПП из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения работ по заданию на выполнение ЭПП без объективных причин, работа недобросовестного студента оценивается как неудовлетворительная, кредиты за участие в ЭПП не начисляются; образуется академическая задолженность.

Академическая задолженность также возникает, если к 3-му модулю (последнему семестру) выпускного курса студент не включил в индивидуальный учебный план и/или не выполнил вариативные проекты на требуемое по модулю учебного плана число кредитов. При академической задолженности к моменту завершения освоения ОП студент не допускается до государственной итоговой аттестации.

Академическая задолженность по вариативному проекту может быть ликвидирована путем проведения пересдач, если данный ЭПП допускает пересдачи. В противном случае студенту необходимо выбрать для реализации другой вариативный проект, рекомендованный для ОП «Стратегия и продюсирование в коммуникациях».

2.3. ЭПП типа «Производственная практика»

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных умений в области коммуникаций на основе приобретенного практического опыта. В ходе производственной практики студенты получают опыт самостоятельной профессиональной деятельности по направлению обучения.

Задачами производственной практики являются:

- применение теоретических знаний, полученных в ходе освоения образовательной программы в решении практических задач;
- развитие практических навыков на основе приобретения практического опыта;
- развитие профессиональных компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: ПК -2, ПК – 6, ПК – 7, ПК-9 и навыков делового взаимодействия.

Пререквизиты определяются руководителем по практической подготовке от НИУ ВШЭ из числа ППС школы коммуникаций НИУ ВШЭ по согласованию с соруководителем по практической подготовке от Профильной организации и указываются в индивидуальном задании на ЭПП (Приложение 5). Индивидуальное задание на ЭПП является неотъемлемой частью комплекта отчетных документов, необходимых для аттестации по практике.

2.3.2. Содержание, особенности освоения.

Производственная практика проводится преимущественно стационарно (место нахождения организации – город Москва). Допускается также выездная практика по инициативе студента. В этом случае расходы по проезду и проживанию студент оплачивает самостоятельно. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели.

Распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года не допускается. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Практика проводится преимущественно в коммуникационных агентствах и продакшн-студиях, а также структурных подразделениях НИУ ВШЭ, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

Школа коммуникаций формирует список учреждений, организаций, предприятий для проведения производственной практики (далее – Профильные организации) и рекомендует их студентам на основании представленного студентом резюме и сопроводительного письма. Для этого студентам необходимо зарегистрироваться в [базе практикантов](#) не позднее 01 марта третьего года обучения, заполнить анкету, загрузить резюме и сопроводительное письмо. Профильные Организации вправе проводить предварительные собеседования с кандидатами на прохождение практики для определения уровня профессиональных компетенций студента и их соответствия текущим задачам организации.

В случае предоставления Профильной организацией мотивированного письменного отказа принять студента на практику, Школа коммуникаций рекомендует студенту другое место практики. Местом проведения практики не могут быть индивидуальные предприниматели (ИП), а также проектные группы, функционирующие без образования юридического лица.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. Вид деятельности предприятия, учреждения, организации, подразделения должен соответствовать профилю подготовки обучающихся. Для утверждения выбранного места практики на внешней площадке студенту необходимо согласовать место практики с руководителем производственной практики на ОП «Стратегия и продюсирование в коммуникациях».

Для прохождения практики в Профильной организации между ней и НИУ ВШЭ в обязательном порядке заключается договор о практической подготовке. Типовая форма договора НИУ ВШЭ представлена в Приложении 6. Приложение к договору включает в себя типовую форму заверения об обстоятельствах от соруководителя ЭПП от профильной организации (Приложение 1 к договору о практической подготовке).

Студенты, осуществляющие поиск места практики самостоятельно или планирующие проходить практику по месту основной трудовой деятельности, должны не позднее, чем за два

месяца до начала практики предоставить шаблон договора НИУ ВШЭ для ознакомления в выбранную Профильную организацию и предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ контакты ответственного лица от Профильной организации для согласования сторонами проекта договора. В случае, если договор не будет согласован сторонами, студент должен выбрать другую организацию для прохождения практики.

Альтернативой договору может также служить обмен между Университетом и Профильной организацией письмами офертой и акцептом (Приложение 7). Письмо-оферта и письмо-акцепт оформляются и регистрируются НИУ ВШЭ как исходящий и входящий документ, соответственно. Отдельным документом соруководитель по практической подготовке от Профильной организации предоставляет Заверения об обстоятельствах по форме, являющейся приложением к письму-оферте.

В случае прохождения студентом ЭПП в структурном подразделении НИУ ВШЭ, внешним по отношению к ОП «Стратегия и продюсирование в коммуникациях», договор не заключается. При этом наличие согласования на уровне ответственных за принятие решения лиц с обеих сторон о прохождении студентом ЭПП в ином структурном подразделении НИУ ВШЭ является обязательным.

Не позднее, чем за месяц до начала практики студент должен подать заявление на практику в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ, а также не позднее даты начала практики получить и подписать задание на выполнение работ по ЭПП типа «производственная практика» (Приложение 5) у руководителя практики от НИУ ВШЭ.

Продолжительность рабочего дня студентов от 18 лет и старше при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях. В первый день практики студент проходит инструктаж. Подтверждение проведения инструктажа, подписанное студентом и соруководителем от Профильной организации (Приложение 8), является обязательным документом при организации профессиональной практики и входит в комплект отчётных документов.

2.3.3 Оценивание и отчетность.

Обязательные документы по производственной практике включают в себя:

1. Заявление на практику, поданное студентом в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ. Заявление закрепляет согласованное с Профильной организацией и НИУ ВШЭ место практики и должно включать в себя наименование и юридический адрес организации, фамилию, имя, отчество, должность и контактные данные соруководителя по практической подготовке от Профильной организации, реквизиты (дата и номер) договора или письма-оферты и письма-акцепта, данные о руководителе по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2. Задание на выполнение работ по ЭПП типа «производственная практика» (Приложение 5), подписанное руководителем практики от НИУ ВШЭ и студентом.

3. Двусторонний договор между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и заверения, подписанных соруководителем от профильной организации; либо письмо-оферту, письмо-акцепт и заверения об обстоятельствах соруководителя от профильной организации (за исключением случаев, когда студент проходит практику в подразделении НИУ ВШЭ).

4. Подтверждение прохождения инструктажа.

5. Отчет (Приложение 9), содержащий анализ деятельности Организации, описание выполненной во время практики студентом работы и анализ полученных результатов. К Отчёту

прилагаются материалы, иллюстрирующие наиболее значимые результаты производственной практики студента.

6. Отзыв соруководителя от организации (Приложение 10), включающий в себя краткую характеристику деятельности студента и его оценку. Отзыв подписывает соруководитель практики от профильной организации. Подпись заверяется печатью Организации.

В случае отсутствия одного или нескольких из указанных документов студент считается не выполнившим ЭПП и получает оценку 0 баллов.

Результирующая оценка по производственной практике определяется по следующей формуле:

$$O_{результ} = 0,6 O_{отчет} + 0,4 O_{отзыв}$$

где:

$O_{отчет}$ – оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ за отчет по производственной практике

$O_{отзыв}$ - оценка соруководителя практики от Профильной организации²

Критерии оценивания практиканта соруководителем от Профильной организации:

1. Корректность и полнота предоставленных промежуточных заданий/отчетов (устных/письменных) о проделанной работе соруководителю от организации.

2. Уровень профессиональных компетенций студента в области рекламы и / или связей с общественностью.

3. Исполнительность, корректность соблюдения требований и графика работы.

Критерии оценивания отчёта руководителем от НИУ ВШЭ представлены в Приложении 11.

При нарушении сроков загрузки Отчета по производственной практике в LMS оценка за $O_{отчет}$ снижается на 3 балла.

Способ округления результирующей оценки по практики: математический (от 0,5 знаков после запятой округляется в большую сторону).

Студенты, не выполнившие ЭПП без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность. У студента есть право взять индивидуальный учебный план (ИУП) с повтором на условиях, предусмотренных в «Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студента НИУ ВШЭ». Студенты, не выполнившие ЭПП по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Передача производственной практики осуществляется в случае невыполнения студентом ЭПП или получения неудовлетворительной оценки.

Формат первой передачи – повторное предоставление отчета о производственной практике и отзыва соруководителя от Профильной организации.

Первая передача оценивается по следующей формуле:

$$O_{результ} = 0,6 O_{отчет} + 0,4 O_{отзыв}$$

где:

$O_{отчет}$ – оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ за отчет по производственной практике

$O_{отзыв}$ - оценка соруководителя практики от Профильной организации.

Формат второй передачи с комиссией - повторное предоставление отчета о производственной практике и отзыва соруководителя от Профильной организации, а также устная презентация результатов производственной практики. Отчёт и презентация оценивается

² Оценка учитывается, только в случае, когда отзыв руководителя подписан и заверен печатью Организации. Оригинал отзыва необходимо предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ в установленные сроки.

комиссией из трёх человек из числа ППС Школы коммуникаций НИУ ВШЭ. Вторая передача с комиссией оценивается по следующей формуле:

$$O_{результ} = 0,4 O_{отчет} + 0,3 O_{отзыв} + 0,3 O_{защита}$$

Критерии оценивания устной презентации описаны в Приложении 12.

2.4 ЭПП типа «Выпускная квалификационная работа» (далее ВКР)

2.4.1 Цель ВКР

Углубление знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий; овладение навыками самостоятельного изучения новой информации, а также развитие компетенций аналитической, исследовательской, деятельности, работы с информацией. Пререквизитом ЭПП типа «Выпускная квалификационная работа» является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

2.4.2 Этапы выполнения ВКР.

Выбор темы ВКР осуществляется через ЭИОС НИУ ВШЭ.

На этапе выбора темы ВКР студенты могут:

- ознакомиться с предложенными Школой коммуникаций примерными темами ВКР и подать заявки на одну из них;
- подать свою инициативную тему (заявка-предложение). В заявку предложение студент вносит название инициативной темы или предварительно согласованный с преподавателем вариант. Инициативная тема студента обязательно проходит согласование с академическим руководителем ОП. Академический руководитель ОП имеет право отклонить предложенную студентом тему, аргументировав свое решение, или переформулировать ее совместно со студентом.

У каждого преподавателя есть фиксированное число свободных мест в нагрузке по руководству ВКР. Преподаватель вправе отклонить не более трех, поступивших заявок от студента.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению ВКР; сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников и научной литературы по проблематике исследования.

Составление графика выполнения ВКР. График выполнения ВКР согласовывается с Руководителем.

Предъявление проекта ВКР (в нем должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат).

Разработка программы исследования и согласование ее с Руководителем.

Проведение исследования и написание текста ВКР на его основе.

Первое предъявление готовой ВКР Руководителю, корректировка.

Проверка готового текста ВКР, устранение опечаток и стилистическая правка.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР.

Представление итогового варианта ВКР Руководителю (срок сдачи зафиксирован в подписанном задании на выполнение ВКР). Руководитель обязан в развернутой форме обосновать оценку, провести квалифицированный анализ основных положений ВКР, наличия собственной точки зрения автора, его умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. А также отразить в отзыве как студент работал над ВКР в процессе написания.

Загрузка ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ осуществляется в формате файла с расширением .doc(x) для проверки на плагиат. В случае выявления факта плагиата в ВКР применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное *Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ*.

Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после загрузки работы в ЭИОС НИУ ВШЭ для проверки на плагиат не допускается.

Сканированный подписанный отзыв загружается Руководителем в ЭИОС НИУ ВШЭ.

Публичная защита ВКР является обязательным элементом.

2.4.3 Требования к ВКР.

ВКР выполняется студентом индивидуально в академическом формате – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

Актуальность темы, соответствие ее современному состоянию определенной области науки и практики, перспективам развития соответствующей сферы научного поиска и практической деятельности, корректное определение объекта и предмета исследования, его цели, задач, гипотезы.

Наличие исследовательского вопроса, сформулированной проблемы исследования.

Изучение и критический анализ научных монографий, периодических изданий и иных материалов по теме исследования.

Анализ и характеристика истории изучения проблемы и современного состояния научной дискуссии по проблеме.

Использование обоснованных методов исследования или их сочетания.

Проведение исследования. Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

Оформление ВКР должно соответствовать принятым стандартам.

Допускается формулировка темы ВКР в вопросительной форме. Использование данного риторического средства оправдано, если это позволит в более лаконичной и четкой форме отразить содержание и проблемный характер исследования, к примеру: «Влияние канала коммуникации на оздоровительные практики: могут ли видеоигры стать драйверами физической активности у молодежи?»

В ВКР по желанию студента может быть сделан эпиграф: посвящается тому-то..., или «Исследование проведено в рамках участия в научном проекте...».

Структура и содержание работы. ВКР включает следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (обоснование темы, актуальность, проблема исследования, исследовательский вопрос, степень научной разработанности проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза, методы исследования, теоретическая и эмпирическая база исследования научная новизна, положения, выносимые на защиту, научная и практическая значимость, апробация результатов исследования, если имеется);
 - основная (содержательная) часть, включающая в себя две главы и более;
 - заключение (обобщаются итоги проведенного исследования/проекта, намечаются перспективы использования полученного нового научного знания/практических результатов и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов);
 - список использованных источников и литературы;
 - приложения (при наличии).

Обязательным элементом ВКР являются документы, составляющие базу данных ВКР. Ссылка на базы данных размещается на титульном листе ВКР.

Студент должен обозначить в работе, каким образом гарантировались соблюдения этических стандартов исследования (например, гарантировалась ли анонимность, получено ли добровольное согласие на участие и каким образом).

Для исследований, выполненных на английском языке, документы баз данных могут быть предоставлены на языке носителя.

Студент обязан самостоятельно провести редактирование работы согласно правилам библиографического оформления. Оформление внутритекстовых сносок, ссылок, цитирований, библиографического списка производится согласно ГОСТ 2008 г. или АРА стилю (если работа выполнена на английском языке). Информация о требованиях к оформлению с помощью АРА стиля:

https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html -

Объем работы. Под объемом ВКР понимается количество страниц формата А4, оформленных согласно требованиям:

- для работ на русском языке — не менее 60 страниц, оформленных в соответствии с настоящими *Правилами*;
- для работ на английском языке – не менее 55 страниц, оформленных в соответствии с настоящими *Правилами*;
- все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в приложение и не входят в объем работы;
- в объем работы не входят: титульный лист, содержание, библиографический список и приложения. Объем приложений не регламентирован.

Стиль изложения: в ВКР необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте ВКР не допускается подмена научной и профессиональной терминологии медийными и повседневными клише, жаргонизмами, в том числе, и профессиональными жаргонизмами. Не допускается использования эмоциональных конструкторов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

Студент не допускается до защиты ВКР в случаях:

- несвоевременной или некорректной загрузки ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ;
- несвоевременное предоставление базы данных – отсутствие ссылки на базы данных на титульной странице ВКР и любые изменения в облачном хранилище после дедлайна загрузки работы в ЭИОС НИУ ВШЭ.
- обнаружения плагиата;
- предоставления ВКР объемом менее 30 страниц на русском языке и 25 на английском языке или в работе отсутствует один из обязательных элементов структуры (например, введение, теоретическая часть и пр.).

Руководитель составляет отзыв (приложение 13) с учетом системы оценивания, позволяющей оценить качество ВКР и наличие развиваемых компетенций в соответствии с ОС НИУ ВШЭ.

Получение отрицательного отзыва Руководителя ВКР не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

По согласованию с Руководителем и академическим руководителем образовательной программы, ВКР может быть выполнена и защищена на английском языке. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (АРА).

2.4.4 Требования к выполнению и организация оценивания PROJECT PROPOSAL

Project Proposal представляет собой письменную работу, которая включает: обзор литературы, методы, список источников и приложения (при наличии).

Project Proposal выполняется и оформляется в соответствии:

- с требованиями к структуре и оформлению текста исследовательского проекта – приложение №4 Концепции развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ <https://www.hse.ru/docs/207122347.html>

- с регламентом по подготовке и защите проекта ВКР на английском языке (Project Proposal), представленным на сайте Школы иностранных языков.

Project Proposal обязательно загружаются студентом в ЭИОС НИУ ВШЭ для проверки на предмет наличия плагиата в установленные сроки. В случае выявления факта плагиата в ВКР применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное *Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ*.

Публичная защита Project Proposal является обязательной, принимается комиссией, в состав которой входят минимум 2 преподавателя ШИЯ.

2.4.5 Оценивание и отчетность.

Порядок проведения и процедура защиты ВКР определены локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования и представившие ВКР с базой данных в установленный срок.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Рекомендуются присутствие на защите ВКР Руководителя, соруководителя, консультанта (при наличии) ВКР.

Если ВКР подготовлена на английском языке, защита проводится на английском языке.

Защита начинается с доклада студента и презентации по теме выпускной квалификационной работы продолжительностью 15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных сообщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

Несмотря на предписание определенных обязательных элементов и последовательности представления работы и ее результатов на слайдах, студент может дополнительно использовать специальные риторические приемы, инфографику и пр. (см., к примеру, TED.com) и прочие средства, в том числе, технические средства - Prezi другие, которые позволяют сделать презентацию более интерактивной.

Шрифтово-цветовая схема оформления слайдов, разработанная ВШЭ, не является обязательной в оформлении презентации (слайдов) результатов исследования. Студент вправе использовать любую другую.

Вся информация, демонстрируемая на слайдах, должна присутствовать в тексте ВКР (для формата слайд-презентации определенная информация может быть упрощена или перефразирована без искажения смысла, за исключением формальных обязательных элементов исследования, которые выносятся на слайды, в том виде, в котором представлены в тексте работы).

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с проблематикой выпускной квалификационной работы, а также комментарии, которые указывают на достоинства или недостатки работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Система оценивания выпускной квалификационной работы для бакалавриата позволяет оценить качество ВКР и ее публичной защиты, также имеет целью оценить наличие развиваемых универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ОС НИУ ВШЭ.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента.

Округляется итоговая оценка по арифметическому принципу, за основу берется целое и десятая, сотые и тысячные отсекаются. (Если итоговая оценка 7,12, то округляется 7,1 до 7. Если итоговая оценка 7,45, то округляется 7,4 до 7). Оценка до 4 баллов не округляется.

Если руководитель ВКР не произвел оценку по критериям в отзыве, то данную оценку производят члены комиссии на защите.

Защита выпускной квалификационной работы студента оценивается отдельно каждым членом ГЭК.

Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». В случае неявки на защиту ВКР по неуважительной причине обучающийся отчисляется из Университета за непрохождение государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации.

Возможность апелляции по ВКР производится в порядке, предусмотренным локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

РАЗДЕЛ 3. Ресурсы и условия реализации ЭПП

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

РАЗДЕЛ 4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

**Заявка-предложение для практической подготовки в форме проекта
для студентов _ курса ОП «Стратегия и продюсирование в коммуникациях»
(бакалавриат)**

Подразделение-инициатор проекта _____ *Школа коммуникаций*
Руководитель: _____
(должность, ФИО)

Наименование проекта	
Тип проекта	<i>прикладной</i>
Язык реализации	<i>русский/ английский</i>
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги</i>
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)	<i>Вакансия №1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
Общее количество кредитов	
Форма итогового контроля	<i>экзамен</i>

Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неуд. оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ обязательного проекта

студента __ курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы	Стратегия и продюсирование в коммуникациях
уровня	бакалавриат
по направлению	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
факультета	креативных индустрий
Вид практики	проектная
Тип практики (наименование ЭПП)	обязательный проект
Срок прохождения	с по

Наименование проекта	
Трудоемкость (з.е.)	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Требования к результату(ам) проекта	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
Необходимость публичного представления результата	

Требования к участнику проекта	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>
---------------------------------------	---

График реализации проекта³

№ п/п	Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1	Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2	Промежуточный результат	Заполняется руководителем ЭПП	дд.мм.гггг
3	Итоговый отчет	Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР	дд.мм.гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>
--------------------	------------------	----------------------------

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

³ Указано минимальное количество обязательных этапов. Дополнительные этапы могут быть прописаны руководителем проекта.

Оценочный лист по проекту

(название проекта)

_(тип и сроки выполнения проекта)

Руководитель проекта: ФИО Должность		
Участник проекта⁴:		
ФИО		
Образовательная программа		
Группа №		
Элементы результирующей оценки ⁵	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О пр - Оценка результата/продукта проекта		
О сп Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р Оценка хода реализации проекта		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О ком Оценка командного взаимодействия		
О з Оценка презентации/защиты проекта		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
О с Самооценка участника проекта		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)⁶		
Результирующая оценка за проект⁷		Подпись руководителя
Количество зачтенных ЗЕ за проект		

Дата заполнения оценочного листа _____

⁴ Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы

⁵ Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы

⁶ Обязательное для заполнения поля

⁷ Обязательное для заполнения поле

Рекомендуемая форма отчета по проекту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(название ОП)

(уровень образования)

специализация (если есть)

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка, 10-бальная шкала)

(подпись)

(дата)

Москва 202__ г.

Структура отчета⁸.

1. Содержание
 2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
 3. Содержательная часть:
 - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*) *
 - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*
 4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
 5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)⁹
- Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*). *

⁸ Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

⁹ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ на выполнение ЭПП типа «производственная практика»

студента 3 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы	Стратегия и продюсирование в коммуникациях
уровня	бакалавриат
по направлению/ специальности	42.03.01. Реклама и связи с общественностью
факультета	креативных индустрий
Вид практики	<i>профессиональная</i>
Тип практики	<i>производственная</i>

(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП с _____.____.202__
по _____.____.202__

Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП 5 з.е.

Цель ЭПП - закрепление и развитие профессиональных умений в области стратегии и продюсирования в коммуникациях на основе приобретения практического опыта.

Задачи ЭПП - применение теоретических знаний, полученных в ходе освоения образовательной программы в решении практических задач

- развитие практических навыков на основе приобретения практического опыта.

- развитие профессиональных компетенций, навыков делового взаимодействия и коммуникации

Требования к результату ЭПП

Точно описать результат, который будет подлежать оценке, приложить выполненные творческие работы, проекты (при наличии)

Формат отчетности

Отчет

Требования к исполнителю ЭПП

Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задание	Подписанное студентом задание	Не позднее официального начала ЭПП.
2. Промежуточный результат	Отчёт о проделанной работе соруководителю от Профильной организации (формат отчётности утверждается соруководителем).	Дата завершения профессиональной практики.
3. Итоговый отчет	Отчёт утверждённой формы руководителю от НИУ ВШЭ.	Не позднее 5 рабочих дней после завершения ЭПП.

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

1. Форма договора о практической подготовке на конкретных обучающихся с приложением к договору
Типовая форма

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице _____,

указать ФИО подписанта со
стороны НИУ ВШЭ

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

указать наименование профильной организации

именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

указать ФИО подписанта со
стороны Профильной организации

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (-ейся) ___ курса НИУ ВШЭ, обучающегося (-ейся) по программе _____, направление подготовки _____, _____ (далее соответственно – обучающийся (-аяся)/ практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка осуществляется в срок: с _____ по _____.

Вариант 1 (применяется при очном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу _____.

Вариант 2 (применяется при дистанционном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в дистанционном формате без

использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.1.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.1.2. организует участие обучающегося (-ейся) в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.1.3. оказывает методическую помощь обучающемуся(-ейся) НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.1.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося (-ейся) и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся (-ейся) НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.4. направить обучающегося (-еюся) НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающемуся (-ейся) доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности

обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 1 к Договору);

2.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.2 Договора, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.3 Договора;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающегося (-уюся) НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающегося (-ейся) НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся (-ейся) правил техники безопасности;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся (-ейся) НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3. НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся (-ейся) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.3 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося (-ейся) НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся (-ейся) своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до ____ (____).

4. Заключительные положения

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 -Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

[Наименование]

[Место нахождения]

[ИНН] [КПП]

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

НИУ ВШЭ:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Место нахождения:

Россия, 101000, г. Москва,

ул. Мясницкая, дом 20

ИНН 7714030726 КПП 770101001

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/

м.п.

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/

м.п.

-----начало формы-----

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

указать сокращенное наименование профильной организации

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____» _____ 20__ года.

-----конец формы-----

Профильная организация:

НИУ ВШЭ:

[*Наименование*]

Должность

Должность

_____/Инициалы, фамилия/

_____/Инициалы, фамилия/

м.п.

м.п.

**2. Форма долгосрочного рамочного договора о практической подготовке с
приложением к договору**
Типовая форма

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице _____,

указать ФИО подписанта со
стороны НИУ ВШЭ

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

_____ ,
указать наименование профильной организации

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

указать ФИО подписанта со
стороны Профильной организации

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в письмах, которыми обмениваются Стороны в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 Договора. Стороны должны согласовать организацию практической подготовки обучающихся до начала практической подготовки.

Вариант 1 (применяется при очном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу _____.

Вариант 2 (применяется при дистанционном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом

осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки направить в адрес Профильной организации, указанный в разделе 5 Договора письмо, содержащее наименование образовательной программы, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность и поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты получения письма от НИУ ВШЭ направить в адрес НИУ ВШЭ, указанный в разделе 5 Договора письмо, подтверждающее принятие обучающихся НИУ ВШЭ на практическую подготовку в Профильную организацию;

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к

педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 1 к Договору);

2.2.5. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.3 Договора, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.4 Договора;

2.2.6. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.9. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3. НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.4 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.2. Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение ____ (____) года/лет.

4. Заключительные положения

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все письма, сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

[Наименование]

[Место нахождения]

[ИНН] [КПП]

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

НИУ ВШЭ:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Место нахождения:

Россия, 101000, г. Москва,

ул. Мясницкая, дом 20

ИНН 7714030726 КПП 770101001

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/

м.п.

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/

м.п.

Приложение 1

к договору о
практической подготовке

Форма

-----начало формы-----

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

5. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

указать сокращенное наименование профильной организации

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

6. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

7. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

8. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____» _____ 20__ года.

-----конец формы-----

Профильная организация:

НИУ ВШЭ:

[*Наименование*]

Должность

Должность

_____/Инициалы, фамилия/

_____/Инициалы, фамилия/

м.п.

м.п.

**Типовая форма письма-оферты НИУ ВШЭ
на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ**

Руководителю _____
(указывается ФИО и
должность руководителя
организации)

Письмо-оферта о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый _____!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в _____ (указывается наименование организации) (далее – Профильная организация) на следующих условиях:

№	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с__ по __)
	ОП «Стратегия и продюсирование в коммуникациях», очная, уровень подготовки – бакалавр, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Профессиональная (производственная практика)	__ студентов: ФИО	

- общий срок организации практической подготовки: с _____ по _____;
- общая численность обучающихся: _____ человек;
- срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;
- дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/практическая подготовка с посещением Профильной организации¹⁰.

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является _____.

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях у Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

¹⁰ Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.

Декан факультета креативных индустрий
Быстрицкий Андрей Георгиевич

Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ

1.1. НИУ ВШЭ обязан:

1.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

1.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

1.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

1.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

1.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

1.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.2. Профильная организация обязана:

1.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-офертой - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

1.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;

1.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;

1.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭс правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

1.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

1.3. НИУ ВШЭ имеет право:

1.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего;

1.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.

1.4. Профильная организация имеет право:

1.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

1.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Примерная форма письма-акцепта

на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ

(от профильной организации)

Декану факультета креативных
индустрий НИУ «Высшая школа
экономики»

А. Г. Быстрицкому

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Письмо-акцепт о заключении договора

о практической подготовке

обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Андрей Георгиевич!

_____ (указывается наименование профильной организации)
(далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от _____ исх. № _____, на заключение договора о практической подготовке обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по образовательной (-ым) программе (-ам) *бакалавриата/специалитета/магистратуры (выбрать нужное)* по направлению (-ям) подготовки/специальности (-ям) _____ (перечислить направления подготовки/специальности)

численностью _____ человек и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, назначается _____ (указывается ФИО).

Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае, если практическая подготовка осуществляется с использованием помещений Профильной организации (не в дистанционном формате):

Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от ____ исх. № _____.

Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки на ____ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица Профильной организации

Форма заверений об обстоятельствах

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

указать сокращенное наименование профильной организации

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,
указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н.

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата « _____ » _____ 20__ года

Шаблон подтверждения проведения инструктажа

Москва 20__

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» _____ (ФИО), обучающийся/-аяся на: 3-м курсе образовательной программы «Стратегия и продюсирование в коммуникациях» (направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»), направленный/-ая для прохождения профессиональной практики в _____ (название организации), был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *название организации*.

Студент:

_____/_____
ФИО, подпись

Руководитель практики от Профильной организации:

_____/_____
ФИО, должность, подпись

Дата (первый день практики)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет креативных индустрий

**Образовательная программа «Стратегия и продюсирование в
коммуникациях»**

**Отчёт
о прохождении
производственной практики**

Место прохождения: _____ (полное название организации) _____

Отдел/департамент/подразделение: _____

Выполнено: студентом группы

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Москва 202_____

1. Введение

Общая характеристика работы учреждения и подразделения.

(Характеристика деятельности организации, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций; в которой студент проходил производственную практику; основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики)

2. Основная часть

Описание работы, выполненной во время практики.

(Подробное изложение проделанной студентом работы в ходе практики, выполненных проектов, включая креатив и продажи в виде готовых материалов, либо описанных в формате кейса, реализованных мероприятий, изученных вопросов, проведенных исследований и полученных им результатов. Студент может приложить различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения)

3. Заключение

Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

(Изложение основных выводов, оценка своей деятельности и приобретенного практического опыта)

С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)?

(Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, как он усвоил работу, были ли поощрения или нарекания по работе и т.д.)

Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

(Студент может изложить свои пожелания/замечания по вопросам работы, и предложить свои идеи по улучшению работы организации, где он проходил практику)

Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента

(Руководитель практики дает краткую характеристику работе студента, описывает должностные обязанности, которые лежали на практиканте и как он с ними справлялся, а также дает краткое изложение личных и профессиональных качеств студента. В обязанности руководителя входит оценивание работы студента по 10-балльной шкале¹¹, которая принята в НИУ ВШЭ).

Оценка студента по критериям (по 10-балльной шкале):

Критерий оценивания	Балл по критерию (от 1 до 10)
1. Корректность и полнота предоставленных промежуточных заданий/отчетов (устных/письменных) о проделанной работе соруководителю от организации.	
2. Уровень профессиональных компетенций студента в области рекламы и / или связей с общественностью.	
3. Исполнительность, корректность соблюдения требований и графика работы.	

Итоговая оценка: _____ (по 10-балльной шкале, средняя арифметическая)

(ФИО, подпись) М.П

Комментарии руководителя практики от НИУ ВШЭ

11

5-балльная шкала	10-балльная шкала
отлично	10
	9
	8
хорошо	7
	6
удовлетворительно	5
	4
неудовлетворительно	3
	2
	1
	0

При оценивании отчета по производственной практике используется следующая шкала:

Оценка по десятибалльной шкале	Содержание оценки
Блестяще – (10)	<p><i>Работа полностью соответствует требуемому формату отчета.</i></p> <p><i>Письменная речь студента не содержит грамматических, орфографических и лексических ошибок.</i></p> <p><i>Структура отчета логически выстроена, соответствует логике изложения и включает в себя основные части: введение, основная часть и заключение.</i></p> <p>Во введении студент дает подробную характеристику работы, сферы деятельности и структуры организации, коммуникационную политику, направления деятельности подразделения и схемы принятия управленческих решений учреждения и подразделения, где студент проходил практику. В основной части студент подробно описывает и дает аналитическую оценку с точки зрения ключевых компетенций и задач практики работе, выполненной во время практики, задачам, поставленным в ходе практики, приводит результаты, включая готовые проекты, креативные работы.</p> <p><i>Наиболее значимые результаты работы, проделанной во время производственной практики, представлены в приложениях. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. В заключении студент способен аргументированно описать и объяснить, с какими проблемами он столкнулся во время практики (в том числе психологическими), а также описывает, какие действия были предприняты для решения проблем.</i></p> <p><i>Также студент аналитически оценивает приобретённые знания и навыки на соответствие целям и задачам практики, демонстрирует понимание дальнейшего развития приобретенных навыков и умения для профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.</i></p> <p><i>Студент, на основе полученных знаний и опыта, формулирует рекомендации относительно организационной и содержательной стороны практики.</i></p> <p><i>Отчет носит аналитический, а не описательный характер и отражает вовлеченность студента в выполнение профессиональных задач практики.</i></p>

<p>Отлично – (9)</p>	<p><i>Работа полностью соответствует требуемому формату отчета.</i></p> <p><i>Письменная речь студента не содержит грамматических, орфографических и лексических ошибок.</i></p> <p><i>Структура отчета логически выстроена, соответствует логике изложения и включает в себя основные части: введение, основная часть и заключение.</i></p> <p>Во введении студент дает подробную характеристику работы, сферы деятельности и структуры организации, направления деятельности подразделения и схемы принятия управленческих решений учреждения и подразделения, где студент проходил практику.</p> <p>В основной части студент подробно описывает и дает аналитическую оценку с точки зрения ключевых компетенций и задач практики работе, выполненной во время практики.</p> <p><i>Наиболее значимые результаты работы, проделанной во время производственной практики, представлены в приложениях. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.</i></p> <p>В заключении студент способен аргументированно описать и объяснить, с какими проблемами он столкнулся во время практики (в том числе психологическими), а также описывает, какие действия были предприняты для решения проблем. Также студент аналитически оценивает приобретённые знания и навыки, демонстрирует понимание дальнейшего развития приобретенных навыков и умения для профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.</p> <p><i>Студент, на основе полученных знаний и опыта, формулирует рекомендации относительно организационной и содержательной стороны практики</i></p> <p><i>Отчет носит аналитический, а не описательный характер и отражает вовлеченность студента в выполнение профессиональных задач практики.</i></p>
<p>Почти отлично – (8)</p>	<p><i>Работа полностью соответствует требуемому формату отчета.</i></p> <p><i>Письменная речь студента не содержит грамматических, орфографических и лексических ошибок.</i></p> <p><i>Структура отчета логически выстроена, соответствует логике изложения и включает в себя основные части: введение, основная часть и заключение.</i></p> <p>Во введении студент дает подробную характеристику работы, сферы деятельности и структуры организации, схемы принятия управленческих решений учреждения и подразделения, где студент проходил практику.</p>

	<p>В основной части студент описывает и дает аналитическую оценку с точки зрения ключевых компетенций и задач практики работе, выполненной во время практики.</p> <p>В заключении студент способен аргументированно описать и объяснить, с какими проблемами он столкнулся во время практики (в том числе психологическими).</p> <p>Также студент аналитически оценивает приобретённые знания и навыки, демонстрирует понимание дальнейшего развития приобретенных навыков и умения для профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Студент, на основе полученных знаний и опыта, формулирует рекомендации относительно организационной и содержательной стороны практики. Отчет носит скорее аналитический, а не описательный. характер и отражает вовлеченность студента в выполнение профессиональных задач практики.</p>
<p>Очень хорошо – (7)</p>	<p>Работа в целом соответствует требуемому формату отчета.</p> <p>Письменная речь студента содержит некоторые грамматические, орфографические или лексические ошибки, которые не затрудняют понимание текста. Структура отчета логически выстроена, соответствует логике изложения и включает в себя основные части: введение, основная часть и заключение.</p> <p>Во введении студент дает основную характеристику работы, сферы деятельности и структуры организации, а также анализирует схемы принятия управленческих решений учреждения и подразделения, где студент проходил практику.</p> <p>В основной части студент описывает и делает попытку аналитически оценить с точки зрения ключевых компетенций и задач практики работу, выполненную во время практики.</p> <p>В заключении студент описывает и анализирует, с какими проблемами он столкнулся во время практики (в том числе психологическими), но не объясняет, какие действия были предприняты для решения проблем.</p> <p>Также студент аналитически оценивает приобретённые знания и навыки, но не демонстрирует понимание дальнейшего развития приобретенных навыков и умения для профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью. Студент делает попытку сформулировать рекомендации относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики.</p> <p>Отчет носит скорее описательный характер с элементами анализа и отражает некоторую</p>

	<p>вовлеченность студента в выполнение профессиональных задач практики.</p>
<p>Хорошо – (6)</p>	<p>Работа частично соответствует требуемому формату отчета.</p> <p>Письменная речь студента содержит некоторые грамматические, орфографические или лексические ошибки, которые не затрудняют понимание текста. Структура отчета логически выстроена, соответствует логике изложения и включает в себя основные части: введение, основная часть и заключение.</p> <p>Во введении студент дает основную характеристику работы, сферы деятельности и структуры организации, где студент проходил практику. В основной части студент описывает и делает попытку аналитически оценить с точки зрения ключевых компетенций и задач практики работу, выполненную во время практики. В заключении студент описывает, с какими проблемами студент столкнулся во время практики (в том числе психологическими), но не объясняет, какие действия были предприняты для решения проблем. Также студент описывает приобретенные знания и навыки, но не демонстрирует понимание дальнейшего развития приобретенных навыков и умения для профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью. Студент не высказывает пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики.</p> <p>Отчет носит скорее описательный характер с элементами анализа и отражает некоторую вовлеченность студента в выполнение профессиональных задач практики.</p>
<p>Весьма удовлетворительно – (5)</p>	<p>Работа частично соответствует требуемому формату.</p> <p>Письменная речь студента содержит некоторые грамматические, орфографические или лексические ошибки, которые не затрудняют понимание текста. Структура отчета в целом логически выстроена и соответствует логике изложения, однако отсутствует разделение на основные части: введение, основная часть и заключение.</p> <p>Студент в основном описывает сферу деятельности компании, делает попытку дать характеристику структуры организации, где студент проходил практику.</p> <p>Основная часть представляет подробное описание работы, выполненной студентом во время практики, однако отсутствует анализ представленной информации.</p> <p>Студент делает попытку описать, с какими проблемами он столкнулся во время практики (в том числе</p>

	<p>психологическими). Студент не демонстрирует понимание дальнейшего развития приобретенных навыков и умения для профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью. Отчет носит описательный характер и отражает некоторую вовлеченность студента в выполнение профессиональных задач практики.</p>
<p>Удовлетворительно – (4)</p>	<p>Работа частично соответствует требуемому формату отчета. Письменная речь студента содержит грамматические, орфографические или лексические ошибки, которые мешают прочтению текста. Структура отчета не выстроена, отсутствуют деления на основные части: введение, основная часть и заключение. Однако в работе по смыслу можно выделить введение и заключение. Основная часть работы представлена фрагментарно, нарушена логика изложения. Студент, в основном, описывает учреждение, где проходил практику, не описывает работу, выполненную в ходе практики, и приобретенные навыки и умения. Студент также демонстрирует неспособность аналитически оценить проделанную работу и приобретенные навыки. Студент не описывает проблемы, с которыми столкнулся в ходе практики. Отчет носит описательный характер и не отражает вовлеченность студента в выполнение профессиональных задач практики.</p>
<p>Весьма неудовлетворительно – (3)</p>	<p>Работа не соответствует требуемому формату отчета. Информация в работе не структурирована, нарушена логика изложения. Студент не показывает знание материала, не способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой). Студент не знает основных требований к письменной речи. Отсутствует одна из основных частей отчета (введение, основная часть и заключение)</p>
<p>Плохо – (2)</p>	<p>Работа не соответствует требуемому формату отчета. Информация в работе не структурирована, нарушена логика изложения. Представленный материал не релевантен содержанию практики. Студент не способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой). Студент не знает основных требований к письменной речи. Отсутствует более одной части отчета (введение, основная часть и заключение).</p>
<p>Очень плохо – (1)</p>	<p>Работа не соответствует требуемому формату отчета. Информация в работе не структурирована, нарушена логика изложения. Студент не показывает знание материала, не способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой).</p>

чужой). Студент не знает основных требований к письменной речи. В отчете можно выделить одну из основных частей отчета (введение, основная часть и заключение).

Критерии оценивания устного доклада и мультимедийной презентации на передаче с комиссией

Основные составляющие для оценивания	Весовой коэффициент
<p>1. Устный доклад и мультимедийная презентация Содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткую характеристику организации, • описание проделанной работы и её результатов, • описание приобретённых в ходе практики знаний и навыков. 	0,5
<p>2. Ответы на вопросы и замечания</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ на вопросы экзаменационной комиссии по содержательной стороне практики, по докладу и презентации студента, • ответ на критические замечания в отзыве руководителя практики от Профильной организации (при наличии). 	0,5
Итого:	1,0

Оценка выставляется по 10-балльной шкале.

В Фонд оценочных средств входят вопросы на передаче экзамена по содержательной стороне практики.

Примеры вопросов:

1. Опишите организационную структуру организации. Как осуществляются внутренние коммуникации между подразделениями? Как подразделение, в котором Вы проходили практику, взаимодействует с другими подразделениями?
2. Какие наиболее значимые для дальнейшей профессиональной деятельности компетенции Вы приобрели или усовершенствовали в ходе практики?
3. Какие задачи в ходе практики вызвали наибольшие сложности и почему? Как Вам удалось преодолеть эти сложности?
4. Какие профессиональные задачи, выполняемые в ходе практики, были наиболее интересны Вам?
5. Какие новые профессиональные инструменты Вы освоили в процессе практики?

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Школа коммуникаций

Отзыв руководителя на ВКР

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

4 курса бакалавриата образовательной программы «Стратегия и продюсирование в коммуникациях» на тему:

Соответствие требованиям к базам данных¹²:

Содержит _____ аудио/видеофайл(ов), _____ таблиц (выгрузка данных опроса), _____ других файлов.

<i>Критерий</i>	<i>ДА/НЕТ</i>
Соблюдение требований к продолжительности аудио\видеофайла(ов)	
Соблюдение требований к воспроизведению и цифровому формату файла(ов)	
Соблюдение требований к количеству файлов	
Соблюдение требований к содержанию файла(ов)	

Характеристика объема работы

Объем работы без учета списка литературы и приложений _____ (число) страниц.

Соблюдение требований к объему работы: _____

Соблюдение требований к объему корректного цитирования: _____

№ п/п	Критерии оценки ¹³	Оценка руководителя
1.	Согласованность названия содержанию работы, теоретического и эмпирического материала, замысла работы и его реализации, методов и задач исследования	
2.	Корректность формулировки основных компонентов исследовательского дизайна; авторских обобщений; статистического и качественного анализа полученных данных	

¹² Согласно приложению

¹³ Критерии определяются программой практики.

3.	Полнота и качество обоснования дизайна исследования, обсуждения и интерпретации результатов, выбора методов, выборки и литературы	
4.	Соблюдение требований к базам данных	
		Рекомендуемая оценка по ВКР ¹⁴

Руководитель
ученая степень, звание,
кафедра/департамент,
(место работы)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата _____

В готовом отзыве - УДАЛИТЕ ПРИМЕЧАНИЕ!

Примечание

Согласно правилам подготовки и защиты ВКР

1 - Для исследований, выполненных в качественной парадигме с применением методов интервью или фокус-групп, требуется минимум 10 интервью или 5 фокус-групп. Для исследований с мультиметодической стратегией и со смешанным дизайном (сочетание количественных и качественных методов) допускается не менее 5-ти интервью, 3-х фокус-групп. Для качественных полевых исследований необходимо отобрать единицы анализа, которые обладают наибольшим количеством насыщенной информации, в том количестве, которое позволит ответить на исследовательские задачи.

2 – В работе, в которой предполагается использование экспериментального исследования, должны быть описаны основные компоненты исследовательского дизайна, а именно описание участников исследования, механизмов отбора участников, критериев включения или исключения тех или иных участников (при наличии), описание используемых стимулов для участия (при наличии). В работе, в которой предполагается экспериментальный дизайн исследования, должно быть описано, как и каким образом осуществлялось рандомное назначение участников в экспериментальные группы, какими способами проводилась проверка эффективности рандомизации. В описании экспериментального дизайна в целом рекомендовано придерживаться следующих международных стандартов - [doi:10.1017/xps.2014.11](https://doi.org/10.1017/xps.2014.11). Студент может использовать любые методы для анализа данных экспериментального исследования, если они соответствуют теоретическим предпосылкам, логике исследовательского дизайна и допущениям того или иного типа данных. Тем не менее, во всех работах с использованием экспериментального дизайна студент должен представить рассчитанный размер эффекта и указать его статистическую значимость. Студент может использовать как стандартизированный, так и не стандартизированный размеры эффектов и рассчитать его, используя любой статистический тест.

3 - Документы базы данных должны быть представлены в цифровой форме и проверены студентами на предмет наличия/отсутствия поврежденных файлов и доступности для просмотра в случае размещения в облачном хранилище. Аудиозаписи должны предоставляться в форматах файлов MP3, WAV. Таблица с выгрузкой данных количественного исследования представляется в формате файла Excel; транскрипт интервью/фокус-группы, дневник наблюдения и прочие текстовые материалы - в формате файла WORD или PDF; видео запись - в формате файлов AVI, MOV, MPEG. Дополнительно в базу данных могут включаться и другие файлы, целесообразность загрузки которых должна обговариваться с научным Руководителем.

4 - Таблица с выгрузкой данных количественного исследования должна содержать номера наблюдений, соответствующие значения переменных и метаданные (дата заполнения, время заполнения, ip, устройство, и пр.).

5 - Продолжительность аудио/видео-записи интервью (беседы), фокус-группы должна составлять не менее 30 мин. Максимальная граница продолжительности интервью и/или фокус-группы определяется студентом самостоятельно на основании исследовательской необходимости.

6- Аудиофайл должен содержать запись интервью, беседы, фокус-группы или другого формата дискуссии, обусловленного выбором метода сбора качественных данных. Запись должна содержать идентифицирующие личность интервьюера признаки – имя, фамилию, учебную аффилиацию. Голоса в записи должны быть разборчивы.

¹⁴ Без учета понижающих баллов за нарушение требований к объему работы и базам данных

7 - Под объемом ВКР понимается количество страниц формата А4, оформленных согласно требованиям (Приложение 1):

- *для работ на русском языке — не менее 60 страниц, оформленных в соответствии с настоящими Правилами;*

- *для работ на английском языке – не менее 55 страниц, оформленных в соответствии с настоящими Правилами;*

- *все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в приложение и не входят в объем работы;*

- *в объем работы не входят: титульный лист, содержание, библиографический список и приложения. Объем приложений не регламентирован.*

7 - доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Таким образом, оригинальность загруженной ВКР должна составлять не менее 80%.