

Программа производственной практики

по направлению подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

Утверждена

Академическим руководителем
образовательной программы магистратуры

«Финансовый аналитик»

Банковского института, профессор, к.э.н.

_____ В.М. Солодков

Автор	Солодков В.М., к.э.н., доцент, Елизарова И.Н.
Объем практики в з.е., кредитах	7
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	266
Продолжительность практики в неделях	5
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская

1. Цель и задачи практики

Настоящая программа производственной практики (далее по тексту Программа) разработана на основании Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7 (протокол решения ученого совета НИУ ВШЭ от 17.06.2021 № 6) с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ 29.10.2021, протокол № 11, и введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7 и образовательного стандарта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению 38.04.08 Финансы и кредит подготовки магистра.

Цель проведения практики заключается в сборе, анализе и обобщении научного и практического материала, в разработке оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки и написания магистерской диссертации.

Задачи практики:

- закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в работе коллективов исследователей, а также профессиональной деятельности в организациях по месту прохождения практики.

2. Место практики в структуре ООП

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и образовательного стандарта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению 38.04.08 Финансы и кредит подготовки магистра, научно-исследовательская практика является составной частью учебного процесса магистерской программы «Финансовый аналитик» и проводится на 2-ом году обучения в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность практики 5 недель.

Практика проводится в банках, финансовых организациях и предприятиях реального сектора. Банковский институт создает базу данных организаций для проведения практики студентов магистратуры. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют письмо-согласие (Приложение 1 к настоящей Программе) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием периода прохождения практики на имя директора Банковского института.

Практика базируется на основании всех дисциплин, содержащих в учебном плане образовательной программы. Практика предполагает использование практикантами полученных теоретических и практических знаний в практической деятельности.

Практика - это самостоятельная работа студентов под совместным руководством преподавателей Банковского института от образовательной программы «Финансовый аналитик» (далее руководитель практики от Банковского института) и руководителем от организации – места прохождения практики.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов образовательной программы «Финансовый аналитик».

По согласованию с руководителем образовательной программы «Финансовый аналитик» студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебный отдел до срока, определённого в задании на практику, соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

3. Способ проведения практики

Студенты проходят стационарную практику в банках, финансовых организациях и предприятиях реального сектора, а также научно-учебных подразделениях университета.

4. Формы проведения практики

Студенты проходят практику по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код типа компетенции	Полная формулировка компетенции
Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях
ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Тип компетенции: Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Тип компетенции: Профессиональные компетенции	

ПК-1	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, вносить оригинальные предложения по направлениям и методам исследования, обосновывать собственный вклад в развитие выбранного направления исследования
ПК-2	Способен анализировать и прогнозировать тенденции, процессы и инструменты финансового рынка
ПК-3	Способен разработать рекомендации по вопросам инвестирования личных финансовых средств
ПК-4	Способен реализовывать финансовую политику компаний и финансовых институтов
ПК-5	Способен составить аналитические обоснования для принятия управленческих решений в компаниях, финансовых институтах и разработки их финансовой политики
Ключевые образовательные результаты	
КОР-1	Управлять финансами компании, используя высокие стандарты профессиональной этики, заданные силлабусом CFA
КОР-2	Управлять финансовыми рисками, используя математическое моделирование, сложившуюся практику крупных компаний и Базельские соглашения
КОР-3	Управлять портфелем клиента, используя различные соотношения риска и доходности
КОР-4	Создавать инвестиционный проект, учитывающий как экономические, финансовые, так и социальные показатели
КОР-5	Реализовывать ESG-стратегию на базе зеленого финансирования

6. Содержание практики

1. Ознакомление студентов со структурой организации и особенностями взаимодействия ее структурных подразделений, проведение анализа деятельности организации.

2. Выполнение студентом магистратуры функций профессионального специалиста, с учетом конкретных должностных инструкций, применение знаний, полученных в ходе учебного процесса, в практической деятельности по месту проведения практики.

По этому разделу программы практики студент магистратуры обязан:

- выявить проблемы в деятельности организации, найти их решения на основе аналитической оценки и подготовить соответствующие предложения руководству;
- научиться оперативно и качественно готовить документы по вопросам, входящим в его компетенцию и соответствующим теме выбранного исследования в рамках магистерской диссертации;
- выполнять поручения руководителя практики от организации, а также все возложенные на студента функциональные обязанности по месту прохождения практики;
- изучить содержание конкретных должностных инструкций, которыми ему необходимо будет руководствоваться в его профессиональной деятельности.

3. Сбор, обобщение и анализ информационных и статистических материалов, законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации по вопросам магистерской диссертации, в соответствии с выбранной студентом магистратуры темы.

По этому разделу программы практики студент магистратуры обязан:

- собрать и обобщить необходимые для подготовки магистерской диссертации материалы;
- обсудить статистическую информацию по собранным материалам с руководителем практики от организации;
- при необходимости доложить о текущих результатах работы на рабочем совещании в структурном подразделении организации, где проходил практику;
- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов для магистерской диссертации с научным руководителем.

4. Итогом практики должны стать готовые для включения в состав магистерской диссертации разделы текста и целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования (тема магистерской диссертации).

Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение производственной практики.

Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентам ОП «Финансовый аналитик». Допускается прохождение практики в научно-учебных группах и лабораториях НИУ ВШЭ с предоставлением гарантийных писем от соответствующих подразделений НИУ ВШЭ;

7. Отчетность по практике.

Студентом, не позднее пяти дней после окончания практики, предоставляется руководителю практики от Банковского института следующий комплект документов:

- индивидуальное задание студента (Приложения 2 к настоящей Программе);
- отчет о проделанной работе в ходе прохождения практики (Приложение 3 к настоящей Программе);
- отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем подразделения и заверенный печатью организации (Приложение № 4 к настоящей Программе).

Отчет о проделанной работе во время прохождения практики с приложениями к нему должен быть развёрнутым и содержать:

- краткое описание структуры и основные характеристики организации, в которой студент проходил практику,
- описание деятельности за время практики - информация о проделанной работе,
- информация о получении новых знаний и навыков, а также результаты проведенного анализа

В приложении к отчету представляются собранные и обработанные фактические материалы, в том числе и материалы, которые найдут отражение в магистерской диссертации - необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Текстовая часть отчета о практике составляет от 10 страниц. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Руководитель практики от Банковского института оценивает предоставленные материалы и готовит отзыв согласно единому шаблону (Приложение № 5 к настоящей Программе).

Отзыв от организации, отчет о практике, прилагаемые материалы студент загружает в систему LMS в течении 5 дней после окончания практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой итогового контроля по практике является экзамен с оцениванием по десятибалльной системе, принятой в НИУ ВШЭ.

Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель практики от Банковского института заполняет оценочный лист (Приложение № 5 к настоящей Программе) и при необходимости пишет комментарий. Результирующая оценка выводится на основании заполнения оценочного листа.

Защита практики проводится в случае несогласия студента с выставленной результирующей оценкой. Учебный отдел Банковского института по согласованию с руководителями практики от Банковского института определяет дату проведения защиты практики студентов. Защита, как правило, проводится публично в группе с презентацией результатов научно-исследовательской практики и основных разделов отчета.

Руководитель практики от Банковского института передает в учебный отдел ответственному за организацию и проведение практики оригинал оценочного листа и весь комплект документов, включающий:

- отчет о проделанной работе в ходе прохождения практики;
- индивидуальное задание студента;
- отзыв с места прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от Банковского института.

Критерии и шкала оценивания результатов практики:

10-points scale of evaluating		Sample meaning of the grade
10	отлично (существенно превосходит ожидания)	Пакет документов полный, все документы подписываются и утверждаются оперативно. Цель стажировки достигнута полностью или даже более того: либо создается некий целостный продукт (например, создается база данных, научная статья, научно-публицистическая или аналитическая статья, либо готовятся к публикации или издаются переводные материалы); или реализуются на практике три и более профессиональных компетенции (приводятся многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей компании, экспертно оцениваются). Замечаний от представителей компании нет.
9	отлично (превосходит ожидания)	
8	отлично	
7	хорошо	Пакет документов полный, но некоторые документы не были подписаны или предоставлены оперативно. Цель стажировки достигнута практически в полном объеме: либо создан приемлемый продукт (например, создана частичная база данных, научная статья, научно-публицистическая или аналитическая статья, либо частично подготовлены к публикации переведенные материалы); или три и менее профессиональных компетенции реализованы на практике частично (приведены примеры и результаты деятельности без замечаний представителей компании, оценены экспертно). Несущественные замечания от представителей компании
6	хорошо	

5	удовлетворительно	Пакет документов полный, но некоторые документы не подписываются или не утверждаются оперативно. Цель стажировки достигнута практически в полном объеме: либо создан некий продукт (например, коллективно начинает создаваться частичная база данных, научная статья, научно-публицистическая или аналитическая статья, либо переводные материалы готовятся к публикации с минимальной помощью); или три и менее профессиональных компетенции недостаточно реализованы на практике (приведены примеры и результаты деятельности без замечаний представителей компании, оценены экспертно). Имеются замечания представителей компании.
4	удовлетворительно	
3	неудовлетворительно	Пакет документов не полный, Цель стажировки частично не достигнута: либо созданный продукт сомнительного качества (либо авторство сомнительно); либо профессиональные компетенции не реализованы на практике (отсутствуют примеры и результаты деятельности). Плохие отзывы от представителей компании.
2	неудовлетворительно	
1	неудовлетворительно	

Итоговая оценка рассчитывается следующим образом:

$$\text{Орез} = 0,3\text{Орпо} + 0,7\text{Орпби}, \text{ где}$$

Орпо – оценка руководителем практики компании за работу, выполненную Студентом,
Орпби – оценка руководителя практики Банковского института НИУ ВШЭ за представленный студентом пакет документов после прохождения практики (указывается на титульном листе отчета о прохождении практики),

Полученная оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Плагат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

9. Особенности выполнения заданий по практике в условиях ограничительных или иных мер

В случае ограничительных мер допустимо пересогласование нового плана-графика практики с дистанционным форматом работы студентов. При отказе профильной организации перевести практику в дистанционный формат рассматривается возможность изменения места практики (на другую профильную организацию или НИУ ВШЭ). В случае, если реализация практики в дистанционном режиме невозможна, практика переносится на иной период.

10. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

п/п	Наименование
Основная литература	
1	Sparrow, Jane. The Culture Builders : Leadership Strategies for Employee Performance, Routledge, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=1002987 .
2	Sparrow, Jane. The Culture Builders : Leadership Strategies for Employee Performance, Routledge, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=1002987 .
Дополнительная литература	
3	Tracy, Brian. Time Management, АМАСОМ, 2014. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=1390903 .
Ресурсы сети «Интернет»	
1	Международный валютный фонд – www.imf.org
2	Банк международных расчетов – www.bis.org
3	Всемирный банк – www.worldbank.org
4	Всемирная торговая организация – www.wto.org
5	Европейский банк реконструкции и развития – www.ebrd.com
6	Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
7	Национальное бюро экономических исследований (США)– www.nber.org

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Компьютерное оборудование, доступ в сеть «Интернет».

*Типовая форма письма-оферты НИУ ВШЭ
 на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ
 ВШЭ*

Руководителю _____
 (указывается ФИО и
 должность руководителя
 организации)

Письмо-оферта о заключении договора
 о практической подготовке
 обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый _____!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в _____ (указывается наименование организации) (далее – Профильная организация) на следующих условиях:

№№ п/п	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с __ по __)
1.	2 курса образовательной программы магистратуры «Финансовый аналитик», направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Банковского института НИУ ВШЭ	Производственная практика		с 12.02.2024 по 15.03.2024

– общий срок организации практической подготовки: с 12.02.2024 по 15.03.2024;

– общая численность обучающихся: _____ человек;

– срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;

– дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется

с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/ практическая подготовка с посещением Профильной организации¹.

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является _____ (указать должность и ФИО руководителя практической подготовки со стороны НИУ ВШЭ).

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях у Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица НИУ ВШЭ

¹ Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации.

Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ

1.1. НИУ ВШЭ обязан:

1.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

1.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

1.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

1.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

1.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

1.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.2. Профильная организация обязана:

1.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-офертой - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

1.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;

1.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;

1.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭс правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

1.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

1.3. НИУ ВШЭ имеет право:

1.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

1.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.

1.4. Профильная организация имеет право:

1.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

1.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Приложение 2 к письму-оферте
*Примерная форма письма-акцепта
на заключение договора о практической
подготовке обучающихся НИУ ВШЭ
(от профильной организации)*

Ректору Национального
исследовательского
университета
«Высшая школа экономики»
Н.Ю. Анисимову
101000, г. Москва, ул.
Мясницкая, д. 20

Письмо-акцепт о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Никита Юрьевич!

_____ (*указывается наименование профильной организации*) (далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от ___ исх. № _____, на заключение договора о практической подготовке обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по образовательной программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит численностью _____ человек и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, назначается _____ (*указывается ФИО*).

Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае, если практическая подготовка осуществляется с использованием помещений Профильной организации (не в дистанционном формате):

Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от ___ исх. № _____.

Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки на ___ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица Профильной организации

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

_____ указать сокращенное наименование профильной организации (далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н .

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИКИ

студента 2 курса очной формы обучения

	<i>(фамилия, имя, отчество при наличии)</i>
образовательной программы	«Финансовый аналитик» <i>(наименование образовательной программы)</i>
Уровня по направлению/ специальности	магистратуры 38.04.08 Финансы и кредит <i>(код и название направления/ специальности)</i>
факультета	Банковского института НИУ ВШЭ
Вид практики	научно- исследовательская
Тип практики <i>(наименование ЭПП)</i>	производственная
Срок прохождения практики	с 12.02.2024 по 15.03.2024

Трудоемкость по практике (количество кредитов)	7
Цель ЭПП	Цель проведения практики заключается в сборе, анализе и обобщении научного и практического материала, в разработке оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки и написания магистерской диссертации.
Задачи ЭПП	Задачи практики: <ul style="list-style-type: none"> • закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; • получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в работе коллективов исследователей, а также профессиональной деятельности в организациях по месту прохождения практики.
Требования к результату	Критерии оценки руководителя практики: 1. Активность, инициативность, ответственность в проведении

теоретических и практических исследований, заинтересованность в ходе выполнения задач практики (включая использование электронных баз данных);

2. Выполнение поставленных целей и задач;
3. Оценка способности планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности, риски и резервы);
4. Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных, а также степень самостоятельности в научно-исследовательской работе, качество обработки полученных данных;
5. Качество оформление отчетной документации.

Порядок формирования оценки по практике:

- оценка «8-10» - выставляется студенту, если он в полном объеме и полностью правильно выполнил задание на практику, и в установленные сроки представил руководителю практики отчет по результатам прохождения практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики;

- оценка «6-7» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчет о прохождении практики, но получил незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета;

- оценка «4-5» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета;

- оценка «0-3» – выставляется студенту, не выполнившему задание на выполнение работ по практики, т.е. либо выполнившему лишь незначительную часть задания на практику, либо не предоставившему в установленные сроки отчет о прохождении практики.

Формат отчетности	Отчет, отзыв руководителя практики от организации
Необходимость / возможность публичного представления результата	Защита практики проводится в случае несогласия студента с выставленной результирующей оценкой
Требования к студенту (исполнителю практики) Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент	Практика базируется на основании всех дисциплин, содержащих в учебном плане образовательной программы. Практика предполагает использование практикантами полученных теоретических и практических знаний в практической деятельности

График реализации практики

Этап реализации практики	Документ	Срок сдачи
Подписанное студентом задание	Предоставление задания в бумажном виде с подписью студента и руководителя в учебный офис	не позднее 07 февраля с.г.
Итоговый отчет	1. Предоставление <u>руководителю практики от НИУ ВШЭ</u> итогового текста с оценочным листом руководителя практики от организации	не позднее 20 марта с.г.
	2. Предоставление отчета с оценочным листом руководителя практики от НИУ ВШЭ в учебный офис в бумажном виде	не позднее 27 марта с.г.

Руководитель практики от Банковского института

(должность, научная степень и (или) научное звание)

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ:

Студент(ка) группы № МФА2____

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Банковский институт

**ОТЧЕТ
о прохождении практики**

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

для направления 38.04.08 «Финансы и кредит» подготовки магистра
образовательная программа «Финансовый аналитик»

Дата начала практики « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20__ г.

Выполнил
Студент(ка) группы № МФА2__

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель практики от
Банковского института

(должность, научная степень и (или) научное звание)

(Фамилия Имя Отчество)

Москва, 202_

Текстовая часть отчета о прохождении научно-исследовательской практики (без учета приложений к нему) составляет от 10 страниц.

Параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) – 14, шрифт - Times New Roman. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм (в зависимости от поля, необходимого для подшивки), правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Все основные элементы – титул, содержание, введение, главы, заключение, список литературы – разделяются вставкой разрыва новой страницы.

В таблицах шрифт 12 через 1 интервал без абзацного отступа.

В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников или сайта организации, в которой студент проходил практику.

Отчет о проведенной работе во время прохождения практики (с приложениями к нему) должен быть развёрнутым и включать следующие разделы:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- *Цель практики;*
- *для достижения цели ставятся следующие задачи практики: [перечислите задачи];*
- *предмет исследования;*
- *объект исследования - обоснования выбора данной организации для прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику.*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Данная часть отчета состоит из:

- *краткого описания структуры и основных характеристик организации: описание целей и видов деятельности организации, организационно-правовой формы; характеристики организационной структуры; характеристики работ/услуг, выполняемых/предоставляемых организацией; особенностей взаимодействия ее структурных подразделений, проведение анализа деятельности организации и значимости того отдела, в котором студент проходил практику.*
- *оценки конкурентоспособности организации, включающей: характеристики работ, выполняемых организацией; характеристики основных партнеров и клиентов; характеристики основных конкурентов; оценки и анализа уровня конкурентоспособности организации;*
- *финансово-экономической оценки состояния организации на основе расчета и анализа соответствующих показателей.*

ОТЧЕТ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНО ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

- *описание деятельности за время практики - информация о проделанной работе, а именно работа с данными, отчетностью банка, аналитическими материалами;*
- *изложить результаты выполнения индивидуального задания на практику;*
- *систематизировать материалы, собранные во время практики для выполнения магистерской диссертации;*
- *привести самостоятельные разработки, выполненные в период научно-исследовательской практики по заданию организации или в порядке личной инициативы в рамках работы над магистерской диссертацией.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- *выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись студентом в процессе научно-исследовательской практики;*
- *информация о получении новых знаний и навыков, а также результаты проведенного анализа во время прохождения студентом научно-исследовательской практики;*
- *при оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность: перечень и аннотированный обзор использованных студентом:*
 - *нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы),*
 - *научной и специальной литературы (монографии, научные сборники и статьи информационно-публицистического и научного характера, реферативные издания),*
 - *используемые технические и программные средства, а также сайты сети Интернет.*

ПРИЛОЖЕНИЕ

В приложении к отчету представляются собранные и обработанные фактические материалы, в том числе и материалы, которые найдут отражение в магистерской диссертации - необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Отзыв о прохождении практики

Студент(ка) _____
(Фамилия Имя Отчество)

2 курса группы № МФА2__ магистерской программы «Финансовый аналитик»
 Банковского института, направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Вид практики: производственная (тип: научно-исследовательская)

Период прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Наименование организации: _____
(указать наименование организации, в которой студент проходит практику)

За время прохождения практики _____
(Фамилия Имя Отчество студента(ки))

изучил(а) вопросы _____
(перечисление изученных вопросов в организации, в которой студент проходит практику)

Студентом(кой) приобретены следующие знания и практические навыки:

в области _____ деятельности организации.

Студент(ка) проявил(а) особые деловые качества²: _____

Полученные профессиональные навыки в процессе теоретического и практического курсов обучения по направлению 38.04.08 Финансы и кредит подготовки магистра свидетельствуют о _____ уровне готовности студента к работе в сфере

Практическая значимость выводов по практике³ _____

Практика может быть оценена на _____

(оценка)

Руководитель практики от организации:

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

² Руководитель практики от организации оценивает, в том числе, и по следующим критериям: посещаемость; степень участия в решении поставленных задач; личная инициатива и выполнение заданий; обучаемость, организованность и дисциплинированность; мобильность и готовность помочь в решении возникающих вопросов.

³ Сведения о полноте и качестве собранной об организации информации, анализе проблем и предложенных путях их решения

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Национальный исследовательский университет
 "Высшая школа экономики"**

Банковский институт

**Отзыв руководителя практики
 об итогах практики**

Студент(ка) _____

(Фамилия Имя Отчество)

2 курса группы № МФА2__ магистерской программы «Финансовый аналитик»
 Банковского института, направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Вид практики: производственная (тип: научно-исследовательская)

Период прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Наименование организации: _____

(указать наименование организации, в которой студент проходит практику)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ (по 10-балльной шкале)
1	Активность, инициативность, ответственность в проведении теоретических и практических исследований, заинтересованность в ходе выполнения задач практики (включая использование электронных баз данных)	
2	Выполнение поставленных целей и задач	
3	Оценка способности планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности, риски и резервы)	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных, а также степень самостоятельности в научно-исследовательской работе, качество обработки полученных данных	
5	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Оценочный лист по прохождению практики

Руководитель практики от организации: _____
(Фамилия Имя Отчество, должность)

Руководитель практики от Банковского института: _____
(Фамилия Имя Отчество, должность, научная степень и (или) научное звание)

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале
Оценка практики руководителя практики от организации (Орпо)	
Оценка практики руководителя практики от Банковского института (Орпб)	
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	$=0,3\text{Орпо} + 0,7\text{Орпби}$
Результирующая оценка за практику	
Количество зачтенных ЗЕ	7 (266 ак.часов)

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Банковского института:

(должность, научная степень и (или) научное звание)

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)