

Утверждено академическим советом программы  
(протокол от 14.10.2023 № 2.6-06.22/141023-6)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет социальных наук  
Институт демографии им. А.Г. Вишневого**

**СОСТАВ ПОРТФОЛИО**  
**для граждан, поступающих на образовательную программу**  
**магистратуры**  
**«Население и развитие»**

Академический руководитель программы,  
к.э.н., к.н.гму, доцент, А.В. Ларионов

Москва, 2023 г.

Конкурсный отбор для поступления на магистерскую программу «Население и развитие» осуществляется по итогам рассмотрения экзаменационной комиссией заранее<sup>1</sup> представленных кандидатом документов. Экзаменационная комиссия может проводить собеседование выборочно для отдельных кандидатов. Приемная комиссия проводит зачисление на основании заключения экзаменационной комиссии.

Для прохождения конкурсного отбора кандидаты представляют документы, указанные в **Правилах приёма в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по программам магистратуры**, а также предоставляют информацию по следующим аспектам:

### **1. Базовое образование**

- Учитывается средняя оценка по прослушанным курсам, наличие диплома с отличием. Образование подтверждается дипломом о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) с соответствующим приложением к нему.

### **2. Опыт научно-исследовательской деятельности**

- Опубликованные и принятые к публикации научные работы в профессиональных изданиях (в том числе главы в книгах, статьи, тезисы докладов). Позиция подтверждается предоставлением текстов, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации.

- Публикации в СМИ, носящие научно-аналитический характер, по проблемам народонаселения, государственного управления и общественного здоровья. Позиция подтверждается предоставлением текстов, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации.

- Рукописи, в том числе выпускная квалификационная работа бакалавра (специалиста). Позиция подтверждается предоставлением текстов в электронном формате.

- Тезисы научных конференций, семинаров, школ и т.д. Позиция подтверждается копиями сборников, предоставлением программы мероприятий или ссылками на них в интернете.

- Участие в исследовательских работах: проектах, лабораториях, обследованиях, экспедициях, разработке баз данных и программного обеспечения. Позиция подтверждается данными проекта (название проекта, номер гранта и фонда, название организации, в которой реализовывался проект), контактными данными руководителя проекта, краткой аннотацией (не более 200 слов), разъясняющей суть работы абитуриента. Аннотация проекта должна быть официально подписана.

### **3. Личные достижения абитуриента**

- Участие в профильной студенческой Олимпиаде и школах (зимняя школа, студенческие экспедиции или профильные летние школы).

- Участие в научных конференциях, круглых столах и школах. Позиция подтверждается предоставлением программы мероприятий или ссылками на них в

---

<sup>1</sup> Документы должны быть представлены до установленной даты. Документы, предоставленные позже установленного срока к рассмотрению, не принимаются.

- Дипломы победителей и лауреатов олимпиад, конкурсов научных работ. Позиция подтверждается предоставлением подлинников или копий дипломов (сертификатов).
- Именные стипендии. Позиция подтверждается справкой из деканата или справкой из фонда или списком победителей стипендиального конкурса из открытого источника.
- Опыт работы в смежной специальности. Позиция подтверждается копией трудовой книжки с соответствующей записью, копией трудового договора или письмом руководителя. Волонтерская деятельность, при предоставлении соответствующих документов, также учитывается.
- Прочие дипломы, сертификаты (кроме английского языка). Позиция подтверждается предоставлением соответствующих документов. По иностранному языку засчитываются только официальные языковые сертификаты

#### **4. Рекомендательные письма на русском или английском языке**

Два письма, заверенные подписью, от специалистов или преподавателей, с указанием их ФИО, должности, ученой степени, места работы, телефона и e-mail.

Рекомендуется брать рекомендательные письма от людей, работающих в разных организациях.

#### **5. Письмо о намерениях (мотивационное письмо до 2000 тыс. знаков) на русском или английском языке.**

Мотивационное письмо составляется в свободной форме. Объем мотивационного письма должен составлять не более 2000 знаков. В письме абитуриенту необходимо показать осознанность выбора специализации, как его/ее научные или практические интересы связаны с демографической проблематикой, что он/она ожидают получить от обучения в магистратуре, как базовое образование увязывается с дальнейшим обучением, чем планируют заниматься после окончания обучения. Оценивается содержание письма, структура, язык изложения.

#### **6. Дополнительная информация**

Дополнительно кандидат предоставляет CV, которое не оценивается, а используется только для повышения качества и ускорения процесса проверки портфолио.

#### **Критерии оценки портфолио по программе «Население и развитие» :**

	<b>Раздел портфолио</b>	<b>Комментарии</b>	<b>Максимальное количество баллов (100)</b>
<b>Обязательные элементы</b>			
1.	Мотивационное письмо	В письме должны быть описаны причины подачи заявки на участие в программе. Возможно проведение собеседования для оценки мотивации соискателей. Собеседование проводится выборочно с наиболее перспективными кандидатами	0-40
2.	Рекомендательные письма (два письма)	Предоставляется не более 2 подписанных писем Максимальная оценка за каждое письмо 4 балла. Учитывается содержание	0-8

		письма, а также место работы человека, который дает рекомендацию	
3.	Предыдущее образование	Предыдущее образование должно быть подтверждено дипломом о высшем образовании (бакалавр, специалист, магистр). Учитываются оценки предметов в дипломе, профиль получаемого образования, а также место обучения	0-10
4.	CV	-	Не оценивается
<b>Дополнительные элементы, которые могут быть включены в портфолио (при наличии)</b>			
5.	<b>Академические достижения</b>	-	<b>Максимум 25</b>
6.1	Публикации в научных изданиях	Публикации должны быть подтверждены сканами текстов или ссылками на электронные источники	0-15
6.2	Публикации по результатам конференций или семинаров	Публикации должны быть подтверждены сканами текстов или ссылками на электронные источники	0-10
6.3	Иные публикации, в том числе публикации в новостях	Публикации должны быть посвящены вопросам, относящимся к проблемам народонаселения и развития, государственному управлению или вопросам общественного здоровья	0-7
6.4	Выпускные работы	Текст диссертации должен быть представлен в электронном виде	0-10
6.5	Участие в научных проектах	Сопроводительное письмо должно быть официально подписано	0-15
7	<b>Личные достижения</b>	-	<b>Максимум 17</b>
7.1	Подтверждение личных достижений (помимо языковых сертификатов)	Все дипломы и сертификаты о награждении должны быть отсканированы. Отсканированные копии принимаются в качестве подтверждения	0-10
7.2	Языковые сертификаты	Дополнительные сертификаты должны быть подтверждены документами – печатными или электронными копиями	0-8
7.3	Именные стипендии	Личные стипендии должны быть подтверждены специальным уведомлением от университета или фонда, предоставившего стипендию, или списком обладателей стипендий из официального открытого	0-10

		источника	
7.4	Опыт работы в смежных профессиях (государственное управление, статистика, демография, социальное и медицинское обслуживание, страхование жизни)	Профессиональная подготовка должна быть подтверждена различными способами: копией соглашения, письмом от непосредственного начальника или других руководителей, другими копиями официальных документов	0-14
7.5	Награды за академические конкурсы	Награды должны быть подтверждены документами - печатными или электронными копиями	0-10
7.6	Другие подтвержденные достижения	Другие достижения должны быть подтверждены официальными документами	Не более 5