

Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ (ВКР) для студентов образовательной программы магистратуры «Аграрная экономика»

1. Общие положения

Настоящие рекомендации составлены в соответствии с Приложением 8 к [Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#).

2. Основные этапы выполнения ВКР и сроки их выполнения

ВКР студентов выполняются в течение второго учебного года в соответствии со следующими контрольными сроками (промежуточные этапы выполнения ВКР, такие как предъявление плана работы, предъявление промежуточного варианта и т.д. определяются руководителем (соруководителем) ВКР):

- до 12 ноября текущего учебного года студент согласовывает с руководителем (соруководителем) проекта, в котором он участвует, тему ВКР.
- до 20 ноября текущего учебного года академический руководитель ОП согласовывает тему ВКР всех студентов. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность;
- до 15 декабря текущего учебного года – закрепление тем ВКР приказом академического руководителя с указанием руководителя (соруководителя) работы. Изменение и уточнение темы ВКР студента при согласовании с руководителем работы возможно не позднее 15.04.2024 на основании разрешения академического руководителя ОП (заявление студентом подается в специальном модуле ЭИОС);
- до 26 апреля текущего учебного года – предоставление руководителю промежуточного варианта ВКР;
- не позднее 15.05.2024 22:59 – представление итогового варианта ВКР путем загрузки в специальный модуль ЭИОС для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Нарушение срока загрузки итогового варианта ВКР является основанием для недопуска студента к защите.

3. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

ВКР должна представлять собой исследование на заданную тему, выполненное в рамках проекта индивидуально и являющееся составной частью коллективного исследовательского или прикладного проекта, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащее приращение знания.

ВКР должна иметь разделы, посвященные описанию проблемы, обзору литературы, постановке задачи, характеристике предлагаемого решения, в том числе с использованием математических методов, принятых в экономической теории и эконометрике.

Рекомендуемый объем ВКР – 50-70 страниц печатного текста без приложений (примерно 3-4,5 печатных листа по 40000 знаков, включая пробелы).

4. Формат выполнения ВКР

ВКР ОП магистратуры «Аграрная экономика» могут выполняться в одном из следующих форматов:

- Исследовательская ВКР (академическая ВКР);
- Прикладная ВКР (business case) (в случае выполнения ВКР в рамках прикладной ВКР руководителем может являться представитель компании-заказчика).

Структура разделов исследовательской и прикладной ВКР:

- постановка проблемы и обзор релевантной литературы;
- формулирование цели и задач (гипотеза исследования);
- описание методологии и алгоритма исследования;
- обсуждение результатов и их интерпретация;
- выводы и рекомендации для заказчика.

5. Оценивание ВКР

5.1. Критерии оценивания ВКР и сформированности компетенций

ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

- исследование относится к экономическим наукам;
- тематика ВКР основывается на содержательном исследовательском вопросе;
- ВКР содержит содержательный обзор литературы;
- в ВКР присутствует критическая самостоятельная оценка аргументов, существующих в современной литературе;
- в ВКР отражена работа с оригинальными базами данных/эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания;

- в ВКР присутствует содержательное представление результатов работ (описательные статистики, модели, формулировки утверждений, выводы, результаты оценивания эмпирических/эконометрических моделей);
- в ВКР корректно оформлены ссылки, а также разделы, уравнения, рисунки и таблицы;
- самостоятельность работы студента.

Кроме того, сама защита ВКР служит цели проверки сформированности компетенций, в ходе которой студент должен представить:

- понимание проблемы проведенного исследования;
- обоснованность выводов, представленных в работе;
- понимание вклада выполненной работы в реализацию цели и задач проекта ОП магистратуры «Аграрная экономика» (исследовательская ВКР);
- навыки командной работы (прикладная ВКР);
- умение представлять результаты исследовательской работы в виде презентации и устного выступления.

Оценки по баллам

Работа реферативного содержания не может рассчитывать на оценку выше, чем «удовлетворительно» (4-5 баллов по 10-балльной шкале), даже в случае наличия самостоятельных суждений и критических оценок. Построения и эмпирические оценки моделей, повторяющих чужие исследования на новых данных, как правило, не могут оцениваться выше чем «хорошо» (6-7 баллов по 10-балльной шкале). Работы с самостоятельной исследовательской составляющей, однако содержащие существенные недочеты, как правило, не могут претендовать на оценку «отлично». Работы, содержащие оригинальные теоретические результаты или требующие специальных навыков (напр., программирования), при прочих равных условиях могут оцениваться выше. На «неудовлетворительно» (1-3 балла по 10-балльной шкале) оцениваются работы, не позволяющие сделать вывод о сформированности компетенций, необходимых для присвоения степени магистра по направлению подготовки.

Оценка "0" выставляется в следующих случаях:

- Если студент приступил к защите ВКР, но затем отказался от продолжения участия в защите;
- При нарушениях, таких как плагиат, подлог при загрузке ВКР в модуль ЭИОС для проверки системой «Антиплагиат», фабрикация данных и результатов работы, факт которых обнаружен членами ГЭК во время проведения защиты.

5.2. Порядок оценки ВКР

Итоговая оценка за ВКР выставляется каждому студенту коллегиально членами ГЭК. При этом принимаются во внимание оценки руководителя работы, рецензента и представителя компании-заказчика (в случае прикладной ВКР).

6. Проверка ВКР системой «Антиплагиат»

В обязанности руководителя (соруководителя) ВКР работы входит отслеживание оригинальности выполненной студентом работы. В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР студент автоматически получает оценку неудовлетворительно («0») и привлекается к дисциплинарному взысканию, регламентированному Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к [Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ](#)).

В отдельных случаях проверка заимствования в проектах на основе инструментов специального модуля ЭИОС может оказаться неэффективной или невозможной. Однако уникальность получаемого результата и корректность использования источников и ранее созданных аналогичных разработок является ответственностью студента и руководителя проекта. Нарушение прав на использование ранее созданных результатов или создания не уникального результата, классифицируется как нарушение корпоративной этики с применением мер дисциплинарного взыскания, аналогичных к пункту правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ в части нарушения академической этики (плагиат).

7. Возможность подготовки ВКР на английском языке

ВКР могут выполняться как на русском, так и на английском языках по согласованию с руководителем. Подготовка и оценивание ВКР на английском языке особенностей не имеют.

8. Требования к отзыву руководителя на ВКР

- После получения окончательного варианта ВКР в специальном модуле ЭИОС руководитель ВКР составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы студента, отмечает положительные стороны, выделяет недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. В отзыве руководитель может также отметить ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, характеризует добросовестность студента, степень его самостоятельности, наличие творческого подхода к написанию работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и рекомендует оценку по десятибалльной шкале. Отзыв составляется строго на окончательный вариант ВКР, загруженный студентом в специальный модуль ЭИОС в установленные сроки.
- В случае написания прикладной ВКР дополнительно может быть представлен отзыв представителя (-ей) компании-заказчика.
- В обязанности руководителя входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного отзыва о ВКР.
- Отзыв должен быть загружен руководителем в специальный модуль ЭИОС не позднее, чем за 6 календарных дней до защиты ВКР.
- При наличии руководителя и соруководителя ВКР готовится один отзыв, который подписывается обоими руководителями (при этом в специальном модуле ЭИОС достаточно загрузить скан общего отзыва одному из руководителей).

- Если руководитель в своем отзыве рекомендует не допускать студента к защите ВКР, студент имеет право представить свою работу вопреки мнению руководителя, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата).

Порядок предложения рецензентов и требования к рецензии на ВКР

- ВКР студентов магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются приказом академического руководителя ОП.
- В обязанности рецензента входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного отзыва о ВКР.
- Отзыв рецензента составляется строго на окончательный вариант ВКР, загруженный студентом в специальный модуль ЭИОС в установленные сроки. Если у рецензента нет доступа к ЭИОС, учебный офис направляет окончательный вариант текста ВКР рецензенту с корпоративной почты.
- Отзыв должен быть загружен рецензентом в специальный модуль в ЭИОС или направлен в учебный офис не позднее, чем за 6 календарных дней до защиты.
- Рецензент составляет отзыв, в котором характеризует актуальность темы, практическую значимость, профессионализм выполнения и достоинства (недостатки) работы, возможность ее практического использования. В отзыве дается рекомендованная оценка работы по десятибалльной шкале и рекомендация о допуске к защите.
- Если рецензент в своем отзыве рекомендует не допускать студента к защите ВКР, студент имеет право представить свою работу вопреки мнению рецензента, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата).

9. Мониторинг качества подготовки, защиты и оценки ВКР

Мониторинг качества всех этапов подготовки и прохождения ВКР осуществляется академическим руководителем ОП и академическим руководителем проектной работы ФЭН – в части, касающейся содержательных аспектов работы, и менеджером ОП – в части, касающейся документального оформления и процедурного регламента прохождения всех этапов ВКР. Академический руководитель ОП, академический руководитель проектной работы ФЭН и менеджер ОП вправе запросить информацию о состоянии работы над конкретными проектами у любого руководителя проекта на любом из этапов подготовки, согласования, руководства, консультирования (и др.) ВКР.

10. Общие требования к проведению защиты ВКР, возможность апеллирования итогов ГИА

Общий порядок проведения, процедура защиты и апелляции регламентированы [Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#).

Помимо оценки за ВКР, ГЭК также выносит решение о рекомендации к участию в конкурсах научно-исследовательских работ, а также к опубликованию в академических журналах.

Приложение 1: требования к оформлению ВКР

1. Требования к написанию темы в ЭИОС

1.1. Основные требования к написанию темы на русском языке:

- название темы вводится без кавычек и без точки на конце;
- первое слово заголовка пишется с заглавной буквы;
- отсутствие грамматических ошибок и лишних символов.

1.2. Основные требования к написанию темы на английском языке:

- придерживаемся британского варианта написания слов, например, Labour (~~Laбор~~), Modelling (~~Modeling~~), Centre (~~Center~~) и т.д.;
- название темы вводится без кавычек и без точки на конце;
- кавычки в заголовках не употребляются и просто опускаются, например, The Role of Black Accounting, а не The Role of "Black" Accounting;
- специальные символы (кроме &) не употребляются в заголовках, например, вместо @ пишем *at*, вместо \$ пишем *Dollar(s)*;
- амперсанд (&) можно использовать вместо союза *and* ("и"), особенно, если нужно сократить количество знаков в названии темы;
- первое и последнее слово заголовка всегда пишутся с заглавной буквы, даже, если они служебные;
- с заглавной буквы пишутся все остальные слова, кроме:
 - артиклей (*a, an, the*) – они пишутся с маленькой буквы;
 - союзов и предлогов, в которых меньше 4-х букв, например, *in, and, but, for* пишем с маленькой буквы, а *Upon, Towards, Without, Between* – с большой;
 - частицы *to* перед инфинитивом, например, *to Play*;
 - тех форм глагола *to be*, в которых меньше 4-х букв, например, *am, was*, но *Were, Being*;
 - в сложных словах, пишущихся через дефис, второе слово будет писаться с маленькой буквы в том случае, если оно является определением к первому слову или иной, чем первое, частью речи. Например: *Classics-at-Home, Security-related* (второе слово является определением к первому), *How-to* (второе слово является иной частью речи, чем первое).

2. Общие требования к ВКР

- Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строками 1.5, количество знаков на странице – примерно 2000.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.

- Все страницы работы, в том числе с рисунками и приложениями, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.
- Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. приложение).
- После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

2.1. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

2.2. Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

2.3. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сквозную нумерацию (Рисунок 1, Рисунок 2, ... Таблица 1, Таблица 2...) и озаглаиваться с указанием источника данных (если в таблице представлены результаты расчетов автора – пишется «Источник: расчеты автора»). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в работу со ссылкой на источник. Наличие

в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

2.4. Правила оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы приводится в конце работы, перед приложениями. Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке: 1) литература на русском языке в алфавитном порядке, 2) литература на английском языке в алфавитном порядке, 3) источники данных, законодательные, инструктивные материалы и другие, используемые в работе отчетные и учётные материалы, включая интернет-источники. Рекомендуется следующий формат списка: фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, наименование издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора или авторов, название работы, наименование издания, номер, год, а также страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

2.5. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после неё в круглых скобках указывается фамилия автора, год выхода источника и номер страницы, на которой в этом источнике помещён цитируемый текст - например: (Witztum, 1998, p.25). Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Например: (Witztum, 1998).

2.6. Правила оформления приложений

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Каждое

приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

2.7. Правила оформления результатов эконометрического анализа

Основные результаты проведенного эконометрического анализа (при наличии) представляются в табличной форме в основном тексте ВКР. Вспомогательные таблицы, в том числе корреляционные матрицы, тесты на проверку качества моделей и т.п., как правило, выносятся в приложения. Таблицы с результатами эконометрического анализа должны оформляться студентами самостоятельно, а не копироваться из программы, в которой производились расчеты.