УТВЕРЖДЕНО

академическим советом

образовательной программы

«Финансовый инжиниринг»

протокол от 21.08.2023 № 18

**Программа практики**

Образовательная программа «Финансовый инжиниринг»

Разработано Академическим советом ОП «Финансовый инжиниринг»

и академическим руководителем ОП «Финансовый инжиниринг»

Н.И.Берзоном

для образовательной программы «Финансовый инжиниринг»

для студентов 2023 года набора

**Аннотация**

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана. Кроме того, она содержит ссылки на документ «Правила подготовки ВКР студентами ОП «Финансовый инжиниринг» в разделе, посвященном подготовке ВКР.

Практическая подготовка на образовательной программе «Финансовый инжиниринг» реализуется в форме участия студентов в проектной работе, прохождению профессиональной практики, подготовке и защите магистерской диссертации, ставит главной целью практическое овладение полученными знаниями, заключается в освоении полученных знаний. Участие в таких элементах практической подготовки, как производственная практика способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: получению необходимых компетенций по специальности по будущей работе.

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения**



Даты точек контроля для ЭПП:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип ЭПП | Точка контроля для подписания задания студенту | Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета | Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета |
| ВКР | Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем 2 курса осуществляется с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года.Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены с 01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов,закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом не позднее 15 декабря текущего учебного года. | – Не позднее 28 февраля– предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»;– Не позднее 30 марта предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю;– Не позднее 30 апреля предоставление окончательного варианта ВКР руководителю;– Не позднее 7 дней до защиты рецензирование ВКР. | Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»:– не позднее 15 мая текущего учебного года;– не позднее 30 июня Защита ВКР. |
| Проекты | Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях по учебному плану образовательной программы | Определяется индивидуально в проектных предложениях сруководителем проекта | Определяется индивидуально в проектных предложениях-начало 2 модуля |
| Профессиональная практика | Производственная практика определяется руководителем практики, но не позднее 10 дней до дня начала практики.  | Определяется индивидуально руководителем практики. | Определяется руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики. |

**РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики**

**2.1.** **ЭПП типа «Проект»**2.2**Научно-**

**2.1.****1.** **Цель** ЭПП типа «проект» состоит в освоении студентами навыков командной работы по созданию уникального результата (продукта, услуги и т.д.) с конкретными параметрами

в условиях ограниченных ресурсов, а также возможность приобретения специфических компетенций, сопровождающих работу над проектами прикладного характера.

**2.1.2.** **Пререквизиты** ЭПП типа «проект» могут указываться руководителями проектов (в зависимости от его характера и целей), и содержат дисциплины, которые желательно изучить студентам данного проекта для успешной работы.

**2.1.3.** **Содержание,** особенности освоения ЭПП.

Студенты могут выбирать разные типы проектов, но с точки зрения целей и результатов предпочтительными являются исследовательские и прикладные проекты по темам, связанным с направлением научного исследования и темой магистерской диссертации.

Студенты в обязательном порядке участвуют в работе научно-исследовательских проектных семинаров (НИС), и соответственно выполняют проекты в рамках учебного плана программы «Финансовый инжиниринг».

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

**2.1.4**. **Оценивание и отчетность** ЭПП.

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов (6 з.е.) за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

Академическая задолженность образуется в случае, если:

* оценка студента составляет менее 4 баллов по 10-бальной шкале;
* студент заменяется или исключается до завершения ЭПП (нарушает условия выполнения работ, не предоставляет отчетную документацию в установленные сроки, отказывается от выполнения работ по заданию без объективных причин);
* к 3 модулю (последнему семестру) выпускного курса студент не включил в индивидуальный учебный план и/или не выполнил ЭПП на требуемое число кредитов.

Детальное описание всех этапов работы над проектом, требования на странице образовательной программы «Финансовый инжиниринг» в разделе Практическая подготовка: <https://www.hse.ru/ma/fineng/internships>.

**2.2. ЭПП типа «Профессиональная практика» (производственная практика)**

**2.2.1**. **Цель:** углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению ВКР.

**2.2.2.** **Задачи:** Задачами практики является формирование следующих профессиональных навыков:

а) в проектно-экономической деятельности:

б) в аналитической и научно-исследовательской деятельности.

**2.2.3.** **Пререквизиты**: пререквизитом ЭПП типа «производственная практика» является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

**2.2.4.** **Содержание:** анализ полученных ранее результатов научно-исследовательских проектов, соответствующих тематике исследования ВКР, формирование целостной концепции научного исследования / проекта по теме ВКР (поиск недостающей информации о предмете и объекте исследования); изучение теоретических основ по тематике исследования ВКР; получение и обработка полученных данных, обсуждение результатов, решение практической задачи или выполнение проекта.

**2.2.5.** **Особенности освоения:** способ проведения практики- стационарный или выездной. По согласованию с руководителем практики студент может проходить ее в г. Москве, или выезжая в регионы РФ.

**2.2.6.** **Организация проведения** практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Финансовый инжиниринг». Формы договора и писем можно получить в учебном офисе.

Допускается прохождение практики:

* в научно-учебных группах и лабораториях НИУ ВШЭ с предоставлением гарантийных писем от соответствующих подразделений НИУ ВШЭ;
* согласно Положению о реализации проекта «Учебный ассистент» в качестве производственной практики может быть засчитана работа студента в качестве учебного ассистента на 2 курсе магистратуры с соответствующим оформлением договора с указанием «в зачет практики».

**2.2.7.** **Формы отчетности:** задание студента на выполнение ЭПП; отчет; оценочный лист.

**2.2.8**. **Порядок оценивания**:

По итогам практики студент представляет отчет по практике, а руководитель практики предоставляет отзыв:

а) Отчет является документом студента, отражающим выполнение индивидуального задания по время практики, полученных навыков и умений, сформированных компетенций. Отчет о прохождении практики сдается в электронном виде и содержит следующие контрольные вопросы и задания:

* Цели и задачи практики;
* Описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
* Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики (если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо дать описание функционала в каждом из направлений/проекте);
* Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать нового, чему научиться, с какими трудностями столкнуться);
* Самооценка собственных достижений.

б) Учитывается отзыв руководителя практики от предприятия с отзывом о работе студента и оценкой по 10-балльной шкале. Отзыв руководителя предоставляется на бланке организации с подписью руководителя практики и проставлением печати.

При оценивании документов по практике руководитель практики руководствуется следующей примерной шкалой:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по десятибалльной шкале | Примерное содержание оценки за предоставленную документацию |
| 1. Блестяще
2. Отлично
3. Почти отлично
 | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.  |
| 1. Очень хорошо
2. Хорошо
 | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.  |
| 1. Весьма удовлетворительно
2. Удовлетворительно
 | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации.  |
| 3. Плохо2. Очень плохо1. Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации.  |

Результирующая оценка за практику определяется как

Орез = 0,5·Орп + 0,5∙Одок, где

Орп – оценка руководителя практики от предприятия или организации (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

Одок – оценка за документацию по практике, выставляемая руководителем практики от ВШЭ (анализируется отчет).

Результирующая оценка округляется арифметически.

Детальное описание всех этапов, требования к отчетности практики на странице образовательной программы «Финансовый инжиниринг» в разделе Практическая подготовка: <https://www.hse.ru/ma/fineng/internships>.

**2.2.9.** Контактное лицо: Столяров Андрей Иванович, к.э.н, доцент кафедры инфраструктуры финансовых рынков Адрес: Astolyarov@hse.ru

**2.3. ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»**

**2.3.1.** **Цель:** цель ЭПП типа «Выпускная квалификационная работа» (далее ВКР) состоит в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении проектов на протяжении всего периода обучения

**2.3.2.** **Задачи:** научное обоснование предлагаемых решений, основывающееся на аналитическом обзоре специализированных исследований, релевантных теме, эмпирических исследований, информационных систем и предполагающем описание концептуальной модели решения на основе обзора; рефлексивный анализ разработанного решения на основе одной из формальных методологий, включающим критическое сравнение с аналогами и обоснование выбранного решения; осуществление и анализ результатов выявления потребностей и требований к продукту, предварительного или оценочного исследования лабораторного прототипа.

**2.3.3.** **Пререквизиты:** пререквизитом ЭПП типа «выпускная квалификационная работа» является проектная работа, освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

**2.3.4.** **Этапы подготовки (**даты точек контроля):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Точка контроля | Сроки |
|  | Предоставление задания с подписью студента и руководителя в учебный офис  | не позднее 20 ноября включительно |
|  | Утверждение темы ВКР приказом | до 15 декабря |
|  | Предоставление текста ВКР руководителю для подготовки отзыва и загрузка в ЛМС для проверки на плагиат | не позднее чем 30 апреля |
|  | Предоставление отзыва руководителя ЭПП, аннотации и рецензии в учебный офис | не позднее чем за 2 недели до назначенной защиты |
|  | Защита ВКР | согласно утвержденному графику |

**2.3.5** **По содержанию:** по содержанию выпускная квалификационная работа может выполняться в одном из двух форматов:

а) академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого рынка, финансового инструмента, объекта (явления);

б) проектно-исследовательский формат - разработка (индивидуально) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт или стратегия (проектное решение).

**2.3.6.** **По характеру выполнения** выпускная квалификационная работа может быть:

а) индивидуальной;

б) коллективной (групповой).

 ВКР может выполняться как индивидуально, так и в составе группы студентов до 5 человек. В исключительных случаях число студентов в группе может быть расширено по согласованию с академическим руководителем ОП, руководителем групповой ВКР.

При написании ВКР коллективом студентов выделяются следующие особенности:

* в приказе об утверждении тем и руководителей ВКР делается отметка о групповом формате ВКР;
* руководство групповыми ВКР могут осуществлять несколько руководителей (руководитель и соруководители);
* в групповую ВКР рекомендуется включать раздел, в котором четко обозначается часть работы, выполненная каждым студентом, и его вклад в совокупный результат, а также (при наличии) описываются части групповой работы, выполненные совместно всеми участниками группы;
* студенты, выполняющие групповую работу, несут коллективную ответственность за итоговый результат;
* студент может перейти из одного группового проекта по написанию ВКР в другой или перейти к индивидуальному написанию ВКР, в том числе с отчуждением части полученных результатов, только по согласованию с руководителем коллектива, который он покидает, руководителем коллектива (индивидуальным руководителем), в который он планирует перейти, и академическим руководителем ОП до конца второго модуля.

При подготовке и защите ВКР на ОП *«*Финансовый инжиниринг» реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату. При написании ВКР допускается не более 80% самоцитирования.

Детальная информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке ВКР для образовательной программы "Финансовый инжиниринг". Сроки выполнения ВКР регламентируются Графиком выполнения и защиты ВКР.

Объем ВКР:

90000 печатных знаков с пробелами

**2.3.7. Порядок оценивания ВКР**

Особенности оценивания:

Руководитель оценивает ВКР согласно Лист отзыва научного руководителя ВКР.

Для каждой ВКР назначается один рецензент. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент оценивает ВКР согласно Отзыв рецензента ВКР.

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, содержащихся в Методических рекомендациях по подготовке ВКР. С учетом итогов защиты и оценок руководителя и рецензентов формируется итоговая оценка работы. Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента). В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Критерии оценивания:

* Корректность формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы;
* Соотнесенность работы с актуальным состоянием научного знания;
* Обоснованность отбора финансовых инструментов и самостоятельность в их анализе;
* Наличие самостоятельной позиции по отношению к изучаемому материалу и существующим в научной литературе точкам зрения;
* Соответствие оформления работы установленным требованиям и нормам академического письма.

**2.3.8 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП**

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов *—*библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

**2.3.9 Особенности выполнения заданий** по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

Детальное описание всех этапов работы ВКР, требования к оформлению текстов содержатся в документе «Правила подготовки ВКР для студентов магистратуры образовательной практико-ориентированной программы «Финансовый инжиниринг», на странице образовательной программы «Финансовый инжиниринг» в разделе Практическая практика: <https://www.hse.ru/ma/fineng/internships>.

**2.3.9.** Контактное лицо: Сычева Вера Ивановна, менеджер ОП адрес: vsycheva@hse.ru

**РАЗДЕЛ 3.** **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.