

# **Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ на образовательной программе «Современные социальные науки в преподавании обществознания в школе»**

*Утверждена Академическим советом ООП*

*Протокол № 2.6 -06.4/190824-2 от «19» августа 2024 г.*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Указания разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приказ о введении в действие: 6.18.1-01/130721-7 от 13.07.2021) и с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту Положение о ГИА), утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 25.03.2022 № 03) и вступившим в силу 20.04.2022 г.

Настоящие Указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистров 41.04.04 «Политология» на образовательной программе «Современные социальные науки в преподавании обществознания в школе» (далее – Программа) на факультете социальных наук НИУ ВШЭ (далее – Факультет).

## **2. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение готовности выпускников к самостоятельной практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**

#### **3.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам**

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

ВКР представляет собой работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра. ВКР относится к разряду учебно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения. Тема ВКР должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ на факультете социальных наук. ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, уметь корректно формулировать задачи исследования и методы их решения, видеть профессиональные проблемы. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и эмпирических исследований, а также решение задач прикладного характера.

В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР на программе выполняются в форме магистерской диссертации, магистерского проекта или выпускного портфолио.

- Исследовательская ВКР – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
- Проектная ВКР – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается продукт (проектное решение).
- ВКР в виде выпускного портфолио (выпускное портфолио) – это системно разработанная, целостная коллекция артефактов, доказывающих основные компетенции выпускника.

ВКР выполняются студентами индивидуально. ВКР выполняются на русском языке.

Объем работы (без учета списка литературы и приложений) должен составлять около 2 авторских листов (авторский лист – 40 тыс. знаков с пробелами). Не рекомендуется превышать объем в 3 авторских листа.

Технические требования (требования к оформлению) ВКР содержатся в разделе 5.1. настоящих Рекомендаций.

ВКР подлежит обязательной загрузке в систему «Антиплагиат».

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Кандидатуры рецензентов ВКР предлагаются Академическим руководителем Программы. Рецензенты могут быть представителями профессорско-преподавательского состава или научными работниками НИУ ВШЭ или иных высших учебных и научных заведений, а также признанными исследователями-практиками. Назначение рецензентов оформляется приказом Академического руководителя Программы.

ВКР подлежит обязательной публичной защите в присутствии комиссии. Публичная защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) осуществляется на третьем году обучения и входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

#### **3.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Порядок подготовки и этапы выполнения ВКР изложены в Приложении 3.

Решение о выборе формата ВКР студенты принимают самостоятельно на третьем году обучения. Студент вправе выбрать одну из предложенных тем или, по согласованию с научным руководителем, скорректировать ее или предложить инициативную тему. Согласование производится в индивидуальном порядке.

Методическая поддержка выполнения ВКР обеспечивается на научно-исследовательском семинаре третьего года обучения, являющегося обязательным элементом образовательной программы. Руководитель научно-исследовательского семинара может приглашать на занятия научных руководителей ВКР, выполняемых студентами.

Итоговый контроль на научно-исследовательском семинаре проходит в форме предзащиты ВКР. При этой процедуре желательно присутствие научного руководителя. Если студент получает неудовлетворительную оценку по НИС (с учетом пересдач), студент не допускается к государственной итоговой аттестации (защите ВКР) как не освоивший образовательную программу в полном объеме.

### **3.3. Руководство выпускной квалификационной работой**

Непосредственное научное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначение которого оформляется приказом Академического руководителя Программы.

В общем случае, научный руководитель ВКР должен обладать ученой степенью доктора наук, или кандидата наук, или PhD. В отдельных случаях, особенно при ориентации темы ВКР на узкоспециальную область научно-исследовательских или прикладных разработок, решением Академического совета Программы может быть предложен научный руководитель без ученой степени.

Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли, или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР.

Научный руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала; предоставлять рекомендации на консультации (в отдельных случаях – организовывать консультации) с профильными специалистами из состава профессорско-преподавательского состава Факультета / сотрудников Университета и/или сторонних организаций;
- содействовать студенту в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения (Приложение 3);
- информировать Академического руководителя Программы и учебный офис Программы о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в соответствии с критериями, указанными в Правилах подготовки, оценивания, защиты и публикации квалификационных работ студентов, обучающихся

на магистерской образовательной программе «Современные социальные науки в преподавании обществознания в школе» на факультете социальных наук.

Руководитель обязан составить отзыв на ВКР и выставить оценку, используя форму, приведенную в Приложении 2.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа представителей ППС Департамента / Факультета / Университета, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы, которых связаны с темой ВКР.

В случае, если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником из числа профессорско-преподавательского состава Департамента, который поддерживает реализацию Программы, в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Департамента политики и управления.

Студент вправе подать заявление о замене руководителя с обоснованием своей просьбы на имя Академического руководителя Программы не позднее чем за два календарных месяца до установленного срока предоставления ВКР. Академический руководитель Программы, в свою очередь, имеет право отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение.

Научный руководитель вправе подать заявление об отказе от выполнения руководства ВКР с обоснованием своей просьбы на имя Академического руководителя Программы не позднее чем за два календарных месяца до установленного срока предоставления ВКР.

При возникновении конфликтных ситуаций в связи с отклонениями просьб о замене руководителя/об отказе от выполнения руководства, принятие решения выносится на заседание Академического совета Программы

Замена руководителя, назначение консультантов (при необходимости) согласовывается с Академическим руководителем Программы и оформляется приказом Академического руководителя Программы не позднее 1,5 календарных месяца до даты защиты, указанной в приказе.

### **3.4. Этапы выполнения ВКР**

**Подготовка проекта ВКР.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

**Предъявление первого варианта ВКР.** Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит по согласованию с руководителем ВКР, но не позднее двух календарных месяцев до запланированной даты защиты текущего учебного года. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис Программы.

**Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем за 21 день до защиты. Руководитель ВКР предоставляет студенту отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР.

**Предоставление итогового варианта ВКР, загрузка в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

Научный руководитель загружает отзыв с оценкой (Приложение 2) в электронную среду, модуль КР/ВКР не позже, чем за 7 дней до даты защиты ВКР, указанной в приказе.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Требования к структуре и содержанию ВКР**

Содержание ВКР должно соответствовать профилю Программы. Научно-исследовательский уровень курсовой работы должен демонстрировать наличие сформированных в процессе освоения Программы ключевых образовательных результатов (КОР).

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, уметь корректно формулировать задачи исследования и методы их решения, видеть профессиональные проблемы. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и эмпирических исследований, а также решение задач прикладного характера.

Стиль изложения ВКР должен отвечать сложившимся академическим и этическим стандартам.

Структура ВКР должна включать следующие основные элементы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Оглавление (содержание)
- Аннотация
- Введение, включающее формулировку исследовательского вопроса (проблемы), характеристику актуальности поднимаемой проблемы, состояния научной разработанности проблемы (обзор литературы), формулировку цели и задач исследования, авторской гипотезы (гипотез), методологии и методов, эмпирической базы, основных полученных результатов и характеристики их новизны.

- Основная часть
- Заключение (результаты исследования, выводы и обсуждение)
- Список использованных источников и литературы (библиография)
- Приложения (если имеются)

### **4.2. Краткая характеристика основных элементов содержания ВКР**

*Титульный лист*

Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями НИУ ВШЭ. Макет титульного листа представлен в Приложении 1.

#### *Оглавление*

Перечисление всех разделов диссертации с указанием их соответствующего положения (страницы) в тексте.

#### *Аннотация*

В аннотации необходимо указать проблему исследования, сформулировать исследовательские вопросы, представить методологию исследования, а также общие результаты и выводы по проведенному исследованию. Аннотация должна завершаться ключевыми словами работы. Объем аннотации должен составлять не более 1,5 тыс. знаков с пробелами.

#### *Введение*

Наиболее важными элементами введения являются описание проблемы, теоретические и практические основания исследования, формулировка исследовательских вопросов/гипотез, постановка целей и задач исследования. В описании проблемы должны быть кратко введены ключевые концепции, в терминах которых она может быть описана. В теоретических и практических основаниях кратко вводятся объясняющие теории и кратко описывается изученность проблемной области, обосновывается теоретическая и практическая значимость дальнейшего исследования этой области (более подробный анализ теоретических и практических оснований должен быть представлен в обзоре литературы). Далее формулируются ясные и конкретные исследовательские вопросы/гипотезы, цели и задачи магистерской диссертации. Раздел разрабатывается с опорой на научные источники и должен содержать соответствующие ссылки.

Во введении также рекомендуется кратко описать структуру и содержание работы. Необходимо обратить внимание на соответствие содержания работы поставленным целям и задачам.

Написание ВКР может основываться на обобщении выполненных ранее выпускником работ. Чтобы избежать самоплагиата и дублирования опубликованной ранее информации, нужно привести ссылки на собственные работы (в том числе курсовые) и перечислить их в списке использованных источников.

#### *Обзор литературы*

В обзоре научной литературы должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. В обзоре проводится анализ объясняющих теорий и результатов исследований в предметной области, выявляются сильные и слабые места теории, вопросы, которые не были исследованы или остаются дискуссионными.

Обзор может быть структурирован по усмотрению автора работы, однако, в любом случае должен содержать:

- описание и анализ теорий/концепций, с помощью которых может быть рассмотрена и объяснена исследуемая проблема (теоретические основания работы),
- анализ результатов современных исследований, на основании которого делаются выводы об изученности проблемной области (практические основания работы), в обзоре рассматриваются только те исследования, результаты которых были опубликованы в признанных научных журналах не ранее, чем за 6 лет до момента защиты диссертации.

#### *Методология исследования*

В данном разделе должны быть описаны контекст и условия, в которых проводится исследование, обоснован выбор методологического подхода к проведению исследования, описаны способы репрезентирования изучаемого объекта (модель выборки), методы и инструменты

исследования, подтверждение их валидности и надежности. В разделе необходимо убедительно обосновать выбор подхода и методов проведения исследования, которые позволят получить ответы на поставленные исследовательские вопросы.

#### *Результаты исследования*

В разделе в соответствии с исследовательскими вопросами должны быть описаны полученные результаты исследования. В тексте раздела должны быть представлены таблицы и графики с данными, подтверждающими полученные результаты, и сделан анализ качества полученных результатов (в какой степени им можно доверять). Однако, содержательные выводы должны быть представлены в следующем разделе "Выводы и обсуждение".

#### *Выводы и обсуждение*

В разделе формулируются ответы на исследовательские вопросы с использованием полученных результатов и выявленных, подтвержденных или опровергнутых закономерностей. Каждый из ответов на исследовательские вопросы должен быть последовательно подвергнут анализу на соответствие тем теоретическим обоснованиям, которые были сформулированы в обзоре литературы и во введении.

Далее в разделе должен быть сделан критический анализ, который позволил бы установить сходства и различия между полученными результатами и предыдущими фундаментальными и прикладным исследованиями. Особое внимание в разделе необходимо уделить анализу ограничений данного исследования, прикладным возможностям и научным перспективам.

#### *Библиография*

Ссылки внутри и в конце текста должны быть сделаны в соответствии с требованиями НИУ ВШЭ, предъявляемыми к ВКР (см. документ "Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) на факультете социальных наук НИУ ВШЭ").

#### *Благодарности*

В данном разделе в соответствии с правилами хорошего тона рекомендуется указать все персоналии и организации, помощью которых автор воспользовался при написании ВКР.

#### *Приложения*

В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и т.п., в т.ч. инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте работы.

В случае подготовки публикации, как результата ВКР (в форме статьи для рецензируемого журнала или препринта), она должна соответствовать требованиям, предъявляемым соответствующими изданиями к рукописям авторов, а также дополнена отчетом о проведенном исследовании (структурированными рабочими материалами исследования). В этом случае ВКР состоит из публикации с указанием выходных данных или предполагаемого места и даты опубликования, краткого описания материалов исследования и собственно материалов исследования. Оценивание ВКР с публикацией проводится на основании тех же критериев, по которым оцениваются ВКР в виде магистерских диссертаций.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Технические требования**

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах, обеспечивающих возможность чтения файла после передачи ответственному лицу департамента электронной версии работы (форматы .doc, .docx, .pdf). Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст за исключением случая, если они по объему превышают одну страницу. В таком случае они выносятся в приложения. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата применяется ГОСТ Р 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине; межстрочный интервал – 1 (единичный).

Наиболее корректным является использование системы подтекстовых сносок со сквозной нумерацией. В конце работы прилагается список использованной литературы и источников, который оформляется по правилам, установленным либо в ГОСТ Р 7.0.5-2008 (предпочтительно), либо в ГОСТ Р 7.0.100-2018 «библиографическая запись. Библиографическое описание». Не допускается параллельное использование различных вариантов стандартов для оформления списка источников и литературы.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в правом углу нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают, как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

### **5.2. Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **5.3. Правила написания формул, символов**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation или подобные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.



Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

#### **5.4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее ставится подстрочная сноска. При произвольном изложении заимствованных из литературы принципиальных положений сноска ставится после текста, раскрывающего заимствованные положения и идеи.

#### **5.5. Правила оформления библиографического списка**

Список источников и литературы включает в себя статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. Он состоит из: научно-учебной литературы (исключая учебники и учебные пособия), периодической литературы (статьи из журналов и газет), нормативно-правовых актов, статистических сборников и других отчетных и учетных материалов, электронных источников. Список источников и литературы строится следующим образом:

- Источники (нормативно-правовые акты, архивные документы, статистические базы данных) – если имеются
- Монографии
- Статьи в научных журналах
- Электронные источники (к которым относятся документы, существующие исключительно в электронном формате)

Способ расположения материала в списке литературы и источников следующий: источники представлены в алфавитном порядке; в начале списка – источники на русском языке, далее – на иностранных языках.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008, следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

#### **5.6. Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. В приложения не включается список использованной литературы и источников.

### **5.7 Правила оформления источников, имеющих отношение к иноагентам или нежелательным организациям**

Согласно действующему Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», студенты не могут использовать в качестве источников или научной литературы публикации авторов, признанных иноагентами. Их перечень ведется в реестре, который доступен по ссылке: <https://minjust.gov.ru/>

Также запрещено использование информационных материалов нежелательных организаций, их перечень доступен по ссылке: <https://minjust.gov.ru/ru/documents/7756/>

При использовании вышеуказанных источников в качестве иллюстративного материала в работе, необходимо приводить комментарий в сноске, пример: *«Компания Meta.Inc признана в РФ экстремистской организацией с 2022 г.»*. Эта же информация должна быть отражена на слайдах презентации к итоговой защите.

### **5.8 Правила оформления генеративных моделей**

В основном тексте ВКР не разрешается использование генерации текстов.

Использование сервисов дата-скрапинга (Web Scrapping, Visual Web Scrapping и т.п.) может быть частью процедуры сбора данных, об этом лучше указать в соответствующем разделе Методологии. При описании парсинга важно отразить масштаб обработанных данных и показать, как их систематизация будет в дальнейшем рассмотрена с т.з. исследовательских методов анализа данных.

Генеративные модели могут быть частью инструментария (например, генерация текстового описания или изображения для учебного задания, вопроса в анкете и т.п.), здесь также нужно описать в Методологии алгоритм работы с моделью, на каких источниках обучена модель, для чего именно она была использована, почему была применена автоматическая генерация текста, а не авторская разработка / формулировка.

## **6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## **6.1. Рецензирование ВКР**

Рецензент назначается из числа профессорско-преподавательского состава преподавателей или научных работников других, нежели научный руководитель ВКР, подразделений Университета или иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Приказ о назначении рецензента подписывается Академическим руководителем Программы не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность). Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР ключевых образовательных результатов. Форма отзыва рецензента приведена в Приложении 2 к настоящим рекомендациям.

Учебный офис Программы направляет ВКР рецензенту не позднее трёх календарных дней после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса Программы письменную рецензию на ВКР не позднее чем за 3 дня до даты защиты ВКР. Допускается использование электронных средств коммуникации при гарантии идентификации корреспондентов. Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом Программы до сведения студента не позднее, чем за один календарный день до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

## **6.2. Защита выпускной квалификационной работы**

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее публичная защита.

К защите ВКР допускаются успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы и представившие ВКР в установленный срок.

Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Научный руководитель и рецензент могут присутствовать на защите ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время, утвержденное приказом, на заседании ГЭК по направлению подготовки «Политология» с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Порядок проведения и процедура защиты ВКР определяется локальным актом, регулирующим проведение государственных экзаменационных испытаний выпускников Университета.

Защита начинается с доклада студента и презентации по теме выпускной квалификационной работы. На доклад отводится до 20 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное

содержание курсовой работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой выпускной квалификационной работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента на защите должны быть полностью зачитаны отзывы научного руководителя и рецензента. При их присутствии на защите им дается слово для соответствующей характеристики ВКР.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент может ответить на замечания рецензента и членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

ВКР оценивается присутствующими на защите членами ГЭК на основе доклада студента, знакомства с текстом его работы, ответов студента на вопросы членов комиссии, отзыва и оценки научного руководителя, отзыва и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Итоговая оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК. Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников Университета. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Публичная защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией может осуществляться в дистанционном формате с использованием специальных технических средств (Яндекс Телемост, Webinar и т.п.). Студенты и члены комиссии могут принимать участие в заседаниях, как в формате онлайн, так и очно. Применяемые технические средства должны позволять однозначно идентифицировать защищающегося студента. Студент обязан выполнить все технические требования для его однозначной идентификации. Должны быть использованы веб-камера, микрофон. На экран должна выводиться презентация выступления.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств, а именно возникновение в процессе проведения государственного аттестационного испытания технических проблем, комиссия фиксирует этот факт. Студент обязан обратиться в учебный офис с заявлением на имя академического руководителя программы с описанием ситуации не позже конца текущего рабочего дня. Заявление будет рассмотрено академическим советом программы. Если обстоятельства будут признаны уважительной причиной, студент вправе пройти ГИА в течение шести месяцев после

завершения ГИА, в установленном порядке без отчисления из НИУ ВШЭ.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний в обязательном порядке применяется видеозапись. Накануне защиты студенты загружают в специальное пространство (LMS, ЕЛК и т.д.) презентации своих защит. Всем членам комиссии предоставляется доступ к текстам выпускных работ, загруженным студентами, отзывам научных руководителей, рецензиям, отчетам системы «Антиплагиат» и презентациям защит. Члены комиссии имеют доступ к указанным документам и во время защиты непосредственно.

### **6.3. Хранение и публикация ВКР**

Выпускные квалификационные работы хранятся в системе LMS в электронном виде.

Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

### **6.4. Критерии оценки ВКР**

ВКР оценивается на основе следующих критериев, за каждый из которых выставляется оценка в соответствии с принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной шкалой:

- Постановка проблемы исследования, оригинальность и корректность формулировки исследовательского вопроса и/или гипотезы исследования, цели и задач;
- Представление о научном поле исследования (научное освоение изучаемой проблематики, ее связь с развитием отдельных направлений и политической науки в целом, знакомство с литературой, ее адекватное понимание и анализ);
- Соответствие теме, ее раскрытие, полнота изложения материала по теме;
- Обоснованность выбора методологии и корректность ее применения;
- Соответствие методов исследования поставленным цели и задачам исследования;
- Качество содержательной интерпретации результатов анализа;
- Соответствие текста академическим правилам (академическая этика, правила письма);
- Корректность оформления текста (соответствие методическим указаниям);
- Научная новизна.

Итоговая оценка отражает качество работы в целом и не является средним оценок по указанным критериям.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Титульный лист магистерской диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»  
**Факультет социальных наук**

Фамилия Имя Отчество автора

#### НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ  
по направлению подготовки 41.04.04 «Политология»  
студента группы №  
образовательная программа  
«Современные социальные науки в преподавании обществознания в школе»

Рецензент  
д-р .... наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный руководитель  
д-р .... наук, проф.

И.О. Фамилия

Консультант  
д-р .... наук, проф.

И.О. Фамилия

Москва, 2025 г.

**Приложение 2. Шаблон отзыва научного руководителя/рецензента**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**Факультет социальных наук**

**направление подготовки 41.04.04 «Политология»**

**образовательная программа «Современные социальные науки в преподавании  
обществознания в школе»**

**Отзыв:**       руководителя                       рецензента

**Автор ВКР:**

**Тема ВКР:**

<b>Критерии оценки</b>		<b>Оценка (из 10 баллов)</b>
<b>Общая характеристика работы</b>		
1.	Соответствие заявленной специальности	
2.	Актуальность, новизна и обоснованность исследовательской проблемы	
3.	Раскрытие темы, полнота изложения материала	
4.	Новизна полученных результатов	
<b>Методология исследования</b>		
5.	Глубина теоретического анализа методов или методологических подходов	
6.	Соответствие между эмпирической и теоретико-методологической частями работы	
<b>Источники</b>		
7.	Широта охвата и глубина проработки используемых источников, их релевантность теме	
8.	Аккуратность ссылок, цитат, библиографических описаний	
<b>Аргументация</b>		
9.	Логичность, последовательность изложения	
10.	Интерпретация полученных результатов	
<b>Подача материала</b>		
11.	Стиль изложения, грамотность, ясность, точность формулировок	
12.	Аккуратность оформления текста (включая графики, таблицы, приложения)	

**ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу** (не обязательно средняя арифметическая из вышеназванных)

## Дополнительные комментарии

**Сильные стороны работы:**

**Слабые стороны работы:**

Руководитель / Рецензент

ученая степень, звание, кафедра/департамент (место работы)

Дата \_\_\_\_\_/подпись/\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



### Приложение 3. Порядок подготовки и этапы выполнения ВКР

№	Наименование этапа	Сроки выполнения	Примечания
1.	Ознакомление студентов с примерным перечнем тем (проблем) ВКР (в перечне указываются предполагаемые руководители по каждой теме/проблеме).	До 1 октября	
2.	Выбор студентами тем/проблем или предложение студентами собственных тем ВКР.	До 1 ноября	Выбор темы осуществляется через LMS
3.	Рассмотрение заявлений студентов об утверждении тем ВКР и кандидатур научных руководителей на заседании Академического совета образовательной программы	До 7 ноября	В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок, у него возникает одна академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему ВКР в дополнительный срок: с начала третьего модуля до 15 февраля. В случае если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной. В противном случае, студент подлежит отчислению из Университета в связи с академической задолженностью без права оформления индивидуального учебного плана.
4.	Издание приказа Академического руководителя Программы об утверждении тем ВКР студентов и назначении руководителей.	до 15 декабря	
5.	Изменение (уточнение) темы ВКР.	за 1 месяц до установленного в приказе срока предоставления ВКР	Оформляется приказом Академического руководителя Программы на основании личного заявления студента с обоснованием причин
6.	Замена научного руководителя.	за 2 месяца до установленного в приказе срока предоставления ВКР	Оформляется приказом Академического руководителя Программы на основании личного заявления студента с обоснованием причин
7.	Выполнение ВКР	Октябрь-январь	1. Научная и методическая поддержка выполнения ВКР оказывается студентам в рамках дисциплины «Научно-исследовательский семинар» (далее – НИС). 3. Итоговый контроль по НИСу осуществляется в форме предзащиты ВКР комиссии. При этом желательно присутствие научных руководителей во время предзащиты ВКР.
8.	Предъявление научному руководителю первого варианта ВКР	До 30 декабря	
9.	Предъявление научному руководителю итогового варианта ВКР	До 10 января	
10.	Представление студентом окончательного варианта ВКР	До 30 января	Если студент не представил ВКР к указанному сроку, составляется акт. Студент, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Университета за непрохождение итоговой государственной аттестации. В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР применяется Порядок применения дисциплинарных

			взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющийся приложением № 2 к Правилам внутреннего распорядка Университета.
11.	ВКР представляется ответственными сотрудниками Учебного офиса рецензенту.	Не позднее, чем через три календарных дня после ее получения	Ответственные сотрудники Учебного офиса обеспечивают получение рецензентом окончательного варианта ВКР и получение от рецензента готовых рецензий.
12.	Защита ВКР	Март	1. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки, успешно сдавшие государственные итоговые экзамены и представившие ВКР в установленный срок. 2. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников Университета.