

**Перечень документов, необходимых для представления
к присвоению ученого звания профессора по специальности**

1. Заявление на имя ректора (предоставляется в рукописном виде с визой руководителя).
2. Выписка из протокола заседания кафедры/ департамента/ школы с рекомендацией по представлению к ученому званию.
3. Экспертное заключение руководителя о соответствии трудов соискателя и читаемых курсов выбранной научной специальности.
4. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета с рекомендацией по представлению к ученому званию.
5. Справка – представление (приложение 2 к Административному регламенту). Представляется в бумажном и электронном виде, объемом не более 3-х страниц на русском языке (шрифт Times New Roman 13, интервал 1).
6. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 3 к Административному регламенту), заверенный соискателем, зав.кафедрой / руководителем департамента / ученым секретарем филиала, ученым секретарем ученого совета НИУ ВШЭ. Представляется в бумажном (2 экз.) и электронном виде.
7. Справка о педагогической работе соискателя за последние 5 календарных лет (приложение 6 Административного регламента). Представляется в бумажном (2 экз.) и электронном виде.
8. Копия трудовой книжки, заверенная в управлении персонала / отделе кадров филиала (2 экз.).
9. Копии трудовых договоров, подтверждающих стаж непрерывной работы в должности доцента НИУ ВШЭ в течение последних 2-х лет, заверенные в управлении персонала / отделе кадров филиала (2 экз.).
10. Копия приказа о приеме на работу / последнего приказа о продлении действия трудового договора (2 экз.).
11. Копии документов о высшем образовании и ученой степени, заверенные в управлении персонала / отделе кадров филиала (2 экз.).
12. Копия аттестата о присвоении ученого звания доцента, заверенная в управлении персонала / отделе кадров филиала (2 экз.). Со дня присвоения ученого звания доцента должно пройти не менее 3 лет.
13. Список о подготовленных кандидатах наук (приложение 5 Административного регламента), заверенный ученым секретарем НИУ ВШЭ (2 экз.). В списке должно быть не менее 3 для преподавателей, не менее 5 для работников научных организаций.
14. Копия свидетельства о браке при изменении фамилии, заверенная в управлении персонала / отделе кадров филиала (2 экз.).
15. Справка о педагогической работе соискателя, работающего по совместительству на 0,5/0,25 ставки, с указанием номеров приказов о зачислении на работу и об увольнении, заверенная в управлении персонала/отделе кадров филиала (2 экз.).