

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
протокол от 27.04.2015 № 04

НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ, Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности учебно-методического совета НИУ ВШЭ (далее по тексту – УМС).

1.2. УМС является совещательным коллегиальным органом НИУ ВШЭ и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, настоящим Положением.

1.3. УМС создается в целях:

1.3.1. координации деятельности филиалов, факультетов, департаментов, школ, кафедр и других структурных подразделений НИУ ВШЭ по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся;

1.3.2. рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности НИУ ВШЭ, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций.

1.4. Координацию деятельности УМС осуществляет первый проректор НИУ ВШЭ, на которого возложено руководство образовательной деятельностью НИУ ВШЭ в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей (далее – первый проректор НИУ ВШЭ, координирующий деятельность УМС).

2. Структура и функции УМС

2.1. УМС состоит из:

2.1.1. Координационного бюро УМС (далее - КБ УМС);

2.1.2. Организационного бюро УМС (далее – Оргбюро УМС);

2.1.3. профессиональных коллегий УМС.

2.2. КБ УМС.

2.2.1. Состав КБ УМС:

2.2.1.1. председатель и заместитель председателя УМС;

2.2.1.2. первый проректор НИУ ВШЭ, координирующий деятельность УМС;

2.2.1.3. проректор НИУ ВШЭ, координирующий учебно-методическую работу;

2.2.1.4. председатели профессиональных коллегий УМС;

2.2.1.5. члены УМС, представляющие профессиональные коллегии УМС (от 1 до 3 человек от каждой профессиональной коллегии УМС – в зависимости от структуры и масштабов деятельности соответствующих предметных областей образовательной деятельности).

2.2.2. Функции КБ УМС:

2.2.2.1. подготовка предложений по ключевым вопросам образовательной деятельности Университета для ученого совета НИУ ВШЭ;

2.2.2.2. экспертиза проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в Университете, перед их рассмотрением учёным советом НИУ ВШЭ;

2.2.2.3. экспертная оценка проектов образовательных стандартов НИУ ВШЭ, концепций о создании новых факультетов, департаментов, школ и иных образовательных структурных подразделений, открытии новых направлений подготовки, специальностей;

2.2.2.4. внесение изменений в образовательные стандарты НИУ ВШЭ в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

2.2.2.5. координация работы по согласованию образовательных программ, включающих курсы, которые читаются кафедрами разных факультетов; содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей в рамках новых образовательных программ;

2.2.2.6. принятие решений по спорным вопросам, обсуждавшимся на профессиональных коллегиях УМС;

2.2.2.7. принятие решений о разовом привлечении в состав профессиональных коллегий УМС экспертов (с правом голоса) из смежных областей знания для обсуждения отдельных рассматриваемых вопросов;

2.2.2.8. подготовка предложений для ученого совета НИУ ВШЭ по совершенствованию деятельности УМС.

2.3. Оргбюро УМС.

2.3.1. Состав Оргбюро УМС:

2.3.1.1. председатель УМС;

2.3.1.2. заместитель председателя УМС;

2.3.1.3. проректор НИУ ВШЭ, координирующий учебно-методическую работу.

2.3.2. Функции Оргбюро УМС:

2.3.2.1. формирование повестки дня заседаний КБ УМС;

2.3.2.2. контроль за выполнением плана работы профессиональных коллегий УМС;

2.3.2.3. формирование повестки дня и состава участников совместных заседаний двух и более профессиональных коллегий УМС;

2.3.2.4. координация работы по обновлению состава УМС и формированию его профессиональных коллегий.

2.4. Профессиональные коллегии УМС.

2.4.1. Профессиональные коллегии УМС создаются по основным предметным областям образовательной деятельности (Приложение 1 к настоящему Положению).

Состав профессиональных коллегий УМС может меняться в порядке, предусмотренном пунктами 3.2-3.3. настоящего Положения, по мере открытия новых предметных областей образовательной деятельности, направлений подготовки и специальностей или изменения организационной структуры Университета.

2.4.2. Численность профессиональных коллегий УМС определяется по согласованию с руководителями профильных факультетов и других профильных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделений НИУ ВШЭ и, как правило, включает от 7 до 23 человек.

2.4.3. В каждую из профессиональных коллегий УМС входят ведущие научно-педагогические работники НИУ ВШЭ по соответствующей предметной области образовательной деятельности и научных исследований.

2.4.4. Профессиональные коллегии имеют в своем числе председателя и его заместителя.

2.4.5. Профессиональные коллегии УМС выполняют свои функции независимо от административной подчиненности образовательных структурных подразделений НИУ ВШЭ.

2.4.6. Функции профессиональных коллегий УМС:

2.4.6.1. мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы на профильных факультетах, образовательных программах, а также в процессе преподавания дисциплин, относящихся к соответствующей предметной области образовательной деятельности (далее – профильных дисциплин) и читаемых в других образовательных структурных подразделениях НИУ ВШЭ;

2.4.6.2. экспертиза профессионального уровня новых образовательных программ соответствующей предметной области образовательной деятельности;

2.4.6.3. координация программ учебных дисциплин, выявление фактов неоправданного дублирования учебного материала и подготовка предложений по их устранению;

2.4.6.4. мониторинг и выборочный контроль качества учебно-методических материалов и практики их применения в процессе реализации образовательных программ.

3. Процесс формирования и обновления УМС

3.1. Председатель УМС избирается на заседании учёного совета НИУ ВШЭ по представлению ректора путем тайного голосования на срок до пяти лет. Председатель УМС считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета Университета при условии участия в его заседании не менее двух третьих списочного состава ученого совета Университета.

Заместитель председателя УМС избирается на заседании КБ УМС из числа его членов на срок до 5 лет простым большинством голосов при условии участия в заседании не менее 50 процентов членов КБ УМС.

Состав КБ УМС утверждается ученым советом НИУ ВШЭ на срок, не превышающий пяти лет.

3.2. Состав профессиональных коллегий, их председателей, а также тех их членов, которые включены в КБ УМС, формируется Оргбюро УМС на основе предложений:

3.2.1. научных руководителей и/или деканов факультетов, профильных для соответствующей предметной области образовательной деятельности (далее – профильных факультетов);

3.2.2. руководителей других образовательных и научно-исследовательских структурных подразделений НИУ ВШЭ, относящихся к данной предметной области образовательной деятельности (далее – профильных образовательных и научно-исследовательских подразделений);

3.2.3. руководителей филиалов НИУ ВШЭ.

3.3. По итогам работы каждой из профессиональных коллегий за учебный год Оргбюро УМС вправе инициировать досрочную ротацию председателя, заместителя и/или членов профессиональной коллегии УМС. Решение о ротации председателя и заместителя председателя профессиональной коллегии УМС, а также ее членов, принимается КБ УМС. В отношении председателя и заместителя председателя профессиональной коллегии УМС такое решение вступает в силу после его утверждения ученым советом НИУ ВШЭ.

3.4. Председатель УМС или его заместитель ежегодно отчитываются перед ученым советом НИУ ВШЭ за работу в течение прошедшего учебного года.

3.5. По итогам отчета председателя УМС или его заместителя, а также в исключительных случаях возможна досрочная ротация членов Оргбюро и КБ УМС в соответствии с процедурами, изложенными в пп. 3.1.-3.3 настоящего Положения.

4. Порядок работы УМС

4.1. КБ УМС:

4.1.1. КБ собирается на заседания не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Решения КБ УМС принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов УМС.

4.1.3. Решения КБ УМС, за исключением решений, предусмотренных пп. 2.2.2.4. настоящего Положения, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания КБ УМС.

4.1.4. Рекомендации, принятые на заседании КБ УМС, могут быть представлены им для рассмотрения ученому совету НИУ ВШЭ.

4.2. Оргбюро УМС:

4.2.1. Оргбюро УМС собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца (кроме отпускного периода);

4.2.2. Для обсуждения междисциплинарных проектов Оргбюро УМС может созывать совместные заседания двух и более профессиональных коллегий УМС с участием членов КБ УМС.

4.3. Профессиональные коллегии УМС:

4.3.1. Заседания профессиональных коллегий УМС проводятся не реже трех раз в течение учебного года.

4.3.2. В составе профессиональных коллегий УМС могут формироваться специализированные комиссии по контролю качества учебно-методических материалов и практики их применения в процессе реализации образовательных программ, которые осуществляют:

4.3.2.1. выборочный контроль качества учебно-методических материалов и практики их применения в процессе реализации образовательных программ;

4.3.2.2. право инициативы по проведению выборочного контроля качества учебно-методических материалов и практики их применения в процессе реализации образовательных программ принадлежит самой профессиональной коллегии УМС, КБ УМС, ученым советам или деканам факультетов, кадровым комиссиям ученого совета НИУ ВШЭ и факультетов. Основанием для такой инициативы могут

выступать результаты набора студентов на образовательные программы, результаты рубежного контроля знаний, систематические жалобы студентов и рейтинги преподавателей;

4.3.2.3. результаты выборочного контроля докладываются членами комиссии профессиональной коллегии УМС и утверждаются на ее заседаниях.

4.3.3. Все решения на заседаниях профессиональных коллегий УМС принимаются большинством голосов путем открытого голосования всех участников заседания, имеющих право голоса.

4.3.4. По итогам обсуждений на профессиональной коллегии УМС составляется протокол с выводами по каждому рассмотренному вопросу. Копия протокола вместе с соответствующими материалами и документами направляется в Оргбюро УМС, ученый совет факультета и декану факультета, а также академическим руководителям образовательных программ по месту их реализации.

4.3.5. Профессиональные коллегии УМС представляют в КБ УМС ежегодно к 1 июня отчеты о проделанной работе за текущий учебный год.

5. Взаимодействие УМС с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ

5.1. Оргбюро УМС, а также председатели профессиональных коллегий УМС могут привлекать к экспертизе образовательных проектов (образовательных стандартов НИУ ВШЭ, концепций по созданию новых факультетов, департаментов, школ и иных образовательных структурных подразделений, открытию новых направлений подготовки, специальностей) экспертов, не являющихся членами УМС.

5.2. Руководители факультетов и иных образовательных структурных подразделений НИУ ВШЭ, в адрес которых направлено представление профессиональной коллегии УМС о выявленных недостатках, сообщают о мерах, принятых для их устранения, в Оргбюро УМС. В случае если такие сведения не поступают в течение месяца, председатель УМС или его заместитель делают соответствующее представление ректору НИУ ВШЭ, а в части, касающейся конкретных преподавателей, также в Кадровую комиссию ученого совета НИУ ВШЭ.

6. Обеспечение работы УМС

6.1. Организационную работу по подготовке материалов, выносимых на заседания КБ УМС и Оргбюро УМС, а также организацию взаимодействия КБ УМС с профессиональными коллегиями, осуществляет работник, на которого возложены обязанности помощника председателя УМС.

6.2. Организационную работу по созыву и проведению заседаний КБ УМС, делопроизводство УМС, обеспечение сохранности протоколов заседаний КБ УМС в течение 5-летнего срока оперативного хранения до передачи на постоянное хранение в Управление делами в установленном порядке, а также выполнение поручений председателя УМС осуществляет работник, на которого возложены обязанности референта УМС.

6.3. Организацию подготовки заседаний и делопроизводство профессиональных коллегий УМС осуществляют работники профильного факультета, на которых возложены обязанности референтов председателей профессиональных коллегий УМС.