

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург
от 12.03.2025 № 8.3.6.2-08/120325-3

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург
протокол от 20.02.2025 № 8.3.1.8-07/03/25

Положение о фонде академического развития факультета/института НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования средств фонда академического развития факультета/института НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее соответственно — Фонд, факультет/институт).

1.2. Фонд создается с целью поддержки и развития академической деятельности факультета/института.

2. Источники формирования средств Фонда

2.1. Средства Фонда формируются из отчислений от приносящей доход деятельности факультета/института:

2.1.1. в размере, не превышающем 2% от доходов по договорам на оказание платных образовательных услуг по программам высшего образования, реализуемых на факультете/в институте;

2.1.2. в размере, не превышающем 2% от доходов по договорам (контрактам) на выполнение научно-исследовательских работ/оказание научно-технических услуг, а также консалтинговых, экспертных работ/услуг, выполняемых на факультете/в институте;

2.1.3. в размере, не превышающем 2% от доходов по договорам на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам факультета/института.

3. Учет средств Фонда в финансовом плане НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

3.1. Средства Фонда факультетов/институтов отражаются в финансовом плане НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на соответствующий календарный год;

3.2. Формирование проекта бюджета Фонда факультетов/институтов осуществляется на период и в сроки, установленные графиком разработки проекта финансового плана НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.3. Размер Фонда факультетов/институтов подлежит корректировке в случае изменения плановых параметров доходов от внебюджетной деятельности, являющихся базой для формирования Фонда.

4. Направления расходования средств Фонда

4.1. Средства Фонда могут быть направлены на следующие цели:

4.1.1. софинансирование деятельности научных подразделений, являющихся структурными единицами факультета/института, в том числе международных лабораторий (центров превосходства) НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.1.2. поддержка проектов на выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

4.1.3. финансирование участия преподавателей и обучающихся факультета/института в конференциях, семинарах и других академических мероприятиях;

4.1.4. финансирование академических мероприятий, организуемых подразделениями факультета/института;

4.1.5. компенсация работникам факультета/института расходов за публикации открытого доступа;

4.1.6. создание новых структурных единиц факультета/института.

5. Порядок расходования средств Фонда

5.1. Расходование средств Фонда осуществляется поквартально с учетом плановых и фактических отчислений, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, на основании сметы расходов Фонда (приложение 1 к настоящему положению) и решения совета факультета/института о распределении средств Фонда:

5.1.1. софинансирование деятельности научных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург из средств Фонда осуществляется на основании сметы, подготовленной по установленному образцу (приложение 2 к настоящему положению) в следующем порядке:

5.1.1.1. декан факультета/директор института НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург направляет в системе электронного документооборота служебную записку о выделении средств на софинансирование деятельности научного подразделения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в адрес директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

5.1.1.2. к служебной записке должны быть приложены скан-копия решения совета факультета/института в формате .pdf и смета на софинансирование деятельности научного подразделения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в формате .xlsx;

5.1.1.3. в список листа согласования должны быть включены следующие должностные лица: начальник управления научных исследований НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, начальник финансового управления НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, главный бухгалтер НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, заместитель директора по научной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, заместитель директора по экономике и финансам НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

5.1.2. расходование средств Фонда на поддержку проектов на выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ осуществляется в следующем порядке:

5.1.2.1. декан факультета/директор института НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург направляет в СЭД служебную записку о выделении средств на поддержку проекта(ов) на выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в адрес директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

5.1.2.2. к служебной записке должны быть приложены скан-копия решения совета факультета/института в формате .pdf, плановая смета в формате .xlsx (приложение 3 к настоящему положению), техническое задание по проекту в формате .docx (приложение 4 к настоящему положению), состав рабочей группы в формате .docx (приложение 5 к настоящему положению);

5.1.2.3. в список листа согласования должны быть включены следующие должностные лица: начальник управления научных исследований НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, начальник финансового управления НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, главный бухгалтер НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, заместитель директора по научной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, заместитель директора по экономике и финансам НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

5.1.3. расходование средств Фонда на финансирование участия преподавателей и обучающихся факультета/института в конференциях, семинарах и других академических мероприятиях осуществляется в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядком командирования преподавателей, аспирантов и студентов к месту проведения мероприятия и обратно (далее – Порядок командирования);

5.1.3.1. в регистрационной карточке служебной записки о командировании в системе электронного документооборота в разделе «Файлы-приложения» кроме документов, установленных Порядком командирования, необходимо приложить план командировок на текущий квартал, финансируемых из средств Фонда, оформленный согласно приложению б к настоящему положению;

5.1.4. расходование средств Фонда на финансирование академических мероприятий, организуемых подразделениями факультета/института, осуществляется в соответствии с установленным порядком организации научных мероприятий, опубликованном на странице Управления научных исследований НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по ссылке: https://spb.hse.ru/aup/science/events_scheme;

5.1.5. расходование средств Фонда на компенсацию расходов за публикации открытого доступа осуществляется в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург регламентом;

5.1.6. расходование средств Фонда на создание новых структурных единиц факультета/института осуществляется в установленном порядке;

5.1.6.1. декан факультета/директор института НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург направляет в системе электронного документооборота служебную записку о вынесении на электронное голосование Ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург вопроса о создании нового подразделения с приложением необходимых документов, регламентированных Порядком формирования организационной структуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», являющимся приложением к Положению об организационной структуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и в соответствии с схемой создания научных структурных подразделений и структурных единиц, размещенной на сайте НИУ ВШЭ по ссылке: https://research.hse.ru/establishment_of_unit;

5.1.6.2. служебная записка и прилагаемые к ней документы предварительно (до регистрации в СЭД) согласовываются по адресу корпоративной электронной почты с начальником управления научных исследований НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и начальником финансового управления НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

5.1.6.3. к служебной записке необходимо приложить скан-копию решения совета факультета/института в формате .pdf.

6. Управление Фондом

6.1. Управление Фондом и контроль за целевым использованием средств Фонда осуществляет декан факультета/директор института НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

7. Отчетность по расходованию средств Фонда

7.1. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, декан факультета/директор института НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург представляет следующие отчетные документы:

7.1.1. заместителю директора по научной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург — содержательный отчет о направлениях академической активности факультета/института, финансируемых в отчетный период из средств Фонда;

7.1.2. заместителю директора по экономике и финансам НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург — финансовый отчет об использовании средств Фонда в отчетном периоде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и вводятся в действие приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.