

СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ №4

ПРОТОКОЛ №230225

ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Место проведения заседания:

Интернет

Число избранных членов Студенческого совета составляет 4 (четыре) человека.

Дата проведения заседания:

23 Февраля 2025 года

Число присутствующих членов Студенческого совета составляет 4 (четыре) человека.

В заседании участвовали: Касымов Х.,
Хисматуллина А., Сотников Д.,
Сейтаблаев Р.

Заседание Студенческого совета правомочно, поскольку в нём участвует более $\frac{1}{2}$ избранных членов Студенческого совета (имеется кворум).

Заседание вёл председатель
Общежития №4: Касымов Х.

Протокол заседания и подсчёт голосов вел
Секретарь Общежития №4: Касымов Х.

Повестка дня:

1. Регулирование выдачи постельного белья по четвергам.

Слушали:

Касымов Х., инициировавшего обсуждение проблемы перегрузки сотрудников в четверг в связи с высокой нагрузкой по выдаче постельного белья в вечернее и ночное время (после 18:00). В ходе обсуждения заведующей общежитием Шультайс Н. В. было предложено пересмотреть текущий процесс выдачи постельного белья в рамках установленного времени с целью повышения эффективности работы и исключения необходимости уведомления проживающих о смене белья через Телеграм-канал. Заведующая обратила внимание на то, что высокая концентрация заявок на бельё в четверг создает дополнительные трудности для сотрудников, ответственных за его выдачу. Проживающие злоупотребляют возможностью бронирования белья в позднее время несмотря на то, что они могут забрать его в пределах установленного рабочего времени (с 9:00 до 18:00). В ответ Касымов Х. предложил рассмотреть два возможных варианта оптимизации: либо изменение графика выдачи белья, либо корректировка уведомлений, направляемых дежурным по поводу необходимости подготовки комплектов постельного белья.

Решили:

1. Расширить временные рамки выдачи постельного белья, добавив дополнительный период выдачи в среду с 18:00 до 23:00, что позволит сбалансировать нагрузку и предотвратить перегрузку сотрудников в четверг.
2. Оставить текущие часы работы по выдаче белья в четверг с 9:00 до 18:00 для обеспечения непрерывности и целесообразности процесса.
3. В случае отказа от изменения графика выдачи постельного белья отменить обязательное уведомление дежурных в чате о необходимости подготовки комплектов на вечерний период, что позволит снизить избыточную нагрузку на коммуникационные каналы и повысить операционную эффективность.

2. Организация специального места с подложкой для грязной и бесхозной посуды на кухнях.

Слушали:

Касымов Х., выдвинувшего на обсуждение необходимость улучшения санитарных условий и поддержания чистоты на общих кухнях общежития. Существующий порядок размещения грязной посуды требует совершенствования с целью повышения гигиеничности и улучшения санитарного состояния помещений. Касымов Х. предложил рассмотреть варианты модернизации места для хранения грязной посуды с целью упрощения процесса уборки и улучшения условий для проживания. Он также предложил обсудить необходимость сохранения функциональности выбранного места и оптимизации состояния подложки, которая непосредственно контактирует с посудой, что может способствовать улучшению гигиенического состояния кухни.

Решили:

1. Оставить текущее место для размещения грязной и бесхозной посуды, при этом ввести процедуру регулярного ухода за подложкой, включая её периодическую замену или

тщательное протирание с использованием санитарных средств. Эта мера направлена на поддержание надлежащего санитарного состояния и предотвращение распространения загрязнений в общих помещениях кухни.

2. Организовать регулярные проверки и контроль состояния подложки для грязной посуды, а также обеспечить наличие необходимых средств для её очистки.

3. Регулирование и фиксация использования общих утюгов на этажах и в постирочных.

Слушали:

Касымова Х., выдвинувшего на обсуждение проблему обеспечения безопасности при использовании общих утюгов, а также предотвращения повреждения оборудования в связи с неправильной эксплуатацией. В ходе обсуждения было отмечено, что неправильное обращение с утюгами может привести к повреждению проводов или их загрязнению, что, в свою очередь, может стать причиной аварийных ситуаций, а также создать угрозу для безопасности проживающих. Касымов Х. предложил внедрить дополнительные меры контроля за использованием утюгов и информирование пользователей об особенностях безопасного обращения с ними.

Решили:

1. В случае необходимости предусмотреть закрепление проводов утюгов с целью предотвращения их повреждения, а также устранения рисков, связанных с неправильным их использованием и эксплуатацией.

2. Разместить на видном месте, а также в местах, доступных для всех пользователей, подробные инструкции по безопасному использованию утюгов. Инструкции должны содержать:

- Рекомендации по безопасному использованию утюгов;
- Правила обращения с электроприборами;
- Меры предосторожности при эксплуатации.

3. Регулярно проверять актуальность инструкций и их доступность для всех проживающих, обеспечивая возможность оперативного информирования пользователей о правилах безопасного использования оборудования.

4. Регулирование и контроль выдачи бытового инвентаря для уборки.

Слушали:

Касымова Х., который предложил на рассмотрение вопрос организации эффективной системы выдачи и использования уборочного инвентаря в общежитии. Было подчеркнуто, что для поддержания чистоты как в общих помещениях, так и в комнатах, необходимо обеспечить достаточное количество уборочного инвентаря и разработать четкий регламент его выдачи. Касымова Х. отметил существующую проблему с порядком выдачи пылесосов, которые в настоящее время выдает дежурная, и выразил необходимость организовать более систематизированное распределение уборочного инвентаря по этажам.

Решили:

1. Сохранить текущий порядок выдачи пылесосов через дежурную, поскольку данный механизм функционирует эффективно для контроля и учета инвентаря.
2. Организовать распределение других типов уборочного инвентаря (совков, веников, швабр, ведер) по этажам с целью удобства и доступности для всех проживающих.
3. Разработать инструкцию по правильному использованию общего уборочного инвентаря, которая будет распространяться среди жильцов для обеспечения санитарных норм и предотвращения повреждений инвентаря.

5. Приобретение стиральных машин и сушильных машин.

Слушали:

Касымова Х., который выдвинул предложение по улучшению инфраструктуры для стирки белья в общежитии, указав на необходимость приобретения дополнительных стиральных и сушильных машин большего размера. Он отметил, что текущее количество оборудования не справляется с нагрузкой, что приводит к очередям и неудобствам для проживающих. Было предложено рассмотреть возможность закупки дополнительного оборудования для повышения эффективности работы прачечной и улучшения условий для проживающих.

Решили:

1. Подготовить и направить официальный запрос на приобретение дополнительных стиральных и сушильных машин, с учетом их технических характеристик.

6. Проведение регулярных дезинфекции на малых кухнях.

Слушали:

Касымова Х., выдвинувшего проблему несвоевременного проведения дезинфекций малых кухонь и предложившего меры по улучшению санитарного состояния этих помещений. Он предложил внедрить систему регулярной дезинфекции для предотвращения накопления загрязнений и поддержания чистоты на кухнях. Также было предложено разработать график проведения дезинфекций с определением контрольных точек, чтобы обеспечить регулярное соблюдение санитарных норм.

Решили:

1. Ввести плановую дезинфекцию малых кухонь с определением регулярных контрольных точек для проверки эффективности проведенных мероприятий и соблюдения сроков.

7. Закупка жидкого стекла для обработки поверхностей мебели

Слушали:

Касымова Х., который выдвинул предложение по защите новой мебели от износа, повреждений и загрязнений с использованием жидкого стекла. Было проведено обсуждение целесообразности применения данного материала, с учетом его безопасности и

эффективности. Касымов Х. отметил, что жидкое стекло может стать эффективным средством защиты мебели, способным продлить срок службы поверхности, улучшить ее внешний вид и предотвратить накопление загрязнений.

Решили:

1. Провести заказ на закупку необходимого объема жидкого стекла для всех поверхностей мебели в общежитии.

8. Контроль за ходом ремонтных работ в коворкингах и тренажерных залах.

Слушали:

Касымова Х., который предложил обсудить необходимость тщательного контроля за состоянием и ходом текущих ремонтных работ в коворкингах и тренажерных залах. Также был поднят вопрос о соблюдении сроков выполнения ремонтных работ, которые иногда не выполняются в установленные сроки, создавая неудобства для студентов, использующих данные помещения.

Решили:

1. Запросить подробный отчет о текущем состоянии и этапах выполнения ремонтных работ в коворкингах и тренажерных залах, включая предполагаемые сроки их завершения и любые потенциальные задержки.

2. Провести встречу с подрядчиками и ответственными за ремонт, чтобы установить четкие сроки и контролировать их выполнение.

9. Закупка удобных стульев или кресел для жилых комнат.

Слушали:

Касымова Х., выдвинувшего на обсуждение необходимость обновления мебели в жилых комнатах общежития с целью повышения комфорта проживания. Было рассмотрено предложение по закупке эргономичных стульев и кресел, которые обеспечат улучшенные условия для учебы и отдыха. Особое внимание было уделено необходимости учета эргономических стандартов и эстетических предпочтений при выборе нового инвентаря.

Решили:

1. Подготовить техническое задание для закупки мебели, с учетом эргономичности, комфортности и эстетических требований для жилых помещений.

2. Провести исследование предложений на рынке для выбора оптимальных моделей стульев и кресел, соответствующих заявленным требованиям.

10. Закупка москитных сеток для каждой комнаты.

Слушали:

Касымова Х., выдвинувшего на обсуждение проблему отсутствия москитных сеток в жилых комнатах общежития, что приводит к неудобствам, связанным с попаданием насекомых в комнаты в весенний и летний периоды. Было предложено организовать закупку

москитных сеток для каждого жилого помещения с целью повышения комфортности и безопасности проживания.

Решили:

1. Организовать закупку москитных сеток для каждой комнаты общежития с подготовкой технического задания, которое будет включать требования к качеству и размерам сеток, а также срокам их установки.

Председатель



Касымов Х.

Секретарь



Касымов Х.

ВЫПИСКА ВЕРНА

СЕКРЕТАРЬ

23 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА



КАСЫМОВ Х.