

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом НИУ ВШЭ
от _____ № _____

Порядок разграничения функционала между Дирекцией по правовым вопросам и Дирекцией по закупкам в области правового сопровождения закупок товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разграничения функционала между Дирекцией по правовым вопросам и Дирекцией по закупкам в области правового сопровождения закупок товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Порядок) устанавливает разграничение функционала между Дирекцией по правовым вопросам и Дирекцией по закупкам (далее соответственно – ДПВ и ДЗ) в сфере правового сопровождения закупок товаров, работ и услуг для нужд Национального исследовательского университета Высшая школа экономики (далее – НИУ ВШЭ).

1.2. Целью Порядка является устранение дублирования функций и обеспечение эффективного взаимодействия между ДПВ и ДЗ.

2. Функционал ДПВ:

2.1. разработка и актуализация типовых и примерных форм договоров для закупки товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ и дополнительных соглашений к ним;

2.2. согласование договоров и дополнительных соглашений к ним, заключаемых НИУ ВШЭ в рамках пункта 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), а также договоров и дополнительных соглашений к ним, заключаемых в соответствии с пунктом 1.3.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ (далее – Положение о закупке), а именно:

2.2.1. гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с работниками, студентами и аспирантами НИУ ВШЭ, заключаемых по итогам конкурсного отбора в рамках Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ»;

2.2.2. договоров мены имущества НИУ ВШЭ;

2.2.3. договоров на возмещение НИУ ВШЭ эксплуатационных и иных расходов;

2.2.4. договоров (соглашений) об уплате НИУ ВШЭ членских и иных взносов, пошлин;

2.2.5. соглашений о погашении задолженности НИУ ВШЭ;

2.2.6. договоров, финансируемых за счет средств грантов, предоставленных для поддержки науки, образования, культуры и искусства в Российской Федерации, в распоряжение руководителя научного проекта или членов научного коллектива;

2.3. согласование договоров (включая проверку контрагента в объеме, установленном Регламентом проведения проверки поставщиков НИУ ВШЭ), а также

дополнительных соглашений к указанным договорам, заключаемых на основании подпунктов 10, 35, 36 пункта 29.1 Положения о закупке, а именно:

2.3.1 при осуществлении закупки в сфере водоснабжения, водоотведения (канализации), очистки сточных вод, теплоснабжения, энергоснабжения и газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Закона о закупках; обращения с твердыми коммунальными отходами - в случае, если договор заключается с региональным оператором в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; обращения с отходами I и II классов опасности - в случае, если договор заключается с федеральным оператором в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; по обслуживанию инженерных систем поставщиками коммунальных ресурсов; по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.3.2 при осуществлении закупки товаров, работ, услуг по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ или договорам, заключаемым во исполнение договора о сетевой форме реализации образовательных программ с лицом, являющимся стороной соответствующего договора о сетевой форме реализации образовательных программ;

2.3.3 купли-продажи недвижимого имущества;

2.4. согласование договоров и дополнительных соглашений к ним, заключаемых с физическими лицами на основании подпункта 13 пункта 29.1 Положения о закупке, а именно, закупка работ, услуг, выполняемых, оказываемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в случае если они подготовлены не по типовым формам;

2.5. согласование договоров и дополнительных соглашений к ним, если цена договора превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей;

2.6. согласование локальных нормативных актов и изменений к ним, регулирующих вопросы закупок товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ;

2.7. правовое сопровождение судебно-претензионной работы, в том числе:

2.7.1 согласование (экспертиза) претензий НИУ ВШЭ и ответов на претензии контрагентов;

2.7.2 ведение исковой работы (подготовка и подача исковых заявлений и всех иных видов процессуальных документов в суды);

2.7.3 представление интересов НИУ ВШЭ в судах Российской Федерации;

2.7.4 сопровождение исполнительных производств, по которым НИУ ВШЭ является взыскателем;

2.8. согласование жалоб, подаваемых структурными подразделениями НИУ ВШЭ в Федеральную антимонопольную службу (далее – ФАС) и ее территориальные органы в случае, когда НИУ ВШЭ является участником закупки, а также представление интересов НИУ ВШЭ при рассмотрении указанных жалоб;

2.9. консультирование структурных подразделений по вопросам исполнения и расторжения договоров, указанных в пунктах 2.2 – 2.5 Порядка, в случае возникновения разногласий с контрагентами, а также иных договоров, если урегулирование указанных разногласий предполагает судебно-претензионный порядок (за исключением вопросов применения закупочных процедур);

2.10. согласование соглашений о расторжении договоров (контрактов) и решений об одностороннем отказе от исполнения договоров (контрактов), указанных в пунктах 2.2 – 2.5 Порядка;

2.11. согласование требований НИУ ВШЭ по выплатам в рамках независимых (банковских) гарантий;

2.12. согласование обращений НИУ ВШЭ в ФАС и ее территориальные органы о включении контрагентов в реестр недобросовестных поставщиков;

2.13. правовое сопровождение инвестиционно-строительной деятельности (за исключением согласования договоров, отнесенных к компетенции ДЗ в соответствии с Порядком);

2.14. подготовка проектов нормативных правовых актов о закупках в рамках реализации мер, направленных на совершенствование законодательства Российской Федерации, в том числе на основании предложений ДЗ;

2.15. формирование договорной политики и бизнес-процессов в сфере правового сопровождения договорной работы в НИУ ВШЭ.

3. Функционал ДЗ:

3.1. правовое сопровождение закупок товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ, проводимых конкурентными способами и способом запроса оферты, включая проверку проектов независимых (банковских) гарантий, предоставляемых победителями закупки перед заключением договоров, на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, законодательством Российской Федерации;

3.2. согласование договоров, заключаемых по результатам конкурентных процедур и запросов оферты, и дополнительных соглашений к ним;

3.3. согласование договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), подготовленных по типовым и примерным формам (за исключением согласования проектов договоров, относящихся к компетенции ДПВ и указанных в пунктах 2.2 – 2.4 Порядка), и дополнительных соглашений к ним;

3.4. согласование соглашений о замене стороны, о прекращении обязательств полностью или в части по договорам, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка;

3.5. консультирование структурных подразделений по вопросам применения закупочного законодательства, а также по правовым вопросам, возникающим в процессе подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров, указанных в пунктах 3.2 – 3.4 Порядка (за исключением случаев возникновения разногласий с контрагентами при исполнении и (или) расторжении договоров, предполагающих судебно-претензионный порядок урегулирования);

3.6. разработка и актуализация локальных нормативных актов, регулирующих вопросы закупок товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ;

3.7. представление интересов НИУ ВШЭ в ФАС и ее территориальных органах по вопросам проведения закупки товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ, подготовка обращений в ФАС и ее территориальные органы о включении контрагентов в реестр недобросовестных поставщиков, возражений, отзывов на жалобы участников закупки и заявителей по вопросам проведения закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав для нужд НИУ ВШЭ;

3.8. подготовка предложений структурным подразделениям о необходимости предъявления контрагентам претензий, иных мер ответственности за нарушение условий договоров, а также о необходимости предъявления требований в рамках независимых (банковских) гарантий

4. Взаимодействие между ДПВ и ДЗ

4.1. ДПВ информирует ДЗ о результатах судебных дел по спорам в сфере закупочной деятельности НИУ ВШЭ, а также по запросу ДЗ направляет информацию о полномочиях (доверенностях), предоставленных в части закупочной деятельности должностным лицам НИУ ВШЭ.

4.2. ДЗ направляет в ДПВ информацию и предложения по внесению изменений в разработанные ДПВ типовые и примерные формы договоров и дополнительных соглашений при необходимости.