



ОКНА

АКАДЕМИЧЕСКОГО РОСТА

№ 4 (61)
МАРТ 2013

СКАЖИ МНЕ, ЧТО ТЫ ПУБЛИКУЕШЬ...

Зачем откладывать на завтра то, что можно отложить на послезавтра? Именно такой логикой мы часто руководствуемся, когда размещаем информацию о своих новых публикациях на личной странице на портале. Весенний конкурс академических надбавок, осенний приём заявок в кадровый резерв, сезоны аттестации преподавателей и подготовки научного отчёта — в эти моменты активность по размещению информации возрастает на порядки, сменяясь затем подозрительной тишиной и пугающим спокойствием.

Формирование базы публикаций сотрудников Вышки — задача, важная для Университета по множеству причин. Во-первых, размещение данных о наших публикациях в открытом пространстве, обеспечение простого доступа к ним — залог интереса к нашим результатам, распространения информации о них. Во-вторых, количество и качество публикаций (измеряемое прежде всего качеством журнала, в котором опубликована та или иная работа) — один из ключевых индикаторов развития Вышки как исследовательского университета. В-третьих, для оценки публикационной активности как отдельных сотрудников, так и целых коллективов (а значит, принятия решений об аттестации преподавателей, выделении индивидуальных и коллективных грантов, академических надбавок и пр.) важна актуальная и точная информация о публикациях. И это далеко не полный список задач, в решении которых полная и корректная база публикаций просто необходима.

В конце 2012 года была создана рабочая группа, в которую вошли представители портала и основных факультетов Вышки. Рабочая группа подготовила предложения по совершенствованию системы размещения информации о публикациях, и эти предложения были реализованы на портале.

В качестве приложения в сегодняшних «Окнах» — информационная схема, наглядно представляющая действующий алгоритм размещения информации о публикациях на личных страницах. Мы надеемся, что «Окна» снимут ряд вопросов, связанных с работой базы публикаций, что будет больше коллег, которые станут размещать информацию о своих публикациях сразу после их выхода из печати, а также больше самих публикаций, достойно представляющих Вышку во внешнем пространстве.

Мария Юдкевич
Проректор НИУ ВШЭ ■



ОБЪЯВЛЕНИЕ

ACADEMIC WRITING CENTER: НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Academic Writing Center НИУ ВШЭ предлагает сотрудникам Вышки две новые образовательные услуги: дистанционный proofreading и prooflistening.

Proofreading существует в Вышке больше года. Он подразумевает цикл сессий по вычитке статей, готовящихся к публикации в зарубежных журналах. Вычитка происходит совместно с редактором, являющимся носителем английского языка. При этом целью занятий является улучшение навыков академического письма на английском языке, а не проверка конкретной статьи. Задача редактора состоит в том, чтобы указать автору текста на некоторые типичные ошибки и объяснить ему, как в дальнейшем их избежать.

С этого года эта услуга стала доступной и для коллег из других кампусов Вышки, а также для тех, у кого нет возможности лично присутствовать на сессии. Они могут прислать свои статьи редактору на вычитку, и тот, просмотрев, вышлет их обратно со своими замечаниями.

К сожалению, редакторы AWC не могут проверить все присылаемые статьи (в т.ч. не одобренные редакционными коллегами). Пожалуйста, записывайтесь на занятия и очный proofreading, а также подавайте работы в Центр фундаментальных исследований для публикации препринтов.

Сессии по prooflistening также начались в AWC с этого года. Если вы, к примеру, готовитесь к выступлению на зарубежной конференции, то вы можете улучшить его, воспользовавшись этой услугой. На сессии редакторы Центра, выслушав ваше выступление, выскажут свои замечания и предложения. В частности, расскажут вам о возможных ошибках, скорректируют произношение, а также помогут структурировать ваше выступление. После этого у вас будет возможность с учётом этих замечаний повторно выступить с докладом. На сессию в общей сложности отводится около сорока минут.

Подробнее об этих программах читайте на сайте AWC:
http://academics.hse.ru/writing_skills ■



ПОРТАЛ ВШЭ: ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ПУБЛИКАЦИЙ

В первом мартовском выпуске «Окон» мы расскажем о порядке размещения публикаций сотрудников на портале: что для этого нужно сделать, каковы основные ошибки и как их избежать.

Информация о публикациях важна как для читательской аудитории ВШЭ (для сотрудников Вышки и организаций, занимающихся тематически близкими исследованиями, а также для потенциальных абитуриентов ВШЭ), так и для разнообразной внешней отчётности и внутренней аналитики. Отдельный интерес представляет публичная активность сотрудников Вышки (это выступления в средствах массовой информации и т. п.).

С учётом этого на корпоративном портале открыты два самостоятельных раздела:

1. «ВШЭ и СМИ», где представлены публикации сотрудников ВШЭ в печатных информационно-аналитических изданиях, стенограммы их выступлений в радио- и телепередачах, а также заметки, содержащие упоминания ВШЭ в СМИ.
2. База научных публикаций сотрудников ВШЭ, в которой представлены только научные работы наших сотрудников — книги (монографии, учебники) и отдельные главы, статьи в научных журналах, препринты.

Промежуточное (и потому спорное) положение среди названных типов публикаций занимают авторские материалы или развёрнутые интервью в аналитических изданиях (таких, например, как журнал «Эксперт»). С одной стороны, это не научный журнал и потому в базе научных публикаций учитываться не должен; с другой стороны, тема и формат материала могут представлять для исследователей не меньший интерес, чем аналогичная публикация в научном журнале. Поэтому было решено представлять такие материалы в обоих разделах (порядка учёта научных публикаций для отчётов и присуждения академических надбавок это не затронет).

Публикации из обоих разделов выводятся также на персональных страницах сотрудников (<http://hse.ru/org/persons/>), деление на разделы («Публикации» и «Публикации в средствах массовой информации» соответственно) при этом сохраняется.

Далее мы расскажем о том, каким образом происходит наполнение обоих разделов и какие на этом пути чаще всего встречаются трудности и сомнения.

- **Раздел «НИУ ВШЭ и СМИ»** (<http://www.hse.ru/news/press/>). Публикации добавляются в раздел сотрудниками Дирекции по порталам и пресс-службы на основе мониторинга СМИ, который ежедневно проводится пресс-службой ВШЭ. Из данных мониторинга выбирается и материал для рубрики «Публикация дня». Стоит уточнить, что помимо актуальности этого материала на фоне текущей

политической ситуации важна и его новизна: в публикацию дня не может попасть материал месячной давности. Если вы хотите сообщить о каком-то материале дополнительно, напишите об этом в Новостную службу Дирекции по порталам (portalnews@hse.ru).

- **База научных публикаций** (<http://publications.hse.ru/>).

Публикации в базу могут быть добавлены как сотрудниками Дирекции по порталам (на основе заявок, присланных на адрес publications@hse.ru), так и самими авторами или ответственными от подразделений (через личный кабинет на портале: <http://hse.ru/user>).

В базе могут быть размещены только те материалы, которые соответствуют критериям научной публикации.

Научная публикация — текст, опубликованный в научном издании с соблюдением академических стандартов построения и оформления текста.

К научным публикациям относятся (при соблюдении указанных выше требований):

- научные монографии и брошюры;
- главы и статьи в научных монографиях и сборниках;
- публикации в научных журналах, включая электронные научные журналы, зарегистрированные во ФГУП НТЦ «Информрегистр» в порядке, согласованном с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- рецензии в научных журналах;
- учебники и учебные пособия;
- комментарии к законам (для юристов);
- предисловия, послесловия; комментарии к научным изданиям;
- препринты ВШЭ, РАН;
- working papers (препринты) в постоянной серии, издаваемой зарубежным университетом и/или международной организацией (уровня NBER, IZA, CEPR, WB);
- научные доклады ВШЭ, изданные отдельно или в научных сборниках.



В этой базе не могут быть размещены интервью и публикации в СМИ, не имеющих научной специализации (публицистических изданиях — газетах и журналах); они могут быть опубликованы в разделе «НИУ ВШЭ и СМИ».

Кроме того, в базе публикаций не размещаются авторские свидетельства об изобретениях и патенты, поскольку они не являются публикациями. Однако это, безусловно, важная информация, характеризующая профессиональную деятельность специалиста, поэтому желательно выкладывать её на персональной странице. Получить консультацию по этому вопросу можно в Дирекции по порталам.

Помощь в регистрации и учёте ваших изобретений может оказать Отдел по вопросам интеллектуальной собственности (<http://www.hse.ru/IPdepartment>).

Как правило, без участия авторов (силами Дирекции по порталам) в базу публикаций добавляются работы, вышедшие:

- в Издательском доме ВШЭ;
- в сериях препринтов ВШЭ;
- в журналах, (со)учредителем которых является ВШЭ;
- в российских журналах, включённых в список ВАК.

ДОБАВЛЕНИЕ ПУБЛИКАЦИЙ СОТРУДНИКАМИ ДИРЕКЦИИ ПО ПОРТАЛАМ

Заявки на размещение публикаций на сайте следует присылать на адрес publications@hse.ru.

Формы заявок можно найти в разделе «Справочник по публикациям» (<http://portal.hse.ru/newp/>), зайти на который можно также с сайта publications.hse.ru, нажав на кнопку «Сообщить о публикации».

Присланные заявки редакторы сайта обрабатывают в течение одного-двух рабочих дней. Если заявка не требует уточнений, заявителю отправляется ответ: «Заявка принята к обработке». Если же присланный текст нуждается в уточнении, редактор напишет, что именно нужно подкорректировать.

Принятая к обработке заявка отправляется редактором на размещение. В зависимости от текущей загруженности редакторов портала размещение может занять от одного дня до трёх недель. Если у вас есть причины, вынуждающие представить публикацию на персональной странице в ограниченные сроки, в тексте письма с заявкой нужно сделать соответствующую пометку («Прошу разместить на портале в течение X дней/до такого-то числа, поскольку...»). Можно пойти по другому пути, разместив публикацию самостоятельно (в этом случае отправлять заявку на адрес publications@hse.ru не надо).

ДОБАВЛЕНИЕ ПУБЛИКАЦИЙ АВТОРАМИ И ОТВЕТСТВЕННЫМИ ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Каждый автор может добавить сведения о своих публикациях самостоятельно через свой личный кабинет на портале: <http://hse.ru/user>.

Сотрудник может добавить в базу как свои личные публикации, где он является автором (редактором, переводчиком и т. п.), так и публикации других авторов. Все добавленные таким образом публикации он может впоследствии редактировать (добавлять файлы, уточнять аннотации и т. д.). Другие авторы (редакторы, переводчики) этой публикации тоже могут редактировать (и даже удалять) свои публикации вне зависимости от того, кем они были внесены.

Ниже описаны наиболее распространённые ошибки и трудности, возникающие при размещении публикаций.

1. Автор создаёт несколько записей одной и той же публикации

При размещении в базе своей статьи имейте в виду, что она уже могла быть размещена там ранее. Если вы не единственный автор публикации, учтите, что её могли уже добавить в базу ваши соавторы. Поэтому, прежде чем разместить в базе свою публикацию, убедитесь, что её там нет (в особенности это касается размещения глав из книг). Для этого в поле «Поиск» введите название публикации. Если название длинное, не стоит вводить его целиком, достаточно ввести в поле отдельные слова/словосочетания (попробуйте несколько вариантов).

Название публикации необходимо вводить так, как оно указано в выходных данных книги. Если вы обнаружили, что работа уже была добавлена в базу ранее и название указано неверно, сообщите об этом в Дирекцию по порталам: publications@hse.ru. В письме приведите оба варианта названия: ошибочное и правильное, а также прикрепите скан (фото) с выходными данными книги.

Ниже приведён пример того, как выглядит эта ошибка на практике (см. таблицу). В данном случае публикацию сначала разместил редактор портала, а затем она была ещё дважды введена авторами сборника. Искать публикацию в подобных случаях следует по той части названия, которая имеет неизменную формулировку (в данном случае это «Психология индивидуальности»).

Тип	Название	Оператор	Дата создания
Книга	Психология индивидуальности: материалы IV Всероссийской научной конференции, г. Москва, 22–24 ноября 2012 г.	Редактор	07.10.2012
Книга	Материалы 4-й Всероссийской конференции «Психология индивидуальности»	Пользователь 1	13.02.2013
Книга	Психология индивидуальности: материалы IV Всеросс. науч. конф., г. Москва, 22–24 ноября 2012 г.	Пользователь 2	26.02.2013

Если вы уже отправили заявку о размещении публикации на publications@hse.ru, не размещайте публикацию самостоятельно через личный кабинет.

2. Неправильно определён тип публикации (и, как следствие, заполнена не та форма)

Больше всего ошибок возникает при вводе статей из сборников и глав из книг — их пытаются добавить в базу как статьи в научных журналах. Как понять, не была ли допущена ошибка при выборе формы?

При вводе статьи следует заполнить поле «Журнал», указав название журнала, в котором она была опубликована. Если вы не находите нужного наименования среди уже имеющихся, это может означать, что:

- а) такого журнала просто не существует, то есть вы приняли за журнал сборник/коллективную монографию. Это самая распространённая ошибка. Обратите внимание, что сборники материалов конференций — это книги, а не журналы. Для добавления статьи из такого сборника выберите форму «Глава в книге».
- б) неправильно введено название журнала. Например, журнал называется «Психологическая наука и образование», а вы вводите: «Электронный журнал "Психологическая наука и образование"». Если вы не находите нужного вам журнала в списке портала или сомневаетесь, правильно ли ввели название, проверьте название журнала по каталогу научной периодики <http://elibrary.ru/>.
- с) журнала нет в списке (самая редкая ситуация). Введите его точное название в поле «Другое»; редактор портала добавит этот журнал в общий список в том случае, если он является научным изданием.

3. Неверно указано название журнала

В названии журнала не нужно указывать номер и страницы (например: Российская история, № 2, стр. 37–51), так как для них есть специальные поля.

4. Трудности в описании многотомников

При описании многотомных изданий на каждый том надо заполнить отдельную форму (один том — одна форма). Если ваша глава (статья) опубликована во втором томе, а в базе есть только первый, не нужно прикреплять главу к уже имеющемуся первому тому — необходимо задать новую книгу («Второй том») и к ней прикрепить соответствующую главу.

5. Указаны не все обязательные сведения, необходимые для описания данного типа публикации

Чаще всего авторы забывают указать:

- для статей в журналах — номер журнала, страницы (если это не электронный ресурс);
- для книг — всех авторов данной книги (а не только себя), редакторов (если книга — это сборник), место издания, издательство;
- для глав из книги — всех авторов и номера страниц.

Кроме этого, начиная с 2012 года при размещении публикации необходимо приводить также аннотацию и ключевые слова.

6. Трудности с описанием научных докладов

- а) Если доклад где-либо опубликован, то нужно просто подобрать правильную форму для ввода данных:
 - это «книга», если доклад выпущен отдельной книгой или брошюрой;
 - это «глава книги», если доклад включён в сборник с другими докладами;
 - это «статья», если доклад напечатан в научном журнале;
 - это «препринт», если доклад опубликован отдельным выпуском в какой-либо серии препринтов.

- б) если доклад нигде не опубликован, но у вас есть его текст (стенограмма, тезисы или презентация), то его можно разместить на персональной странице, самостоятельно создав нужный раздел. В базе публикаций такие доклады не размещаются.

7. Неправильно добавлены авторы (редакторы и пр.)

Иногда публикация может быть добавлена в базу, но при этом не отображаться в разделе <http://publications.hse.ru>. Это может означать, что авторы публикации (редакторы, переводчики и пр.) не являются сотрудниками Вышки или не указаны в качестве таковых.

Кроме этого, если вы являетесь автором главы (например, в сборнике статей), пожалуйста, не указывайте себя в качестве автора всего сборника.

8. Добавление ключевых слов

Ключевые слова (словосочетания) следует вводить каждое по отдельности, а не вместе одной фразой через запятую.

Ключевые слова (теги) — это отдельные слова или словосочетания, которые очень кратко описывают рассматриваемые в работе вопросы. На сайте они нужны для того, чтобы связывать между собой близкие по тематике страницы: публикации (одну с другой), персональные страницы (сотрудники со схожими научными интересами), новости и т. д.

Нововведение: если в публикации использованы результаты проекта, выполненного при поддержке Программы фундаментальных исследований или Научного фонда ВШЭ, в поле «В публикации представлены результаты проекта» надо проставить соответствующую пометку, выбрав нужный проект.

Как быть, если вы обнаружили ошибку в описании чужой публикации?

Напишите об этом письмо на адрес publications@hse.ru, уточнив, какие изменения надо внести.

Вы внесли сведения о публикации. Что дальше?

Если публикация введена неверно или неполно, редактор портала пишет сотруднику, вводившему эту публикацию, что именно нужно исправить или добавить (исправления должны быть внесены в течение трёх недель). При отсутствии отклика сотрудники портала вправе самостоятельно исправлять или (когда не удаётся найти нужные сведения) удалять неправильно введённые публикации.

Если один и тот же автор (или ответственный от подразделения) систематически заполняет формы с ошибками, то для него закрывается доступ к самостоятельному добавлению публикаций (и он должен использовать вариант с отправкой форм на адрес publications@hse.ru).

Любые вопросы по работе с публикациями на портале присылайте на адрес publications@hse.ru.

Правильное описание публикаций помогает связывать страницы сотрудников, новости, научные проекты, подразделения.

Наталья Аболина, Мария Добрякова, Ольга Чудаева
Дирекция по порталам ■



КАК РАЗМЕСТИТЬ НАУЧНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ НА ПОРТАЛЕ ВШЭ?

У ВАС ВЫШЛА ПУБЛИКАЦИЯ

Какую информацию о ней следует внести

Собираетесь ли вы заявлять её на академические надбавки и другие гранты?

ДА. Вам следует внести максимум информации, в т.ч. прикрепить файл с текстом

НЕТ. Вы можете ограничиться обязательными полями

НЕ ЗНАЮ. Рекомендуем сразу вносить максимум информации

Как разместить её на портале ВШЭ: на персональной странице или в разделе "Публикации"?

Внести самостоятельно через личный кабинет на портале hse.ru/user

Отправить письмо с заполненной формой заявки на publications@hse.ru

Формы заявок смотрите на сайте publications.hse.ru - кнопка "сообщить о публикации"

Публикации будут размещены в базе не позднее, чем через 3 недели после получения заявки, но скорее всего, раньше

К какой форме отнести публикацию?

Это монография, брошюра, учебник, сборник статей, сборник по итогам конференции и т. п.

Форма КНИГА

Это статья

В научном журнале, в т. ч. электронном

В сборнике материалов конференции, сборнике статей, коллективной монографии, словаре

Форма СТАТЬЯ

В СМИ

Не является научной публикацией

Может быть размещена в разделе "НИУ ВШЭ и СМИ". Напишите на portalnews@hse.ru

Форма ГЛАВА КНИГИ

Другое

Возможно, это препринт. Есть ли у него серия, напр., "Препринты ВШЭ" или "Arxiv"?

ДА

Напишите на publications@hse.ru

Форма ПРЕПРИНТ

НЕ ЗНАЮ

Кто может вносить публикации через личный кабинет?

Автор публикации, являющийся сотрудником ВШЭ и имеющий доступ в личный кабинет

Если вы не знаете, есть ли у вас личный кабинет, или забыли, как им пользоваться, пишите на portal@hse.ru

Ответственный от подразделения, в котором работает автор

Список ответственных от подразделения размещён на сайте portal.hse.ru

По вопросам размещения публикаций пишите на publications@hse.ru, по техническим вопросам, связанным с работой портала, - на portal@hse.ru.