

Утверждена Академическим советом
программы магистратуры «ЛигалТех»
13 августа 2025 г. (протокол № 2)

**Программа практики основной образовательной программы высшего
образования – программы магистратуры «ЛигалТех»
для студентов 2025 года набора**

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «ЛигалТех (Legal Tech)» (далее – ОП) реализуется в дискретной форме по периодам проведения, состоит из таких элементов практической подготовки, как прикладной проект, подготовка проектной или обзорно-аналитической ВКР, профессиональная практика. Участие в ЭПП ставит главной целью формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы и заключается в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Раздел 1. Общие сведения

| Курс | Вид практики | Тип практики (ЭПП) | Признак 1 ¹ | Признак 2 ² | Объем в з.е. на 1 студ. | Объем в ак.часах на 1 студ. | Период реализации |
|------|------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Проектная | Практикум: программирование без кода | О | Ф | 3 | 114 | 4 модуль 2025-2026 учебный год |
| 1 | Профессиональная | Производственная практика | О | Ф | 6 | 228 | 4 модуль 2025-2026 учебный год |
| 2 | Проектная | Практикум: юридический хакатон | О | Ф | 5 | 190 | 3 модуль 2026-2027 учебный год |
| | Проектная | Подготовка | О | Ф | 15 | 570 | 3-4 |

¹ Обязательный (О) – ЭПП обязателен для выполнения всеми студентами ОП.

Предмет по выбору (П/В) – студент имеет возможность выполнить одну или несколько строк из предложенного перечня элементов в модуле «Практика» учебного плана.

² Фиксированный (Ф) – ЭПП необходимо выполнить строго в текущем учебном году.

Свободный (С) – ЭПП можно выполнять в течении всего периода обучения до начала последнего модуля выпускного курса.

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|--|--|---|
| 2 | | ВКР (ВКР) | | | | | модули 2026- 2027 учебный год |
|---|--|-----------|--|--|--|--|---|

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Проектная практика

2.1.1. Практикум: юридический хакатон

2.1.1.1. Общая цель – сформировать у участников проектной работы компетенции в области использования теоретических (научных) знаний, приобретаемых в процессе обучения в НИУ ВШЭ, для разработки и реализации практических решений в сфере бизнеса. **Прикладная цель** – выработать умение выбрать идею для проекта, работать с командой проекта и его потребителями, анализировать конкурентов проекта, развивать проект и монетизировать его. Изучить инструменты эмпатии, научиться проводить качественные исследования, использовать анализ и синтез, а также быстро создавать и тестировать прототипы выбранных идей.

2.1.1.2. Особенности освоения проекта – в качестве примеров создаваемых продуктов выступают юридические сервисы и инструменты автоматизации юридической функции. Партнерами будут предоставлены практические кейсы.

2.1.1.3. Оценивание и отчетность ЭПП – оценка будет выставляться организацией-партнером по результатам выполнения проекта.

2.1.1.4. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать все информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения на свой выбор, Интернет-технологии и др.

2.1.2. Практикум: программирование без кода

2.1.2.1. Общая цель – подготовить студентов выполнению практических задач с использованием low code / no-code сервисов. **Прикладная цель** – обучить студентов создавать сайты и веб-приложения, автоматизировать рабочий цикл, улучшать бизнес-процессы, используя no-code ресурсы.

2.1.2.2. Особенности освоения проекта – к моменту проведения практикума студенты делятся на группы, каждая группа работает над своим цифровым продуктом. На практикуме они знакомятся с основными no-code сервисами и к окончанию практикума прототипируют собственные продукты с использованием этих сервисов.

2.1.2.3. Оценивание и отчетность ЭПП

| Элементы итоговой оценки | Оценка по 10-балльной шкале |
|---|-----------------------------|
| О пр – Оценка результата/продукта проекта | 0-10 |
| О сп – Оценка использованных в проекте способов и технологий | 0-10 |
| О р – Оценка хода реализации проекта | 0-10 |
| О к – Оценка сформированности планируемых компетенций | 0-10 |

| | |
|---|--|
| О гр – Оценка вклада участника (если проект групповой) | 0-10 |
| Формула расчета итоговой оценки (с указанием элементов и их весов) | Оитог = $k1 * Опр + k2 * Осп + k3 * Ор + k4 * Ок + k5 * Огр$ Сумма удельных весов должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом $k1 = 0,6$; $k2 = 0,1$; $k3 = 0,1$; $k4 = 0,1$; $k5 = 0,1$ |
| Итоговая оценка за проект | 0-10 |

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

Форма отчетности: отчет о реализованном прикладном решении.

2.1.2.4. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать все необходимые информационные технологии.

2.2. Профессиональная практика

2.2.1. Целью ЭПП типа профессиональная практика (производственная практика) являются:

- а) формирование профессиональных компетенций научно- исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности;
- б) развитие и совершенствование профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

Задачами ЭПП типа профессиональная практика: производственная практика являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области прикладной математики и информатики;
- применение знаний, полученных при обучении, к прикладным задачам управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций;
- получение опыта деятельности в прикладной математике и информатике применительно к юридической сфере, развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- выявление и формирование у студента компетенций к соответствующей практической работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

Пререквизитом ЭПП типа «производственная практика» является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этого вида практической подготовки объеме.

2.2.2. Содержание, особенности освоения ЭПП

Производственная практика проводится как стационарно, так и дистанционное (когда это не влияет на качество прохождения практики).

Продолжительность производственной практики составляет 6 недель. При дистанционном прохождении практики продолжительность производственной практики составляет не менее 156 астрономических часов.

Местом проведения практики преимущественно являются коммерческие юридические лица. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовав место прохождения практики с академическим руководителем путем подачи информации о прохождении практики в соответствующей профильной организации за 2 месяца до начала оформления практики на образовательной программе «ЛигалТех». При этом должны быть представлены аргументы или свидетельства подходящего профиля деятельности предлагаемого места прохождения практики (подтверждение развития в ходе практики профессиональных компетенций, закладываемых ОП «ЛигалТех»). После рассмотрения заявления академический руководитель совместно с заместителем декана факультета права по внеаудиторной работе имеют право разрешить студенту прохождение практики в выбранной организации, не указанной в программе практики, и в таком случае студент получает за практику зачетные единицы.

При отсутствии согласования места практики со стороны академического руководителя образовательной программы (заместителя академического руководителя) и/или заместителя декана факультета права по внеаудиторной работе последние имеют право не засчитывать данную практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом заключается договор о практической подготовке. Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с академическим руководителем.

Иные виды деятельности, за исключением работы в качестве учебного ассистента, оформленной в счет практики, в виде практики не засчитываются и не перезачитываются.

Организация и координация практики на образовательной программе «ЛигалТех» осуществляется академическим руководителем совместно с заместителем декана факультета права по внеаудиторной работе со студентами.

Для прохождения практики в профильной организации между ней и НИУ ВШЭ в обязательном порядке заключается договор о практической подготовке обучающихся. Альтернативой договору может также служить обмен между Университетом и организацией письмами офертой и акцептом. Формы договора и писем можно получить в учебном офисе / ЦПиПД.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в профильной организации составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

Введение ограничительных мер противэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

2.2.3. Оценивание и отчетность ЭПП

При оценивании документов по производственной практике руководитель практики от факультета руководствуется следующей примерной шкалой.

| Оценка по десятибалльной шкале | Примерное содержание оценки |
|---------------------------------------|--|
| 10 | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, соблюдены все требования к оформлению отчетных документов. К отчету по практике приложены примеры выполненных задач (либо в отзыве организации-партнера есть данные о режиме NDA на предприятии). Замечания от представителей профильной организации отсутствуют. Рекомендованная оценка организации-партнера также максимальная. Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, закладываемые ОП. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы с аффилиацией с НИУ ВШЭ. |
| 9 | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, соблюдены все требования к оформлению отчетных документов. К отчету по практике не приложены примеры выполненных задач. Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, закладываемые ОП. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы без аффилиации с НИУ ВШЭ. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют. Рекомендованная оценка организации-партнера также высокая. |
| 8 | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов. К отчету по практике не приложены примеры выполненных задач. Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, закладываемые ОП. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют или незначительные. Рекомендованная оценка организации-партнера также высокая. |
| 7 | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны, заверены недолжным образом, предоставлены с задержкой. К отчету по практике не приложены примеры выполненных задач. Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций закладываемых ОП. Есть незначительные замечания от |

| | |
|-----|---|
| | представителей профильной организации. Рекомендованная оценка организации-партнера хорошая. |
| 6 | Комплект документов неполный (отсутствует один документ из необходимых отчетных материалов), есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов. Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций закладываемых ОП. Есть незначительные замечания от представителей профильной организации. Рекомендованная оценка организации-партнера хорошая. |
| 5 | Комплект документов содержит неполную информацию (отсутствуют даты учебной практики (ознакомительной)/производственной практики, нет краткого описания выполненной работы и т.д.). Есть нарушения в оформлении отчетных документов. Характер выполняемой в ходе практики работы в целом способствовал развитию профессиональных компетенций закладываемых ОП. Есть замечания от представителей профильной организации. Рекомендованная оценка организации-партнера удовлетворительная. |
| 4 | Комплект документов неполный. Документы содержат неполную информацию. Характер выполняемой в ходе практики работы в целом способствовал развитию профессиональных компетенций, закладываемых ОП. Есть замечания от представителей профильной организации. |
| 1-3 | Комплект документов неполный. Документы содержат неполную информацию. Созданный продукт не соответствует направлению ОП и не соответствует минимальным требованиям по качеству. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации. |
| 0 | Документы отсутствуют. Созданный продукт и/или характер выполняемой работы не соответствует направлению ОП. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации или значительные пропуски в графике прохождения практики. |

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

2.2.4. Иные материалы и другая информация по решению разработчика

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении 1 к настоящей Программе.

2.2.5. Ресурсы, перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении.

2.4. Выпускная квалификационная работа как элемент практической подготовки (ВКР)

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ВКР

Целью ВКР является самостоятельная авторская разработка проектной / исследовательской проблемы, имеющая целостный и завершённый характер, опирающаяся на доктринальные источники, нормативные документы и судебную-арбитражную практику, использующая надлежащую методологию изложения материала, а также отличающаяся аргументированностью суждений, логичностью построения структуры, достоверностью и новизной выводов и заключений.

Задачами ВКР являются: 1) четкая формулировка проектной / исследовательской проблемы; 2) обоснование ее актуальности, степени изученности и современного состояния исследованности; 3) выбор надлежащей методологии изложения материала; 4) определение круга источников доктринального, нормативного и правоприменительного характера; 5) формирование логически обоснованной структуры работы; 6) формулирование теоретических выводов, отличающихся новизной; 7) подготовка практических рекомендаций.

Пререквизитами ВКР является освоение обучающимися модуля Major (обязательных и вариативных дисциплин), модуля «Ключевые семинары» (научно-исследовательских и проектных семинаров) и модуля «Магалега» (дисциплин общеуниверситетского пула) программы для 1 курса и 2 курса.

2.4.2. Даты точек контроля

| Этап реализации ЭПП | Документ | Срок сдачи |
|--|-------------------------------|------------|
| 1. Выбор темы ВКР, руководителя и подписание задания | Подписанное студентом задание | 15.12.2026 |
| 2. Промежуточный результат | Первый вариант ВКР | 15.04.2027 |
| 3. Итоговый отчет | Итоговый вариант ВКР | 12.05.2027 |

2.4.3. Содержание, особенности освоения

Данный ЭПП носит стационарный характер и выполняется преимущественно в рамках самостоятельной работы обучающегося.

2.4.4. Оценивание и отчетность

| № п/п | Критерии | Оценка (0-10) |
|-------|---|---------------|
| 1. | Соответствие теме. Соответствие содержания утвержденной теме, его относимость к профилю программы | 0-10 |
| 2. | Структура. Работа логично выстроена, ее внутренняя структура соответствует поставленной цели. | 0-10 |

| | | |
|----|---|-------------|
| 3. | Соответствие академическому формату. Работа написана в соответствии с научным стилем речи, грамотным языком, правильно оформлена. | 0-10 |
| 4. | Оригинальность и новизна работы, в т.ч. – оригинальность/новизна темы, тезисов, аргументов, примеров и др. | 0-10 |
| 5. | Выводы. Выполнение автором поставленных целей и задач при написании работы. Наличие выводов, их аргументированность и обоснованность, соответствие аргументации автора требованиям формальной логики. | 0-10 |
| 6. | Глубина анализа. Масштаб и объем проделанной автором работы с источниками и материалами. | 0-10 |
| 7. | Рекомендованная оценка за ВКР | 0-10 |

2.4.5. Ресурсы. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать все информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения на свой выбор либо рекомендованные руководителем работы, Интернет-технологии и др.

2.4.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при подготовке ВКР.

2.4.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении 2 к настоящей Программе.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

Формы документации при проведении ЭПП Производственная практика

Шаблон индивидуального задания при проведении ЭПП
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет права
Департамент права цифровых технологий и биоправа

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (профессиональная)
студента 1 курса

[Фамилия, имя, отчество]

Образовательная программа: «ЛигалТех / Legal Tech»

Уровень подготовки: Магистр

Направление подготовки: 01.04.02 Прикладная математика и информатика

Факультет: Права

Вид практики: Профессиональная

Тип практики: Производственная

Срок прохождения ЭПП:

| | |
|---|---------------|
| Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП | 6 |
| Цель ЭПП | |
| Задачи ЭПП | |
| Формат отчетности | Отчет и отзыв |
| Необходимость / возможность публичного представления результата | — |
| Содержание практики | |
| Планируемые результаты | |

График реализации ЭПП

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|------------|
| Этап реализации | Документ | Срок сдачи |
| 1. Подписание задания | Подписанное студентом задание | дд.мм.гггг |

| | | |
|----------------------------|--|------------|
| 2. Промежуточный результат | Электронное сообщение о ходе выполнения ПР | дд.мм.гггг |
| 3. Итоговый отчет | Итоговый Отчет исполнителя ПР | дд.мм.гггг |

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель ЭПП от профильной организации:

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению . .

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма краткосрочного (разового) договора

УТВЕРЖДЕНА
приказом НИУ ВШЭ
от _____ № _____

Типовая форма

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице _____,

указать ФИО подписанта со стороны
НИУ ВШЭ

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

_____,
указать наименование профильной организации
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

указать ФИО подписанта со стороны
НИУ ВШЭ

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (-ейся) _____ курса НИУ ВШЭ, обучающегося (-ейся) по программе _____, направление подготовки _____, _____ (далее соответственно – обучающийся (-аяся)/ практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка осуществляется в срок: с _____ по _____.

Вариант 1 (применяется при очном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу _____.

Вариант 2 (применяется при дистанционном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.1.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.1.2. организует участие обучающегося (-ейся) в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.1.3. оказывает методическую помощь обучающемуся(-ейся) НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.1.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося (-ейся) и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся (-ейся) НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.4. направить обучающегося (-еюся) НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающемуся (-ейся) доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 1 к Договору);

2.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.2 Договора, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.3 Договора;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающегося (-уюся) НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающегося (-ейся) НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся (-ейся) правил техники безопасности;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся (-ейся) НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3. НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся (-ейся) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.3 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося (-ейся) НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся (-ейся) своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до ____ (____).

4. Заключительные положения

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 -Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

[Наименование]

[Место нахождения]

[ИНН] [КПП]

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

НИУ ВШЭ:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный
исследовательский университет «Высшая
школа экономики»

Место нахождения:

Россия, 101000, г. Москва,

ул. Мясницкая, дом 20

ИНН 7714030726 КПП 770101001

Контактное лицо: [ФИО, должность]

Контактный телефон: [Укажите номер телефона]

Контактный e-mail: [Укажите адрес электронной почты]

Должность

_____/Инициалы, фамилия/

м.п.

Должность

_____/Инициалы, фамилия/

м.п.

-----начало формы-----

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

указать сокращенное наименование профильной организации
(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____» _____ 20__ года.

-----конец формы-----

Профильная организация:
[Наименование]

НИУ ВШЭ:

Должность
_____/Инициалы, фамилия/
м.п.

Должность
_____/Инициалы, фамилия/
м.п.

**Образец письма о направлении обучающихся НИУ ВШЭ на практическую подготовку
в профильную организацию**

Россия
Город ,
телефон:
e-mail:

Кому (наименование организации,
должность, ФИО)

№ _____

Уважаемый _____(ФИО)!

На основании Договора от _____№_____, заключенного между НИУ ВШЭ и _____ (наименование проф.организации) (далее- Профильная организация) просим принять на практическую подготовку обучающегося (-ихся) _____ курса факультета_____.

| № | Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы | Наименование компонента образовательной программы | Численность обучающихся | Срок организации практической подготовки (с ____ по ____) |
|---|---|---|-------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Общий срок организации практической подготовки: с _____ по _____.

Общая численность обучающихся: _____.

ФИО обучающихся:

Ответственный за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны НИУ ВШЭ- _____ (должность, Ф.И.О); тел: ____; e-mail: _____.

Должность
(подписанта со стороны НИУ ВШЭ)
М.П.

И.О. Фамилия

**Образец гарантийного письма о приеме обучающихся НИУ ВШЭ на практическую
подготовку
в профильную организацию**

Россия, Город, Адрес:

Кому (ФИО)

телефон:

e-mail:

_____ № _____

на №

_____ от _____

Гарантийное письмо

В ответ на письмо НИУ ВШЭ от _____ № _____ «О направлении обучающихся НИУ ВШЭ на практическую подготовку в профильную организацию» подтверждаем, что обучающийся _____ (-еся) _____ курса _____ факультета _____ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» будет (-ут) принят (-ы) в Профильную организацию- _____ (наименование) для прохождения практической подготовки на основании Договора от _____ № _____, заключенного между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

| № | Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы | Наименование компонента образовательной программы | Численность обучающихся | Срок организации практической подготовки (с ____ по ____) |
|---|---|---|-------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Общий срок организации практической подготовки: с _____ по _____.

Общая численность обучающихся: _____.

ФИО обучающихся:

Ответственный за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации- _____ (должность, Ф.И.О); тел: _____; e-mail: _____.

Должность

(подписанта со стороны Профильной организации)

И.О. Фамилия

М.П.

**Шаблон отзыва руководителя со стороны профильной организации при
проведении ЭПП**

ОТЗЫВ

**на работу студента по месту прохождения
ознакомительной/ производственной практики**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
соблюдения трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Студент (Ф.И.О., курс, группа)

Образовательная программа: Программе магистратуры «Лигалтех»

Вид практики: профессиональная

Тип практики: ознакомительная практика / производственная практика

Срок прохождения ЭПП: с ____ по ____

Руководитель ЭПП от профильной организации:

| | | |
|---------------------------|-----------|------------------------|
| <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| (должность, место работы) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от профильной организации.

В отзыве необходимо указать — фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах;
- рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Шаблон титульного листа отчета по прохождению производственной практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В

(наименование организации)

Обучающегося

курс, группа

Ф.И.О.

Проверили:

Руководитель практики от факультета:

подпись

Руководитель практики от профильной
организации:

подпись

Подпись исполнителя

Москва, 202_

Структура отчета по производственной практике

1. Оглавление
2. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*).
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, подразделения, в котором студент проходил профессиональную практику.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций и успешности выполнения индивидуального задания*).
7. Приложения (*при необходимости: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).

Требования к оформлению отчета:

Листы формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал.

Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Шаблон отзыва на ВКР – обзорно-аналитический формат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет права

Департамент права цифровых технологий и биоправа

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

ФИО автора,

студента (ки) 2 курса образовательной программы магистратуры «ЛигалТех (Legal Tech)»

на тему:

«Тема ВКР»

| № п/п | Критерии | Оценка (0-10) |
|----------|---|------------------|
| 1. | Соответствие теме. Соответствие содержания утвержденной теме, его относимость к профилю программы | |
| 2. | Структура. Работа логично выстроена, ее внутренняя структура соответствует поставленной цели. | |
| 3. | Соответствие академическому формату. Работа написана в соответствии с научным стилем речи, грамотным языком, правильно оформлена. | |
| 4. | Оригинальность и новизна работы, в т.ч. – оригинальность/новизна темы, тезисов, аргументов, примеров и др. | |
| 5. | Выводы. Выполнение автором поставленных целей и задач при написании работы. Наличие выводов, их аргументированность и обоснованность, соответствие аргументации автора требованиям формальной логики. | |
| 6. | Глубина анализа. Масштаб и объем проделанной автором работы с источниками и материалами. | |
| 7. | Рекомендованная оценка за ВКР | |

Комментарии:

Научный руководитель

ученая степень, звание,
должность, место работы

дата: **дата**

подпись:

И.О. Фамилия

Шаблон отзыва на ВКР – проектный формат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет права

Департамент права цифровых технологий и биоправа

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

ФИО автора,

студента (ки) 2 курса образовательной программы магистратуры «ЛигалТех (Legal Tech)»
на тему:

«Тема ВКР»

| № п/п | Критерии | Оценка (0-10) |
|----------|--|------------------|
| 1. | Наличие проблемы: обоснована актуальность проекта и продемонстрировано, как проект будет решать проблему. | |
| 2. | Цели и задачи. Техническое задание продукта дает исчерпывающее представление о нем и соотносится с его целями и задачами. | |
| 3. | Планирование и ход разработки. Работа над проектом корректно распланирована, проект выполнен и представлен в срок. | |
| 4. | Итоговый продукт. Результат проектной работы соответствует заявленным целям и задачам и решает отмеченную проблему. В случае изменений задач и облика продукта в ходе разработки это обосновано автором. | |
| 5. | Качество разработки проекта. При разработке проекта студент использовал лучшие практики, освоенные в ходе учебы на программе. Он показал понимание необходимых технологий и уместное их применение. | |
| 6. | Итоговая презентация. Структура и оформление итоговой презентации соответствуют формату профессионального общения и нормам современного русского литературного языка, презентация сверстана с соблюдением общепризнанных стандартов. | |
| 7. | Проблемы. В презентации показаны возникшие проблемы и способы их решения. | |
| 8. | Развитие проекта. В презентации указаны возможные пути развития проекта и способы применения приобретенных компетенций автором. | |
| 9. | Рекомендованная оценка за ВКР | |

Комментарии:

Научный руководитель

ученая степень, звание,
должность, место работы

дата: дата

подпись:

И.О. Фамилия

Шаблон рецензии на ВКР – обзорно-аналитический формат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет права

Департамент права цифровых технологий и биоправа

Рецензия на выпускную квалификационную работу

ФИО автора,

студента (ки) 2 курса образовательной программы магистратуры «ЛигалТех (Legal Tech)»
на тему:

«Тема ВКР»

| № п/п | Критерии | Оценка (0-10) |
|----------|---|------------------|
| 8. | Соответствие теме. Соответствие содержания утвержденной теме, его относимость к профилю программы | |
| 9. | Структура. Работа логично выстроена, ее внутренняя структура соответствует поставленной цели. | |
| 10. | Соответствие академическому формату. Работа написана в соответствии с научным стилем речи, грамотным языком, правильно оформлена. | |
| 11. | Оригинальность и новизна работы, в т.ч. – оригинальность/новизна темы, тезисов, аргументов, примеров и др. | |
| 12. | Выводы. Выполнение автором поставленных целей и задач при написании работы. Наличие выводов, их аргументированность и обоснованность, соответствие аргументации автора требованиям формальной логики. | |
| 13. | Глубина анализа. Масштаб и объем проделанной автором работы с источниками и материалами. | |
| 14. | Рекомендованная оценка за ВКР | |

Комментарии:

Рецензент

ученая степень, звание,
должность, место работы
дата: дата

И.О. Фамилия

подпись:

Шаблон отзыва на ВКР – проектный формат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет права

Департамент права цифровых технологий и биоправа

Рецензия на выпускную квалификационную работу

ФИО автора,

студента (ки) 2 курса образовательной программы магистратуры «ЛигалТех (Legal Tech)» на тему:

«Тема ВКР»

| № п/п | Критерии | Оценка (0-10) |
|-------|--|---------------|
| 10. | Наличие проблемы: обоснована актуальность проекта и продемонстрировано, как проект будет решать проблему. | |
| 11. | Цели и задачи. Техническое задание продукта дает исчерпывающее представление о нем и соотносится с его целями и задачами. | |
| 12. | Планирование и ход разработки. Работа над проектом корректно распланирована, проект выполнен и представлен в срок. | |
| 13. | Итоговый продукт. Результат проектной работы соответствует заявленным целям и задачам и решает отмеченную проблему. В случае изменений задач и облика продукта в ходе разработки это обосновано автором. | |
| 14. | Качество разработки проекта. При разработке проекта студент использовал лучшие практики, освоенные в ходе учебы на программе. Он показал понимание необходимых технологий и уместное их применение. | |
| 15. | Итоговая презентация. Структура и оформление итоговой презентации соответствуют формату профессионального общения и нормам современного русского литературного языка, презентация сверстана с соблюдением общепризнанных стандартов. | |
| 16. | Проблемы. В презентации показаны возникшие проблемы и способы их решения. | |
| 17. | Развитие проекта. В презентации указаны возможные пути развития проекта и способы применения приобретенных компетенций автором. | |
| 18. | Рекомендованная оценка за ВКР | |

Комментарии:

Рецензент

И.О. Фамилия

ученая степень, звание,
должность, место работы

подпись:

дата: дата