

**Программа практики основной образовательной программы высшего
образования – программы магистратуры «ЛигалТех»
для студентов 2024 года набора**

Аннотация: Настоящая программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «ЛигалТех» (далее – ОП), организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модулях «Проектная практика», «Профессиональная практика» учебного плана.

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «ЛигалТех (Legal Tech)» реализуется в дискретной форме по периодам проведения, состоит из таких элементов практической подготовки, как прикладной проект, подготовка проектной ВКР, профессиональная практика. Участие в ЭПП ставит главной целью формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы и заключается в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Раздел 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.
1 курс	Проектная	Прикладной Практикум: программирование без кода	Обязательная	3	114
1 курс	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	6	228
2 курс	Проектная	Практикум: юридический хакатон	Обязательная	5	190
2 курс	Проектная	Подготовка ВКР (ВКР)	Обязательная	15	570

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Проектная практика

2.1.1. Практикум: юридический хакатон

Общая цель – сформировать у участников проектной работы компетенции в области использования теоретических (научных) знаний, приобретаемых в процессе обучения в ВШЭ, для разработки и реализации практических решений в сфере бизнеса.

Прикладная цель:

Выработать умение выбрать идею для проекта, работать с командой проекта и его потребителями, анализировать конкурентов проекта, развивать проект и монетизировать его. Изучить инструменты эмпатии, научиться проводить качественные исследования, использовать анализ и синтез, а также быстро создавать и тестировать прототипы выбранных идей.

Особенности освоения проекта:

В качестве примеров создаваемых продуктов выступят юридические сервисы и документы.

2.1.2. Практикум: программирование без кода

Общая цель – подготовить студентов, готовых к выполнению практических задач с использованием low code / no-code сервисов. **Прикладная цель** – обучить студентов создавать сайты и веб-приложения, автоматизировать рабочий цикл, улучшать бизнес-процессы, используя no-code ресурсы.

Особенности освоения проекта:

К моменту проведения практикума студенты делятся на группы, каждая группа работает над своим цифровым продуктом. На практикуме они знакомятся с основными no-code сервисами и к окончанию практикума прототипируют собственные продукты с использованием этих сервисов.

Оценивание и отчетность ЭПП

Элементы итоговой оценки	Оценка по 10-балльной шкале
О пр – Оценка результата/продукта проекта	0-10
О сп – Оценка использованных в проекте способов и технологий	0-10
О р – Оценка хода реализации проекта	0-10
О к – Оценка сформированности планируемых компетенций	0-10
О гр – Оценка вклада участника (если групповой)	0-10
Формула расчета итоговой оценки (с указанием элементов и их весов)	$\text{Оитог} = k_1 * \text{Опр} + k_2 * \text{Осп} + k_3 * \text{Ор} + k_4 * \text{Ок} + k_5 * \text{Огр}$ <p>Сумма удельных весов должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом $k_1 = 0,6$; $k_2 = 0,1$; $k_3 = 0,1$; $k_4 = 0,1$; $k_5 = 0,1$</p>
Итоговая оценка за проект	0-10

Оценивание работы студента осуществляется руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

Форма отчетности: отчет о реализованном прикладном решении.

2.2. Профессиональная практика

Цель, задачи, пререквизиты ЭПП типа профессиональная практика: производственная практика

Целью ЭПП типа профессиональная практика: производственная практика являются:

- а) формирование профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности;
- б) развитие и совершенствование профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

Задачами ЭПП типа профессиональная практика: производственная практика являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области прикладной математики и информатики;
- применение знаний, полученных при обучении, к прикладным задачам управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций;
- получение опыта деятельности в прикладной математике и информатике применительно к юридической сфере, развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- выявление и формирование у студента компетенций к соответствующей практической работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

Пререквизитом ЭПП типа «производственная практика» является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

Содержание, особенности освоения ЭПП

Производственная практика проводится преимущественно стационарно. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели. При

дистанционном прохождении практики продолжительность производственной практики составляет не менее 156 астрономических часов.

Местом проведения практики преимущественно являются коммерческие юридические лица. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовав место прохождения практики с академическим руководителем путем подачи заявления (заявки в ЭОИС) о прохождении практики в соответствующей профильной организации за 3 месяца до начала оформления практики на образовательной программе «ЛигалТех». В заявлении должны быть представлены аргументы или свидетельства подходящего профиля деятельности предлагаемого места прохождения практики (подтверждение развития в ходе практики профессиональных компетенций, закладываемых ОП «ЛигалТех»). Заявления, поданные менее, чем за 3 месяца до начала прохождения практики, не рассматриваются. После рассмотрения заявления академический руководитель совместно с заместителем декана факультета права по внеаудиторной работе имеют право разрешить студенту прохождение практики в выбранной организации, не указанной в программе практики, и в таком случае студент получает за практику зачетные единицы.

При отсутствии согласования места практики со стороны академического руководителя образовательной программы и/или заместителя декана факультета права по внеаудиторной работе последние имеют право не засчитывать данную практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом заключается договор о практической подготовке. Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с академическим руководителем и заместителем декана по внеаудиторной работе и оформляется заявлением установленной формы с прилагаемыми к нему документами (договор о практической подготовке обучающихся между факультетом права НИУ ВШЭ и профильной организацией, копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия служебного удостоверения (при наличии), копия должностной инструкции и/или гражданско-правового договора).

Иные виды деятельности, за исключением работы в качестве учебного ассистента, оформленной в счет практики, в виде практики не засчитываются и не перезачисляются.

Организация и координация практики на образовательной программе «ЛигалТех» осуществляется академическим руководителем совместно с заместителем декана факультета права по внеаудиторной работе со студентами.

Для прохождения практики в профильной организации между ней и НИУ ВШЭ в обязательном порядке заключается договор о практической подготовке обучающихся. Альтернативой договору может также служить обмен между Университетом и организацией письмами оферты и акцептом. Формы договора и писем можно получить в учебном офисе / ЦПиПД.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в

профильной организации составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Оценивание и отчетность ЭПП

При оценивании документов по производственной практике руководитель практики от факультета руководствуется следующей примерной шкалой:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
10	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, соблюдены все требования к оформлению отчетных документов. К отчету по практике приложены примеры выполненных задач.</p> <p>Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, закладываемые ОП. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы с аффилиацией с НИУ ВШЭ. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют.</p>
9	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, соблюдены все требования к оформлению отчетных документов. К отчету по практике не приложены примеры выполненных задач.</p> <p>Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, закладываемые ОП. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы без аффилиации с НИУ ВШЭ. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют либо незначительные.</p>
8	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов.</p> <p>К отчету по практике не приложены примеры выполненных задач.</p> <p>Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, закладываемые ОП. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют или незначительные.</p>
7	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. К отчету по практике не приложены примеры выполненных задач.</p>

	Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций, закладываемых ОП. Есть незначительные замечания от представителей профильной организации.
6	<p>Комплект документов неполный (отсутствует один документ из необходимых отчетных материалов), есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов.</p> <p>Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций, закладываемых ОП. Есть незначительные замечания от представителей профильной организации.</p>
5	<p>Комплект документов неполный, а другие содержат неполную информацию (отсутствуют даты учебной практики (ознакомительной)/производственной практики, нет краткого описания выполненной работы и т.д.). Есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов.</p> <p>Характер выполняемой в ходе практики работы в целом способствовал развитию профессиональных компетенций, закладываемых ОП. Есть замечания от представителей профильной организации.</p>
4	Комплект документов неполный. Документы содержат неполную информацию. Характер выполняемой в ходе практики работы в целом способствовал развитию профессиональных компетенций, закладываемых ОП. Есть замечания от представителей профильной организации.
3	Комплект документов неполный. Документы содержат неполную информацию. Созданный продукт не соответствует направлению ОП. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации.
2	Комплект документов неполный. Документы содержат неполную информацию. Созданный продукт не соответствует направлению ОП и не соответствует минимальным требованиям по качеству. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации.
1	Документы отсутствуют. Созданный продукт и/или характер выполняемой работы не соответствует направлению ОП. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации или значительные пропуски в графике прохождения практики.

При оценивании экзамена по производственной практике экзаменатор руководствуется следующей примерной шкалой:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки за экзамен

10	Ответ логичен, демонстрирует умение студента применять на практике знания, полученные в период обучения. За время прохождения практики приобретены навыки сверх изученной программы. Получены ответы на все вопросы по представленным документам или разработанным продуктам, обосновывает собственную позицию по заданным вопросам.
9	На все поставленные вопросы даны правильные и точные ответы. Студент безупречно владеет специальной терминологией, грамотно раскрывает содержание терминов на примерах и комментирует их содержание.
8	На все заданные вопросы получены полные и правильные ответы с незначительными неточностями. Студент безупречно владеет специальной терминологией, грамотно раскрывает ее содержание на примерах.
7	На заданные вопросы получены полные ответы с отдельными ошибками в логике изложения и/или содержании.
6	На заданные вопросы получены достаточно полные ответы с несколькими ошибками, выявлены пробелы в знаниях, необходимых для прохождения практики.
5	Ответы на поставленные вопросы даны в целом правильно, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить хорошую оценку; вместе с тем базовая информация усвоена в достаточной степени.
4	Ответы на поставленные вопросы даны в целом правильно, однако неполно, с ошибками, пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; базовая информация из пройденной программы в целом усвоена.
3	При ответах на вопросы прослеживаются существенные пробелы в знаниях, отдельные правильные ответы не позволяют поставить положительную оценку.
2	Студент не может ответить до конца ни на один вопрос, путается в терминах.
1	Студент не может ответить ни на один вопрос.
0	При подготовке использованы подсказки, посторонние материалы или средства связи, либо поступил отказ отвечать.

Результирующая оценка за практику определяется как

- $O_{рез} = + 0,6 \cdot O_{док} + 0,4 O_3$, где
- $O_{док}$ – оценка за документацию по практике (отчет и дневник).
- O_3 – оценка за экзамен по практике.

Результирующая оценка округляется в сторону меньшего целого числа. Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

2.3. Ресурсы (перечень информационных технологий, используемых при

реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

Программное обеспечение

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы		
1	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
3	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: http://znanium.com/
Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)		
1	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

2.3.1. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

2.3.2. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении 1 к настоящей Программе.

2.4. Выпускная квалификационная работа как элемент практической подготовки (ВКР)

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ВКР

Целью ВКР является самостоятельная авторская разработка исследовательской / проектной проблемы, имеющая целостный и завершенный характер, опирающаяся на доктринальные источники, нормативные документы и

судебно-арбитражную практику, использующая надлежащую методологию изложения материала, а также отличающаяся аргументированностью суждений, логичностью построения структуры, достоверностью и новизной выводов и заключений.

Задачами ВКР являются: 1) четкая формулировка исследовательской / проектной проблемы; 2) обоснование ее актуальности, степени изученности и современного состояния исследованности; 3) выбор надлежащей методологии изложения материала; 4) определение круга источников доктринального, нормативного и правоприменительного характера; 5) формирование логически обоснованной структуры работы; 6) формулирование теоретических выводов, отличающихся новизной; 7) подготовка практических рекомендаций.

Пререквизитами ВКР является освоение обучающимися модуля Major (обязательных и вариативных дисциплин), модуля «Ключевые семинары» (научно-исследовательских и проектных семинаров) и модуля «Маголего» (дисциплин общеуниверситетского пула) программы для 1 курса и 2 курса.

2.4.2. Даты точек контроля (как минимум три: подписание задания на выполнение студенту, предоставление промежуточного варианта, предоставление итогового текста/отчета).

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	15.12.2025
2. Промежуточный результат	Первый вариант ВКР	23.03.2026
3. Итоговый отчет	Итоговый вариант ВКР	15.05.2026

2.4.3. Содержание, особенности освоения (напр., производственная практика стационарная или выездная, проводится преимущественно в НИУ ВШЭ или по договорам с юридическими лицами).

Данный ЭПП носит стационарный характер и выполняется преимущественно в рамках самостоятельной работы обучающегося.

2.4.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

Итоговая оценка за ВКР формируется как среднее арифметическое оценок по следующим критериям:

№ п/	Предмет оценки	Оценка
	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0-10

	Актуальность, новизна и обоснованность темы ВКР	0-10
	Структура ВКР и полнота раскрытия ее темы	0-10
	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании ВКР	0-10
	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам ВКР	0-10
	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании ВКР	0-10
	Оригинальность содержания ВКР и аргументации автора, новизна полученных результатов	0-10
	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления ВКР	0-10
	Итоговая оценка за ВКР	0-10

2.4.5. Ресурсы (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

Программное обеспечение

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

2.4.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при подготовке ВКР.

2.4.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении В к настоящей Программе.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1
Формы документации при проведении ЭПП

**Шаблон задания на выполнение ЭПП¹, заполняемый в электронной
информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП²
студента _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

уровня _____
по направлению/
специальности _____
(код и название направления/ специальности)

факультета³ _____
Вид практики _____
профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики _____
(наименование ЭПП)
(согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП⁴ с _____ . ____ . 202 ____
по _____ . ____ . 202 ____

¹ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

² Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

³ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

⁴ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Тема (наименование) ЭПП (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП⁵

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.2222
2. Промежуточный результат	Заполняется руководителем ЭПП	дд.мм.2222
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	дд.мм.2222

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

*(фамилия,
инициалы)*

Задание принято к исполнению

_____._____.202____

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁵ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

**Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки⁶,
заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ
ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/ специализация (если есть))

О Т Ч Е Т
по профессиональной / проектной / исследовательской практике
(указать вид практики)

(тип практики (наименование ЭПП⁷))

(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя ЭПП)

(подпись)

(дата)

⁶ Для элементов практической подготовки в форме проектов или профессиональных практик. Оформление текста КР / ВКР описывается в приложении – Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ к настоящему Положению.

⁷ ЭПП – элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы.

Структура отчета по проекту⁸

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)^{*}

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта^{*}

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)⁹

6. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).^{*}

7. Описание применения генеративной модели^{**}

Структура отчета по профессиональной практике

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*)

2. Содержательная часть.

3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.

4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).

5. Исполненное индивидуальное задание.

6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).

7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).

8. Описание применения генеративной модели^{**}

⁸ Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете optionalno. «**» - отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете optionalno. В случае использования во время подготовки итогового варианта ЭПП или отчета по ЭПП алгоритмов автоматической генерации контента, студент обязан добавить в текст работы специальный раздел «Описание применения генеративной модели», включив в него описание целей применения генеративной модели, её название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника модели) и способ применения самой модели.

⁹ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

Оценочный лист по ЭПП

Научно-исследовательская / проектная / профессиональная (выбрать вид практики)
_____ (тип ЭПП)
_____ (название ЭПП)
_____ (срок выполнения ЭПП)

Руководитель ЭПП: ФИО Должность	
Участник ЭПП¹⁰:	
ФИО	
Образовательная программа	
Группа №	
Элементы результирующей оценки ¹¹	Оценка по 10-балльной шкале
О пр - Оценка результата/продукта ЭПП	
О сп Оценка использованных в ЭПП способов и технологий	
О р Оценка хода реализации ЭПП	
О к Оценка сформированности планируемых компетенций	
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу	
О ком Оценка командного взаимодействия	
О з Оценка презентации/защиты ЭПП	

¹⁰ Для групповых ЭПП оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае участников ЭПП более 20 допускается оформление ведомости.

¹¹ Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы.

О вз Оценка от других участников группового ЭПП (взаимооценка)		
О с Самооценка участника ЭПП		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результирующая оценка за ЭПП		Подпись руководителя
Количество зачтенных кредитов за ЭПП		

Дата заполнения оценочного листа _____