

*Appendix No. 1
to Professional Internship Programme
Bachelor's Programme "HSE University and Kyung Hee University
Double Degree Program in Economics and Politics in Asia"*

Federal State Autonomous Educational Institution for
Higher Professional Education
National Research University Higher School of Economics

PROFESSIONAL INTERNSHIP PROGRAMME

for the Educational Programme "HSE University and Kyung Hee University
Double Degree Program in Economics and Politics of Asia" in the area of study

41.03.01 Foreign Regional Studies

41.03.06 Public Policy and Social Sciences

Author	Shcherbakov Denis PhD in Economics, Associate Professor, Academic Supervisor of the BP “Economics and Politics in Asia”
Volume of professional internship in credits	6
Duration of professional internship in academic hours, including the amount of contact work per hour	228 hours, including: Contact work: 160 hours (for students aged 18 years and older (according to Article 91 of the Labor Code of the Russian Federation)). Contact work: 144 hours (for students aged 16 to 18 years (according to Article 91 of the Labor Code of the Russian Federation)).
Studying year	4 rd year
Type of internship	Professional

I. GENERAL PROVISION

Professional Internship includes:

- Pre-graduation Internship;
- Pre-graduation Project.

Students can choose one type of professional internships proposed no later than the end of the 2nd module of the 4th year.

1.1 The purpose and objectives of Professional Internship

The purpose of Professional Internship is the acquisition by students of professional experience, improvement of competences obtained in the learning process, as well as improvement of skills in typical spheres of professional activity of a specialist in regional studies.

The objectives of Professional Internship are:

- consolidation and deepening of theoretical knowledge in the disciplines learned during the study at the university;
- creating conditions for the practical application of knowledge in the field of general professional, specialized regional studies disciplines;
- the formation and improvement of basic professional skills in the field of application of modern information technologies;
- the formation of information competence in order to successfully work in professional activities;
- ensuring the success in further professional career.

1.2 The place of Professional Internship in the structure of the EP

The discipline is a part of Block 2. Internship(s), Student Project Work and Research.

Study form – without using an online course.

The student must be fluent in English and Asian language of specialization at a level not lower than Upper-Intermediate and successfully master all the disciplines of the EP preceding Pre-graduation internship.

A student who has not completed Professional Internship cannot be allowed to participate in the defense of the Graduation Thesis.

1.3 Method of conducting Professional Internship

Professional Internship is carried out in two ways: stationary or visiting. Stationary Professional Internship can be taken in organizations located on the territory of Moscow or surrounding regions if it does not require the temporary relocation of a student. Visiting Professional Internship can be taken if the organization is located outside the areas mentioned above.

The duration of Professional Internship:

- Pre-graduation Internship

The duration is 4 weeks. It cannot be started later than the official date of EPT.

- Pre-graduation Project

The duration is set by supervisor of the project. It can be carried out in any time during the 3rd and 4th academic year but no later than the end of official period of EPT.

Pre-graduation Internship may be taken in:

- The specialized structural units of the HSE, including research divisions,

departments, and the Faculty of World Economy and International Affairs, but external to the educational programme “Economics and Politics in Asia”.

- Third-party Organizations, Russian and/or foreign, municipal, public, commercial and noncommercial enterprises, institutions connected to program’s profile, the content of which corresponds to professional competencies developed within educational program, conducting historical, political, economic, and other studies, primarily in the field of international relations, or studies similar in structure and subject, or conducting practical activities with foreign partners.

Pre-graduation Project may be taken in:

- The specialized structural units of the HSE, including research divisions and departments, including the Faculty of World Economy and International Affairs, including the Educational Programme “Economics and Politics in Asia”.

Third-party Organizations, Russian and / or foreign, municipal, public, commercial and noncommercial enterprises, institutions connected to program’s profile, the content of which corresponds to professional competencies, developed within educational program, conducting historical, political, economic, and other studies, primarily in the field of international relations, or studies similar in structure and subject, or conducting practical activities with foreign partners.

Pre-graduation Project may be taken in following types:

a) Research (scientific and research) project is a project which main purpose is to conduct research involving obtaining a scientific or applied scientific product as a result (articles/publications, a report, an analytical review or a note, an application for a scientific grant, a methodological manual, etc.);

b) Practice-oriented (applied) project is a project which main goal is to solve an applied problem, most often at the request of a customer external to HSE; the result of such a project can be a developed and justified project solution, a business plan or business case, a custom-made product, etc.;

Projects can be individual or collective, short-term (no more than one module/semester) or long-term.

A student can choose a Pre-graduation Project in the VLIS (HSE University’s virtual learning information system). He or she can also find a project himself or herself inside or outside HSE.

The Pre-graduation Project must meet the following requirements:

1. to correspond to the profile of the BP (exc. EPT for service projects);
2. to be focused on the result, which is expressed in the form of the final product;

The academic supervisor of the BP is authorized to block a project proposal if it has not been agreed with the Supervisor of the project activity at the BP, if the academic supervisor considers that the proposed project does not correspond to the profile of the BP.

The Head of Internship at HSE University is appointed from among academic personnel belonging to the Faculty of the World Economy and International Affairs of HSE (hereinafter referred to as the Head of Internship at HSE). The Head of Internship at HSE at HSE University develops Individual Tasks (Appendix 1 and 9) and the Schedule for Practical Training of Students (Appendix 5 and 9), for the students to perform during the period of Professional Internship. The content of Professional Internship, determined by the individual task, must be relevant to the students' field of study and to the theme of the

Graduation Thesis.

Before the beginning of the term of the Pre-graduation Internship, depending on the requests of students, who need in the place of the Internship, the Head of Internship at HSE forms a database of institutions, organizations, enterprises for the Internship for these students. The student placement for the Internship options provided by the BP is based on the results of the 3rd year of study.

An agreement on practical training (Appendix 5) is necessarily signed between a third-party organization and HSE if the student pursues a Pre-graduation Internship in any third-party organization. Head of Internship at HSE and the Head(s) of Internship from among the employees of this Organization (hereinafter referred to as the Head of Internship of the third-party Organization) are appointed to manage the Pre-graduation Internship conducted in third-party Organizations. Responsibilities of the Head of Internship of the third-party Organization are set out in the contract/agreement with the Organization.

From the moment a student is enrolled as an intern, he becomes a subject to the rules of labor protection and the internal rules in force at the enterprises, institutions and organizations.

Students can independently search for places of professional internship, coordinating the place of passage with the Head of internship at HSE. In this case, Internship Agreement on providing internship(s) for student(s), must be provided as well. It must be signed by HSE and the Organization, indicating the duration of the training and the head of internship in organization.

As one of the methods of Professional Internship in visiting way, Professional Internship may be carried out in Asia region during studying at the Kyung Hee University at the 3rd academic year. In this case, student at his or her free time may work in municipal, public, commercial, and noncommercial enterprises, institutions and organizations, as well as structural units of foreign universities of the Republic of Korea or in another student's country of specialization. Student should coordinate his work with the Academic supervisor of the BP and the head of Internship at HSE (before the beginning of this employment).

Work in organizations abroad should not contradict the migration requirements.

Work in a foreign organization can be assessed as the Pre-graduation internship by the decision of the Attestation commission of the BP, if this activity corresponds to the competencies and goals of the Professional Internship at the BP.

For assessment as the Professional Internship, it should be consistent with following provisions:

- 1) an agreement on practical training (Appendix 5) is necessarily concluded between HSE and the organization;
- 2) duration of the work must be at least 4 weeks;
- 3) it must be relevant to the students' field of study and to the theme of the student's Thesis;
- 4) student should provide the Head of Internship at HSE with necessary Internship reporting forms (see p. IV below) after the work is finished, these forms should be submitted till mid-May of the 4th year of BP. This work will be assessed as the Professional Internship on the basis of Internship report or Project report (Appendix 2 and 9) and the Review of Internship or Review of project from the student's supervisor in Organization with assessment, signed by the authorized person of the Organization (director of the Organization, head of department, supervisor, etc.).

II. LIST OF EXPECTED EDUCATIONAL OUTCOMES THE STUDENT HAS TO OBTAIN IN THE PROCESS OF CARRYING OUT INTERNSHIP

The Professional Internship process is targeted at the formation of the following competencies¹:

Table 1

Competency code	Competency statement	Content of competency which is formed during the internship (development descriptors)	Professional tasks that require this competency
YK-10	Able to carry out industrial or applied activities in the international environment.	Able to develop and implement organizational and managerial decisions according to the profile of activity.	All professional tasks
OPIK-1	Able to carry out applied research in the field of international, regional and cross-border interaction.	Able to develop proposals and recommendations for applied research and consulting; Able to prepare analytical materials, expert opinions, and author's comments on current problems of regional and international development.	Organizational, scientific and research tasks
OPIK-5	Able to apply scientific approaches, concepts and methods developed in the framework of the theory of regional studies, international relations, comparative political science, economic theory to the study of specific problems of regions and countries of specialization.	Able to analyze and synthesize tasks in the field of country and regional studies; Able to apply the basic theories of domestic and foreign scientific schools in country and regional studies.	All professional tasks
PIK-5	Able to take responsibility in the implementation of collective agreements in the framework of official duties.	Able to develop and implement organizational and managerial decisions on the profile of activity.	All professional tasks

¹ Competencies should be selected from the OS in accordance with the EP competency matrix

ПК-10	Able to critically evaluate the proposed options for managerial decisions, develop and justify proposals for their improvement.	Able to develop proposals and recommendations for applied research and consulting.	Organizational, scientific and research tasks
ПК-20	Able to initiate and organize projects on the subject of regional studies and country studies.	Able to develop and implement organizational and managerial decisions on the profile of activity.	All professional tasks

III. STRUCTURE AND CONTENT OF PROFESSIONAL INTERNSHIP

The total complexity of professional internship is 12 credits, 4 weeks.

Table 2

№	Types of practical work	Activity content	Formed competencies
1	Analysis of the scope of the Organization	The study of regulatory acts in the unit for its functional purpose, mode of operation, paperwork structure of this organization.	УК-10, ПК-5
2	Work with sources of information	The collection and analysis of theoretical information necessary to carry out the tasks in practice	ОПК-1, ОПК-5
3	The solving of current work tasks	<ul style="list-style-type: none"> - Choosing the best solution to the problem and carrying out work on the implementation of the research project; - Participation in the preparation and implementation of planned activities provided for in the internship program; - Fulfillment of certain official tasks (instructions) of the head of internship. 	ПК-10, ПК-20
4	Preparation of an internship report	Collection and compilation of material necessary for the preparation of internship reporting documents	ОПК-5

IV. PROFESSIONAL INTERNSHIP REPORTING FORMS

The format of the professional internship report is determined by the developer of the internship program, based on the purpose and objectives of the Professional Internship. After completing the professional internship (within 15 calendar days after its final day), a student must submit the internship documentation:

A. Internship report or Project report (Appendix 2 or 9);

Report structure:

1. Introduction (the section should contain the goals and objectives of the internship)
2. The informative part.

The content of the informative part must include the following sections:

- 2.1. Brief description of the organization (place of internship) with a description of

the field of activity, organizational structure, and economic indicators.

2.2. Description of professional tasks solved by the student during internship (in accordance with the goals and objectives of the internship programme and individual task).

3. Performed individual task (Appendix 1 or 9).

4. Conclusion (including self-assessment of competence development)

5. Applications (graphs, diagrams, tables, algorithms, illustrations, etc.).

B. Confirmation of Providing Instructions at a Company to a Student (Appendix 3);

C. Review of Internship or Review of Project from the student's supervisor with assessment, signed by the head of internship (Appendix 4 or 9). The review of the Organization with the assessment is signed directly by the supervisor / curator of the student. The signature is sealed by the Organization's stamp (if possible). If it is not possible to obtain the seal, student is permitted to receive review on the official letterhead of the Organization.

D. Internship Agreement on providing internship(s) for student(s) (Appendix 5).

The internship report or Project report is completed exclusively by a student. Any visuals can be attached to the report, showing intermediate and final results of the tasks performed. On the cover page of the report, it is necessary to affix the internship assessment by the head of internship from the Organization.

The review from the organization must contain an assessment of completeness, detail, relevance, reliability of information about the student's activities during the internship, as well as the timeliness of the delivery of a package of documents are the basis for the assessment. It should coincide with the assessment on the cover page of the internship report.

Review from the organization is given in free form. It is desirable for the review to reflect student's professional tasks; quality of the program of internship; student's attitude to completing assignments received during the internship period; conclusions about the professional suitability of the student; if necessary, comments on his personal and professional qualities.

V. GRADING POLICY

The examination for the professional internship is carried out in the form an assessment of reporting documentation.

5.1. Grading Policy

The report is graded by the head of the internship from the faculty. The grade is written on the cover pages of the internship reports. A 10-point scale adopted by the Higher School of Economics is used. The head of the internship evaluates the results of the professional internship on the following approximate scale:

Grade on a 10-point scale	Approximate content of the assessment
10 - Brilliant 9 - Excellent 8 - Almost excellent	The set of documents is complete, all documents are signed and certified properly. The purpose of the professional internship has been fulfilled or three or more professional competencies have been fully developed and put into practice (numerous examples and results of activities with comments by representatives of the organization, which are evaluated expertly) are presented. There are no negative comments from

	representatives of the enterprise or organization.
7 - Very good 6 - Good	The set of documents is complete, but some documents are not signed or are not properly certified. The purpose of the professional internship was fulfilled almost completely or partially worked out and put into practice three or less professional competencies (some examples and results of activities are briefly presented without comments from the organization's representatives, which are evaluated expertly). Minor negative comments from representatives of the enterprise or organization.
5 - Very satisfactory 4 - Satisfactory	The set of documents is complete, but some documents are not signed or are not properly certified. The purpose of the professional internship has been partially or insufficiently worked out and three or less professional competencies have been put into practice. Negative comments from representatives of the enterprise or organization.
3 - Very unsatisfactory 2 - Bad 1 - Very bad	The set of documents is incomplete. The purpose of the professional internship is not fulfilled. Serious negative comments from representatives of the enterprise or organization.

The resulting grade is set by the formula

$G_{result} = 0.5 \cdot G_{review} + 0.5 \cdot G_{doc}$, where

G_{review} – assessment for the work performed, done by the head of the internship of the organization according to the results of the student work (either on the cover page of the internship report or in the review),

O_{doc} – assessment for the student's report, done by the Head of Internship at HSE (on the cover page of the internship report).

The resulting grade is rounded arithmetically ($\geq 0.5 = 1$).

The score is rounded towards the next integer.

Plagiarism and falsification of documents are graded as "0".

VI. EDUCATIONAL, METHODOLOGICAL AND INFORMATION SUPPORT OF INTERNSHIP

1.1. Main literature

№	Name
1	Методы и средства научных исследований: Учебник / А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-010816-2 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502713 [available from the HSE network]

1.2. Additional literature

№	Name
1	Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. — Москва : ФОРУМ, 2013. — 272 с. - ISBN 978-5-91134-340-8. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390595 [available from the HSE network]

1.3. Methodical recommendations of the faculty/EP

№	Name
1	Regulations on the Academic Ethics in the written works of students of the Faculty of World Economy and International Affairs of HSE. https://www.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/304903719

1.4. Databases, reference and search engines

№	Name	Access/download terms
1	Консультант Плюс	From the university's internal network
2	Scopus	From the university's internal network

VII. MATERIAL AND TECHNICAL SUPPORT OF INTERNSHIP

Material and technical support of internship is reflected in the agreements for the internship with individual organizations. The specified material and technical support must meet the current sanitary and fire safety standards, as well as safety requirements during work.

VIII. DESCRIPTION OF THE GRADUATION INTERNSHIP FOR STUDENTS WITH DISABILITIES AND THE DISABLED.

If there are special features or limitations due to health reasons or other objective factors which prevent the student from participating in the Professional Internship, the student must inform the academic supervisor before the PI starts. The PI for students with disabilities and the disabled is organized taking into account the peculiarities of psychophysical development, individual capabilities, health status and other factors of a particular student.

Appendix 1
to Professional Internship Programme
for BP “HSE and Kyung Hee University Double Degree Programme
in “Economics and Politics in Asia”

Federal State Autonomous Educational Institution of High Education
National Research University Higher School of Economics

Faculty of World Economy and International Affairs

INDIVIDUAL INTERNSHIP TASK

Student's name _____, group _____

Year of study: 4th

Field of study: 41.03.01 Foreign Regional Studies / 41.03.06 Public Policy and Social Sciences

BA Programme “Economics, Politics and Business in Asia”

Type of internship Pre-Graduation

Internship period from _____ till _____

The goals of the internship are²: consolidation and development of the professional competencies such as the research activities, institutional and managerial activities and analytical expertise.

The objectives of the internship are³: consolidation of theoretical knowledge obtained during the study at HSE; development and consolidation of practical and analytical skills; development of practical (technical) skills in solving specific research and / or applied work tasks in the field of training (qualification: Bachelor); mastering the skill of presenting of professional activity results.

The content of the internship:

1. The study of the normative basis of the Organization's functioning, mode of operation, office work, the structure of the Organization;
2. The execution of individual work tasks and assignments appointed by the Head of the Internship in the Organization and participation in the preparation and implementation of planned activities in the Organization according to its business plan;
3. The research and compilation of data pertaining to regional studies to be used in the writing of the Graduation Thesis;
4. The research of material necessary for the preparation of internship report and corresponding documentation.

The expected results:

1. Able to carry out applied research in the field of international, regional and cross-border studies/cooperation;

² In accordance with the approved internship program

³ In accordance with the approved internship program

2. Able to apply scientific approaches, concepts and methods developed in the framework of regional studies theory, international relations, comparative political science, economic theory to research and analyze specific problems of region and country of specialization;
3. Able to take responsibility for the implementation of collective agreements in the framework of official duties;
4. Able to critically evaluate managerial decisions proposed by others, develop and justify proposals for their improvement;
5. Able to initiate and organize projects related to region and country of specialization.

The Head of Internship from HSE _____/_____

The Head of Internship from the Organization _____/_____

Date_____

Student's signature_____

Appendix 2
to Professional Internship Programme
for BP “HSE and Kyung Hee University Double Degree Programme
in “Economics and Politics in Asia”

FEDERAL STATE AUTONOMOUS EDUCATIONAL INSTITUTION
FOR HIGH EDUCATION

NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY
HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS

FACULTY OF WORLD ECONOMY AND INTERNATIONAL AFFAIRS

BACHELOR’S PROGRAMME “HSE UNIVERSITY AND KYUNG HEE UNIVERSITY
DOUBLE DEGREE PROGRAMME IN ECONOMICS AND POLITICS IN ASIA”

Field of study 41.03.01 “Regional Studies”
41.03.06 “Public Policy and Social Sciences”

STUDY YEAR ____ / ____

INTERNSHIP REPORT

Student name (last, first), group

Grade of the head of Internship at HSE⁴

_____ (grade)

_____ (signature)
The head of internship from HSE

MOSCOW 202_

⁴ Numeric grade on a 10-point scale (10-8 Excellent, 7-6 Good, 5-4 Satisfactory, 3-1 Fail)

1. Introduction

The goals of the internship are:

2. The Informative Part

2.1 Brief description of the organization (field of activity, indicators, etc.) and the functionality received by the student

2.2 Description of professional tasks solved by the student during internship (in accordance with the goals and objectives of the internship program)

3. Conclusion (including self-assessment of competence development)

3.1 What new knowledge and skills did you acquire during the practice?

3.2 Your suggestions regarding the organizational and content side of the internship

Appendix 3

to Professional Internship Programme
for BP “HSE and Kyung Hee University Double Degree Programme
in “Economics and Politics in Asia”

Form Confirmation of Providing
Instructions at a Company to a Student

20 ____

Подтверждение проведения инструктажа / Confirmation of Providing Instructions at a Company to a Student

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО / Student's name* _____, studying at the National Research University Higher School of Economics,

обучающийся/-аяся на:

4-м курсе Бакалаврской программы «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика и политика в Азии»» (направление 41.03.01 Зарубежное регионоведение) / being a 4th year student of Bachelor's Programme “HSE University and Kyung Hee University Double Degree Program in Economics and Politics in Asia” (41.03.01 Regional Studies),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в
_____ (название организации), / assigned for a pre-
graduation internship at _____ (company title)

был/-ла ознакомлен/-на с: / was acquainted with:

- требованиями охраны труда / Occupational safety requirements
- требованиями техники безопасности / Safety instructions in the workplace
- требованиями пожарной безопасности / Fire safety instructions in the workplace
- правилами внутреннего трудового распорядка организации / Internal regulations of the company / organization

Руководитель практики от организации /
The head of internship from Company / Organization:

должность / title

_____/_____
ФИО и подпись / name and signature

первый день практики / 1st day of internship _____

_____ *дата / Date*

Appendix 4

to Professional Internship Programme
for BP “HSE and Kyung Hee University Double Degree Programme
in “Economics and Politics in Asia”

Review of the Head of Internship from the Organization with the recommended grade (see instructions below):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Instructions for Review of the Head of Internship from the Organization.

The review of student's work is written at the end of the Internship by the Head (Supervisor) of the Internship from the Organization.

First and last names, place of the Internship and the term of Internship should be indicated.

The review should include:

- professional tasks performed by the student;
- completeness and quality of student's work;
- student's attitude to the realization of tasks received during the Internship period;
- assessment of the formation of planned competencies
- conclusions about the professional suitability of the student; if necessary - comments on his personal and professional qualities.

Code of competency	Competency formulation	Evaluation of formation of competencies ⁵
YK-10	Able to carry out industrial or applied activities in the international environment.	
OIK-1	Able to carry out applied research in the field of international, regional, and cross-border interaction.	
OIK-5	Able to apply scientific approaches, concepts and methods developed in the framework of the theory of regional studies, international relations, comparative political science, economic theory to the study of specific problems of regions and countries of specialization.	
IK-5	Able to take responsibility in the implementation of collective agreements in the framework of official duties.	
IK-10	Able to critically evaluate the proposed options for managerial decisions, develop and justify proposals for their improvement.	
IK-20	Able to initiate and organize projects on the subject of regional studies and country studies.	
FINAL GRADE		

The review is signed by the Head of the Internship from the Organization and certified by the Organization seal (if possible).

⁵ Numeric grade on a 10-point scale (10-8 Excellent, 7-6 Good, 5-4 Satisfactory, 3-1 Fail)

Appendix 5
to Professional Internship Programme
for BP “HSE and Kyung Hee University Double Degree Programme
in “Economics and Politics in Asia”
Template

Agreement for Practical Training of Students

202_

National Research University Higher School of Economics, hereinafter “HSE University”,
represented by _____,

_____ indicate full name of the signatory representing HSE University
acting pursuant to Power of Attorney No. _____, dated _____, 20__, on the one
hand, and

_____ indicate the name of the Industry-specific Organization
hereinafter “Industry-specific Organization”, represented by

_____ indicate name of the signatory representing Organization
acting pursuant to Power of Attorney No. _____, dated _____, 20__, on the
other hand, hereinafter individually referred to as a “Party” and collectively - as the “Parties”, have
entered into this Agreement for Student Practical Training (hereinafter the “Agreement”) as
follows:

1. The Agreement's Subject

1.1. The subject of the Agreement is the organization of practical training for HSE
University student(s) of ____ year of study on the degree programme _____, field of study
_____(hereinafter the “student”(s) and “practical training”, respectively).

1.2. The duration of the student internship: from _____ to _____.

Option 1 (applicable for internships organized in a face-to-face format).

1.3. The implementation of components of the degree programme as part of the practical
training shall be carried out with the use of Industry-specific Organization's facilities, located at
the address _____.

Option 2. (applicable for internships organized remotely).

1.3. The implementation of components of the degree programme as part of the practical
training shall be carried out remotely, without the use of the premises owned by the Industry-
specific Organization. As per part 4 art. 16 of Federal Law No. 273-FZ "On Education in the
Russian Federation", dated December 29, 2012, the place of business of HSE University shall be
deemed as the location where the educational activities are carried out whenever practical training
is held remotely.

2. Rights and Obligations of the Parties

2.1. HSE University is obliged to:

2.1.1. appoint a practical training supervisor at HSE University who will:

2.1.1.1. ensure the delivery of practical training during the implementation of the degree
programme components;

2.1.1.2. organize the participation of the student(s) in the completion of certain types of
works, which are relevant to their future professional activities;

2.1.1.3. provide methodological support for the University's student(s) during the
completion of certain types of work, which are relevant to their future professional activities;

2.1.1.4. bear responsibility jointly with the staff member of the Industry-specific Organization charged with the implementation of the degree programme components in a form of practical training, for the health and safety of both the University's staff and students, compliance with fire safety rules, occupational safety requirements, safety techniques and sanitary/epidemiological rules and hygienic norms;

2.1.2. should a practical training supervisor be replaced, inform the Industry-specific Organization about this within a 10-day period;

2.1.3. in a class timetable, delineate those types of learning activities, internships and other degree programme components, which shall be mastered by student(s) in a form of practical training, e.g., the place and timeframe for their implementation;

2.1.4. second HSE University student(s) to the Industry-specific Organization for the pursuit of the degree programme components in the form of practical training.

2.2. The Industry-specific Organization is obliged to:

2.2.1. foster the conditions for the implementation of the degree programme components in the form of practical training and, unless otherwise is stated in p. 1.3 of the Agreement, grant students access to equipment and technical facilities for their training in an amount permitting the completion of certain types of work, as deemed relevant to the future professional activities of HSE University students;

2.2.2. appoint a responsible officer, who meets the requirements of Russian labour legislation in terms of clearance for the engagement in teaching activities, from among the staff at the Industry-specific Organization, who will be overseeing the delivery of practical training on behalf of the Industry-specific Organization;

2.2.3. confirm that the appointee meets requirements of respective Russian labour legislation with respect to their admission to teaching activities, guarantee the submission by the responsible staff member and transmission to HSE University of a written Representations and Warranties form, as developed by HSE University (Annex No. 1 to the Agreement);

2.2.4. should a person appointed as per p. 2.2.2 of the Agreement be replaced with a new responsible officer, within a 10-day period, inform HSE University about this, and thus ensure the receipt of the Warranties and Representations form from the new appointee, as per p. 2.2.3 of the Agreement;

2.2.5. ensure safe conditions for the implementation of the practical training components, compliance with the fire safety regulations, occupational safety requirements, safety techniques and sanitary/epidemiological rules and hygienic norms;

2.2.6. carry out evaluations of job conditions at workplaces, utilized for the implementation of the practical training components, as well as inform the University's administration about the labour conditions and occupational safety requirements in effect at said workplaces;

2.2.7. familiarize the University's student(s) with the internal labour regulations in place at the Industry-specific Organization;

2.2.8. conduct orientations for the University's student(s) with respect to occupational safety and safety techniques, as well as oversee that students observe said techniques;

2.2.9. inform the practical training supervisor at HSE University about any and all instances of breaches of internal labour regulations, occupational safety standards and safety techniques in place at the Industry-specific Organization, committed by the University's students.

2.3. HSE University is entitled to:

2.3.1. monitor that the conditions for the implementation of the practical components of the degree programme are aligned with the Agreement's terms;

2.3.2. request information in regards to the organization of practical training, including the quality and overall volume of completed work, as deemed relevant to the students' future professional activities;

2.3.3. demand that the Industry-specific Organization's responsible staff member present written Representations and Warranties, as per p. 2.2.3 of the Agreement.

2.4. The Industry-specific Organization is entitled to:

2.4.1. request that the University's student(s) follow internal labour regulations, occupational safety standards and safety techniques and confidentiality requirements in place at the Industry-specific Organization, as well as undertake all necessary steps to avert situations when disclosure of confidential information is likely;

2.4.2. should breaches of their obligations or confidentiality requirements be identified during the practical training period, as committed by a student(s), the provision of the practical training components shall be suspended.

3. The Agreement's Term

3.1. The Agreement shall come into effect upon its signing and remain valid until _____ (_____).

4. Final Provisions

4.1. Disputes and disagreements, which may arise between the Parties during the implementation of this Agreement's terms, shall be settled through negotiation.

4.2. If settlement of disputes through negotiation is unfeasible, such disputes shall be subject to review by court.

4.3. Amendments to the Agreement shall be made upon to the Parties' mutual consent, in writing and in the form of addendums to the Agreement, thus be made an integral part thereof.

4.4. The termination of the Agreement is possible upon the Parties' mutual consent, by court order, or through either Party's withdrawal from the execution of this Agreement. The Party that initiates unilateral withdrawal from this Agreement's performance must inform the other Party about this at least 2 (two) months prior to the Agreement's termination.

4.5. All notices, warnings, notifications, representations and other legally significant messages (hereinafter collectively known as "messages") exchanged by the Parties during this Agreement's implementation shall be sent by the Parties in writing by e-mail or regular post service (hereinafter "via post"), with registered letters with notice upon delivery, in case of sending a claim - with a list of attached documents, to the addresses indicated in clause 5 herein, or delivered by courier to the industry-specific Organization's authorized representative against his/her signature.

4.6. This Agreement is drafted in 2 (two) copies, with 1 (one) copy for each Party. All copies shall bear equal legal force.

4.7. This Agreement has the following attachments, which shall constitute an integral part hereof:

Annex No. 1 – Sample Warranties and Representations Form for Responsible Staff Member.

5. Addresses, Bank Details and Signatures of the Parties

Industry-specific Organization:

Name

Location

[*INN*] [*KPP*]

Contact person: *full name, position*

Telephone: [*telephone number*]

E-mail: [*e-mail*]

HSE University:

National Research University Higher School of
Economics

Location:

20 Myasnitskaya Ulitsa

Moscow, Russia, 101000

INN 7714030726

KPP 770101001

Contact person: *full name, position*

Telephone: [*telephone number*]

E-mail: [*e-mail*]

Job title

_____ / initials, last name /

seal

Job title

_____ / initials, last name /

seal

-----start of template-----

WARRANTIES AND REPRESENTATIONS

of responsible staff member in charge of the implementation of practical components of degree programmes at the Industry-specific Organization

_____, 20__

1. For the purposes of ensuring safe conditions for practical training of HSE University's students at the Industry-specific Organization

short name of the Industry-specific Organization
(hereinafter the "Organization") (art. 28, 41 of Federal Law No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation", dated December 29, 2012, provisions of the Agreement for Practical Training signed between HSE University and the Organization),

I,

_____,
full name
having been appointed as the responsible staff member for the implementation of the practical components of degree programmes on the part of the Industry-specific Organization,
as defined by art. 431.2 of the Civil Code of the Russian Federation, hereby warrant and represent to HSE University that I am not subject to any restrictions in terms of my clearance to engage in the implementation of education activities, namely:

I am not deprived of the right to engage in teaching activities as per a court verdict that is in force;

I do not have, nor have I had, any criminal record, nor have I been subject to criminal prosecution (with the exception of the termination of said prosecution on exonerative grounds) for crimes against a person's life and health, freedom, honour and dignity (with the exception of unlawful admission to in-patient psychiatric care facilities and instances of slander), a person's sexual integrity and freedom, family and minors, public health and morality, the foundations of the constitutional system and state security, and humanity, as well as public safety;

I do not have an unexpunged or unspent conviction for other premeditated grave or serious crimes;

I have not been deprived of legal capacity as per federally established procedures;

I do not have ailments included in the list of occupational hazards and risky works, which must be preceded by obligatory prior and periodic medical examinations (check-ups).

2. HSE University shall rely on the aforementioned warranties made by the responsible staff member, which shall be deemed material for the performance or the termination of the Agreement for Student Practical Training signed between the University and the Industry-specific Organization.

3. I am hereby obliged to promptly disclose to HSE University, in writing, information (as early as I become aware of it) about any issue, occurrence, grounds and/or circumstance (e.g., inaction), which may arise or which may become known to myself after the signing of the Agreement for Student Practical Training, signed between the University and the Industry-specific Organization, and until the expiry of the term thereof, and which may constitute a breach of any of these warranties and representations.

4. In order to ensure compliance on the part of HSE University with respect to normative legal acts, the directives of federal executive authorities, municipal entities, decisions, decrees and inquiries of bodies and persons charged with the implementation of individual functions and powers of HSE University's founder, performing control, oversight and watchdog functions and other inspections in relation to the University, including auditors, as well as ensuring oversight on the part of HSE University over persons who come into contact with minors in their professional activities, I hereby give my consent to the University for the latter's implementation, starting from the day when these warranties and representations are signed and throughout the entire term of the Agreement for Student Practical Training by HSE University and the Industry-specific Organization, with respect to the recording, systematization, accumulation, storage, update, retrieval, use, transfer (exclusively for the purposes stated above) of my personal data, as contained herein, including via automated means for data processing. In turn, this timeframe shall not limit HSE University in terms of its organization of archival storage of documents, containing personal data, in electronic (digital) formats.

I hereby consent to the anonymization, blocking, erasure and destruction of said personal data in instances when this is necessary and/or possible during the attainment of said purposes.

I am aware that my consent for the processing of my personal data may be withdrawn through my submission to HSE University of a written request with the substantiated reasons for doing so provided therein.

The responsible staff member for the organization of the delivery of practical training components of the degree programme at the Industry-specific Organization:

full name

signature / initials, last name

Date: _____, 20__

-----end of template-----

Industry-specific Organization:
Name

HSE University:

Job title
_____/ initials, last name/
seal

Job title
_____/ initials, last name /
seal

Форма

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Место для ввода текста.

Место для ввода даты.

Вариант 1 (применяется при заключении договора с юридическим лицом)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое Выберите элемент. в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от №, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (применяется при заключении договора с индивидуальным предпринимателем)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Место для ввода текста., именуемый в дальнейшем «Профильная организация» действующий на основании записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП № Место для ввода текста., именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 3 (применяется при заключении договора с нотариусом/адвокатом/учредителем СМИ)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице Место для ввода текста., действующего на основании доверенности от Место для ввода даты. №, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемый в дальнейшем «Профильная организация» действующий на основании Лицензии №, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

6. Предмет Договора

6.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (-ейся) Выберите элемент. курса НИУ ВШЭ, по программе Место для ввода текста., направление подготовки Место для ввода текста., Место для ввода текста. (далее соответственно– обучающийся (-аяся)/ практическая подготовка).

6.2. Практическая подготовка осуществляется в срок: с Место для ввода даты. по Место для ввода даты..

Вариант 1(применяется при очном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу Место для ввода текста.

Вариант 2 (применяется при дистанционном формате практической подготовки)

6.3. Реализация компонентов образовательной программы в рамках практической подготовки осуществляется в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

Вариант 3 (применяется при смешанном формате практической подготовки)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу Место для ввода текста..

Реализация компонентов образовательной программы также возможна в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. НИУ ВШЭ обязан:

7.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

7.1.1.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

7.1.1.2. организует участие обучающегося (-ейся) в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

7.1.1.3. оказывает методическую помощь обучающемуся(-ейся) НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

7.1.1.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося (-ейся) и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

7.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

7.1.3. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся (-ейся) НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

7.1.4. направить обучающегося (-уюся) НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

7.2. Профильная организация обязана:

7.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающемуся (-ейся) доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

7.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

7.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 1 к Договору);

7.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.2 Договора, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.3 Договора;

7.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

7.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7.2.7. ознакомить обучающегося (-уюся) НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

7.2.8. провести инструктаж обучающегося (-ейся) НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся (-ейся) правил техники безопасности;

7.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся (-ейся) НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

7.3. НИУ ВШЭ имеет право:

7.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

7.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся (-ейся) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

7.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.3 Договора.

7.4. Профильная организация имеет право:

7.4.1. требовать от обучающегося (-ейся) НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые

действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

7.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся (-ейся) своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

8. Срок действия договора

3.2. Договор вступает в силу после его подписания и действует по Место для ввода даты.

Ретроспективная оговорка добавляется при необходимости (если дата подписания позже даты начала практической подготовки)

3.3. Договор распространяет действие на отношения сторон, возникшие до его заключения, а именно с Место для ввода даты. г., в соответствии со ст. 425 ГК РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

9.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

9.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 -Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного

лица.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

НИУ ВШЭ:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный
исследовательский университет «Высшая
школа экономики»

Место нахождения:

Место для ввода текста.

Место нахождения:

Россия, 101000, г. Москва,
ул. Мясницкая, дом 20
ОГРН 1027739630401

Выбрать

Ввести номер

Контактное лицо: Место для ввода текста.

Контактный телефон: Место для ввода
текста.

Контактный e-mail: Место для ввода
текста.

Контактное лицо: Место для ввода текста.

Контактный телефон: Место для ввода
текста.

Контактный e-mail: Место для ввода
текста.

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

_____/Место для ввода текста. /
м.п.

_____/Место для ввода текста.
/м.п.

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

5. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

указать сокращенное наименование профильной организации (далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

6. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

7. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической

подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

8. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____» _____ 20__ года.

-----конец формы-----

Профильная организация:

НИУ ВШЭ:

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

_____/Место для ввода текста./

м.п.

_____/Место для ввода текста./

м.п.

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

указать сокращенное наименование профильной организации
(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,

указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования).

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные

функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____» _____ 20__ года.

Appendix 7
to Professional Internship Programme
for BP “HSE and Kyung Hee University Double Degree Programme
in “Economics and Politics in Asia”

*Типовая форма письма-оферты НИУ ВШЭ
на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ*

Руководителю _____
(указывается ФИО и
должность руководителя
организации)

Письмо-оферта о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый _____!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в _____ (указывается наименование организации) (далее – Профильная организация) на следующих условиях:

№	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с ____ по ____)

– общий срок организации практической подготовки: с _____ по _____;

– общая численность обучающихся: _____ человек;

– срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;

– дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/практическая подготовка с посещением Профильной организации⁶.

⁶ Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации.

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является _____ (указать должность и ФИО руководителя практической подготовки со стороны НИУ ВШЭ).

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях у Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица НИУ ВШЭ

Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ

10.1. НИУ ВШЭ обязан:

10.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

10.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

10.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

10.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

10.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

10.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

10.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

10.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

10.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

10.2. Профильная организация обязана:

10.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-офертой - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

10.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

10.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;

10.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;

10.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

10.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

10.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

10.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

10.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

10.3. НИУ ВШЭ имеет право:

10.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

10.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

10.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.

10.4. Профильная организация имеет право:

10.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

10.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Приложение 2 к письму-
оферте

Примерная форма письма-акцепта
на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ
(от профильной организации)

Ректору Национального
исследовательского
университета
«Высшая школа экономики»
Н.Ю. Анисимову

101000, г. Москва, ул.
Мясницкая, д. 20

Письмо-акцепт о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Никита Юрьевич!

_____ (указывается наименование профильной
организации) (далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше
предложение (оферту), содержащееся в письме от ____ исх. № _____, на
заключение договора о практической подготовке обучающихся Национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики» по
образовательной _____ (-ым) _____ программе _____ (-ам)
бакалавриата/специалитета/магистратуры (выбрать нужное) по
направлению _____ (-ям) _____ подготовки/специальности _____ (-ям)
_____ (перечислить направления подготовки/специальности)

_____ численностью _____ человек и подтверждает согласие со всеми
условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о
практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового
законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической
деятельности, из числа работников Профильной организации, которое
обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной
программы в форме практической подготовки, назначается _____
(указывается ФИО).

**Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае,
если практическая подготовка осуществляется с использованием
помещений Профильной организации (не в дистанционном формате):**

*Реализация согласованных компонентов образовательной программы в
форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях
Профильной организации, перечень которых является приложением к
настоящему письму-акцепту.*

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является
акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся
НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от _____

исх. № ____.

Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки на ____ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица Профильной организации

Форма заверений об обстоятельствах

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
для ответственного лица за организацию реализации компонентов
образовательной программы в форме практической подготовки со
стороны Профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

_____ указать сокращенное наименование профильной организации
(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,
указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н.

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

указать ФИО полностью

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «_____» _____ 20__ года

Appendix 8
to Professional Internship Programme
for BP “HSE and Kyung Hee University Double Degree Programme
in “Economics and Politics in Asia”

*A Sample of an HSE University Offer Letter to Sign an Agreement for the Practical
Training of HSE University Students*

To the Head _____
of _____
(full name and job position of the
organization’s head)

Offer Letter to Sign an Agreement for
the Practical Training of
HSE University Students

Dear _____,

National Research University Higher School of Economics (hereinafter “HSE University”) hereby proposes the signing of an agreement for the practical training of HSE University students at _____ (*organization's name*) (hereinafter the “Industry-specific Organization”) under the following terms:

No.	Mode, level, field of study / specialization / degree programme’s name	Degree Programme’s Component	Total Students	Timeframe for practical training (i.e., from ____ until ____)

- overall timeframe for practical training: from _____ until _____;
- total students: _____ persons;
- timeframe of the Agreement for Practical Training: until the Parties thereof fulfil their obligations;
- remote format for practical training (whereby students do not attend the Industry-specific Organization and interaction between them is carried out using distance learning technologies without utilizing facilities of the Industry-specific Organization)/ practical training with students’ presence at the Industry-specific Organization⁷.

The supervisor of the practical training on the part of HSE University is _____ (*specify the job position and full name of the internship supervisor at HSE University*).

This letter is an offer to sign an agreement for the practical training of HSE

⁷ Specify one of the two options: either remote practical training, or practical training while attending the Industry-specific Organization.

University students, as defined by art. 435 of the Civil Code of the Russian Federation.

If the Industry-specific Organization gives its consent for the signing of an agreement for HSE University students' practical training as per the aforementioned terms, the Industry-specific Organization and HSE University shall have the rights and obligations, as listed in Annex 1 to this Offer Letter.

We hereby ask that you inform us about your decision in writing in response to this Letter.

Should you consent to sign the Agreement for HSE University Students' Practical Training, in your acceptance letter, please confirm your consent in regards to the terms specified herein, provide us with the full name of the responsible staff member, who will be charged with the provision of the degree programme components in a form of practical training delivered by the Industry-specific Organization, and attach a list of facilities, which will be utilized by the Industry-specific Organization for the practical instruction of the HSE University students (with the exception of those instances when practical training is to be held remotely).

In line with art. 438 of the Civil Code of the Russian Federation, a response letter will be deemed as acceptance for the signing of the agreement for the practical training of HSE University students as per the terms specified in this Offer Letter.

A sample of the acceptance letter for the signing of the agreement for the HSE University students' practical training is attached hereto.

Attached are:

4. Rights and Obligations of HSE University and the Industry-specific Organization – 1 (one) copy on 2 (two) pages;
5. A sample of an acceptance letter– 1 (one) copy on 2 (two) pages;
6. A Warranties and Representations Form for the responsible staff member at the Industry-specific Organization - 1 (one) copy on 2 (two) pages.

Signature of the authorized official on behalf of HSE University

Rights and Obligations of HSE University and the Industry-specific Organization If They Both Enter into the Agreement for the Practical Training of HSE University Students

10.5. HSE University is obliged to:

10.5.1. no later than 10 (ten) working days prior to the start of the practical training with respect to every relevant component of the degree programme, submit to the Industry-specific Organization lists with the names of those HSE University students, who are set to master the respective components of the degree programme in the form of practical training;

10.5.2. appoint a supervisor for the practical training at HSE University, who shall:

10.5.2.1. ensure the organization of educational activities in the form of practical training with the provision of the degree programme components;

10.5.2.2. organize the participation of students in certain types of work, related to their future professional sphere;

10.5.2.3. provide methodological support to HSE University students while they engage in certain types of work considered relevant for their future professional activities;

10.5.2.4. bear responsibility, jointly with the responsible staff member at the Industry-specific Organization, for the implementation of the degree programme's components through practical training, the health and safety of both HSE University staff and students, their compliance with the fire safety requirements, occupational safety rules, safety techniques and sanitary/epidemiological requirements and hygienic norms;

10.5.3. should a replacement of the internship supervisor occur, inform the Industry-specific Organization about this within a 10-day period;

10.5.4. delineate in the timetable the types of learning activities, internships and other components under the degree programme, which shall be mastered by HSE University students through their practical training, including the place and time for their implementation;

10.5.5. send HSE University students to the Industry-specific Organization, so they can master the components of the degree programme through practical training.

10.6. The Industry-specific Organization is obligated to:

10.6.1. create conditions for the implementation of the degree programme's components through practical training, and, unless otherwise stated in the Offer Letter, grant access to students to the equipment and technical facilities for learning within a volume that would allow them to complete certain types of work in their future professional field;

10.6.2. appoint a responsible staff member who meets requirements of labour laws of the Russian Federation with respect to being able to engage in teaching activities, from among the staff at the Industry-specific Organization, who can ensure the organization of the implementation of degree programme components through practical training at the Industry-specific Organization;

10.6.3. to confirm that an appointed responsible staff member meets the labour law requirements of the Russian Federation with respect to his/her ability to engage in teaching activities, guarantee the receipt from him/her and submission to the University of written

Representation and Warranties in a template, attached to the Offer Letter for Signing an Agreement for the Practical Training of HSE University Students;

10.6.4. should a person, as appointed as per p. 1.2.2, be replaced with another individual, inform HSE University about this within a 10-day period and ensure the receipt from the appointee the respective Representations and Warranties form as per p. 1.2.3;

10.6.5. guarantee safe conditions for the implementation of the degree programme's components through practical training, compliance with fire safety rules, occupational health&safety requirements, safety techniques and sanitary/epidemiological rules and hygienic norms;

10.6.6. carry out assessments of labour conditions at workplaces, utilized during the implementation of the degree programme's components in a form of practical training, and inform HSE University's head about labour conditions and occupational safety requirements applicable to such workplaces;

10.6.7. familiarize the HSE University students with the internal labour regulations in place at the Industry-specific Organization;

10.6.8. conduct occupational health and safety orientation sessions for HSE University students and check if interns properly follow safety techniques;

10.6.9. inform an internship supervisor at HSE University with respect to all breaches of the Industry-specific Organization's internal labour regulations, occupational health and safety rules and safety techniques, committed by HSE University students.

10.7. HSE University is entitled to:

10.7.1. make sure that the conditions for the implementation of the degree programme components through practical training meet the provisions of this Agreement;

10.7.2. request information about the organization of the practical training, including the quality and volume of the completed works relevant to the interns' future professional activities;

10.7.3. demand that the responsible person at the Industry-specific Organization submit the Warranties and Representation forms as per p. 1.2.3.

10.8. The Industry-specific Organization is entitled to:

10.8.1. request that HSE University students follow the Organization's own internal labour regulations, occupational health and safety requirements, confidentiality provisions established at the Industry-specific Organization, as well as undertake necessary steps to avert situations that result in the divulgence of confidential information;

10.8.2. should a breach of his/her obligations and/or confidentiality provisions be committed by a student during the period of their practical training, suspend the implementation of the degree programme's components through practical with respect to said student.

Annex 2 to Offer Letter

*A Sample of an Acceptance Letter to Sign the Agreement for the Practical Training of
HSE University Students
(on behalf of the Industry-specific Organization)*

To: Nikita Anisimov,
Rector of National Research University
Higher School of Economics

20 Myasnitskaya Ulitsa,
Moscow, 101000

Acceptance Letter to Sign the Agreement
for the Practical Training of HSE University Students

Dear Nikita Iurievich,

_____ (*indicate the Industry-specific Organization's name*)
(hereinafter the "Industry-specific Organization") hereby accepts your offer, as specified
in Letter No. _____, dated _____, 202_, to sign the Agreement for the Practical
Training of Students of National Research University Higher School of Economics
studying under *the Bachelor's / Specialist / Master's programme (select as appropriate)*
of the field(s) of study / specialization(s) _____ (*indicate field(s) of study
/ specialization(s)*),

with the total of interns coming to _____ persons, and confirms its consent with all
the terms, as indicated in your Offer Letter for the signing of the Agreement for Practical
Training.

The responsible person, who meets respective criteria of labour legislation of the
Russian Federation in terms of the admission to the teaching activities and is selected from
among staff of the Industry-specific Organization, and who shall be charged with making
arrangements for the implementation of practical components of the degree programme,
shall be _____ (*indicate full name*).

**The paragraph in italics below shall be included in the Acceptance Letter only
as long as the practical training shall be carried out with the use of the premises of
the Industry-specific Organization (not remotely):**

*The implementation of approved components of the degree programme through
practical training shall be carried out using the facilities of the Industry-specific
Organization, whose list is attached to this Acceptance Letter.*

As per art. 438 of the Civil Code of the Russian Federation, this Letter shall be
deemed an acceptance for the signing of the Agreement for the Practical Training of HSE
University Students on the terms, as specified in Offer Letter No. _____, sent by HSE
University on _____, 202_.

Attached hereto is a list of facilities for the conduct of practical training – 1 (one) copy on ___ page(s).

Signature of authorized official at the Industry-specific Organization

A Warranties and Representations Form

WARRANTIES AND REPRESENTATIONS
for the responsible staff member for the provision of the degree programme's
components through practical training at the Industry-specific Organization

_____, 20_____

1. For the purposes of ensuring safe conditions for the completion of practical training by HSE University students at the Industry-specific Organization –

indicate a short name for the Industry-specific Organization

(hereinafter the “Industry-specific Organization”) (art. 28, 41 of Federal Law No. 273-FZ “On Education in the Russian Federation”, dated December 29, 2012, terms of the Agreement for Practical Training signed between HSE University and the Industry-specific Organization),

I, _____,
full name

having been appointed an officer responsible for the implementation of the practical training components of the degree programme on the part of the Industry-specific Organization,

in line with art. 431.2 of the Civil Code of the Russian Federation, hereby represent and warrant to HSE University that I do not have any disqualifying conditions against the implementation of educational activities, namely:

I am not deprived of the right to engage in teaching activities following a court verdict that has come into legal effect;

I do not have, nor have I had, criminal convictions, nor have I been subject to criminal prosecution (with the exception of termination of criminal prosecution on exonerative grounds) for crimes against a person's life and health, freedom, honour and dignity (with the exception of unlawful admission to a medical institution that provides inpatient psychiatric care and cases of slander), a person's sexual integrity and freedom, against the family and minors, citizens' health and public morality, the fundamental principles of the constitutional system, peace and safety, as well as public security;

I do not have an unexpunged or unspent conviction for any premeditated serious or grave offences;

I have not been deprived of legal capacity as per the procedures established in federal law;

I do not have ailments, which are included in the list of occupational hazards and hazardous operations, whose implementation shall be preceded by obligatory prior and periodic medical examinations (checkups), as approved by Directive No. 302H of the Ministry of Health and Social Development of the Russian Federation, dated April 12, 2011.

2. HSE University shall rely on the aforementioned warranties and representations of the responsible staff member and deem them as being material for the implementation

or termination of the Agreement for the Practical Training between the University and the Industry-specific Organization.

3. I am hereby obliged to promptly disclose information to HSE University in writing (as early as I have been made aware thereof) about any issue, instance, grounds and/or circumstances (e.g., inaction), which may arise, or of which I may become aware after the signing of the Agreement for Student Practical Training between HSE University and the Industry-specific Organization, and up until the expiry of its term, and which represents a breach of any of these warranties and representations.

4. For the purposes of ensuring HSE University's compliance with the requirements of normative legal acts, orders of federal authorities, municipal decisions, decrees and enquiries on the part of the authorities and officials who implement individual functions and powers of the University's founder, carrying out control, oversight, watchdog activities and other inspections in relation to the University, including audits, as well as enforcing HSE University's oversight with respect to persons coming in direct contact with minors due to their job activities, I hereby give provide the University with my consent for the implementation by the latter, starting from the day when these Warranties and Representations are signed and throughout the term of the Agreement for Practical Training between the University and the Industry-specific Organization, of the recording, systematization, accumulation, storage, update, retrieval, use, transmission (exclusively, within the scope of the stated objectives) of my personal data, contained in these Warranties and Representations, including via automated data means. This timeframe shall not impose limitations on the University in regards to the organization of archival storage of documents, containing personal data, including in electronic (digital) formats.

I hereby consent to the anonymization, blocking, erasure and destruction of said personal data in those instances when this is necessary and/or possible for the attainment of the stated objectives.

I am aware that my consent for the processing of my personal data may be withdrawn by the submission of a written request to HSE University, indicating substantiated reasons for its withdrawal.

The staff member responsible for the organization of practical training components under the degree programme at the Industry-specific Organization:

indicate full name

signature/initials and last name

Date: _____, 20__

Template Form and Structure of a Report on a Pre-graduation Project

National Research University Higher School of Economics

Faculty of World Economy and International Affairs

HSE and Kyung Hee University Double Degree Programme
in Economics and Politics in Asia

Bachelor
(degree level)

41.03.01 “Regional Studies”/ 41.03.06 “Public Policy and Social Sciences”
(field of study/qualification, if any)

REPORT
on project internship

Pre-graduation
(type of internship)

(the project title)

Completed by:

(full name)

(signature)

Reviewed by:

(position, full name of PTE supervisor)

(signature)

(date)

Structure of the project report⁸

1. Contents;
2. General description of the project:
 - Project initiator, client, and supervisor;
 - Project type (*research, applied, service-based*);
 - Place of project implementation (name of the organization, subdivision / other);
3. Main body:
 - 3.1 Description of the project's implementation;
 - 3.2 Description of project outcomes (product);
 - 3.3 Description of methods and technologies applied during the project;
 - 3.4 Description of student's role in a project team (*mandatory for a group project*)*;
 - 3.5 Description of any issues and challenges during project implementation*;
4. Conclusion (assessment of a project's individual results, as well as acquired competencies);
5. Project outcomes (e.g., *texts, photographs, references and other materials*)⁹;
6. Annexes (*if necessary: presentations for the project defence, diagrams, designs, tables, algorithms, illustrations, reviews, etc*).*

⁸ Paragraphs provided in the report on an optional basis should be marked with an asterisk *.

⁹ With the exception of cases when outcomes cannot be published for reasons of confidentiality or due to provisions of commercial secrecy.

National Research University Higher School of Economics

ASSIGNMENT FOR THE PRE-GRADUATION PROJECT for
a full-time _____ - year student

<hr/>	
<i>(last name, first name, middle name/patronymic (if any))</i>	
Degree programme (DP)	HSE and Kyung Hee University Double Degree Programme in Economics and Politics in Asia
	<i>(programme)</i>
at the Bachelor's level	
in the field of/qualification	41.03.01 "Regional Studies"/ 41.03.06 "Public Policy and Social Sciences"
	<i>(code of field of study/qualification)</i>
faculty	Faculty of World Economy and International Affairs
Internship	Project
Type of internship	Pre-graduation
PTE duration	from _____, 202__ to _____, 202__

Project topic (title)	<i>project title</i>
Project workload (in credits)	<i>12</i>
Project goal	<i>Short description</i>
Project objectives	<i>Short description</i>
Requirements to Project outcomes	<i>Provide a precise description of the outcomes subject to assessment</i>
Reporting format	<i>Report / presentation / final version / layout / database / etc.</i>
Mandatory / optional presentation of outcomes	<i>Presentation form, if any: e.g., presentation, defense of a project outcomes, discussion, event, etc.</i>
Requirements to students completing a Project assignment	<i>Basic knowledge and competencies (prerequisites), which must be acquired by a student</i>

Project Schedule¹⁰

PTE stage	Document	Deadline
1. Signing an assignment	Assignment signed by student	<i>dd.mm.yyyy</i>
2. Interim results	<i>Completed by Project supervisor</i>	<i>dd.mm.yyyy</i>
3. Final report	Report	<i>dd.mm.yyyy</i>

Project Supervisor at HSE University:

(position) (signature) (last name, initials)

The assignment was received on _____, 202__

Student

(signature) (last name, initials)

¹⁰ Three mandatory deadlines. The PTE supervisor may add other deadlines (PTE completion stages) at their own discretion.

Assessment Record Sheet for Practical Training Element

Pre-graduation (Project type)

_____ (Project name)

_____ (Project timeframe)

Internship Supervisor: Full name Position		
Intern¹¹: Full name		
Degree programme		HSE University and Kyung Hee University Double Degree Program in Economics and Politics in Asia
Group No.		
Elements of a final grade ¹²	Grade on a 10-point scale	Notes (if necessary)
G pr – grade on a PTE result/product		
G tec - grade on methods and technologies used during the PTE implementation		
G p - grade on the PTE progress		
O sk - grade on the mastery of planned skills		
O gr - grade on a participant's individual contribution to group work		
O team - grade on teamwork		
O def - grade on the PTE presentation/defence		
O mut - grade given by other PTE members (mutual grading)		
O self - self-assessment of a PTE member		
Formula for calculating final grade (indicating PTEs and their respective weights)		
Final grade for a PTE		Signature of supervisor
Total credit units for a PTE		

Date of assessment record \ _____

¹¹ For group-based PTEs, the assessment record sheet shall be filled in for each of the group's members individually. If there are more than 20 members in a practical training element, a single grade sheet may be drawn up.

¹² Only necessary elements shall be counted; if a certain element is not applicable, a line should be put through the corresponding section; if necessary, extra elements may be added.

Оценочный лист по проекту

(название проекта)

(тип проекта)

(срок выполнения проекта)

Руководитель проекта:	
ФИО	
Должность	
Участник проекта¹³:	
ФИО	
Образовательная программа	
Группа №	

Элементы результирующей оценки ¹⁴	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О пр - Оценка результата/продукта проекта		
О сп Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р Оценка хода реализации проекта		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О з Оценка презентации/защиты проекта		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
О с Самооценка участника проекта		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя
Количество ЗЕ за проект		

Дата заполнения оценочного листа _____

¹³ Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы

¹⁴ Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк