

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом от 12/08/2025  
№2.6-06.17/120825-8  
Академического совета  
образовательной программы  
«Государственное и муниципальное  
управление»

**Программа практики**  
Образовательная программа «Государственное и муниципальное  
управление» (бакалавриат)

**Аннотация**

Практическая подготовка на образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» (далее - ОП ГМУ) реализуется в виде курсовой работы (далее - КР), выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) (научно-исследовательская практика), учебной (ознакомительной) и преддипломной практики (профессиональная практика), проектов (проектная практика). Участие в указанных видах практик способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе применению правил разработки программы научного исследования, методов сбора, обработки, анализа и интерпретации данных, социализации студентов в профессиональной среде, овладению навыками и опытом государственной и муниципальной службы или работы в организациях государственного сектора, формированию у студентов навыков самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель научно-исследовательской практики – сформировать у студентов навыки академической работы: обучить применению правил разработки программы научного исследования, методов сбора, обработки, анализа и интерпретации данных, подготовке структурированных и корректно оформленных текстов по результатам проведенных исследований и пр.

Цель проектной практики – формирование у студентов навыков самостоятельной профессиональной деятельности, результаты которой оформлены в виде следующих результатов: планирование необходимых для реализации работ ресурсов (человеческих, временных, финансовых, материально-технических), тайм-менеджмент, разработка инструментария проведения прикладного исследования под поставленную инициатором («заказчиком») задачу, реализация исследования и изложение результатов в виде аналитического отчета, методических рекомендаций, управленческих рекомендаций и пр.

Цель профессиональной практики – социализация студентов в профессиональной среде, овладение навыками и опытом государственной и муниципальной службы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Содержание реализуемых форм практики - элементов практической подготовки (далее - ЭПП)

Вид практики Тип практики	Научно-исследовательская	Проектная	Профессиональная
Курсовая работа	Курсовая работа в форме академического исследования	Курсовая работа проектного характера	-
Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа в форме академического исследования	Выпускная квалификационная работа проектного характера	-
Учебная (ознакомительная) практика	Практика в научно-исследовательском центре (институте, лаборатории) с привлечением студента к реализации научных исследований	Учебная (ознакомительная) практика в форме прикладного проекта	Учебная (ознакомительная) практика в органах власти федерального, регионального и муниципального уровней, в государственных и муниципальных учреждениях, а также иных организациях публичного сектора
Преддипломная практика	Преддипломная практика в научно-исследовательском центре (институте, лаборатории) с привлечением студента к реализации научных исследований	Преддипломная практика в форме прикладного проекта	Преддипломная практика в органах власти федерального, регионального и муниципального уровней, в государственных и муниципальных учреждениях, а также иных организациях публичного сектора
Проекты	Исследовательский проект	Прикладной проект	Прикладной проект, инициированный органом власти или государственным или муниципальным учреждением, реализуемый преимущественно в стационарном формате на базе внешней организации – инициатора проекта (в частности, летние проекты ОП ГМУ на базе органов власти)

## Раздел 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1 <sup>1</sup>	Признак 2 <sup>2</sup>	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.ч. на 1 студ.	Период реализации
1	Проектная	Проект	О	С	4	144	1–4 модуль 2025–2026 уч.г.
2	Научно-исследовательская / Проектная	Курсовая работа	О	Ф	3	108	4 модуль 2025–2026 уч.г.
2	Проектная	Проект	О	С	3	108	1–4 модуль 2025–2026 уч.г.
3	Профессиональная / Проектная* / Научно-исследовательская *	Учебная практика (ознакомительная)	О	Ф	2	72	4 модуль 2025–2026 уч.г.
3	Проектная / Научно-исследовательская / Профессиональная *	Проект	О	С	3	108	1–4 модуль 2025–2026 уч.г.
3	Научно-исследовательская / Проектная	Курсовая работа	О	Ф	4	144	4 модуль 2025–2026 уч.г.
4	Профессиональная / Проектная* / Научно-исследовательская *	Преддипломная практика	О	Ф	6	216	4 модуль 2025–2026 уч.г.
4	Научно-исследовательская / Проектная	Подготовка ВКР	О	Ф	7	252	1–4 модули 2025–2026 уч.г.

<sup>1</sup> Обязательный (О) – ЭПП обязателен для выполнения всеми студентами ОП.

Предмет по выбору (П/В) – студент имеет возможность выполнить одну или несколько строк из предложенного перечня элементов в модуле «Практика» учебного плана.

<sup>2</sup> Фиксированный (Ф) – ЭПП необходимо выполнить строго в текущем учебном году.

Свободный (С) – ЭПП можно выполнять в течение всего периода обучения до начала последнего модуля выпускного курса.

## Раздел 2. Описание содержания практики

### Даты точек контроля для ЭПП

ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта / отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста / отчета
Проект (1 курс)	Не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем проекта от НИУ ВШЭ	Определяется руководителем проекта от НИУ ВШЭ, но не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Проект (2 курс)	Не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем проекта от НИУ ВШЭ	Определяется руководителем проекта от НИУ ВШЭ, но не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Курсовая работа (2 курс)	Темы курсовых работ и научные руководители утверждаются не позднее 15 декабря текущего учебного года	Определяется положениями ВШЭ, рекомендациями ОП по подготовке КР, при необходимости уточняется научным руководителем	Не позднее 15 мая 2025–2026 учебного года
Учебная практика (ознакомительная) (3 курс)	Не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем практики от ОП	Не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Проект (3 курс)	Не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем проекта от НИУ ВШЭ	Определяется руководителем проекта от НИУ ВШЭ, но не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Курсовая работа (3 курс)	Темы курсовых работ и научные руководители утверждаются не позднее 15 декабря текущего учебного года	Определяется положениями ВШЭ, рекомендациями ОП по подготовке КР, при необходимости уточняется научным руководителем	Не позднее 10 июня 2025–2026 учебного года
Учебная практика (ознакомительная) (4 курс)	Не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем практики от ОП	Не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Преддипломная практика (4 курс)	Не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем практики от ОП	Не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Подготовка выпускной квалификационной работы (4 курс)	Темы ВКР и научные руководители утверждаются деканом факультета социальных наук не позднее 15 декабря текущего учебного года	Определяется рекомендациями ОП по подготовке ВКР, при необходимости уточняется научным руководителем	Не позднее 18 мая 2025–2026 учебного года

## **2.1. ЭПП типа «Проект» (1, 2 и 3 курсы)**

**2.1.1. Цель проектов** – формирование у студентов навыков групповой или командной проектной работы (т.е. профессиональной деятельности, результаты которой трансформируются в конечный продукт): планирования необходимых для реализации работы ресурсов (человеческих, временных, финансовых, материально-технических), тайм-менеджмента, разработки инструментария проведения прикладного исследования под поставленную инициатором («заказчиком») задачу, реализации такого исследования и оформления результатов в виде аналитического отчета, методических рекомендаций, управленческих рекомендаций и пр.

В зависимости от содержания проекта, цель может заключаться в развитии навыков научно-исследовательской работы (для исследовательских проектов) или профессиональной социализации студентов (для проектов, реализуемых стационарно на базе органов власти).

Необходимые пререквизиты определяются руководителем конкретного проекта, их набор может варьироваться. Рекомендуемым пререквизитом для исследовательских проектов является Научно-исследовательский семинар (соответствующего года обучения) и дисциплины, посвященные исследовательским методологии и методам.

**2.1.2. Содержание, особенности освоения.** Могут быть выделены следующие группы проектов:

- Проекты, организуемые Центром практик и проектной деятельности факультета социальных наук (далее - ФСН) для студентов ОП «Государственное и муниципальное управление» без размещения на Ярмарке проектов и реализуемые на базе внешних организаций (органов власти, бюджетных учреждений и пр.).
- Проекты (исследовательские или прикладные), размещенные на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ и рекомендованные для студентов ОП «Государственное и муниципальное управление».
- Проекты (исследовательские или прикладные), инициированные и реализуемые сотрудниками Департамента политики и управления ФСН НИУ ВШЭ и Института государственного и муниципального управления НИУ ВШЭ (вне зависимости от размещения на Ярмарке проектов) и одобренные Академическим руководителем ОП «Государственное и муниципальное управление».
- Прочие проекты, одобренные Академическим руководителем ОП «Государственное и муниципальное управление».

Содержание проектов в обязательном порядке должно быть связано с профилем образовательной программы (соответствие проверяется Академическим руководителем ОП ГМУ).

Проекты, не рекомендованные Академическим руководителем ОП ГМУ, не подлежат зачислению студентам в качестве элементов обязательной проектной деятельности. Если на Ярмарке проектов предложен проект, не рекомендованный для ОП ГМУ, но соответствующий тематике программы, студент имеет право подать на имя академического руководителя ОП ГМУ посредством корпоративной электронной почты заявление об участии в таком проекте. В заявлении необходимо развернуто аргументировать содержательное соответствие проекта профилю (и конкретным тематическим направлениям) программы,

перечислить формируемые профессиональные навыки. В случае, если заявление подается уже после реализации проекта, к нему в обязательном порядке прилагаются итоговые формы отчетности, подготовленные студентом в рамках проекта (отчет, дневник, презентация, база данных и пр., в зависимости от специфики проекта и установленных руководителем проекта форм контроля). При одобрении Академическим руководителем такой проект засчитывается студенту в индивидуальный учебный план в качестве обязательного ЭПП по ОП. В случае неодобрения проект может быть засчитан студенту в качестве факультативного по отдельному заявлению.

Участие студентов в сервисных проектах допускается, но доля зачетных единиц, подлежащих зачислению в рамках обязательной для ОП проектной деятельности, не может составлять более 25% от общего количества зачетных единиц на проектную деятельность. Остальные зачетные единицы, полученные студентом на сервисных проектах, могут быть зачтены в индивидуальном учебном плане студента в качестве факультативных по заявлению студента в учебный офис ОП.

### **2.1.3. Оценивание и отчетность**

Формы отчетности студентов по проекту определяются руководителем проекта и могут различаться в рамках одного проекта в зависимости от роли учащегося (например, для одного студента итоговой формой может быть собранная база данных, для другого – презентация с результатами их обработки или всего исследования, – в случае, если студенты участвуют в проекте на разных этапах / реализуют разные задачи). Формы, формула, отчетность и иная необходимая информация об оценивании должна быть закреплена руководителем проекта в проектном задании и отражены в оценочном листе по проекту. Руководитель проекта должен передать оценочный лист (или общую ведомость, если в проекте участвовало несколько студентов ОП ГМУ) в учебный офис образовательной программы студента не позднее 10 рабочих дней с момента окончания проекта.

**2.1.4. Ресурсы,** необходимые для реализации проекта, определяются руководителем проекта. Могут быть использованы информационные технологии и системы, применяемые в профильной организации, инициировавшей проект (в этом случае доступ к таким системам обеспечивает студента соответствующая организация). В случае необходимости специфических программ или оборудования для реализации проекта, руководитель проекта должен заблаговременно предусмотреть и обеспечить доступ студентов к таким программам и оборудованию. Предоставляемое студентам материально-техническое обеспечение должно соответствовать действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям Правил техники безопасности НИУ ВШЭ.

**2.1.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.** Участие и выполнение работ по проектной деятельности может происходить в удаленном формате. В случае введения ограничительных мер после начала реализации проекта, руководитель проекта имеет право скорректировать содержание и сроки выполнения этапов проекта с обязательным оповещением об этом студентов. Отдельные задачи при этом могут быть изменены в случае невозможности их реализации в удаленном формате, при этом руководитель проекта должен соответствующим образом скорректировать

количество зачетных единиц за проект (если обновление задач привело к снижению или увеличению трудоемкости проекта для студента/ов).

## **2.2. ЭПП типа «Курсовая работа» (2 и 3 курсы)**

**2.2.1. Цель** подготовки и защиты КР – использование, закрепление и углубление полученных в рамках изучаемых дисциплин предметных знаний, освоение различных методов и навыков исследовательской работы (в том числе, составления программы исследования; поиска, отбора, критического анализа научной литературы по специальности и составления грамотного обзора литературы; сбора, обработки, анализа и интерпретации данных; формирования управленческих рекомендаций и пр.). Пререквизитом является успешное освоение содержания предшествующих написанию курсовой работы дисциплин, в частности научно-исследовательских семинаров.

### **2.2.2. Содержание, особенности освоения**

Тема КР должна быть одобрена Академическим руководителем ОП ГМУ и Академическим советом ОП ГМУ.

КР могут быть теоретическими и прикладными. Теоретическая работа является результатом научного исследования, в котором на основе самостоятельного анализа научной литературы, статистической и иной информации раскрываются характеристики изучаемого объекта, его зависимость от различных факторов, проводится критический анализ теоретических взглядов на выявленные закономерности.

Прикладная работа посвящена в большей степени решению конкретной исследовательской задачи, доказательному подходу к его обоснованию.

Курсовая работа может быть реализована индивидуально или коллективно (группой студентов из 2–3 человек).

В случае коллективного выполнения курсовой работы в тексте работы должно быть зафиксировано распределение задач (этапов исследования, рабочих ролей) между студентами, иными словами, должен быть подробно описан вклад каждого студента в работу, при этом оценка за КР выставляется индивидуально каждому студенту с учетом объема и качества вклада в общий результат. Допускается установление индивидуального алгоритма оценивания для каждого студента внутри группы, выполняющей одну КР, в зависимости от специфики курсовой работы и роли каждого участника. Отчетная документация может предоставляться как индивидуально каждым участником, так и в формате групповой отчетности, предусматривающей обязательное указание индивидуального вклада каждого участника в реализацию КР.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с *Методическими рекомендациями по подготовке курсовых работ образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» (Приложение).*

Объем курсовой работы:

На 2 курсе – от 35 до 55 тыс. знаков с пробелами (без учёта Приложений, списка использованных источников и самоцитирования).

На 3 курсе – от 55 до 75 тыс. знаков с пробелами (без учёта Приложений, списка использованных источников и самоцитирования).

Объём курсовой работы, выполняемой коллективно двумя или тремя студентами, увеличивается в 1,7 и 2 раза соответственно.

Незначительное (менее 10%) несоответствие объёма работы требованиям учитывается при выставлении оценки за курсовую работу.

### **2.2.3. Оценивание и отчетность**

Текст курсовой работы подлежит обязательной проверке на оригинальность в ЭИОС НИУ ВШЭ на предмет наличия плагиата в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом Высшей школы экономики от 8 мая 2024 г. № 6.18-01/080524-14 (далее – Регламент проверки работ).

В соответствии с п. 1.8. Порядка применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: а) дословное изложение чужого текста, полное использование иного объекта авторских прав, б) парафраза – изложения чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Применение генеративных моделей в письменных учебных работах носит декларативный характер – в случае их использования студент/группа студентов должны отразить в приложении к тексту работы:

- части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы);
- для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);
- для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);
- оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей по шкале от 0 до 5.

Все использованные дословные заимствования должны быть сопровождаемы кавычками и ссылками, содержательные (пересказ источников) – ссылками, позволяющими сделать однозначный вывод о том, какой текст является заимствованным, какой – написанным с опорой на источники, какой – самостоятельным интеллектуальным продуктом автора.

В соответствии с п. 3.16 Регламента проверки работ, обнаружение плагиата или незадекларированное использование генеративных моделей, в обязательном порядке приводит к выставлению неудовлетворительной оценки за неё (0) и



подготовке и передаче соответствующей служебной записки на имя декана факультета социальных наук НИУ ВШЭ научным руководителем курсовой работы (записка направляется сотрудникам учебного офиса ФСН, академическому руководителю ОП ГМУ и заместителю декана ФСН по учебной работе). Если доля оригинальности КР составляет менее 80%, научный руководитель курсовой работы готовит и передает соответствующую служебную записку академическому руководителю ОП ГМУ.

Развернутая информация об иных видах нарушений и формах дисциплинарной ответственности за них изложена в [Правилах внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#). Подробная информация о проверке КР на плагиат представлена в [Регламенте организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте \(портале\) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры](#).

Курсовые работы 2 курса не подлежат обязательной защите. Итоговую оценку выставляет научный руководитель.

Курсовая работа третьего курса подлежит обязательной защите перед комиссией (допускается проведение защиты в офлайн, онлайн или смешанном формате). Комиссии формируются руководителем Департамента политики и управления ФСН совместно с Академическим руководителем ОП ГМУ и должны состоять не менее чем из 3 членов. В состав комиссии могут входить преподаватели Департамента политики и управления ФСН, сотрудники Института государственного и муниципального управления, преподаватели и научные сотрудники иных подразделений НИУ ВШЭ. К членству в комиссии могут также приглашаться государственные и муниципальные служащие, сотрудники государственных и муниципальных учреждений и иные внешние специалисты, сфера деятельности которых непосредственно связана с тематикой защищаемых на данной комиссии курсовых работ.

Защиты курсовых работ третьего курса проходят на зачетной неделе 4 модуля.

Итоговая оценка определяется по результатам защиты КР студентом с учетом содержания работы, презентации, выступления, ответов на вопросы членов комиссии, а также замечаний научного руководителя.

При определении итоговой оценки комиссией по результатам защиты КР может учитываться оценка научного руководителя, выставленная в отзыве на КР.

Итоговая оценка за КР выставляется комиссией согласованно на основе оценок и мнения каждого ее члена по результатам защиты КР.

При расчете итоговой оценки по формуле округление производится только 1 раз – для итоговой оценки. В случае, если научный руководитель является членом комиссии, его оценка учитывается только 1 раз – как оценка научного руководителя (при этом в таком случае оценка научного руководителя может быть скорректирована по результатам защиты).

Оценки от 3,5 до 3,(9) не подлежат арифметическому округлению – они округляются до меньшего целого числа, т.е. до 3 (неудовлетворительно). Для остальных оценок используется арифметическое округление.

**2.2.4. Ресурсы,** используемые для подготовки курсовой работы, определяются научным руководителем (в зависимости от оптимальных форм взаимодействия со студентом, методов проведения исследования, эпидемиологической ситуации и пр.), для защиты – совместно учебным офисом, Академическим руководителем ОП ГМУ и руководителем Департамента политики и управления НИУ ВШЭ. Консультации научного руководителя со студентами по вопросам подготовки курсовой работы могут проходить как офлайн, так и онлайн, устно или в переписке. При подготовке курсовых работ могут использоваться ресурсы, предлагаемые сотрудникам и студентам со стороны НИУ ВШЭ (базы данных периодических изданий, лицензионные версии ПО), технологии и данные с публичным доступом, а также (по желанию) могут быть задействованы личные подписки и личный доступ преподавателя или студента к различного рода сервисам и базам данных.

**2.2.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.** Подготовка курсовой работы может происходить в удаленном формате, а публичная защита перед комиссией – онлайн (с использованием предоставляемых НИУ ВШЭ сервисов или личных подписок сотрудников на средства онлайн-коммуникации – по желанию таких сотрудников). В случае введения ограничительных мер после начала подготовки курсовой работы, научный руководитель курсовой имеет право скорректировать содержание и сроки выполнения этапов с обязательным оповещением об этом студента (при этом контрольные точки не могут нарушать установленные НИУ ВШЭ и образовательной программой). Отдельные элементы работы могут быть скорректированы, заменены или исключены в случае невозможности их реализации в удаленном формате.

**2.2.6.** Вся остальная информация по ЭПП «Курсовая работа» детализируется в *Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ образовательной программы «Государственное и муниципальное управление».*

### **2.3. ЭПП типа «Учебная практика (ознакомительная)» (3 и 4 курсы) и «Преддипломная практика» (4 курс)**

**2.3.1. Цель практики** – социализация студентов в профессиональной среде, овладение навыками и опытом государственной и муниципальной службы, нахождение студентами образовательной программы потенциальных рабочих мест.

В связи с этим предпочтительно проведение практики в стационарном формате во внешних организациях, преимущественно органах публичной власти, государственных и муниципальных учреждениях. В исключительных случаях (с учётом, в частности, эпидемиологической ситуации) возможно проведение практики в дистанционном формате.

Пререквизитами ЭПП являются предшествующие прохождению практики дисциплины образовательной программы.

#### **2.3.2. Содержание, особенности освоения**

Учебная (ознакомительная) и преддипломная практики могут проходить в следующих форматах:

- Стационарно в органах публичной власти (федерального, регионального и муниципального уровней), государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также

негосударственных некоммерческих организаций, компаний с государственным участием, иных отвечающих требованию содержательного соответствия профилю образовательной программы организаций. Места практики могут быть: 1) предложены Центром практик и проектной деятельности ФСН; 2) инициированы студентами (заблаговременно – не менее чем за 40 дней до официальной даты начала практики, поскольку в обязательном порядке требуется заключение договоров с организациями, на базе которых студенты проходят практику).

- Посредством участия в проекте по тематике государственного и муниципального управления, размещенном на Ярмарке проектов и рекомендованном для студентов образовательной программы «Государственное и муниципальное управление». Руководитель проекта, научный руководитель по КР/ВКР и руководитель практики от образовательной программы должны быть заблаговременно оповещены о желании студента зачесть проект в качестве практики. В случае их одобрения зачетные единицы по проекту засчитываются студенту в индивидуальный учебный план в качестве практики (двойной зачет кредитов невозможен). Объем зачетных единиц, засчитываемых студенту по проекту в счет практики, должен быть равен объёму зачетных единиц, определенных студенту по проекту (так, к примеру, нельзя закрыть проектом объёма 2 з.е. практику в 3 з.е.). Практика может быть зачтена студенту несколькими проектами, а избыточные з.е. – зачтены в качестве з.е. по проектной деятельности. Руководитель проекта в установленные для практики сроки передает руководителю практики от программы оценочный лист по проекту (в данном случае используется вместо отзыва руководителя практики от организации).

Место практики должно быть согласовано с научным руководителем КР или ВКР и руководителем практики от образовательной программы. Место и содержание работы, реализуемой на практике, должно тематически совпадать с выполняемой студентом курсовой или выпускной квалификационной работой. В исключительных случаях по решению научного руководителя КР/ВКР и руководителя практики от образовательной программы допускается несовпадение темы курсовой или выпускной квалификационной работ и места, содержания практики. Для этого студент должен заблаговременно (до определения места практики) подготовить и предоставить указанным руководителям развернутый план сбора данных для КР/ВКР, из которого будет следовать, что сбор информации по месту практики для написания КР/ВКР не требуется.

При прохождении студентом практики в стационарном формате время начала и окончания рабочего дня определяется графиком работы организации. При этом продолжительность рабочей недели не может превышать нормы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих возрастных групп (15-16 лет – не более 24 часов в неделю, 16-18 лет – не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю).

### 2.3.3. Оценивание и отчетность

Не позднее даты начала практики руководитель практики от образовательной программы, руководитель практики от организации и студент подписывают индивидуальное задание студента по ЭПП (Приложение).

По результатам прохождения практики студент аккумулирует и передает руководителю практики от образовательной программы следующий пакет документов:

1. Индивидуальное задание по практике (типовое задание – в Приложении)
2. Дневник практики (в разрезе по дням прохождения практики, образец в Приложении)
3. Отчет по практике (образец в Приложении)
4. Отзыв руководителя практики от организации с оценкой по 10-балльной шкале (Приложение).

Итоговая оценка по практике выставляется по следующей формуле:

$$O_{\text{итог}} = 0,3 * O_{\text{рук.орг.}} + 0,7 * O_{\text{рук.оп.}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{итог}}$  – итоговая оценка за практику студента

$O_{\text{рук.орг.}}$  – оценка руководителя практики от организации

$O_{\text{рук.оп.}}$  – оценка руководителя практики от образовательной программы (в т.ч., по качеству содержания и заполнения документов по практике)

При необходимости руководителем практики от образовательной программы может быть назначена публичная защита практики, в случае её проведения оценка по защите практики учитывается в  $O_{\text{рук.оп.}}$  (с весами на усмотрение руководителя практики от образовательной программы).

Оценка округляется только 1 раз, итоговая, согласно арифметическим правилам округления.

**2.3.4. Ресурсы,** необходимые для реализации практики, определяются руководителем практики от организации. Могут быть использованы информационные технологии и системы, применяемые в организации, на базе которой проходит практика (в этом случае доступом к таким системам обеспечивает студента соответствующая организация). В случае необходимости специфических программ или оборудования для реализации практики, руководитель практики от организации должен заблаговременно предусмотреть и обеспечить доступ студента к таким программам и оборудованию. Предоставляемое студентам материально-техническое обеспечение должно соответствовать действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям Правил техники безопасности НИУ ВШЭ и профильной организации.

**2.3.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.** Практика может происходить в удаленном формате. В случае введения ограничительных мер после начала практики, руководитель практики от организации имеет право скорректировать сроки выполнения задач и формат осуществления работ по практике с обязательным оповещением об этом студентов и руководителя практики от образовательной программы. Отдельные задачи при этом могут быть исключены (скорректированы, заменены, уточнены) в случае невозможности их реализации в удаленном формате.

## **2.4. ЭПП типа «Выпускная квалификационная работа» (4 курс)**

**2.4.1. Цель** подготовки и защиты ВКР – использование, закрепление и углубление полученных в рамках изучаемых дисциплин предметных знаний, освоение различных методов и навыков исследовательской работы (в том числе, составления программы исследования; поиска, отбора, критического анализа научной литературы по специальности и составления грамотного обзора литературы; сбора, обработки, анализа и интерпретации данных; формирования управленческих рекомендаций и пр.). ВКР является элементом государственной итоговой аттестации и используется в качестве метода комплексной оценки знаний, умений и навыков, полученных студентом за время обучения на образовательной программе. Пререквизитом является успешное освоение содержания предшествующих написанию ВКР дисциплин.

### **2.4.2. Содержание, особенности освоения**

Тема ВКР должна быть одобрена Академическим руководителем ОП ГМУ и Академическим советом ОП ГМУ.

ВКР могут быть теоретическими и прикладными. Теоретическая работа является результатом научного исследования, в котором на основе самостоятельного анализа научной литературы, статистической и иной информации раскрываются характеристики изучаемого объекта, его зависимость от различных факторов, проводится критический анализ теоретических взглядов на выявленные закономерности.

Прикладная работа посвящена в большей степени решению конкретной исследовательской задачи, доказательному подходу к его обоснованию.

Выпускная квалификационная работа может быть реализована индивидуально или коллективно (группой студентов из 2–3 человек). В случае коллективного выполнения в тексте работы должно быть зафиксировано распределение задач (этапов исследования, рабочих ролей) между студентами, иными словами, должен быть подробно описан вклад каждого студента в работу, при этом оценка за ВКР выставляется индивидуально каждому студенту с учетом объема и качества вклада в общий результат. Допускается установление индивидуального алгоритма оценивания для каждого студента внутри одной группы, выполняющей одну ВКР, в зависимости от специфики курсовой работы и роли каждого участника. Отчетная документация может предоставляться как индивидуально каждым участником, так и в формате групповой отчетности, предусматривающей обязательное указание индивидуального вклада каждого участника в реализацию ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в соответствии с *Методическими рекомендациями по подготовке выпускных квалификационных работ образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»*.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять от 110 до 150 тыс. знаков с пробелами (примерно 45–60 стр.) (без учёта Приложений, списка использованных источников и самоцитирования).

Объем выпускной квалификационной работы, выполняемой коллективно 2 или 3 студентами, увеличивается в 1,7 и 2 раза соответственно.

Незначительное (менее 10%) несоответствие объема работы требованиям учитывается при выставлении оценки за выпускную квалификационную работу, значительное (более 10%) ведет к выставлению неудовлетворительной оценки.

### **2.4.3. Оценивание и отчетность**

Текст выпускной квалификационной работы подлежит обязательной проверке на оригинальность в системе Электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) НИУ ВШЭ на предмет наличия плагиата в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом Высшей школы экономики от 8 мая 2024 г. № 6.18-01/080524-14 (далее – Регламент проверки работ).

В соответствии с п. 1.8. Порядка применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, утвержденным приказом от 22 июля 2016 № 6.18.1-01/2207-16, плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: а) дословное изложение чужого текста, полное использование иного объекта авторских прав, б) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Применение генеративных моделей в ВКР носит декларативный характер - в случае их использования студент/группа студентов должны отразить в специальном разделе:

- части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы);
- для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов);
- для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);
- оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

В соответствие с п. 3.18 Регламента проверки работ для ВКР, доля оригинальности которых составляет менее 80% или при написании которых выявлено незадекларированное использование генеративных моделей, в отношении данных студентов менеджер ОП направляет на имя академического руководителя ОП сводный отчет не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР. При отсутствии служебных записок от руководителей письменных работ студентов, включенных в отчет, академический руководитель ОП запрашивает руководителей письменных работ студентов о причинах признания выявленных признаков плагиата допустимыми не позднее 3 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

Развернутая информация об иных видах нарушений и формах дисциплинарной ответственности за них изложена в [Правилах внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#). Подробная информация о проверке ВКР на плагиат представлена в [Регламенте организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте \(портале\) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры](#).

ВКР подлежит обязательной защите перед государственной экзаменационной комиссией (допускается проведение защиты в офлайн, онлайн или смешанном формате).

Комиссии формируются деканом факультета социальных наук по представлению руководителя Департамента политики и управления совместно с Академическим руководителем ОП ГМУ и должны состоять не менее чем из 5 членов. В состав комиссии могут входить преподаватели Департамента политики и управления ФСН, сотрудники Института государственного и муниципального управления, преподаватели и научные сотрудники иных подразделений НИУ ВШЭ. В состав комиссии могут также приглашаться государственные и муниципальные служащие, сотрудники государственных и муниципальных учреждений и иные внешние специалисты, сфера деятельности которых непосредственно связана с тематикой защищаемых на данной комиссии выпускных квалификационных работ.

Защиты выпускных квалификационных работ проходят согласно графику государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка определяется ГЭК по результатам публичной защиты ВКР студентом с учетом содержания ВКР, презентации, выступления, ответов на вопросы членов ГЭК, а также замечаний научного руководителя и рецензента.

При определении итоговой оценки ГЭК по результатам публичной защиты ВКР могут учитываться оценки научного руководителя и рецензента, выставленные в их отзывах на ВКР.

Итоговая оценка за ВКР выставляется ГЭК согласованно на основе оценок и мнения каждого ее члена по результатам публичной защиты ВКР. Экзаменационная комиссия вправе выносить итоговую оценку при наличии кворума – не менее 2/3 ее членов, которые слушали весь доклад и все последующие обсуждения, касающиеся содержания ВКР (в случае проведения защиты в онлайн-формате – которые присутствовали в конференции на протяжении всей процедуры защиты). В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос. Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной и пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания ГЭК, в которых расписываются председатель и секретарь ГЭК.

При расчете итоговой оценки по формуле округление производится только 1 раз – для итоговой оценки. В случае, если научный руководитель или рецензент ВКР являются членами комиссии, оценка каждого из них может быть учтена только 1 раз.

Оценки от 3,5 до 3,(9) не подлежат арифметическому округлению – они округляются до меньшего целого числа, т.е. до 3 (неудовлетворительно). Для остальных оценок используется арифметическое округление.

**2.4.4. Ресурсы,** используемые для подготовки выпускной квалификационной работы, определяются научным руководителем (в зависимости от оптимальных форм взаимодействия со студентом, методов проведения исследования, эпидемиологической ситуации и пр.). Консультации научного руководителя со студентами по вопросам подготовки ВКР могут проходить как офлайн, так и онлайн, устно или в переписке. При подготовке ВКР могут использоваться ресурсы, предлагаемые сотрудникам и студентам со стороны НИУ ВШЭ (базы данных периодических изданий, лицензионные версии ПО), технологии и данные с публичным доступом, а также (по желанию) могут быть задействованы личные подписки и личный доступ преподавателя или студента к различного рода сервисам и базам данных.

**2.4.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.** Подготовка ВКР может происходить в удаленном формате, а публичная защита перед комиссией – онлайн (с использованием предоставляемых НИУ ВШЭ сервисов видеоконференций). В случае введения ограничительных мер после начала подготовки выпускной квалификационной работы, научный руководитель ВКР имеет право скорректировать сроки выполнения этапов с обязательным оповещением об этом студента (при этом контрольные точки не могут нарушать установленные НИУ ВШЭ и образовательной программой). Отдельные элементы работы могут быть скорректированы, заменены или исключены в случае невозможности их реализации в удаленном формате.

**2.4.6.** Вся остальная информация по ЭПП «Выпускная квалификационная работа» детализируется в *Методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ образовательной программы «Государственное и муниципальное управление».*

### **Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.