

Приложение 5

к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДЕНО

академическим советом

образовательной программы

«Философия». Протокол №1 от 25.08.25

Программа практики для образовательной программы «Философия» 2022 и 2023 годов набора

Разработчик: Терехович В.Э.

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Философия» реализуется в нескольких формах, как обязательных, так и по выбору студента. Ее цель заключается в формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана. Подробная информация размещена на сайте ОП «Философия» на странице [Практическая подготовка](#)

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

На ОП «Философия» предусмотрены следующие элементы практической подготовки (ЭПП)

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1	Признак 2	Объем з.е. по курсам	Объем ак.ч.	Период реализации
1,2,3	Исследовательская	Курсовая работа	О	Ф	3 + 3 + 3	114 + 114 + 114	2–4 модули.
3	Профессиональная	Производственная / Педагогическая	П/В	Ф	4/4	152/152	1–4 модули 3 курса
1,2,3,4	Научно-исследовательская / Проектная	Проект	П/В	С	5 + 3	190 + 114	1 модуль 1 курс – 3 модуль 4 курса
4	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	О	Ф	9	342	2–4 модули 4 курса

РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

2.1. ЭПП ТИПА «ПРОЕКТ».

2.1.1. Целью проектной деятельности является практическое применение, закрепление и развитие знаний и навыков (компетенций), полученных в ходе обучения, для постановки и самостоятельного решения исследовательских и/или прикладных задач. Проект должен быть направлен на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, иметь четко сформулированные задачи, критерии достижения результата (продукта) и ограниченные сроки выполнения. В зависимости от целей проект может относиться к прикладному или исследовательскому виду практики. Целью исследовательских проектов является актуализация полученных знаний, развитие у студента исследовательских компетенций, приобретения нового знания путем выдвижения и проверки научных и исследовательских гипотез.

Конкретные цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем, если это не противоречит данной Программе.

2.1.2. Проектная деятельность относится к вариативной части учебного плана. Реализация проектов проводится преимущественно в НИУ ВШЭ. Проекты могут быть исследовательскими, сервисными или прикладными, групповыми или индивидуальными. Доля сервисных проектов не может превышать 25% от общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане. В учебный план входят только проекты, одобренные академическим руководителем ОП, остальные проекты могут быть засчитаны как факультатив.

2.1.3. Координацию проектной деятельности на ФГН осуществляет [Центр развития практических и партнёрских проектов](#) (ЦРППП). Координацию проектной деятельности в рамках ОП «Философия» осуществляет преподаватель Школы философии и культурологии, назначенный руководителем проектной деятельности студентов.

2.1.4. Студенты могут выбирать проекты, как на «[Ярмарке проектов \(SmartPro\)](#)» НИУ ВШЭ, так и проекты, инициированные сотрудниками Факультета гуманитарных наук, других факультетов, школ и кампусов НИУ ВШЭ. Подробная информация: [о принципах работы Ярмарки проектов](#).

2.1.5. Студент может самостоятельно подать академическому руководителю заявку-предложение на проект при условии кураторства одним из преподавателей Факультета гуманитарных наук. В этом случае куратор вместе со студентом подписывает заявку-предложение. Индивидуальный исследовательский проект может быть в форме участия в очной научной конференции с докладом, при условии кураторства научного руководителя КР/ВКР студента.

Студент также может подать академическому руководителю заявление об участии в проекте, ранее не одобренном для студентов ОП «Философия». В заявлении должны быть представлены аргументы или свидетельства о том, как данный проект развивает универсальные и/или профессиональные компетенции, закладываемые ОП. После рассмотрения заявления академический руководитель имеет право разрешить студенту участвовать в таком проекте.

Главное условие одобрения проекта – он должен быть связан с тематикой ОП «Философия», соответствовать целям обучения на программе и согласован с академическим руководителем ОП.

2.1.6. После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта информация вносится в ИУП студента. Проекты либо попадают в ИУП автоматически из системы SmartPro, либо назначаются вручную сотрудниками ЦРППП. Об участии в проекте не заявленном на Ярмарке в SmartPro, необходимо самостоятельно не позднее дня старта проекта заявить в ЦРППП. Подробная информация: <https://hum.hse.ru/crppp/projects>. В начале

проекта студент должен получить от Руководителя проекта индивидуальное задание (Приложение 1).

2.1.7. По окончании проекта студент по согласованию с руководителем проекта готовит отчет с подробным описанием результатов проекта. Отчет представляет собой структурированный текст с информацией о ходе выполнения проекта, достигнутых результатах, вкладе конкретного студента. Примерная структура отчета по проекту приведена в Приложении 3.

На основании отчета Руководитель проекта заполняет оценочный лист (Приложение 3), выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценивание работы студента осуществляется в соответствии с критериями, указанными в заявке-предложении и индивидуальном задании по проекту. Оценка по 10-балльной шкале отражает качество выполненной работы по проекту, количество кредитов отражает объем выполненной работы по проекту. Снижение числа кредитов за неполный объем выполненной работы (по уважительным или неуважительным причинам) не влечет автоматического снижения оценки за выполненную студентом часть проекта.

Оценочный лист по проекту с подписью Руководителя проекта студент должен предоставить в ЦРППП ФГН на почту crppp@hse.ru в формате PDF (копию Академическому руководителю ОП), а отчет с подписью Руководителя проекта загрузить в LMS/SmartLMS не позднее даты окончания сессии (если срок завершения проекта совпадает со сроком завершения модуля) или в течение 10 рабочих дней после окончания проекта (если проект завершается в межсессионный период).

2.1.8. Академическая задолженность по проекту образуется в случае, если:

- (а) оценка студента по проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале;
- (б) студент не предоставил оценочный лист и отчет по проекту на требуемое по учебному плану число кредитов.

При академической задолженности к моменту завершения освоения ОП на 4 курсе студент не допускается до государственной итоговой аттестации. Для ликвидации академической задолженности необходимо до конца периода пересдач 3 модуля 4 курса получить положительную оценку по незачётному проекту или отчитаться по другим проектам суммарно не менее чем на число кредитов по учебному плану.

2.1.9. Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

2.1.10. В случае успешной реализации проекта руководитель проектной деятельности от Школы философии и культурологии совместно с учебным офисом размещают на сайте ОП «Философия» отчуждаемый результат проекта (презентация, видео, подкаст, статья на сайте, обучающие материалы и т.п.). Для размещения отчуждаемого результата проекта в публичном пространстве необходимо получить согласие всех участников проекта, а также академического руководителя программы. При этом обязательно ссылаться на проект НИУ ВШЭ.

2.1.11. В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по проектам в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Школы или образовательной программы.

2.2. ЭПП ТИПА «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА».

2.2.1. Целью производственной практики является закрепление и расширение студентами полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков научно-исследовательской работы, индивидуального консультирования, редактирования и рецензирования текстов, поиска, сбора и систематизации информации, составления библиографий и баз данных, совершенствование навыков презентации учебных материалов и собственных научных исследований.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана, по умолчанию она включается в ИУП студента с возможностью изменения на педагогическую практику (см. п. 2.3.). Конкретные цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание и особенности освоения каждой практики определяются руководителем практики, если это не противоречит данной Программе.

Координацию и руководство производственной практики в рамках учебного плана ОП «Философия» осуществляет один из преподавателей Школы философии и культурологии, назначенный руководителем практики студентов (далее – руководитель практики от НИУ ВШЭ).

2.2.2. Местом проведения производственной практики могут быть государственные и негосударственные организации, коммерческие и некоммерческие организации, структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Не позднее **1 октября**:

- Руководитель практики от НИУ ВШЭ по согласованию с Проектным менеджером ЦООД ФГН и академическим руководителем формирует банк данных о внешних организациях и внутренних подразделениях НИУ ВШЭ.
- Менеджер ОП размещает на сайте ОП/SmartLMS список мест прохождения практики доступных к выбору. Руководитель практики от НИУ ВШЭ контролирует ее актуальность.
- Руководитель практики от НИУ ВШЭ проводит организационное собрание со студентами для информирования о порядке и сроках выбора, дедлайнах оформления каждого этапа и форм отчетности по практике. Данная информация должна быть доступна студентам в электронной форме в течение всего года.

Не позднее **1 ноября** текущего года прохождения практики студенты выбирают место прохождения практики. Для тех, кто сам не выбрал место практики в указанный срок, место практики определяет руководитель практики от НИУ ВШЭ. Если практика еще не началась, то до 1 марта учебного года прохождения практики по согласованию с руководителем практики от НИУ ВШЭ можно поменять ее место, представив письмо-согласие от принимающей организации.

Студент может предложить иное место и время прохождения производственной практики. В случае согласия руководителя практики от НИУ ВШЭ и академического руководителя, студент должен не позднее **1 марта** представить письмо-согласие от принимающей организации. Главное условие одобрения места прохождения практики – ее содержание должно быть связано с направлением подготовки ОП «Философия» и соответствовать целям обучения на программе. Участие в проекте, публикация статьи или оплачиваемая стажировка в лабораториях НИУ ВШЭ не могут быть зачтены в качестве производственной практики.

Для прохождения практики в принимающей организации, с данной организацией в обязательном порядке заключается договор о практической подготовке. Альтернативой договору может служить обмен между НИУ ВШЭ и организацией письмами офертой и акцептом. Формы договора и писем содержатся в приложениях Положения о практической подготовке.

2.2.3. Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно программе практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации в зависимости от возраста студента. Практика может проходить в любой период учебного года, если это не противоречит настоящей Программе. Не рекомендуется превышение интенсивности практики более 20 часов в неделю – в учебное и более 40 часов в неделю – в каникулярное время на одного студента.

2.2.4. Не позднее **1 февраля** студент при содействии руководителя практики от НИУ ВШЭ договаривается с руководителем практики от принимающей организации о сроках и формате прохождения практики, исходя из требуемого числа кредитов. Рекомендованная продолжительность производственной практики от 6 до 8 недель во время учебы (не обязательно подряд) и от 2 до 3 недель во время каникул. При необходимости руководитель практики от НИУ ВШЭ оформляет студенту направление на практику от НИУ ВШЭ.

Приступить к прохождению производственной практики студент должен не позднее **1 марта**. Перед началом производственной практики студент должен получить индивидуальное задание с указанием основных задач и результатов практики, подписанное руководителем практики от НИУ ВШЭ и руководителем практики от принимающей организации (Приложение 1).

2.2.5. Не позднее 5 рабочих дней после окончания производственной практики студент предоставляет на подпись руководителю практики от принимающей организации отчет по практике (Приложение 2). На титульном листе отчета руководитель практики от принимающей организации ставит оценку по 10-балльной шкале, отражающей качество прохождения практики и число кредитов, отражающих объем работы, выполненной на практике. Сокращение числа кредитов за невыполненный объем работы (по уважительным или неуважительным причинам) не влечет автоматического снижения оценки за выполненную студентом часть практики.

Одновременно студент просит Отзыв от руководителя практики от принимающей организации. Отзыв пишется в свободной форме и предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, выводы о профессиональной пригодности студента, о проявленных им личных и профессиональных качествах. Отзыв подписывается руководителем практики от принимающей организации.

2.2.6. В течение 14 календарных дней после окончания производственной практики, но не позднее **5 июня** текущего учебного года студент предоставляет руководителю практики от НИУ ВШЭ отчет по практике с результирующей оценкой, а также Отзыв руководителя практики от принимающей организации. Руководитель практики от НИУ ВШЭ на титульном листе отчета каждого студента ставит оценку по 10-балльной шкале, отражающей полноту отчета и выполнения студентом требований настоящей Программы.

В период с 5 по 15 июня руководитель практики от НИУ ВШЭ организует со студентами собрание с подведением итогов практики и выставления оценки.

Критерии оценки (О_{ВШЭ}):

- Полнота и своевременность оформления индивидуального задания на практику, согласованного с руководителем практики от НИУ ВШЭ на требуемое количество кредитов.
- Фактические результаты практики и полнота заполнения отчета по практике (Приложение 2) и сдача его в срок. Отсутствие приложенных материалов, отражающих результаты практики является основанием для снижения оценки.
- Отзыв о работе студента от принимающей организации.

Результирующая оценка по отчету рассчитывается по формуле: $O_{рез} = O_{орг} * 0,6 + O_{ВШЭ} * 0,4$ и выставляется в электронную Ведомость.

2.2.7. Академическая задолженность по практике в целом образуется в случае, если:

(а) студент не выполнил программу практики без уважительной причины или результирующая оценка студента составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале;

(б) студент не предоставил отчет по практике в указанные выше сроки; в этом случае в итоговую ведомость выставляется неудовлетворительная оценка;

(в) объем кредитов, зачтенных по пройденной практике меньше, чем предусмотрено по учебному плану; в этом случае в итоговую ведомость выставляется неудовлетворительная оценка.

Для ликвидации академической задолженности, полученной в конце 3 курса, необходимо до конца периода пересдач в 1 модуле 4 курса получить положительную оценку по практике суммарно на число кредитов, предусмотренных учебным планом.

2.2.8. Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с внешними организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.2.9. В условиях ограничительных мер предпочтение отдается практикам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по проектам в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Школы или образовательной программы.

2.3. ЭПП ТИПА «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА».

2.3.1. Целью практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций в педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности. Задачами практики являются:

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний;
- приобретение первичных навыков по подбору источников, планированию занятия, подготовке методических и оценочных материалов;
- приобретение первичных навыков проверки, методического разбора письменных работ, умения аргументировать и выставять оценки в соответствии с критериями, установленными рабочей программой дисциплины;
- приобретение навыков использования технических и электронных средств обучения
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

Конкретные задачи, сроки и содержание практики определяются руководителем педагогической практики, если это не противоречит данной Программе.

2.3.2. Педагогическая практика студентов относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится стационарно, в подразделениях НИУ ВШЭ. В качестве педагогической практики нельзя засчитать работу в качестве учебного ассистента по договору. Практика обязательно должна быть связана с одной из дисциплин ОП «Философия» или ДОЦ по философии на других факультетах. Продолжительность практики должна составлять не менее двух модулей и включать работу не менее чем с двумя группами студентов. Привлекаемый к практике студент не должен обучаться на курсе (в группе), студентам которого преподается или будет преподаваться данная дисциплина как обязательная. Педагогическая практика не предусматривает самостоятельного ведения занятий студентом

2.3.3. В педагогическую практику может входить:

- помощь преподавателю в подготовке занятий (разработке case-studies, деловых игр, тестов, тренингов и других дидактических форм);
- помощь преподавателю в создании ридера по курсу для работы студентов;
- оформление интернет-страницы дисциплины в электронной информационной среде, включая размещение материалов к занятиям, формирование вопросов для тестирования;
- помощь преподавателю в разработке раздаточных материалов и заданий текущего или промежуточного контроля знаний студентов;
- помощь преподавателю в проверке результатов текущего контроля знаний студентов;
- помощь преподавателю в проведении занятий и консультировании студентов;
- посещение занятий преподавателей с целью изучения методики преподавания дисциплины.

2.3.4. Для включения в ИУП педагогической практики студент должен до **1 ноября** текущего года практики (но не позднее, чем за 5 дней до начала дисциплины, по которой проходит практика) предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ и менеджеру ОП Заявку-предложение на педагогическую практику, подписанную преподавателем, у которого будет проходить эта практика. Это может быть преподаватель Школы философии и культурологии или других программ Факультета гуманитарных наук. В заявке-предложении должно быть указано: название и продолжительность дисциплины, обучаемые студенты (курс, программа, факультет, число групп), перечень задач по практике, требования к студенту, форма отчетности и критерии оценивания. После включения практики в ИУП студент не может от нее отказаться без согласия руководителя педагогической практики.

После согласования Заявки-предложения с руководителем практики от НИУ ВШЭ и до начала дисциплины, по которой проходит практика, студент должен получить от руководителя педагогической практики индивидуальное задание (Приложение 1).

2.3.5. Не позднее 5 рабочих дней после окончания курса по дисциплине прохождения практики студент предоставляет руководителю педагогической практики отчет с описанием результатов практики. Примерный формат отчета приведен в Приложении 2. Руководитель педагогической практики проставляет в отчете оценку по 10-балльной шкале, отражающей качество выполненной работы, и число кредитов, отражающих объем работы, выполненной во время практики. Сокращение числа кредитов за невыполненный объем работы (по уважительным или неуважительным причинам) не влечет автоматического снижения оценки за выполненную студентом часть практики.

Одновременно студент просит Отзыв от руководителя педагогической практики. Отзыв пишется в свободной форме и включает оценку полноты и качества выполнения задач практики, отношения студента к выполнению заданий, выводы о профессиональной пригодности студента, проявленных им личных и профессиональных качествах.

2.3.6. В течение 14 календарных дней после окончания педагогической практики, но не позднее **5 июня** текущего учебного года студент предоставляет руководителю практики от НИУ ВШЭ отчет по практике с результирующей оценкой, а также Отзыв руководителя педагогической практики.

Критерии оценки:

- Полнота и своевременность оформления индивидуального задания на практику, согласованного с руководителем практики от НИУ ВШЭ на требуемое количество кредитов.
- Фактические результаты практики, полнота заполнения отчета по практике (Приложение 2) и сдача его в срок.

Результирующая оценка по отчету рассчитывается по формуле: $O_{рез} = O_{орг} * 0,6 + O_{вшэ} * 0,4$ и выставляется в электронную Ведомость.

2.3.7. Академическая задолженность по практике в целом образуется в случае, если:

(а) студент не выполнил программу практики без уважительной причины или результирующая оценка студента составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале;

(б) студент не предоставил отчет по практике в указанные выше сроки; в этом случае в итоговую ведомость выставляется неудовлетворительная оценка;

(в) объем кредитов, зачтенных по пройденной практике меньше, чем предусмотрено по учебному плану; в этом случае в итоговую ведомость выставляется неудовлетворительная оценка.

Для ликвидации академической задолженности, полученной в конце 3 курса, необходимо до конца периода пересдач в 1 модуле 4 курса получить положительную оценку по практике суммарно на число кредитов, предусмотренных учебным планом.

2.3.8. В процессе прохождения практики студенты используют оборудование в аудиториях НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые

библиотекой НИУ ВШЭ. Дополнительные ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации практики, определяются руководителем практики.

2.3. 9. В условиях ограничительных мер педагогическая практика может проводиться в дистанционном режиме. Прочие особенности выполнения практики в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Школы или образовательной программы.

2.4. ЭПП ТИПА «КУРСОВАЯ РАБОТА» И «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА».

2.4.1. Цели ЭПП:

а) Целью и задачами ЭПП типа «Курсовая работа» является углубление знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий в текущем году обучения, развитие навыков самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развитие компетенции аналитической и исследовательской деятельности. Подробнее цели описаны в Приложении 4.

б) Цели и задачи ЭПП типа «Выпускная квалификационная работа» (ВКР) состоят в углублении знаний, полученных студентом в ходе всего периода обучения, в получении новых знаний при исследовании конкретной философской проблемы, а также в совершенствовании приобретенных навыков и компетенций. Выпускная квалификационная работа как законченное исследование должна продемонстрировать умение студента самостоятельно сформулировать исследовательскую проблему и обосновать ее актуальность, обосновать методологию исследования, провести полноценный анализ литературы, в том числе современной, сформулировать и обосновать собственную позицию, продемонстрировав при этом философскую грамотность и аналитические навыки, умение работать с первоисточниками, комментирующей литературой и современными философскими текстами; писать ясно, точно и логически структурированно, убедительно аргументировать свою позицию, продемонстрировав при этом философскую грамотность и аналитические навыки. Подробнее цели описаны в Приложении 5.

Пререквизитом для выпускной квалификационной работы является успешное освоение предшествующей части образовательной программы в объеме, достаточном для прохождения этого вида практической подготовки.

2.4.2 Курсовые работы ОП «Философия» выполняются индивидуально в исследовательском формате. Порядок согласования, выполнения курсовых работ, а также даты точек контроля, оценивание и отчетность регламентируется Правилами по подготовке и защите курсовой работы для ОП «Философия» (Приложение 4).

2.4.3. Выпускные квалификационные работы ОП «Философия» выполняются индивидуально в исследовательском формате. Порядок согласования, выполнения курсовых работ, а также даты точек контроля, оценивание и отчетность регламентируется Методическими рекомендациями подготовки ВКР для ОП «Философия» (Приложение 5).

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.