

**Программа практики  
программы магистратуры  
«Педагогический дизайн: теория и практика обучения»**

*Шульгина Г.И., преподаватель*

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

## **Раздел 1. Общие сведения**

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1	Признак 2	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Профессиональная	Производственная практика (Портфолио проектов)	Обязательный	Фиксированный	6	228	2-4 модуль
2	Профессиональная	Производственная практика (Портфолио проектов)	Обязательный	Фиксированный	6	228	1-3 модуль

## **Раздел 2. Описание профессиональной практики**

2.1 Профессиональная практика является ключевым элементом образовательной программы, в рамках которой студент имеет возможность усовершенствовать уровень владения компетенциями, полученными в рамках изучения дисциплин профессионального цикла деятельности. Она базируется на знаниях, умениях, навыках, получаемых при освоении базовой и вариативной частей профессионального цикла. Профессиональная практика направлена на отработку и закрепление знаний, умений, навыков, получаемых в рамках проектных семинаров, фундаментальных и прикладных профессиональных дисциплин образовательной программы. Данный вид практики реализуется через следующие элементы учебного плана: профессиональная практика и проектный семинар.

2.2 **Цель** — формирование проектного мышления студента и умения использовать модели педагогического дизайна на практике в ходе выполнения проектной деятельности.

### **2.3 Задачи ЭПП:**

По завершению профессиональной практики студент отработает на практике следующие умения:

1. верифицировать запрос заказчика;

2. проводить исследования рынка и целевой аудитории, формировать портреты целевой аудитории;
3. проектировать образовательные продукты в очных, дистанционных и гибридных средах с использованием разных моделей педагогического дизайна, в частности: определять цели и образовательные результаты, контент, педагогические подходы, подбирать образовательные технологии и способы оценки достижения образовательных результатов;
4. разрабатывать контент для образовательных продуктов в разных форматах (видео, или аудио, или текстовом формате) и методические материалы;
5. оценивать эффективность спроектированных образовательных продуктов;
6. рефлексировать собственный педагогический, методический и исследовательский опыт.

2.4 Для прохождения профессиональной практики студентам магистерской программы «Педагогический дизайн: теория и практика обучения», **пререквизиты не требуются.**

#### 2.5 Даты точек контроля

<b>Тип ЭПП</b>	<b>Точка контроля для подписания задания студенту</b>	<b>Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета</b>	<b>Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета</b>
Профессиональная практика	Не позднее официального начала ЭПП, 2 модуль 1 курса	Определяется руководителем практики, 4 модуль 1 курса	Определяется руководителем практики, 3 модуль 2 курса

### **Раздел 3. Содержание и особенности реализации профессиональной практики**

3.1 Профессиональная практика направлена на формирование непосредственно в профессиональной среде проектных и методических компетенций, связанных с определением целевой аудитории и ее запросов, проектированием, созданием, продвижением и / или реализацией образовательных продуктов и развитием других практических умений и навыков выбранной профессиональной деятельности (с учетом предметного профиля), а также универсальных компетентностей.

3.2 Профессиональная практика может осуществляться параллельно с педагогической деятельностью в организациях основного и дополнительного образования, но обязательно должна включать в себя опыт проектной деятельности по профилю траектории — дизайн образовательных продуктов.

3.3 Итогом профессиональной практики является формирование «Портфолио проектов».

3.3.1 **«Портфолио проектов»** — это сводный документ, который демонстрирует процесс реализации проектов и их результаты в виде образовательных продуктов.

3.3.2 Состав портфолио проектов и шаблон оформления отдельного проекта представлены в Приложении 1.

3.3.3 Портфолио включает в себя не менее 2-х проектов, выполненных в течение каждого года обучения.

3.3.4 Цель, задачи и содержание проекта должны соответствовать профилю траектории.

3.3.5 Проект может быть включен в портфолио проектов по решению руководителя практики и, при возникновении спорных ситуаций, академического руководителя программы.

3.3.6 При выборе проекта не из пула проектов программы «Педагогический дизайн: теория и практика обучения» студент обязан согласовать его содержание с руководителем практики **до начала работы над проектом**. При отсутствии согласования проект не будет учтен в качестве практики.

3.3.7 В течение каждого года обучения каждый студент должен выбрать минимум 1 проект у внешнего по отношению к нему заказчика, чтобы за время обучения удалось поработать над разными продуктами с разной целевой аудиторией.

3.4 Инициаторами проектов должны быть либо внешние по отношению к НИУ ВШЭ организации, либо подразделения НИУ ВШЭ, внешние по отношению к магистерской программе. К внешним по отношению к магистерской программе относятся учебные, научные и административные подразделения НИУ ВШЭ. Студент может найти проект как на «Ярмарке проектов» НИУ ВШЭ, так и в пуле проектов проектного офиса Института образования, также в пуле проектов программы «Педагогический дизайн: теория и практика обучения» или самостоятельно.

3.5 Проект может быть реализован в группе, которая, как правило, состоит из не более чем из 3 студентов. В этом случае уже на этапе планирования проекта рекомендуется четко разграничить роли участников группы и их будущий вклад в итоговый продукт проекта.

3.6 Содержание практики определяется руководителем практики, а также организацией, где она осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между НИУ ВШЭ и образовательной организацией, с учетом кадровых возможностей образовательной организации.

3.7 В рамках практики студент может выполнять такие виды работ, как:

3.7.1 проектирование и перепроектирование программ различных типов (от краткосрочного мероприятия / вебинара / семинара до комплексных программ основного и дополнительного образования);

3.7.2 разработка учебных и учебно-методических материалов для реализации программ основного и дополнительного образования;

3.7.3 создание онлайн-курсов различных типов для реализации программ основного и дополнительного образования;

3.7.4 участие в реализации образовательных проектов различных типов;

3.7.5 участие в подготовке аналитических записок, презентаций, экспертных заключений и иных материалов, для создания которых требуются знания в области педагогического дизайна, в интересах организации, где осуществляется практика;

3.7.6 сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике

3.7.7 другие виды работ по согласованию с руководителем практики

## **Раздел 4. Оценивание и отчетность**

4.1 Промежуточная и итоговая оценка за профессиональную практику. Выставляется руководителем практики от НИУ ВШЭ на основе полного пакета отчетных документов, предоставляемых студентами.

4.2 **Промежуточная оценка (О)** за профессиональную практику **по итогам 1 года обучения** выставляется в 4 модуле 1 курса и рассчитывается по следующей формуле:  $O = 0,3 * O$  (оценка инициатора проекта) +  $0,3 * O$  (оценка проектной документации руководителем практики) +  $0,3 * O$  (оценка за презентацию) +  $0,1 * O$  (оценка за соблюдение дедлайнов)

4.2.1 **Оценка портфолио проектов инициаторами проектов** выставляется как средняя арифметическая взвешенная оценка за все проекты портфолио, выполненные в учебном году. В качестве веса выступает доля трудоемкости данного проекта в общей трудоемкости проектов, реализованных в учебном году. Например, в случае выполнения студентом 2 проектов трудоемкостью 3 и 4 кредита соответственно, вес первого проекта для расчета итоговой оценки составит 0,43, а второго — 0,57.

4.2.2 Каждый проект оценивается инициатором в соответствие со стандартными критериями оценивания, зафиксированными в оценочном листе (Приложение 1). Указанные критерии могут быть дополнены критериями, указанными в Базе проектов, которая размещена для студентов до начала реализации проекта. Критерии могут уточняться, но должны быть доведены до сведения студентов до момента начала выполнения проектов.

**4.2.3 Оценка портфолио проектов руководителем практики** проводится в соответствии с критериальной таблицей (Приложение 2).

**4.2.4 Оценка за презентацию** проводится руководителем практики в соответствии с критериальной таблицей (Приложение 3).

**4.2.5 Оценка за соблюдение дедлайнов** проводится руководителем практики в соответствии с критериальной таблицей (Приложение 4).

4.3 Для получения промежуточной оценки за профессиональную практику студенту в течение 1 года обучения необходимо выполнить минимум 2 проекта, общей трудоемкостью не менее 6 кредитов. Если выполнено менее 2 проектов, то за практику ставится неудовлетворительная оценка, студент направляется на пересдачу.

4.4 В случае, если студент перестает выходить на контакт с заказчиком проекта согласно запланированным срокам в течение 2 недель и более, то проект считается не выполненным и учитывается в расчете итогового балла за практику с оценкой «0».

4.5 В случае, если в течение учебного года студент выполнил более двух проектов общей трудоемкостью свыше 6 кредитов, проекты, превышающие установленный минимум, могут быть зачтены в рамках практики второго курса. Перенос осуществляется только для проекта целиком; частичный перенос кредитов внутри одного проекта не допускается.

**4.6 Промежуточная оценка** за профессиональную практику **по итогам 2 года обучения** выставляется в 3 модуле 2 курса и рассчитывается по следующей формуле:  $O = 0,3 * O$  (оценка инициатора проекта) +  $0,3 * O$  (оценка проектной документации руководителем практики) +  $0,3 * O$  (оценка за презентацию) +  $0,1 * O$  (оценка за соблюдение дедлайнов). Проекты, которые были оценены на первом курсе, повторной оценке не подлежат.

4.7 Для получения промежуточной оценки за профессиональную практику по итогам 2 года обучения студенту в течение 2 года обучения необходимо выполнить минимум 2 проекта, общей трудоемкостью не менее 6 кредитов.

4.8 В случае, если студент перестает выходить на контакт с заказчиком проекта согласно запланированным срокам в течение 2 недель и более, то проект считается не выполненным и учитывается в расчете итогового балла за практику с оценкой «0».

4.9 Итоговая оценка за профессиональную практику рассчитывается как средний балл за оба года обучения.

## Приложения

### Приложение 1. Состав портфолио проектов и шаблоны оформления отдельного проекта

Портфолио проектов — это сводный документ, который демонстрирует процесс реализации проектов и их результаты в виде образовательных продуктов.

Для каждого проекта должен быть заполнен [следующий шаблон](#). Он включает в себя:

- 1) Паспорт проекта — общая информация о проекте, перечень задач и критерии их оценивания, зафиксированные после первой встречи с руководителем проекта;
- 2) График реализации проекта — таблица, в которой поэтапно фиксируются работы по проекту, а также полученные результаты;
- 3) Рефлексия — впечатления по итогам проекта, анализ опыта;
- 4) Оценочный лист — заполняется руководителем проекта по итогам работы студента, содержит оценку и развивающую обратную связь.

Оценочный лист предусматривает оценку выполнения проекта студентом по следующим критериям:

Критерий	Что оценивается	Оценка	Вес в итоговой оценке заказчика
<b>Качество выполнения задач</b>	Степень выполнения всех задач проекта, соответствие результата поставленным целям, качество продукта. <b>Оценивается отдельно по каждой задаче.</b>	<b>0-10</b>	<b>70%</b>
<b>Соблюдение дедлайнов</b>	Своевременная сдача результатов проекта (насколько студент придерживался согласованных сроков). <b>При полном выпадении из проекта на неопределенный срок ставится 0 баллов.</b>	<b>0-10</b>	<b>15%</b>
<b>Вовлеченность студента</b>	Участие в проекте: инициативность, взаимодействие с заказчиком, активность в работе.	<b>0-10</b>	<b>15%</b>

Вес качества выполнения отдельных задач может распределяться заказчиком в зависимости от структуры проекта и сложности задач. При этом

суммарный вес критериев «Соблюдение дедлайнов» и «Вовлеченность студента» должен составлять не менее 30% итоговой оценки.

## Приложение 2. Элемент контроля «Оценка портфолио проектов»

По итогам каждого учебного года студенты сдают портфолио проектов руководителю практики, который проверяет представленную документацию и выставляет оценку по следующим критериям:

Критерий	полное соответствие критерию	незначительные недочеты в раскрытии критерия	значительные недочеты в раскрытии критерия	несоответствие критерию
по каждому проекту полностью заполнена таблица	3	2	1	0
соблюден дедлайн по сдаче итоговых текстов документов	3	2	1	0
проектная документация оформлена аккуратно, текст понятен и выдержан в академическом стиле	3	2	1	0
результаты проектов соответствуют поставленным целям	3	2	1	0
результаты проекта описаны полно с приведением дополнительных материалов и артефактов, созданных за время проекта	3	2	1	0
в процессе реализации проектов студент опирался на теоретические основания, полученные на дисциплинах (какие)	3	2	1	0
перечислены профессиональные компетенции, которые развивались в процессе работы над проектами	3	2	1	0

описано, как преодолевались сложности в работе над проектами	3	2	1	0
Всего	24	Итоговый балл делится на 2,4 и округляется по математическим правилам.		

### Приложение 3. Элемент контроля «Оценка за презентацию»

Критерий	полное соответствие критерию	недочеты в раскрытии критерия	несоответствие критерию
Презентация содержит краткое описание проекта, реализованного за рассматриваемый период - с указанием заказчика, сроков, целей и задач	2	1	0
Указано, почему студенты выбрали именно этот проект и какие цели перед собой ставил	2	1	0
Описаны достигнутые результаты, продемонстрированы артефакты по задачам	2	1	0
По каждому проекту: указано, что было наиболее полезным и/или интересным	2	1	0
По каждому проекту: указаны основные сложности, с которыми он столкнулся	2	1	0
По каждому проекту: указано как студент преодолел сложности (если не все сложности были преодолены, то в чем причина и что можно было бы сделать иначе)	2	1	0
По каждому проекту: указана обратная связь от заказчика: что было хорошо, области для роста	2	1	0

По каждому проекту: указано, как студент планирует работать над зонами роста (как выделенными заказчиком, так и выявленными самостоятельно по итогам выполнения проекта)	2	1	0
Презентация укладывается в тайминг, информация на слайдах представлена структурировано для облегчения восприятия аудиторией	2	1	0
дополнительно за глубину аргументации, оригинальность мышления	до 2 баллов		
Итого:	максимум 20 баллов, полученный балл делится на 2		

#### Приложение 4. Элемент контроля «Оценка за соблюдение дедлайнов»

В рамках данного элемента контроля оценивается своевременное выполнение обязательных шагов:

- создание паспорта проекта;
- заполнение критериев по каждой из задач по итогам установочной встречи;
- подготовка драфта оценочного листа для руководителя на базе паспорта с заранее заполненными критериями;
- заполнение организационных опросов в течение учебного года и др.

Система оценивания:

Дата выполнения	Задача	Результат	Балл
(фиксируется руководителем)	(например, «заполнить паспорт проекта»)	да/нет	1 = выполнено корректно и в срок 0,5 = опоздание до 24 часов ИЛИ сдано вовремя, но некорректно 0 = опоздание более 24 часов