

## **Первокурсникам 2025 года**

**Уважаемые студенты 1 курса, поздравляем с поступлением на образовательную программу «Финансовая экономика» Международного института экономики и финансов!  
Желаем вам успехов в учёбе и хорошего настроения!**

**Встреча с академическим руководителем М. И. Никитиным состоится 03.09.2025 в 17.40 по адресу: Покровский бульвар, 11, аудитория R 308**

Предлагаем ознакомиться с информацией, которая будет полезна для решения организационных вопросов.

### **1. Получить студенческий билет**

Студенческие билеты будут выдаваться:

Фото необходимо принести в срок до **03.09.2025**

Информация о готовности будет направлена на корпоративную почту

### **2. Получить читательский билет**

Ознакомьтесь с правилами пользования библиотекой по [ссылке](#).

Для получения читательского билета заполните [регистрационную форму](#) онлайн на сайте библиотеки (для регистрации Вам понадобится номер студенческого билета и адрес корпоративной почты НИУ ВШЭ). После отправки формы вы получите номер читательского билета, который будет доступен в приложении HSE App X.

Можно оформить удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки, перейдя по [ссылке](#).

По всем вопросам обращайтесь [на горячую линию](#) библиотеки НИУ ВШЭ или пишите в соцсети библиотеки <https://vk.com/hselibrary> / [https://t.me/s/hse\\_library](https://t.me/s/hse_library).

Если вы хотите записаться на экскурсию по библиотеке или узнать о том, как искать информацию в печатных и электронных ресурсах, пишите по адресу [library@hse.ru](mailto:library@hse.ru)

### **Выдача учебной литературы с 1 сентября**

При посещении библиотеки МИЭФ для получения комплекта учебной литературы необходимо назвать номер читательского билета. Получить учебную литературу можно по адресу:

Покровский бульвар, д. 11, корпус S, ауд. 104, понедельник-пятница с 10-00 до 17-30,

### **3. Оформить карту москвича для студента**

Карта москвича необходима для льготного проезда в общественном транспорте. Она оформляется в многофункциональном центре Москвы (МФЦ)

**Шаг 1:** Проверьте наличие своих данных на сайте Московского социального регистра [Проверка гражданина в реестре студентов/ординаторов/аспирантов](#)

**Шаг 2:** Пройдите регистрацию на портале [www.mos.ru](http://www.mos.ru) и подайте заявку на оформление карты москвича через личный кабинет. Срок рассмотрения заявления составляет **30 календарных дней**. Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете или по [ссылке](#).

#### **4. Оформить банковскую карту ВТБ платежной системы «МИР» (для получения стипендии)**

Управление бухгалтерского учета и отчетности и приемная комиссия НИУ ВШЭ совместно с филиалом № 7701 банка ВТБ ПАО осуществляют выпуск банковских стипендиальных карт с бесплатным обслуживанием и дизайном НИУ ВШЭ.

Первокурсникам (в том числе иностранным гражданам), получающим стипендию, банковские стипендиальные карты будут выпускаться автоматически. Если ранее обучались в НИУ ВШЭ (Москва) и получали выплаты стипендии на банковскую карту, выплаты продолжаются на эти же карты.

В случае если выпуск стипендиальной карты будет невозможен по каким-либо причинам, Вам будет направлено информационное письмо на корпоративную электронную почту.

Выдача готовых банковских стипендиальных карт МИР будет производиться по определенному графику на территории университета или в отделениях банка ВТБ.

Информация о месте, датах и сроках выдачи карт будет направляться персонально на корпоративную почту студента.

#### **Контакты Управления бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ**

(по вопросам перечислений стипендий и прочих выплат студентам, а также выпуска стипендиальных карт МИР)

Электронная почта: std@hse.ru

О сервисах финансовой дирекции можно узнать [перейдя по ссылке](#)

#### **5. Заказать справку о подтверждении факта обучения (при необходимости)\***

Справку о подтверждении факта обучения можно заказать [в электронном сервисе центра сервиса «Студент»](#) с 1 сентября 2025 г.

Рекомендуем выбирать электронный формат получения - справка, подписанная электронной подписью, будет в личном кабинете в течение 15 минут!

\* Для заселения в общежития не нужно заказывать справки отдельно, они будут подготовлены централизованно.

#### **6. Встать на воинский учет**

Студенты, граждане РФ, зачисленные по очной форме обучения на 1 курс, в соответствии с [Порядком воинского учета в НИУ ВШЭ](#) обязаны встать на воинский учёт [Втором отделе НИУ ВШЭ](#).

**Постановка на воинский учет.** Для постановки на воинский учет в Университете в течение 5 (пяти) рабочих дней, после предоставления доступа в едином личном кабинете (ЕЛК) обучающегося, требуется направить заявку через сервис [«Отправка данных воинского учета» \(сервис для обучающихся\)](#).

При направлении заявки необходимо прикреплять скан-копии всех страниц документов воинского учёта:

- удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- военный билет или справка взамен военного билета для военнообязанных студентов.

Если Вы освобождены от исполнения воинской обязанности по состоянию здоровья, направьте заявку для подтверждения своего статуса.

### **Получение справки об отсрочке**

Для получения справки необходимо:

1. Встать на воинский учет в университете через сервис [«Отправка данных воинского учета»](#) ([сервис для обучающихся](#)).
2. Записаться в электронную очередь (ссылка будет доступна в сентябре 2025 г.) и дождаться приглашения во Второй отдел, которое поступит Вам на электронную корпоративную почту (ссылка актуальна до конца ноября, далее приём ведётся в режиме живой очереди).

*Если в течение 3 рабочих дней после заполнения формы Вам не пришло письмо с датой явки во Второй отдел НИУ ВШЭ (не забудьте проверить спам), просим сообщить об этом на почту: 2otdel@hse.ru*

3. Прибыть во Второй отдел, имея при себе приписное свидетельство и паспорт, для получения справки по форме Приложение № 4, подтверждающей Ваше право на отсрочку от призыва (для аспирантов выдаётся справка по форме Приложение № 5).
4. Отнести справку в военкомат, в котором Вы стоите на воинском учете для получения отсрочки.

Справка в первую очередь необходима студентам первого курса для получения отсрочки от призыва. Студенты старших курсов, уже получившие отсрочку от призыва, при вызове в военкомат подтверждают справкой свой статус обучающегося.

Где получить справку: г. Москва, ул. Космонавта Волкова, дом 18 (МЦД-2, платформа «Красный балтиец»), комн. 101, 107.

Когда получить справку: понедельник - пятница с 10:00 до 13:00, с 13.30 -16.30

**ВАЖНО!** Если у вас на руках повестка на ближайшие три рабочих дня, сотрудники Второго отдела примут вас без записи в электронную очередь.

Дополнительная информация доступна по ссылке [Отсрочка от призыва на военную службу](#)

### **7. Получить пропуск для прохода в здания НИУ ВШЭ**

Получение пропусков в 2025–2026 уч. году осуществляется в порядке живой очереди.

Оформить пропуск можно по адресу:

- Большой Трёхсвятительский переулок, дом 3 комн. №114
- Покровский бульвар, д.11, комн. Z-117, Z-101 Культурный центр
- Мясницкая, дом 11 комн. №116

График работы:

- Понедельник-пятница с 10.00 до 18:30
- Технический перерыв с 13.00 до 14.00
- Суббота, воскресенье – выходной

Для оформления электронного пропуска, при себе необходимо иметь:

- Студентам - студенческий билет или паспорт
- Студенты, закончившие бакалавриат и поступившие на 1 курс магистратуры, могут продлить имеющиеся ЭП, согласно инструкции <https://www.hse.ru/aup/security/ubr>

Подробная информация по ссылке: <https://www.hse.ru/org/hse/aup/security/propusk>

### Полезные ссылки

[Справочник учебного процесса](#) – в нем можно найти ответы на все вопросы об учебном процессе в Вышке

Локальные положения и регламенты можно найти в соответствующем [разделе](#).

### Полезные контакты

Академический руководитель программы Никитин Максим Игоревич, [mnikitin@hse.ru](mailto:mnikitin@hse.ru), (495) 772 95 90\* 27083

Координатор программы Нижевич Ольга Михайловна, [onizhevich@hse.ru](mailto:onizhevich@hse.ru), (495) 772 95 90\*27076

**Учебный офис** [https://www.hse.ru/ma/financial/study\\_office](https://www.hse.ru/ma/financial/study_office)

Адрес: Москва, Покровский бульвар, д.11, корпус Т, офис 823

Руководитель учебного офиса - Бабаева Сабина Кямильевна [sbabaeva@hse.ru](mailto:sbabaeva@hse.ru), (495) 772 95 90\* 27061

Специалист по УМР - Никонова Екатерина Викторовна [enikonova@hse.ru](mailto:enikonova@hse.ru), (495) 772 95 90\* 27102

Чат в Телеграм <https://t.me/+F6OzIMRfJakwMDEy>.