

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Школа инноватики и предпринимательства

Разработчик:

Цымбал А.А.

Старший преподаватель Школы инноватики и  
предпринимательства

[acymbal@hse.ru](mailto:acymbal@hse.ru); т.7 (925) 331-78-30

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

для магистерской программы

«Управление инновационным бизнесом»

направления подготовки (специальности) 27.04.05 — Инноватика

УТВЕРЖДАЮ

Академический руководитель программы

А.А. Цымбал

---

25.08.2025

г. Москва — 2025

**Аннотация**

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «Управление инновационным бизнесом» (далее — Программа, ООП) Школы инноватики и предпринимательства (далее — Школа) реализуется в форме отдельных элементов—выполнение проекта, прохождение практик (производственная и научно-исследовательская), подготовка и защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (далее — Элемент практической подготовки, ЭПП). Участие в данных ЭПП способствует формированию, закреплению и развитию у студентов практических навыков и компетенций по профилю ООП, в том числе навыков научно-исследовательской работы, проектной и профессиональной деятельности.

Программа практики включает в себя описание ЭПП, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана ООП.

## Раздел 1. Общие сведения

На Программе предусмотрены следующие виды и типы ЭПП:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студента	Объем в ак. часах на 1 студента	Период реализации
1	Исследовательская / Проектная	Проект	обязательная	3	114	2024-2026 учеб. год
2	Профессиональная	Производственная практика	обязательная	8	304	2025-2026 учеб. год
2	Исследовательская / Проектная	Подготовка выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации	обязательная	16	608	2025-2026 учеб. год

## Раздел 2. Описание содержания ЭПП

### 2.1 Проект

#### 2.1.1 Цель, задачи, пререквизиты Проекта.

Проектная деятельность студентов организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций, закрепленных в образовательных стандартах НИУ ВШЭ/ФГОС ВО и концепции ООП.

Проект – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Основной образовательный результат, который получает студент в ходе проектной деятельности, – это приобретение, закрепление или развитие практически значимых знаний, умений и навыков применительно к деятельности по профилю ООП,

а также опыт самоорганизации. Проект может выполняться группой студентов под руководством преподавателя из сотрудников НИУ ВШЭ.

#### 2.1.2 Контрольные даты выполнения Проекта, содержание и особенности выполнения Проекта, оценивание и отчетность в ходе выполнения Проекта

Контрольные даты выполнения Проекта, содержание и особенности выполнения Проекта, оценивание и отчетность в ходе выполнения Проекта (формула оценивания, критерии оценки, фонд оценочных средств и др.) указываются инициатором проекта в проектном предложении (**Приложение 1**) — примерная форма проектного предложения).

#### 2.1.3 Ресурсы

В процессе выполнения Проекта студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, интернет - технологии и др. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения Проекта должно соответствовать требованиям по обеспечению реализации учебного процесса в НИУ ВШЭ, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении работ.

#### 2.1.4 Особенности выполнения Проекта в условиях ограничительных или иных мер

Порядок и процедура выполнения Проекта могут меняться на основании и в соответствии с положениями приказов и иных нормативных документов НИУ ВШЭ, регулирующих учебный процесс в условиях ограничительных и иных вынужденных мер.

#### 2.2.5 Дополнительная информация

Выбор студентами Проекта осуществляется на платформе сервиса НИУ ВШЭ «Ярмарка Элементов практической подготовки» <https://smartpro.hse.ru/>

### 2.3 Производственная практика (Практика)

#### 2.3.1 Цель, задачи, пререквизиты Практики

Целью Практики является получение студентами знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

В задачи Практики входит:

- ознакомление студентов с реальными процессами в области развития инновационной деятельности в корпорациях, компаниях, организациях инновационной инфраструктуры, науки и образования;
- развитие у студентов практических навыков анализа конкретных ситуаций в практике управления инновационными продуктами и проектами;
- развитие у студентов практических навыков сбора информации на основе изучения корпоративных источников информации, личных наблюдений, проведения неформализованных интервью с представителями организаций;
- разработка предложений по совершенствованию инновационной деятельности в компаниях и организациях.
- развитие у студентов навыков построения и развития инновационного бизнеса

Практика основывается на освоении цикла базовых и вариативных дисциплин ООП, в том числе научно-исследовательского и проектного семинаров. В ходе выполнения Практики предполагается апробировать полученные в ходе освоения указанных дисциплин знания, умения и навыки.

#### 2.3.2 Контрольные даты выполнения Практики

Полный пакет документов по организации Практики, включающий в себя договор (в т.ч. числе в виде письма-оферты и письма-акцепта) в случае прохождения Практики в Организации или

Рабочий план-график проведения Практики в случае прохождения Практики в структурах НИУ ВШЭ, а также индивидуальное задание в полностью согласованном и оформленном виде предоставляются студентом в учебный офис ООП не позднее чем за две недели до даты начала Практики.

### 2.3.3 Содержание и особенности выполнения Практики

Способ проведения практики: стационарный/онлайн.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях НИУ ВШЭ, (далее – Организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ООП.

Проведение Практики, предусмотренной учебным планом ООП, не в НИУ ВШЭ (филиале НИУ ВШЭ) осуществляется на основании договоров с Организацией (в т.ч. числе в виде письма-оферты и письма-акцепта), независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления документа, подписанного НИУ ВШЭ и соответствующей Организацией, по типовой форме договора (**Приложение 2**). В исключительных случаях по согласованию с академическим руководителем программы допускается составление договоров по форме Организации.

В качестве приложений к договору стороны подписывают:

- План-график проведения практической подготовки обучающихся (**Приложение 3**);
- Перечень помещений для реализации компонентов образовательной программы при проведении практической подготовки обучающихся (**Приложение 4**);
- Заверения об обстоятельствах для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (**Приложение 5**).

В случае невозможности по тем или иным причинам заключить прямой договор с Организацией, Практика студента может проводиться на основании договора, заключенного НИУ ВШЭ и Организацией путем обмена письмами (в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации) (**Приложения 6-7**).

В случае прохождения Практики в структурах НИУ ВШЭ, вместо договора стороны подписывают Рабочий график (план) проведения практики (**Приложение 8**).

Содержание практики определяется индивидуальным заданием студента на прохождение практики (далее — Индивидуальное задание, (**Приложение 9**). Индивидуальное задание содержит описание задач, которые студент должен выполнить в процессе прохождения Практики, и формируется руководителем практики от НИУ ВШЭ совместно со студентом с учетом профессиональных интересов и уровня подготовки студента.

Индивидуальное задание в итоговом виде согласовывается руководителем практики от НИУ ВШЭ и руководителем практики от Организации и предоставляется студентом в учебный офис ООП вместе с остальными документами по организации Практики.

При прохождении Практики студенты обязаны:

- выполнять Индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в Организации правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в Организации.

Источниками информации для выполнения Индивидуального задания могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные,

полученные путем опроса сотрудников и руководителей Организации (анкетирование, неформальное интервью) и в результате личных наблюдений студента.

#### 2.4.4 Оценивание и отчетность в ходе выполнения Практики

По итогам прохождения Практики студенты сдают в учебный офис ООП Отчет по практике (далее — Отчёт, **Приложение 10**) и отзыв о работе студента с места прохождения практики (далее — Отзыв, **Приложение 11**).

Отчет включает в себя данные о сроках и месте прохождения Практики, задачи Практики (из Индивидуального задания). Отчёт должен содержать отметки с подписью руководителя практики от Организации о выполнении задач, подписывается студентом и руководителем практики от НИУ ВШЭ и является основным отчетным документом о прохождении практики. К Отчёту могут прилагаться дополнительные отчетные материалы, характеризующие содержание работы и/или результаты работы студента в процессе прохождения практики.

Руководитель практики имеет право проверить прохождение практики студентом по месту прохождения практики.

Отзыв, подписанный руководителем практики от Организации и заверенный печатью Организации, сдается в учебный офис ООП вместе с Отчетом полностью оформленными в оригинальном виде не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания Практики.

Промежуточная аттестация по Практике проводится в виде экзамена в форме публичной защиты результатов прохождения Практики. Защиты проводятся в формате индивидуальных презентаций перед комиссией из числа преподавателей Школы с участием не менее двух третей её состава. Результаты защиты Практики определяются на основе оценок членов экзаменационной комиссии путем открытого голосования. В случае возникновения спорной ситуации председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка за защиты выставляется на основании следующих критериев:

- Соответствие проделанных работ / решенных задач Индивидуальному заданию и профилю ООП.
- Качество доклада и презентации, демонстрирующие самостоятельность и оригинальность подхода студента в достижении результатов Практики.
- Практическая значимость полученных результатов для Организации.

#### 2.4.5 Ресурсы

В процессе выполнения Практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, интернет - технологии и иное оборудование, предоставляемое Организацией. Материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

#### 2.4.6 Особенности выполнения Практики в условиях ограничительных или иных мер

Порядок и процедура выполнения Практики могут меняться на основании и в соответствии с положениями приказов и иных нормативных документов НИУ ВШЭ, регулирующих учебный процесс в условиях ограничительных и иных вынужденных мер.

#### 2.4.7 Дополнительная информация

Руководство Практикой осуществляет руководитель практики от НИУ ВШЭ из числа научно-педагогических работников Школы.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

- согласует Индивидуальные задания студентам на Практику;

- оказывает организационную и научно – методическую помощь при организации и прохождении студентами Практики (устанавливает связь с руководителем практики от Организации (при наличии), участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации или структурном подразделении НИУ ВШЭ);

- рекомендует студентам основную и дополнительную литературу в рамках прохождения Практики;

- проводит индивидуальные консультации студентов;

- ведет контроль процесса прохождения Практики;

- принимает у студента отчетные материалы по итогам прохождения Практики, оценивает результаты прохождения Практики студентами.

Непосредственно в месте прохождения Практики руководство Практикой осуществляет руководитель практики из числа работников Организации. Обязанности руководителя практики от Организации устанавливаются в договоре с Организацией (в т.ч. числе в виде письма-оферты и письма-акцепта).

## **2.5 Подготовка выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (Диссертация)**

### **2.5.1 Цель, задачи, пререквизиты Диссертации**

Диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент согласно образовательному стандарту и специфике ООП.

Защита Диссертации является обязательной и единственной составляющей государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) студентов ООП.

При подготовке и защите Диссертации студенты должны показать свою способность и умение:

- самостоятельно выявлять и ставить проблемы и на этой основе решать (предлагать решение) задачи в своей профессиональной деятельности,
- профессионально излагать специальную информацию,
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения,
- проводить теоретические и прикладные исследования в своей области и/или участвовать в проведении научных исследований.

В процессе подготовки и защиты Диссертации студент демонстрирует понимание основных тенденций развития своей предметной и исследовательской области, способность к теоретическому обобщению, анализу и синтезу результатов исследований, к изложению результатов проведенного исследования в соответствии со стандартами академического письма и требованиями нормативных документов НИУ ВШЭ.

Работа над Диссертацией осуществляется в течение всего периода обучения в рамках ООП. Подготовка и защита Диссертации является заключительным этапом подготовки студента.

### **2.5.2 Контрольные даты выполнения Диссертации**

Тема Диссертации утверждается на основании заявления студента (**Приложение 12**). При необходимости тема может быть изменена в установленные сроки на основании заявления студента (**Приложение 13**).

Подготовка и защита Диссертации предполагает прохождение 3-х основных этапов:

На первом этапе Студент готовит и защищает в рамках научно-исследовательского семинара ООП Проект Диссертации, включающий в себя: а) описание актуальности темы исследования (постановка и характеристика исследуемой проблемы), б) формулировку целей и задач исследования, в) формулировку объекта и предмета исследования, г) описание и характеристику

методов исследования (в первую очередь сбора и обработки информации). Проект Диссертации защищается в формате доклада на основе презентации при последующей сдаче Проекта Диссертации в виде текста или презентации.

Вторым контрольным этапом выполнения Диссертации является предварительная защита Диссертации — защита в рамках научно-исследовательского семинара ООП Проспектуса Диссертации, включающего в себя:

- А) обоснование исследуемой проблемы / реализуемого проекта, ее актуальности, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования;
- Б) структуру Диссертации;
- В) список использованных источников и краткий обзор литературы;
- Г) описание проведенного или планируемого эмпирического исследования (если есть), обоснование выбора методологии.
- Д) примерные результаты исследования.

Защита Проспектуса — предварительная защита Диссертации проводится в формате доклада на основе презентации. Проспектус Диссертации сдается в письменном виде до защиты, предварительная сдача Проспектуса является условием его защиты.

Третьим (заключительным) этапом является предъявление студентом итогового варианта Диссертации научному руководителю и загрузка Диссертации в LMS для проверки в «Антиплагиат-вуз». Загруженный в LMS текст считается итоговым текстом Диссертации. Итоговая Диссертация направляется на отзыв научному руководителю (**Приложение 14**) и после этого на рецензию рецензенту (**Приложение 15**).

Диссертация подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются из числа лиц с ученой степенью, являющихся сотрудниками внешних по отношению к НИУ ВШЭ организаций, а также сотрудников НИУ ВШЭ, за исключением случая — рецензентом не может быть сотрудник организации и/или подразделения НИУ ВШЭ, в котором работает на полную ставку научный руководитель Диссертации.

Контрольные сроки выполнения Диссертации представлены в **Приложении 16**.

### 2.5.3 Содержание и особенности выполнения Диссертации

Диссертация может выполняться в одном из следующих форматов<sup>1</sup> и согласуется с академическим руководителем программы:

- Исследовательский формат — формат ВКР, предполагающий проведение оригинального научного исследования (индивидуального или в составе группы), результатом которого является постановка и решение той или иной проблемы теоретического или практического характера в форме получения нового знания о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта.
- Проектный формат — формат ВКР, предполагающий проведение оригинального предпроектного исследования и собственно проектирования, результатом которых является постановка и решение той или иной проблемы теоретического или практического характера в виде описания процесса реализации (полной или частичной) проекта.
- Кейс-формат — формат ВКР, предполагающий проведение оригинального исследования, результатом которого является постановка и решение (реальное или предполагаемое) той или иной проблемы практического характера в виде описания нового (уникального) опыта, практики той или иной организации, проекта и т.д.

---

<sup>1</sup> Формат ВКР утверждается академическим руководителем Программы в рамках процедуры утверждения тем ВКР.

- Стартап как диплом<sup>2</sup> — формат ВКР, предполагающий проведение оригинального исследования, результатом которого является постановка и решение той или иной проблемы практического характера в форме разработки бизнес-плана и создания на его основе действующего стартапа (в том числе в виде компании) с целью получения коммерческого результата. В основе ВКР в формате «Стартап как диплом» может лежать: 1) стартап, направленный на реализацию (продажу) существующих инновационных продуктов и/или услуг; 2) стартап, направленный на разработку и/или коммерциализацию высокотехнологической разработки; 3) стартап, направленный на разработку и/или коммерциализацию инновационного способа (механизма, платформы и т.д.) для коммерциализации продуктов и/или услуг; 4) стартап в сфере креативных индустрий – стартап, основанный на использовании инновационных технологий с целью создания продукта и/или услуги с высокой степенью креативной составляющей (произведение ремесла, искусства, в т.ч. в формате Science Art, дизайна, моды, видео-теле- и радио-продукции, IT, рекламы).

Диссертация может выполняться индивидуально или в группе. Решение о групповой подготовке Диссертации принимается академическим руководителем ООП при условии наличия оснований (например, наличие группового проекта и т.д.) и четкой специализации студентов в группе в процессе подготовки и защиты Диссертации.

Рекомендуемый объем Диссертации — от 40 до 70 страниц печатного текста без списка использованных источников, приложений и др.

Структура Диссертации включает в себя следующие разделы: «Содержание», «Введение», «Содержательная часть (разделы, параграфы, пункты)», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» (при необходимости).

Структура «Введения» включает в себя:

1. описание актуальности темы исследования (постановка и характеристика исследуемой проблемы);
2. степень разработанности проблемы;
3. формулировку целей и задач исследования;
4. формулировку объекта и предмета исследования;
5. описание и характеристику методов проведения исследования (в т.ч. методы сбора и обработки данных);
6. указание хронологических рамок исследования (периодизация основных этапов исследования);
7. обзор литературных и иных источников;
8. оригинальность работы (новизна);
9. практическая применимость;
10. данные об апробации результатов (доклады, статьи и т.д.);
11. описание структуры работы (разделы, подразделы).

---

<sup>2</sup> Из Методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.09.2022:

**ВКР «Стартап как диплом»** представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования.

**Стартап-проект** — бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.



Структура «Заключения» включает в себя:

1. краткое изложение основных результатов и выводов работы;
2. описание возможностей и перспектив применимости результатов;
3. возможные направления дальнейших исследований.

Оформление Диссертации осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Титульный лист Диссертации оформляется по шаблону **(Приложение 17)**.

#### 2.5.4 Оценивание и отчетность в ходе выполнения Диссертации

Оценка за выполнение Диссертации ставится по результатам индивидуальной или групповой публичной защиты Диссертации перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в процессе ГИА с участием не менее двух третей состава ГЭК. Результаты защиты Диссертаций определяются путем голосования членов ГЭК. В случае расхождения оценок членов ГЭК Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Критерии оценки защиты Диссертации:

- качество работы: обоснование актуальности темы, соответствие темы ВКР ее содержанию, соответствие структуры работы целям и задачам ВКР, новизна и практическая значимость, корректность и степень обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в Диссертации, а также соответствие требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, в том числе по оформлению;
- качество защиты: качество выступления студента, включая доклад и ответы на замечания рецензента и членов ГЭК;
- отзыв научного руководителя (оценка научного руководителя);
- рецензия на Диссертацию (оценка рецензента).

#### 2.5.5 Ресурсы

В процессе выполнения Диссертации студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, интернет - технологии и др. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения Диссертации должно соответствовать требованиям по обеспечению реализации учебного процесса в НИУ ВШЭ, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении работ.

#### 2.5.6 Особенности выполнения Диссертации в условиях ограничительных или иных мер

Порядок и процедура выполнения Диссертации могут меняться на основании и в соответствии с положениями приказов и иных нормативных документов НИУ ВШЭ, регулирующих учебный процесс в условиях ограничительных и иных вынужденных мер.

#### 2.5.7 Дополнительная информация

Руководство Диссертацией осуществляет научный руководитель из числа преподавателей НИУ ВШЭ, в том числе работающих на условиях совместительства, имеющих ученую степень (доктор наук, кандидат наук, PhD). сотрудников сторонних образовательных и научных организаций, имеющих ученую степень, а также сотрудников организаций и предприятий потенциальных работодателей, имеющих ученую степень и опыт научной и практической работы в соответствующей сфере деятельности.

К научному руководству могут привлекаться также научно-педагогические сотрудники и аспиранты Школы, штатные или работающие на условиях совместительства, не имеющие научной степени, в случае, если тема их научных интересов соответствует теме Диссертации, и при условии

координации хода подготовки и защиты работы со стороны руководителя научно-исследовательского семинара ООП.

В отдельных случаях, по согласованию с руководством ООП, к научному руководству Диссертацией могут привлекаться научно-педагогические работники и аспиранты других подразделений НИУ ВШЭ, штатные или работающие на условиях совместительства, не имеющие научной степени.

Для работ, имеющих междисциплинарный характер и/или выполняемых в составе группы, возможно привлечение одного или двух консультантов из числа преподавателей НИУ ВШЭ, а также представителей внешних организаций, имеющих опыт научной и/или практической деятельности в сфере, к которой относится тема ВКР.

Для студентов, имеющих сторонних Руководителей, могут назначаться кураторы из профессорско-преподавательского состава Школы, выполняющие функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению. Руководитель Диссертации обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении темы Диссертации, в подготовке Проекта и Проспектуса Диссертации, в подборе литературы, методики и фактического материала;
- давать рекомендации по содержанию Диссертации;
- информировать руководителя научно-исследовательского семинара ООП о любых трудностях, возникающих в процессе руководства Диссертацией;
- производить оценку качества работ по выполнению Диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв Руководителя);

Консультант оказывает консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала, дает рекомендации по содержанию Диссертации.

Куратор осуществляет контроль за ходом выполнения Диссертации, информирует академического руководителя ООП о несоблюдении студентом сроков выполнения Диссертации.

### **Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с принятыми в НИУ ВШЭ регламентами.

## Типовая форма проектного предложения

## Проектное предложение

Тип проекта	<i>Прикладной/исследовательский/сервисный</i>
Название проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	
Заказчик проекта / востребованность проекта	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель проекта	
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах	
Количество вакантных мест на проекте	
Проектное задание	<i>полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Критерии отбора студентов	<i>применяются в случае большого количества заявок на проект</i>
Сроки и график реализации проекта	
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Количество кредитов	<i>Рассчитываются по формуле продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1 и 2 кредита</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	
Образовательные результаты проекта	<i>навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Территория	

## Договор о практической подготовке обучающихся

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**, именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем(а) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки обучающихся, форма которого является неотъемлемой частью Договора (приложение № 1 к Договору). План-график должен быть согласован Сторонами до начала практической подготовки и оформлен в качестве приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью. В течение срока действия Договора Стороны вправе оформить к нему несколько Планов-графиков на разные образовательные программы (компоненты образовательной программы).

**Выбрать один из двух вариантов пункта 1.3, другой удалить:**

*Вариант 1.*

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами по форме приложения № 2 к Договору. Перечень помещений должен быть согласован Сторонами до начала практической подготовки и оформлен в качестве приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью. *Вариант 2.*

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 3 к Договору);

2.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.2 Договора, в 10-тидневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.3 Договора;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3. НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.3 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) года/лет.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Типовая форма Плана-графика проведения практической подготовки обучающихся;

Приложение № 2 – Типовая форма Перечня помещений для реализации компонентов образовательной программы при проведения практической подготовки обучающихся;

Приложение № 3 – Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

## **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**«Профильная организация»**

**«НИУ ВШЭ»**

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский  
университет «Высшая школа экономики»

Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20

**Email: hse@hse.ru**

Адрес: \_\_\_\_\_

**Email:**

**«Профильная организация»**

**«НИУ ВШЭ»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*Приложение 83 к Программе практики*

**План-график проведения практической подготовки обучающихся**

Приложение 1 к Договору о практической подготовке  
обучающихся  
ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**План-график проведения практической подготовки обучающихся**

Вид, уровень, направление подготовки/специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с _____ по _____)

Общий срок организации практической подготовки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Общая численность обучающихся: \_\_\_\_\_.

**Профильная организация:**  
**[Наименование]**

**НИУ ВШЭ:**

Должность \_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/  
м.п.

Должность \_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/  
м.п.

**Перечень помещений  
для реализации компонентов образовательной программы  
при проведении практической подготовки обучающихся**

Приложение 2 к Договору о практической подготовке  
обучающихся

ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_. 201\_\_ г.

**Перечень помещений  
для реализации компонентов образовательной программы при проведении практической подготовки  
обучающихся**

Адрес места практической подготовки	Номер помещения

**Профильная организация:**  
[Наименование]

**НИУ ВШЭ:**

Должность \_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/  
м.п.

Должность \_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/  
м.п.



Приложение 3 к Договору о практической подготовке обучающихся  
ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование профильной организации)

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н<sup>3</sup>.

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных

<sup>3</sup> 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) оспа.

органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

---

(ФИО полностью)

---

(Подпись/Инициалы, Фамилия)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Профильная организация:**  
**[Наименование]**

**НИУ ВШЭ:**

Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/  
м.п.

Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/  
м.п.

Приложение 116 к Программе практики

**Типовая форма письма-оферты НИУ ВШЭ  
на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность руководителя организации)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_ !

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации) (далее – Профильная организация) на следующих условиях:

№	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с ____ по ____)

- общий срок организации практической подготовки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;
- общая численность обучающихся: \_\_\_\_\_ человек;
- срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;
- дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/практическая подготовка с посещением Профильной организации<sup>4</sup>.

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является \_\_\_\_\_ (указать должность и ФИО руководителя практической подготовки со стороны НИУ ВШЭ).

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

**Приложение:**

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.

Директор Школы инноватики и предпринимательства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>4</sup>Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации.

Приложение 1 к Письму-оферте  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о  
практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ**

**5.1. НИУ ВШЭ обязан:**

5.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

5.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

5.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

5.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

5.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

5.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

**5.2. Профильная организация обязана:**

5.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-офертой - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

5.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

5.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;

5.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;

5.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

5.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

5.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

**5.3. НИУ ВШЭ имеет право:**

5.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

5.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.

5.4. Профильная организация имеет право:

5.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

5.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

*Приложение 138 к Программе практики*  
**Примерная форма письма-акцепта**  
**на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ**  
**(от профильной организации)**

Приложение 2 к Письму-оферте  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_. 2021 г.

Ректору Национального исследовательского  
университета «Высшая школа экономики»  
Н.Ю. Анисимову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Письмо-акцепт о заключении договора  
о практической подготовке  
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Никита Юрьевич!

\_\_\_\_\_ (указывается наименование профильной организации) (далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от \_\_\_\_\_ 202\_\_ исх. № \_\_\_\_\_, на заключение договора о практической подготовке обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 27.04.05 -Инноватика

численностью \_\_\_\_\_ человек и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, назначается \_\_\_\_\_ (указывается ФИО).

*Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту<sup>5</sup>.*

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ исх. № \_\_\_\_\_.

Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного  
должностного лица Профильной организации

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

<sup>5</sup>Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае, если практическая подготовка осуществляется с использованием помещений Профильной организации (не в дистанционном формате):

Приложение 3 к Письму-оферте  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**  
**для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме**  
**практической подготовки со стороны Профильной организации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование профильной организации)

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н .

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

---

(ФИО полностью)

---

(Подпись/Инициалы, Фамилия)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Рабочий график (план) проведения практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(ФИО обучающегося)

Шифр, наименование направления подготовки: *Инноватика, 27.04.05*

Наименование образовательной программы: *«Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании»*

Форма обучения: *очная, группа* \_\_\_\_\_

Вид, тип практики: *профессиональная производственная*

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата / период	Планируемые работы
1		<i>Организационная встреча, проведение инструктажа по безопасности</i>
2		
3		
4		
5		
6		

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность, ученое звание)

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студенту(тке) 2 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество при  
наличии)

**Образовательной программы:**

«Управление исследованиями, разработками и инновациями в  
компаниях»

**Уровня:** Магистратура

**По направлению / специальности:**

Инноватика, 27.04.05

**Факультета**

Школа инноватики и предпринимательства

**Вид практики**

Профессиональная

**Тип практики**

Производственная

**Срок прохождения практики**

С \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

**Цель прохождения практики:**

Целью практики является получение студентом профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

1. Ознакомление студентов с реальными процессами в сфере развития инновационной деятельности в компаниях, организациях инновационной инфраструктуры, учреждениях науки и образования.
2. Развитие у студентов практических навыков анализа конкретных ситуаций в практике управления исследованиями, разработками и инновациями в компаниях, организациях инновационной инфраструктуры, учреждениях науки и образования.
3. Развитие у студентов практических навыков сбора информации на основе изучения корпоративных источников информации, личных наблюдений, проведения неформализованных интервью с представителями организаций.
4. Разработка предложений по совершенствованию инновационной деятельности в компаниях и организациях.

**Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):**

1. Изучить [действующие в организации нормативно-правовые документы по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре и т.п.]
2. Подготовить [предложения и рекомендации по совершенствованию отдельных направлений деятельности организации: структура, организационные и бизнес-процессы, управление и т.п.]
3. Осуществить сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике и выпускной квалификационной работы

**Планируемые результаты:**

- 1.
- 2.

3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от НИУ ВШЭ:**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Задание принято к исполнению**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Студент(тка)**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Титульный лист и структура отчета по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  
Школа инноватики и предпринимательства

Образовательная программа: «Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании»

Уровень: Магистратура

По направлению: Инноватика, 27.04.05

ОТЧЕТ  
по производственной практике

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от Организации)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Структура отчета:

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика Организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

**Форма отзыва о работе студента с места прохождения практики**

*Отзыв составляется на студента по окончании практики Руководителем практики от Организации.*

*В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.*

*В отзыве должны быть отражены:*

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности):

Код компетенции	Формулировка компетенции /дескрипторы	Оценка сформированности (балльная, словесная)

- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

\_\_\_\_\_  
(Должность Руководителя практики  
от Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи / печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 1912к Программе практики*

**Образец заявления на утверждение темы и научного руководителя Диссертации**

Академическому руководителю  
магистерской программы  
«Управление исследованиями,  
разработками и инновациями в  
компании»

от студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

\_\_\_\_\_  
Тема на английском языке: \_\_\_\_\_

Научным руководителем назначить: \_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя)

Консультант (если есть) \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность консультанта)

Куратор (если есть) \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность консультанта)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись студента) ФИО

Согласие научного руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение 2013 к Программе практики*

**Образец заявления на изменение темы и научного руководителя Диссертации**

Академическому руководителю  
магистерской программы  
«Управление исследованиями,  
разработками и инновациями в  
компаниях»

от студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и/или научного руководителя и утвердить ее в следующей формулировке:

\_\_\_\_\_  
Тема на английском языке: \_\_\_\_\_

Научным руководителем назначить: \_\_\_\_\_ .  
(ФИО научного руководителя)

Консультант (если есть) \_\_\_\_\_ .  
(ФИО и должность консультанта)

Куратор (если есть) \_\_\_\_\_ .  
(ФИО и должность консультанта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(подпись студента)                      ФИО

Согласие научного руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Школа инноватики и предпринимательства

**Отзыв на выпускную квалификационную работу — магистерскую диссертацию**

студента(ки) \_\_\_\_\_ [ФИО полностью] 2-го курса магистратуры образовательной программы  
«Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании» Школы инноватики и предпринимательства  
НИУ ВШЭ на тему «\_\_\_\_\_».

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 10-ти балльной шкале: «отлично» — 8-10, «хорошо» — 6-7, «удовлетворительно» — 3-5, «неудовлетворительно» — 1-2)
1.	Уровень обоснованности подхода студента: <ul style="list-style-type: none"><li>• к выбору темы,</li><li>• к выбору методов и инструментов достижения цели,</li><li>• к построению логики исследования.</li></ul>	
2.	Глубина творческого подхода: <ul style="list-style-type: none"><li>• в раскрытии темы,</li><li>• в формулировке основных положений и выводов ВКР</li></ul>	
3.	Степень умения студента: <ul style="list-style-type: none"><li>• работать с источниками информации,</li><li>• анализировать материал,</li><li>• корректно формулировать положения и выводы ВКР.</li></ul>	
4.	Качество отношения студента к рекомендациям научного руководителя	
	<b>Рекомендуемая оценка по ВКР</b> (может не являться средней арифметической оценок по критериям)	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_.

[Объем отзыва Руководителя должен составлять от одного до двух страниц печатного текста].

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(научные степень / звание, должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Школа инноватики и предпринимательства

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу - магистерскую диссертацию

студента (ки) \_\_\_\_\_ [ФИО полностью] 2-го курса образовательной программы Школы инноватики и предпринимательства НИУ ВШЭ на тему « \_\_\_\_\_ ».

[В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений Диссертации, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами научного исследования и/или проектирования [в случае проектной работы], сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами Диссертации отмечаются ее недостатки. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее: «Данная магистерская диссертация заслуживает (не заслуживает) отличной (хорошей, удовлетворительной) оценки»].

Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц печатного текста]

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(научные степень / звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

*Приложение 2316 к Программе практики*  
**Контрольные сроки выполнения Диссертации**

Сроки / период	Этап	Исполнители
До 10 октября второго года обучения	Публикация примерных тем Диссертаций на сайте ООП и/или в LMS	учебный офис
До 15 декабря второго года обучения	приказ об утверждении тем ВКР, научных руководителей и срока итоговой загрузки ВКР в LMS (при необходимости — консультантов и кураторов), на основании заявлений студентов	студент / учебный офис
До 31 декабря второго года обучения	утверждение кандидатуры Председателя ГЭК	учебный офис
Не позднее чем за 3 месяца до установленного в приказе срока итоговой загрузки ВКР в LMS	защита Проекта ВКР на научно-исследовательском семинаре ООП (после согласования с научным руководителем),	студент
Не позднее чем за 2 месяца до установленного в приказе срока итоговой загрузки ВКР в LMS	защита Проспектуса ВКР (Предзащита) на научно-исследовательском семинаре ООП, предоставление первого варианта ВКР научному руководителю	студент
За 1 месяц до установленного в приказе срока итоговой загрузки ВКР в LMS	при необходимости - изменение темы ВКР и руководителя на основании заявления студента	студент / учебный офис
За 2 недели до даты защиты ВКР	предоставление отзыва руководителя о работе студента над ВКР в учебный офис	студент / научный руководитель
	направление ВКР с отзывом руководителя на рецензирование	студент
За 6 календарных дней до даты защиты ВКР	предоставление рецензии на ВКР в учебный офис	рецензент
	предоставление ВКР с письменными отзывами руководителя и рецензента в ГЭК	учебный офис

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Школа инноватики и предпринимательства

---

(ФИО автора полностью)

---

(название темы ВКР)

Выпускная квалификационная работа – МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ  
по направлению подготовки: 27.04.05 Инноватика  
образовательная программа  
«Управление инновационным бизнесом»

Рецензент:

---

(научные степень / звание)

---

(подпись)

---

(ФИО)

Научный руководитель:

---

(научные степень / звание)

---

(подпись)

---

(ФИО)

Консультант:

---

(научные степень / звание)

---

(подпись)

---

(ФИО)

Москва 202\_\_\_\_