

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Школа инноватики и предпринимательства

Разработчик:

Цымбал А.А.

Старший преподаватель Школы инноватики и
предпринимательства

acymbal@hse.ru; т.7 (925) 331-78-30

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
для магистерской программы
«Управление инновационным бизнесом»
направления подготовки (специальности) 27.04.05 — Инноватика

УТВЕРЖДАЮ
Академический руководитель программы
А.А. Цымбал

25.08.2025

г. Москва — 2025

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «Управление инновационным бизнесом» (далее — Программа, ООП) Школы инновации и предпринимательства (далее — Школа) реализуется в форме отдельных элементов — выполнение проекта, прохождение практик (производственная и научно-исследовательская), подготовка и защита выпускной квалификационной работы — магистерской диссертации (далее — Элемент практической подготовки, ЭПП). Участие в данных ЭПП способствует формированию, закреплению и развитию у студентов практических навыков и компетенций по профилю ООП, в том числе навыков научно-исследовательской работы, проектной и профессиональной деятельности.

Программа практики включает в себя описание ЭПП, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана ООП.

Раздел 1. Общие сведения

На Программе предусмотрены следующие виды и типы ЭПП:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студента	Объем в ак. часах на 1 студента	Период реализации
1	<i>Исследовательская / Проектная</i>	Проект	обязательная	3	114	2024-2026 учеб. год
2	<i>Профессиональная</i>	Производственная практика	обязательная	8	304	2025-2026 учеб. год
2	<i>Исследовательская / Проектная</i>	Подготовка выпускной квалификационной работы — магистерской диссертации	обязательная	16	608	2025-2026 учеб. год

Раздел 2. Описание содержания ЭПП

2.1 Проект

2.1.1 Цель, задачи, пререквизиты Проекта.

Проектная деятельность студентов организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций, закрепленных в образовательных стандартах НИУ ВШЭ/ФГОС ВО и концепции ООП.

Проект — это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практической или теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Основной образовательный результат, который получает студент в ходе проектной деятельности, — это приобретение, закрепление или развитие практически значимых знаний, умений и навыков применительно к деятельности по профилю ООП,

а также опыт самоорганизации. Проект может выполняться группой студентов под руководством преподавателя из сотрудников НИУ ВШЭ.

2.1.2 Контрольные даты выполнения Проекта, содержание и особенности выполнения Проекта, оценивание и отчетность в ходе выполнения Проекта

Контрольные даты выполнения Проекта, содержание и особенности выполнения Проекта, оценивание и отчетность в ходе выполнения Проекта (формула оценивания, критерии оценки, фонд оценочных средств и др.) указываются инициатором проекта в проектном предложении (**Приложение 1** — примерная форма проектного предложения).

2.1.3 Ресурсы

В процессе выполнения Проекта студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, интернет - технологии и др. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения Проекта должно соответствовать требованиям по обеспечению реализации учебного процесса в НИУ ВШЭ, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.4 Особенности выполнения Проекта в условиях ограничительных или иных мер

Порядок и процедура выполнения Проекта могут меняться на основании и в соответствии с положениями приказов и иных нормативных документов НИУ ВШЭ, регулирующих учебный процесс в условиях ограничительных и иных вынужденных мер.

2.2.5 Дополнительная информация

Выбор студентами Проекта осуществляется на платформе сервиса НИУ ВШЭ «Ярмарка Элементов практической подготовки» <https://smartpro.hse.ru/>

2.3 Производственная практика (Практика)

2.3.1 Цель, задачи, пререквизиты Практики

Целью Практики является получение студентами знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

В задачи Практики входит:

- ознакомление студентов с реальными процессами в области развития инновационной деятельности в корпорациях, компаниях, организациях инновационной инфраструктуры, науки и образования;
- развитие у студентов практических навыков анализа конкретных ситуаций в практике управления инновационными продуктами и проектами;
- развитие у студентов практических навыков сбора информации на основе изучения корпоративных источников информации, личных наблюдений, проведения неформализованных интервью с представителями организаций;
- разработка предложений по совершенствованию инновационной деятельности в компаниях и организациях.
- развитие у студентов навыков построения и развития инновационного бизнеса

Практика основывается на освоении цикла базовых и вариативных дисциплин ООП, в том числе научно-исследовательского и проектного семинаров. В ходе выполнения Практики предполагается апробировать полученные в ходе освоения указанных дисциплин знания, умения и навыки.

2.3.2 Контрольные даты выполнения Практики

Полный пакет документов по организации Практики, включающий в себя договор (в т.ч. числе в виде письма-оферты и письма-акцепта) в случае прохождения Практики в Организации или

Рабочий план-график проведения Практики в случае прохождения Практики в структурах НИУ ВШЭ, а также индивидуальное задание в полностью согласованном и оформленном виде предоставляются студентом в учебный офис ООП не позднее чем за две недели до даты начала Практики.

2.3.3 Содержание и особенности выполнения Практики

Способ проведения практики: стационарный/онлайн.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях НИУ ВШЭ, (далее – Организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ООП.

Проведение Практики, предусмотренной учебным планом ООП, не в НИУ ВШЭ (филиале НИУ ВШЭ) осуществляется на основании договоров с Организациями (в т.ч. числе в виде письма-оферты и письма-акцепта), независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления документа, подписанного НИУ ВШЭ и соответствующей Организацией, по типовой форме договора (**Приложение 2**). В исключительных случаях по согласованию с академическим руководителем программы допускается составление договоров по форме Организации.

В качестве приложений к договору стороны подписывают:

- План-график проведения практической подготовки обучающихся (**Приложение 3**);
- Перечень помещений для реализации компонентов образовательной программы при проведении практической подготовки обучающихся (**Приложение 4**);
- Заверения об обстоятельствах для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (**Приложение 5**).

В случае невозможности по тем или иным причинам заключить прямой договор с Организацией, Практика студента может проводиться на основании договора, заключенного НИУ ВШЭ и Организацией путем обмена письмами (в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации) (**Приложения 6-7**).

В случае прохождения Практики в структурах НИУ ВШЭ, вместо договора стороны подписывают Рабочий график (план) проведения практики (**Приложение 8**).

Содержание практики определяется индивидуальным заданием студента на прохождение практики (далее — Индивидуальное задание, **Приложение 9**). Индивидуальное задание содержит описание задач, которые студент должен выполнить в процессе прохождения Практики, и формируется руководителем практики от НИУ ВШЭ совместно со студентом с учетом профессиональных интересов и уровня подготовки студента.

Индивидуальное задание в итоговом виде согласовывается руководителем практики о НИУ ВШЭ и руководителем практики от Организации и предоставляется студентом в учебный офис ООП вместе с остальными документами по организации Практики.

При прохождении Практики студенты обязаны:

- выполнять Индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в Организациях.

Источниками информации для выполнения Индивидуального задания могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные,

полученные путем опроса сотрудников и руководителей Организации (анкетирование, неформальное интервью) и в результате личных наблюдений студента.

2.4.4 Оценивание и отчетность в ходе выполнения Практики

По итогам прохождения Практики студенты сдают в учебный офис ООП Отчет по практике (далее — Отчёт, Приложение 10) и отзыв о работе студента с места прохождения практики (далее — Отзыв, Приложение 11).

Отчет включает в себя данные о сроках и месте прохождения Практики, задачи Практики (из Индивидуального задания). Отчёт должен содержать отметки с подписью руководителя практики от Организации о выполнении задач, подписывается студентом и руководителем практики от НИУ ВШЭ и является основным отчетным документом о прохождении практики. К Отчёту могут прилагаться дополнительные отчетные материалы, характеризующие содержание работы и/или результаты работы студента в процессе прохождения практики.

Руководитель практики имеет право проверить прохождение практики студентом по месту прохождения практики.

Отзыв, подписанный руководителем практики от Организации и заверенный печатью Организации, сдается в учебный офис ООП вместе с Отчетом полностью оформленными в оригинальном виде не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания Практики.

Промежуточная аттестация по Практике проводится в виде экзамена в форме публичной защиты результатов прохождения Практики. Защиты проводятся в формате индивидуальных презентаций перед комиссией из числа преподавателей Школы с участием не менее двух третей её состава. Результаты защиты Практики определяются на основе оценок членов экзаменационной комиссии путем открытого голосования. В случае возникновения спорной ситуации председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка за защиты выставляется на основании следующих критериев:

- Соответствие проделанных работ / решенных задач Индивидуальному заданию и профилю ООП.
- Качество доклада и презентации, демонстрирующие самостоятельность и оригинальность подхода студента в достижении результатов Практики.
- Практическая значимость полученных результатов для Организации.

2.4.5 Ресурсы

В процессе выполнения Практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, интернет - технологии и иное оборудование, предоставляемое Организациями. Материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6 Особенности выполнения Практики в условиях ограничительных или иных мер

Порядок и процедура выполнения Практики могут меняться на основании и в соответствии с положениями приказов и иных нормативных документов НИУ ВШЭ, регулирующих учебный процесс в условиях ограничительных и иных вынужденных мер.

2.4.7 Дополнительная информация

Руководство Практикой осуществляет руководитель практики от НИУ ВШЭ из числа научно-педагогических работников Школы.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

- согласует Индивидуальные задания студентам на Практику;

- оказывает организационную и научно – методическую помощь при организации и прохождении студентами Практики (устанавливает связь с руководителем практики от Организации (при наличии), участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации или структурном подразделении НИУ ВШЭ);

- рекомендует студентам основную и дополнительную литературу в рамках прохождения Практики;

- проводит индивидуальные консультации студентов;

- ведет контроль процесса прохождения Практики;

- принимает у студента отчетные материалы по итогам прохождения Практики, оценивает результаты прохождения Практики студентами.

Непосредственно в месте прохождения Практики руководство Практикой осуществляет руководитель практики из числа работников Организации. Обязанности руководителя практики от Организации устанавливаются в договоре с Организацией (в т.ч. числе в виде письма-оферты и письма-акцепта).

2.5 Подготовка выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (Диссертация)

2.5.1 Цель, задачи, пререквизиты Диссертации

Диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент согласно образовательному стандарту и специфике ООП.

Защита Диссертации является обязательной и единственной составляющей государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) студентов ООП.

При подготовке и защите Диссертации студенты должны показать свою способность и умение:

- самостоятельно выявлять и ставить проблемы и на этой основе решать (предлагать решение) задачи в своей профессиональной деятельности,
- профессионально излагать специальную информацию,
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения,
- проводить теоретические и прикладные исследования в своей области и/или участвовать в проведении научных исследований.

В процессе подготовки и защиты Диссертации студент демонстрирует понимание основных тенденций развития своей предметной и исследовательской области, способность к теоретическому обобщению, анализу и синтезу результатов исследований, к изложению результатов проведенного исследования в соответствии со стандартами академического письма и требованиями нормативных документов НИУ ВШЭ.

Работа над Диссертацией осуществляется в течение всего периода обучения в рамках ООП. Подготовка и защита Диссертации является заключительным этапом подготовки студента.

2.5.2 Контрольные даты выполнения Диссертации

Тема Диссертации утверждается на основании заявления студента (Приложение 12). При необходимости тема может быть изменена в установленные сроки на основании заявления студента (Приложение 13).

Подготовка и защита Диссертации предполагает прохождение 3-х основных этапов:

На первом этапе Студент готовит и защищает в рамках научно-исследовательского семинара ООП Проект Диссертации, включающий в себя: а) описание актуальности темы исследования (постановка и характеристика исследуемой проблемы), б) формулировку целей и задач исследования, в) формулировку объекта и предмета исследования, г) описание и характеристику

методов исследования (в первую очередь сбора и обработки информации). Проект Диссертации защищается в формате доклада на основе презентации при последующей сдаче Проекта Диссертации в виде текста или презентации.

Вторым контрольным этапом выполнения Диссертации является предварительная защита Диссертации — защита в рамках научно-исследовательского семинара ООП Проспектуса Диссертации, включающего в себя:

- А) обоснование исследуемой проблемы / реализуемого проекта, ее актуальности, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования;
- Б) структуру Диссертации;
- В) список использованных источников и краткий обзор литературы;
- Г) описание проведенного или планируемого эмпирического исследования (если есть), обоснование выбора методологии.
- Д) примерные результаты исследования.

Захита Проспектуса — предварительная защита Диссертации проводится в формате доклада на основе презентации. Проспектус Диссертации сдается в письменном виде до защиты, предварительная сдача Проспектуса является условием его защиты.

Третьим (заключительным) этапом является предъявление студентом итогового варианта Диссертации научному руководителю и загрузка Диссертации в LMS для проверки в «Антиплагиат-вуз». Загруженный в LMS текст считается итоговым текстом Диссертации. Итоговая Диссертация направляется на отзыв научному руководителю (**Приложение 14**) и после этого на рецензию рецензенту (**Приложение 15**).

Диссертация подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются из числа лиц с ученой степенью, являющихся сотрудниками внешних по отношению к НИУ ВШЭ организаций, а также сотрудников НИУ ВШЭ, за исключением случая — рецензентом не может быть сотрудник организации и/или подразделения НИУ ВШЭ, в котором работает на полную ставку научный руководитель Диссертации.

Контрольные сроки выполнения Диссертации представлены в **Приложении 16**.

2.5.3 Содержание и особенности выполнения Диссертации

Диссертация может выполняться в одном из следующих форматов¹ и согласуется с академическим руководителем программы:

- Исследовательский формат — формат ВКР, предполагающий проведение оригинального научного исследования (индивидуального или в составе группы), результатом которого является постановка и решение той или иной проблемы теоретического или практического характера в форме получения нового знания о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта.
- Проектный формат — формат ВКР, предполагающий проведение оригинального предпроектного исследования и собственно проектирования, результатом которых является постановка и решение той или иной проблемы теоретического или практического характера в виде описания процесса реализации (полной или частичной) проекта.
- Кейс-формат — формат ВКР, предполагающий проведение оригинального исследования, результатом которого является постановка и решение (реальное или предполагаемое) той или иной проблемы практического характера в виде описания нового (уникального) опыта, практики той или иной организации, проекта и т.д.

¹ Формат ВКР утверждается академическим руководителем Программы в рамках процедуры утверждения тем ВКР.

- Стартап как диплом² — формат ВКР, предполагающий проведение оригинального исследования, результатом которого является постановка и решение той или иной проблемы практического характера в форме разработки бизнес-плана и создания на его основе действующего стартапа (в том числе в виде компании) с целью получения коммерческого результата. В основе ВКР в формате «Стартап как диплом» может лежать: 1) стартап, направленный на реализацию (продажу) существующих инновационных продуктов и/или услуг; 2) стартап, направленный на разработку и/или коммерциализацию высокотехнологической разработки; 3) стартап, направленный на разработку и/или коммерциализацию инновационного способа (механизма, платформы и т.д.) для коммерциализации продуктов и/или услуг; 4) стартап в сфере креативных индустрий – стартап, основанный на использовании инновационных технологий с целью создания продукта и/или услуги с высокой степенью креативной составляющей (произведение ремесла, искусства, в т.ч. в формате Science Art, дизайна, моды, видеотеле- и радио-продукции, ИТ, рекламы).

Диссертация может выполняться индивидуально или в группе. Решение о групповой подготовке Диссертации принимается академическим руководителем ООП при условии наличия оснований (например, наличие группового проекта и т.д.) и четкой специализации студентов в группе в процессе подготовки и защиты Диссертации.

Рекомендуемый объем Диссертации — от 40 до 70 страниц печатного текста без списка использованных источников, приложений и др.

Структура Диссертации включает в себя следующие разделы: «Содержание», «Введение», «Содержательная часть (разделы, параграфы, пункты)», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» (при необходимости).

Структура «Введения» включает в себя:

1. описание актуальности темы исследования (постановка и характеристика исследуемой проблемы);
2. степень разработанности проблемы;
3. формулировку целей и задач исследования;
4. формулировку объекта и предмета исследования;
5. описание и характеристику методов проведения исследования (в т.ч. методы сбора и обработки данных);
6. указание хронологических рамок исследования (периодизация основных этапов исследования);
7. обзор литературных и иных источников;
8. оригинальность работы (новизна);
9. практическая применимость;
10. данные об апробации результатов (доклады, статьи и т.д.);
11. описание структуры работы (разделы, подразделы).

² Из Методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.09.2022:

ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования.

Стартап-проект — бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Структура «Заключения» включает в себя:

1. краткое изложение основных результатов и выводов работы;
2. описание возможностей и перспектив применимости результатов;
3. возможные направления дальнейших исследований.

Оформление Диссертации осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Титульный лист Диссертации оформляется по шаблону **(Приложение 17)**.

2.5.4 Оценивание и отчетность в ходе выполнения Диссертации

Оценка за выполнение Диссертации ставится по результатам индивидуальной или групповой публичной защиты Диссертации перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в процессе ГИА с участием не менее двух третей состава ГЭК. Результаты защиты Диссертаций определяются путем голосования членов ГЭК. В случае расхождения оценок членов ГЭК Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Критерии оценки защиты Диссертации:

- качество работы: обоснование актуальности темы, соответствие темы ВКР ее содержанию, соответствие структуры работы целям и задачам ВКР, новизна и практическая значимость, корректность и степень обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в Диссертации, а также соответствие требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, в том числе по оформлению;
- качество защиты: качество выступления студента, включая доклад и ответы на замечания рецензента и членов ГЭК;
- отзыв научного руководителя (оценка научного руководителя);
- рецензия на Диссертацию (оценка рецензента).

2.5.5 Ресурсы

В процессе выполнения Диссертации студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, интернет - технологии и др. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения Диссертации должно соответствовать требованиям по обеспечению реализации учебного процесса в НИУ ВШЭ, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.5.6 Особенности выполнения Диссертации в условиях ограничительных или иных мер

Порядок и процедура выполнения Диссертации могут меняться на основании и в соответствии с положениями приказов и иных нормативных документов НИУ ВШЭ, регулирующих учебный процесс в условиях ограничительных и иных вынужденных мер.

2.5.7 Дополнительная информация

Руководство Диссертацией осуществляет научный руководитель из числа преподавателей НИУ ВШЭ, в том числе работающих на условиях совместительства, имеющих ученую степень (доктор наук, кандидат наук, PhD). сотрудников сторонних образовательных и научных организаций, имеющих ученую степень, а также сотрудников организаций и предприятий потенциальных работодателей, имеющих ученую степень и опыт научной и практической работы в соответствующей сфере деятельности.

К научному руководству могут привлекаться также научно-педагогические сотрудники и аспиранты Школы, штатные или работающие на условиях совместительства, не имеющие научной степени, в случае, если тема их научных интересов соответствует теме Диссертации, и при условии

координации хода подготовки и защиты работы со стороны руководителя научно-исследовательского семинара ООП.

В отдельных случаях, по согласованию с руководством ООП, к научному руководству Диссертацией могут привлекаться научно-педагогические работники и аспиранты других подразделений НИУ ВШЭ, штатные или работающие на условиях совместительства, не имеющие научной степени.

Для работ, имеющих междисциплинарный характер и/или выполняемых в составе группы, возможно привлечение одного или двух консультантов из числа преподавателей НИУ ВШЭ, а также представителей внешних организаций, имеющих опыт научной и/или практической деятельности в сфере, к которой относится тема ВКР.

Для студентов, имеющих сторонних Руководителей, могут назначаться кураторы из профессорско-преподавательского состава Школы, выполняющие функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению. Руководитель Диссертации обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении темы Диссертации, в подготовке Проекта и Проспектуса Диссертации, в подборе литературы, методики и фактического материала;
- давать рекомендации по содержанию Диссертации;
- информировать руководителя научно-исследовательского семинара ООП о любых трудностях, возникающих в процессе руководства Диссертацией;
- производить оценку качества работ по выполнению Диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв Руководителя);

Консультант оказывает консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала, дает рекомендации по содержанию Диссертации.

Куратор осуществляет контроль за ходом выполнения Диссертации, информирует академического руководителя ООП о несоблюдении студентом сроков выполнения Диссертации.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с принятыми в НИУ ВШЭ регламентами.

Типовая форма проектного предложения

Проектное предложение

Тип проекта	<i>Прикладной/исследовательский/сервисный</i>
Название проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	
Заказчик проекта / востребованность проекта	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель проекта	
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах	
Количество вакантных мест на проекте	
Проектное задание	<i>полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Критерии отбора студентов	<i>применяются в случае большого количества заявок на проект</i>
Сроки и график реализации проекта	
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Количество кредитов	<i>Рассчитываются по формуле продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1 и 2 кредита</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	
Образовательные результаты проекта	<i>навыки и компетенции, приобретаемые или развивающиеся в проекте</i>
Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Территория	

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____

«_____» 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «НИУ ВШЭ», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ №_____, с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, численность обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки обучающихся, форма которого является неотъемлемой частью Договора (приложение № 1 к Договору). План-график должен быть согласован Сторонами до начала практической подготовки и оформлен в качестве приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью. В течение срока действия Договора Стороны вправе оформить к нему несколько Планов-графиков на разные образовательные программы (компоненты образовательной программы).

Выбрать один из двух вариантов пункта 1.3, другой удалить:

Вариант 1.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами по форме приложения № 2 к Договору. Перечень помещений должен быть согласован Сторонами до начала практической подготовки и оформлен в качестве приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью. *Вариант 2.*

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Плане-графике проведения практической подготовки (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в дистанционном формате без использования Профильной организацией принадлежащих ей помещений. В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» местом осуществления образовательной деятельности при осуществлении практической подготовки в дистанционном формате является место нахождения НИУ ВШЭ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НИУ ВШЭ обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено пунктом 1.3 Договора предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. в подтверждение соответствия назначенному ответственному лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ (приложение № 3 к Договору);

2.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 2.2.2 Договора, в 10-тидневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 2.2.3 Договора;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

2.3. НИУ ВШЭ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 2.2.3 Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение _____ (_____) года/лет.

4. Заключительные положения

4.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора.

4.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Типовая форма Плана-графика проведения практической подготовки обучающихся;

Приложение № 2 – Типовая форма Перечня помещений для реализации компонентов образовательной программы при проведения практической подготовки обучающихся;

Приложение № 3 – Типовая форма Заверений об обстоятельствах для ответственного лица.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Профильная организация»

«НИУ ВШЭ»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20

Email: hse@hse.ru

Адрес: _____

Email:

«Профильная организация»

«НИУВШЭ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 83 к Программе практики
План-график проведения практической подготовки обучающихся

Приложение 1 к Договору о практической подготовке
обучающихся
ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»
№ _____
от «____».___.201__ г.

План-график проведения практической подготовки обучающихся

Вид, уровень, направление подготовки/специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с _____ по _____)

Общий срок организации практической подготовки: с _____ по _____.
Общая численность обучающихся: _____.

Профильная организация:
[Наименование]

НИУ ВШЭ:

Должность _____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

Должность _____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

Приложение 94 к Программе практики
Перечень помещений
для реализации компонентов образовательной программы
при проведении практической подготовки обучающихся

Приложение 2 к Договору о практической подготовке
обучающихся
ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»
№ _____
от «____»_._____.201__ г.

Перечень помещений
для реализации компонентов образовательной программы при проведении практической подготовки
обучающихся

Адрес места практической подготовки	Номер помещения

Профильная организация:
[Наименование]

НИУ ВШЭ:

Должность
_____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

Должность
_____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

Приложение 3 к Договору о практической подготовке обучающихся
ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»
№ _____
от « ____ ». 201 ____ г.

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

(сокращенное наименование профильной организации)

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,
(ФИО полностью)

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующем основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н³.

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных

³ 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) озена.

органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, дающими НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

(ФИО полностью)

(Подпись/Инициалы, Фамилия)

Дата «_____» 20__ года.

Профильная организация:
[Наименование]

Должность _____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

НИУ ВШЭ:

Должность _____ /Инициалы, фамилия/
М.П.

Приложение 116 к Программе практики
Типовая форма письма-оферты НИУ ВШЭ
на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ

Руководителю _____
(ФИО и должность руководителя организации)

Уважаемый(-ая) _____!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в _____ (указывается наименование организации) (далее – Профильная организация) на следующих условиях:

№	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с ___ по ___)

- общий срок организации практической подготовки: с _____ по _____;
- общая численность обучающихся: _____ человек;
- срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;
- дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/практическая подготовка с посещением Профильной организации⁴.

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является _____ (указать должность и ФИО руководителя практической подготовки со стороны НИУ ВШЭ).

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

В случае согласия Профильной организацией на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.

Директор Школы инноватики и предпринимательства

_____ / _____

⁴Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации.

Приложение 127 к Программе практики
Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации

Приложение 1 к Письму-оферте
от « ____ ». 2021 г.

**Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о
практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ**

5.1. НИУ ВШЭ обязан:

5.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

5.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:

5.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

5.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

5.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

5.1.5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5.2. Профильная организация обязана:

5.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-офертом - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;

5.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

5.2.3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;

5.2.4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;

5.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.2.7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

5.2.8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

5.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.

5.3. НИУ ВШЭ имеет право:

5.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

5.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.3.3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.

5.4. Профильная организация имеет право:

5.4.1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

5.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Приложение 138 к Программе практики
Примерная форма письма-акцепта
на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ
(от профильной организации)

Приложение 2 к Письму-оферте
от « ____ ». 2021 г.

Ректору Национального исследовательского
университета «Высшая школа экономики»
Н.Ю. Анисимову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Письмо-акцепт о заключении договора
о практической подготовке
обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Никита Юрьевич!

_____ (указывается наименование профильной организации) (далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от ____ 202 ____ исх. № ____ , на заключение договора о практической подготовке обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 27.04.05 -Инноватика

численностью ____ человек и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, назначается ____ (указывается ФИО).

Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту⁵.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от ____ 202 ____ исх. № ____ .

Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки на ____ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица Профильной организации

_____ / _____

⁵Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае, если практическая подготовка осуществляется с использованием помещений Профильной организации (не в дистанционном формате):

Приложение 3 к Письму-оферте
от « ____ ». 2021 г.

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме
практической подготовки со стороны Профильной организации

« ____ » 20 ____ г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

(сокращенное наименование профильной организации)

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

я, _____,
(ФИО полностью)

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н .

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

(ФИО полностью)

(Подпись/Инициалы, Фамилия)

Дата «_____» 20____ года

Рабочий график (план) проведения практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

Шифр, наименование направления подготовки: *Инноватика, 27.04.05*

Наименование образовательной программы: «Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании»

Форма обучения: *очная, группа _____*

Вид, тип практики: *профессиональная производственная*

Период прохождения практики: с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

№ п/п	Дата / период	Планируемые работы
1		<i>Организационная встреча, проведение инструктажа по безопасности</i>
2		
3		
4		
5		
6		

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность, ученое звание)

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студенту(тке) 2 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при

наличии)

«Управление исследованиями, разработками и инновациями в
компании»

Образовательной программы:

Уровня: Магистратура

По направлению / специальности: Инноватика, 27.04.05

Факультета

Школа инноватики и предпринимательства

Вид практики

Профессиональная

Тип практики

Производственная

Срок прохождения практики

С _____._____.20__г.

по _____._____.20__г.

Цель прохождения практики:

Целью практики является получение студентом профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомление студентов с реальными процессами в сфере развития инновационной деятельности в компаниях, организациях инновационной инфраструктуры, учреждениях науки и образования.
2. Развитие у студентов практических навыков анализа конкретных ситуаций в практике управления исследованиями, разработками и инновациями в компаниях, организациях инновационной инфраструктуры, учреждениях науки и образования.
3. Развитие у студентов практических навыков сбора информации на основе изучения корпоративных источников информации, личных наблюдений, проведения неформализованных интервью с представителями организаций.
4. Разработка предложений по совершенствованию инновационной деятельности в компаниях и организациях.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. Изучить [действующие в организации нормативно-правовые документы по ее функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре и т.п.]
2. Подготовить [предложения и рекомендации по совершенствованию отдельных направлений деятельности организации: структура, организационные и бизнес-процессы, управление и т.п.]
3. Осуществить сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике и выпускной квалификационной работы

Планируемые результаты:

- 1.
- 2.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

«___» ____ 20__ г.

Студент(тка)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Титульный лист и структура отчета по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»
Школа инноватики и предпринимательства

«Управление исследованиями, разработками и инновациями в
компании»

Образовательная программа: Магистратура
Уровень: Магистратура
По направлению: Инноватика, 27.04.05

**ОТЧЕТ
по производственной практике**

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от Организации)

(оценка) _____ (подпись)

МП _____ (дата)

(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ)

(оценка) _____ (подпись)

(дата)

Структура отчета:

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).

2. Содержательная часть.

3. Исполненное индивидуальное задание.

4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика Организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Форма отзыва о работе студента с места прохождения практики

Отзыв составляется на студента по окончанию практики Руководителем практики от Организации.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;*
- полнота и качество выполнения программы практики;*
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;*
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности):*

Код компетенции	Формулировка компетенции /дескрипторы	Оценка сформированности (балльная, словесная)

- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.*

*(Должность Руководителя практики
от Организации)*

(Подпись/расшифровка подписи / печать)

«___» _____ 20__г.

Приложение 1912к Программе практики
Образец заявления на утверждение темы и научного руководителя Диссертации

Академическому руководителю
магистерской программы
«Управление исследованиями,
разработками и инновациями в
компании»

от студента(ки) группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

_____ .
Тема на английском языке: _____

Научным руководителем назначить: _____ .
(ФИО научного руководителя)

Консультант (если есть) _____ .
(ФИО и должность консультанта)

Куратор (если есть) _____ .
(ФИО и должность куратора)

«____» _____ 20_____. _____ / _____.
(подпись студента) ФИО

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

Приложение 2013 к Программе практики

Академическому руководителю
магистерской программы
«Управление исследованиями,
разработками и инновациями в
компании»

от студента(ки) группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и/или научного руководителя и утвердить ее в следующей формулировке:

Тема на английском языке:

Научным руководителем назначить: _____
(ФИО научного руководителя)

Консультант (если есть) _____
(ФИО и должность консультанта)

Куратор (если есть) _____
(ФИО и должность консультанта)

«____» _____ 20____ / _____
(подпись студента) **ФИО**

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Школа инноватики и предпринимательства

Отзыв на выпускную квалификационную работу — магистерскую диссертацию

студента(ки) _____ [ФИО полностью] 2-го курса магистратуры образовательной программы «Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании» Школы инноватики и предпринимательства НИУ ВШЭ на тему «_____».

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 10-ти балльной шкале: «отлично» — 8-10, «хорошо» — 6-7, «удовлетворительно» — 3-5, «неудовлетворительно» — 1-2)
1.	Уровень обоснованности подхода студента: <ul style="list-style-type: none">• к выбору темы,• к выбору методов и инструментов достижения цели,• к построению логики исследования.	
2.	Глубина творческого подхода: <ul style="list-style-type: none">• в раскрытии темы,• в формулировке основных положений и выводов ВКР	
3.	Степень умения студента: <ul style="list-style-type: none">• работать с источниками информации,• анализировать материал,• корректно формулировать положения и выводы ВКР.	
4.	Качество отношения студента к рекомендациям научного руководителя	
	Рекомендуемая оценка по ВКР (может не являться средней арифметической оценок по критериям)	

Комментарии к оценкам:

_____ .
[Объем отзыва Руководителя должен составлять от одного до двух страниц печатного текста].

Научный руководитель:

_____ (научные степень / звание, должность)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ (дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Школа инноватики и предпринимательства

Рецензия

на выпускную квалификационную работу - магистерскую диссертацию

студента (ки) _____ [ФИО полностью] 2-го курса образовательной программы Школы инноватики и предпринимательства НИУ ВШЭ на тему « _____ ».

[В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений Диссертации, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами научного исследования и/или проектирования [в случае проектной работы], сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами Диссертации отмечаются ее недостатки. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее: «*Данная магистерская диссертация заслуживает (не заслуживает) отличной (хорошей, удовлетворительной) оценки*»].

Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц печатного текста]

Рецензент:

_____ (научные степень / звание, должность)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ (дата)

Приложение 2316 к Программе практики
Контрольные сроки выполнения Диссертации

Сроки / период	Этап	Исполнители
До 10 октября второго года обучения	Публикация примерных тем Диссертаций на сайте ООП и/или в LMS	учебный офис
До 15 декабря второго года обучения	приказ об утверждении тем ВКР, научных руководителей и срока итоговой загрузки ВКР в LMS (при необходимости — консультантов и кураторов), на основании заявлений студентов	студент / учебный офис
До 31 декабря второго года обучения	утверждение кандидатуры Председателя ГЭК	учебный офис
Не позднее чем за 3 месяца до установленного в приказе срока итоговой загрузки ВКР в LMS	защита Проекта ВКР на научно-исследовательском семинаре ООП (после согласования с научным руководителем),	студент
Не позднее чем за 2 месяца до установленного в приказе срока итоговой загрузки ВКР в LMS	защита Проспектуса ВКР (Предзащита) на научно-исследовательском семинаре ООП, предоставление первого варианта ВКР научному руководителю	студент
За 1 месяц до установленного в приказе срока итоговой загрузки ВКР в LMS	при необходимости - изменение темы ВКР и руководителя на основании заявления студента	студент / учебный офис
За 2 недели до даты защиты ВКР	предоставление отзыва руководителя о работе студента над ВКР в учебный офис	студент / научный руководитель
	направление ВКР с отзывом руководителя на рецензирование	студент
За 6 календарных дней до даты защиты ВКР	предоставление рецензии на ВКР в учебный офис	рецензент
	предоставление ВКР с письменными отзывами руководителя и рецензента в ГЭК	учебный офис

Приложение 2417 к Программе практики
Образец титульного листа Диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Школа инноватики и предпринимательства

(ФИО автора полностью)

(название темы ВКР)

Выпускная квалификационная работа – МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
по направлению подготовки: 27.04.05 Инноватика
образовательная программа
«Управление инновационным бизнесом»

Рецензент:

(научные степень / звание)

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель:

(научные степень / звание)

(подпись)

(ФИО)

Консультант:

(научные степень / звание)

(подпись)

(ФИО)

Москва 202_____